



**Beleidsplan
V.V. Pernis
2025-2030**

“Voetbal is een teamsport, het runnen van een club ook”.

Inhoudsopgave:

Inleiding	.....	pagina 3
Kernwaarden	.....	pagina 4
Doelstellingen	.....	pagina 5
Tot slot	.....	pagina 8
Bijlagen	.....	pagina 9

Bijlage 1:	De geschiedenis van v.v. Pernis.....	pagina 9
Bijlage 2:	Bestuurlijke organisatie (organogram).....	pagina 10
Bijlage 3:	Commissies.....	pagina 17
Bijlage 4:	Technisch beleidsplan.....	pagina 24
Bijlage 5:	Protocol wangedrag.....	pagina 61
Bijlage 6:	Vertrouwenspersoon.....	pagina 81
Bijlage 7:	Communicatie.....	pagina 82
Bijlage 8:	Begroting/jaarverslag/contributie.....	pagina 84
Bijlage 9:	Leerbedrijf.....	pagina 85
Bijlage 10:	Statuten, ALV, Huishoudelijk reglement.....	pagina 85

INLEIDING

v.v. Pernis is een sociale dorpsvereniging voor en door de inwoners van Pernis en haar omgeving. De missie van v.v. Pernis is een vereniging zijn waarbij alle leden en potentiële leden zich thuis voelen en waarbij ze op een sociale, sportieve en plezierige manier, en op een voor ieder lid passend niveau, kunnen voetballen. Vanuit de visie staan de kernwaarden Respect, Betrokkenheid en Ambitieuw op ieder niveau centraal. In januari 2025 staan er meer dan 500 leden op de ledenlijst. Onze vereniging beschikt over veel vrijwilligers die dagelijks, wekelijks en/of maandelijks actief zijn en op alle fronten inzetbaar. Zij zijn onmisbaar; alleen met hen zal de vereniging haar doelstellingen behalen.



Visie Kernwaarden

Respect

Respect is een heel breed begrip. Je kunt respect/waardering voor iemand hebben vanwege zijn/haar prestaties en kwaliteiten. Je houdt rekening met elkaar, respecteert elkaars mening en je laat iedereen in zijn/haar waarde. Je hebt respect voor andermans eigendommen. Op deze manier behouden wij een prettig (sport)klimaat, waarbij eenieder de aandacht krijgt die hij/zij verdient.

Ambitieux

v.v. Pernis is ambitieux. De ontwikkeling van de leden van de vereniging staat centraal met als doel de bestaande kwaliteit en kwantiteit te behouden en waar mogelijk te versterken. De vereniging is voor het derde jaar een Sportplusvereniging. Hier zijn wij trots op. Een Sportplusvereniging is een vitale vereniging met een veilig sportklimaat. De club is financieel gezond, heeft de juridische zaken op orde en is maatschappelijk ondernemend met de deuren open voor de wijk en de stad. Een Sportplusvereniging is hiermee een sterke samenwerkingspartner voor partijen uit de zorg, het onderwijs en re-integratie. Maar ook andere sectoren waarvoor sport en bewegen een rol van betekenis kan hebben.

Als Sportplusvereniging kunnen wij niet alleen iets betekenen voor onze leden maar ook voor Pernis en haar omgeving. Zo is er een samenwerking met andere verenigingen uit het dorp en bieden wij accommodatie aan verschillende partners. Hiermee versterken wij onze betrokkenheid bij Pernis en haar omgeving.



Betrokkenheid

Naar de voetbal gaan is een belangrijk onderdeel van vrijetijdsbesteding. De vereniging is voor ons een plek waar mensen met plezier naar toe gaan en kunnen leren en recreëren. Het is voor ons ook een plek waar je tijd maakt voor elkaar en waarin je ook in elkaar geïnteresseerd bent. Betrokkenheid op v.v. Pernis betekent dat we ons bij en met elkaar verbonden voelen en in contact zijn met elkaar.

Betrokkenheid zegt ook iets over hoe eenieder zich inzet voor de vereniging. We streven samen hetzelfde doel na en voelen ons veilig binnen de vereniging. We zorgen voor elkaar. We doen dingen samen en zijn samen verantwoordelijk, zowel naar de eigen vereniging als daarbuiten. We zijn ook een voorbeeld voor elkaar.

Doelstellingen

De vereniging heeft als doel de sportieve belangen van haar (ouders/verzorgers van) leden, vrijwilligers, sponsoren, leden van de club van 100 en allen die onze vereniging een warm hart toe dragen, te behartigen aan de hand van de volgende doelstellingen;

Beoefenen van de voetbalsport

De vereniging heeft ten doel het doen beoefenen en het bevorderen van de voetbalsport in al zijn verschijningsvormen, met uitzondering van de beroepsvoetbalsport;

- ✓ Het lidmaatschap van de Koninklijke Nederlandse Voetbalbond (KNVB);
- ✓ Deel te nemen aan door de KNVB georganiseerde of goedgekeurde wedstrijden en evenementen;
- ✓ Zelf evenementen op het gebied van de voetbalsport of wedstrijden te organiseren;
- ✓ Trainingsmogelijkheden aan te bieden.

Doelstelling: in de periode 2025-2030 stelt de vereniging haar terrein en opstallen beschikbaar zodat eenieder zijn of haar voetbalsport kan beoefenen.

Voetbalambitie

v.v. Pernis heeft de ambitie om voor 'onze Pernisser jeugd' een zo hoog mogelijk, maar wel reëel, niveau na te streven. Hetzelfde geldt voor het 1^e elftal. Hierom investeert V.V. Pernis in haar jeugdopleiding en hoofdtrainers. Het doel is om de komende jaren te trachten met het 1e elftal minimaal een stabiele 4e klasser te worden met streven naar de 3e klasse.

Doelstelling: in de periode 2025-2030 is er aandacht voor het verbeteren van de aansluiting van de jeugd op de senioren door het invoeren van een nieuw Technisch(jeugd)beleidsplan.

Vrijwilligers

De vrijwilligers zijn de spil van v.v. Pernis. Zonder vrijwilligers zou de vereniging geen bestaansrecht hebben. Onze vereniging beschikt over veel vrijwilligers die dagelijks, wekelijks en/of maandelijks actief zijn en op alle fronten inzetbaar. Zij zijn onmisbaar; alleen op deze manier zal de vereniging haar doelstellingen behalen. Door verschillende activiteiten binnen de vereniging aan te bieden, georganiseerd en uitgevoerd door vrijwilligers, ontstaat er binding tussen leden, naamsbekendheid en ledenwerving. Daarnaast zorgen de vrijwilligers voor een goede en veilige sfeer.

Doelstelling: in de periode 2025-2030 wordt er een commissie opgericht die zich bezighoudt met de werving en waarborging van vrijwilligers.

Sponsors

Sponsoring speelt een belangrijke rol binnen het waarborgen van een gezonde financiële huishouding. v.v. Pernis wil een aantrekkelijke partner zijn voor haar sponsors waarbij een goed sponsorbeleid vereist is. Met de financiële support van onze sponsors kan de kwaliteit van de vereniging continue verbeterd en gewaarborgd worden.

Doelstelling: in de periode 2025-2030 wordt er een commissie opgericht die zich bezighoudt met de werving en waarborging van sponsors.



Verduurzaming

Voor prestatie en recreatie is een goede accommodatie nodig. Het doel is om de accommodatie te verduurzamen en renoveren naar de huidige standaard onder andere aan de hand van subsidies en de vrijgekomen gelden van de 'Madroel'. Inmiddels zijn wij gestart met plaatsing van zonnepanelen. Voldoende en kwalitatief goede faciliteiten zijn zeer gewenst om, binnen de mogelijkheden, prestatief en/of recreatief voetbal mogelijk te maken.

Doelstelling: in de periode 2025-2030 worden de opstal en terreinen duurzaam gerenoveerd met de gelden vrijgekomen van de Madroel.

Gezondheid

v.v. Pernis wil een gezonde vereniging zijn waarbij de continuïteit op zowel financieel en sportief gebied gewaarborgd is. In ons dorp en haar omgeving vervult v.v. Pernis een belangrijke sociale en maatschappelijke functie waardoor de toetreding laagdrempelig moet zijn en eenieder zich op zijn of haar gemak voelt. Stapsgewijs probeert de vereniging 'gezonder te worden'. Dit doen wij door gezondere voeding aan te bieden, een samenwerking met de fysiopraktijk aan te gaan en zijn wij ons aan het voorbereiden op de nieuwe wetgeving met betrekking tot roken op het sportcomplex.

Doelstelling: in de periode 2025-2030 richt VV Pernis zich op een 'gezonder' worden door het aanbieden van gezondere producten en voorbereiding op de wet- en regelgeving.



Tot slot

Het bestuur van v.v. Pernis is van mening met dit beleidsplan een goede basis te hebben gelegd voor de kernwaarden en doelstellingen van v.v. Pernis voor de komende periode van vijf jaar. Gedurende deze periode legt het bestuur jaarlijks verantwoording af op de Algemene Ledenvergadering. Daarbij wordt aangegeven wat de eventuele status is van de geformuleerde doelstellingen en waar eventueel bijstelling nodig is. Net als alle andere verenigingen is v.v. Pernis afhankelijk van vrijwilligers. “Voetbal is een teamsport, het runnen van een club ook”. Allen die betrokken zijn bij v.v. Pernis moeten nu gezamenlijk de schouders eronder zetten. Op die manier behouden we een bloeiende en groeiende vereniging die ambitie en plezier uitstraalt.

Bestuur, v.v. Pernis

BIJLAGEN

Het beleidsplan zorgt voor meer begrip onderling en voor meer draagvlak in en om de vereniging. Het beleidsplan vormt, samen met de statuten, het huishoudelijk reglement en de gedragscode, het belangrijkste document binnen de vereniging. Het geeft inzicht in de dagelijkse gang van zaken binnen de vereniging. Om overzicht te bewaren in het beleid is er gekozen voor een toelichting in de onderstaande bijlagen.

Bijlage 1: De geschiedenis van v.v. Pernis

Voetbalvereniging Pernis is statutair opgericht op 19 september 1929. Sinds 2011 zijn de twee oude bestaande verenigingen (DOTO en Excelsior Pernis) gefuseerd en verdergegaan als v.v. Pernis. Het dorp Pernis ligt op het eiland IJsselmonde en is rond het jaar 1200 ontstaan. De bevolking in Pernis leefde destijds van de akkerbouw, veeteelt en vooral de visserij. De oude dijkhuisjes (Pastoriedijk) zijn er nog steeds en geven een goed beeld van hoe het dorp is ontstaan.



De ploeg en de vis die in het wapen van Pernis zijn opgenomen, geven duidelijk aan waar het dorp van leefde. De band van de vereniging met het dorp is weergegeven in het embleem van de vereniging waarin eveneens de ploeg en de vis zijn opgenomen. Pernis is een dorp. Een echt dorp! Met alles erop en eraan! V.V. Pernis neemt net als de andere verenigingen in Pernis een belangrijke (sociale/maatschappelijke) positie in binnen de dorpsgemeenschap. Twee avonden per week wordt de jeugd actief getraind en daarnaast hebben de senioren hun trainingsavonden. Op zaterdag spelen de teams hun wedstrijden op

Sportpark Pernis.

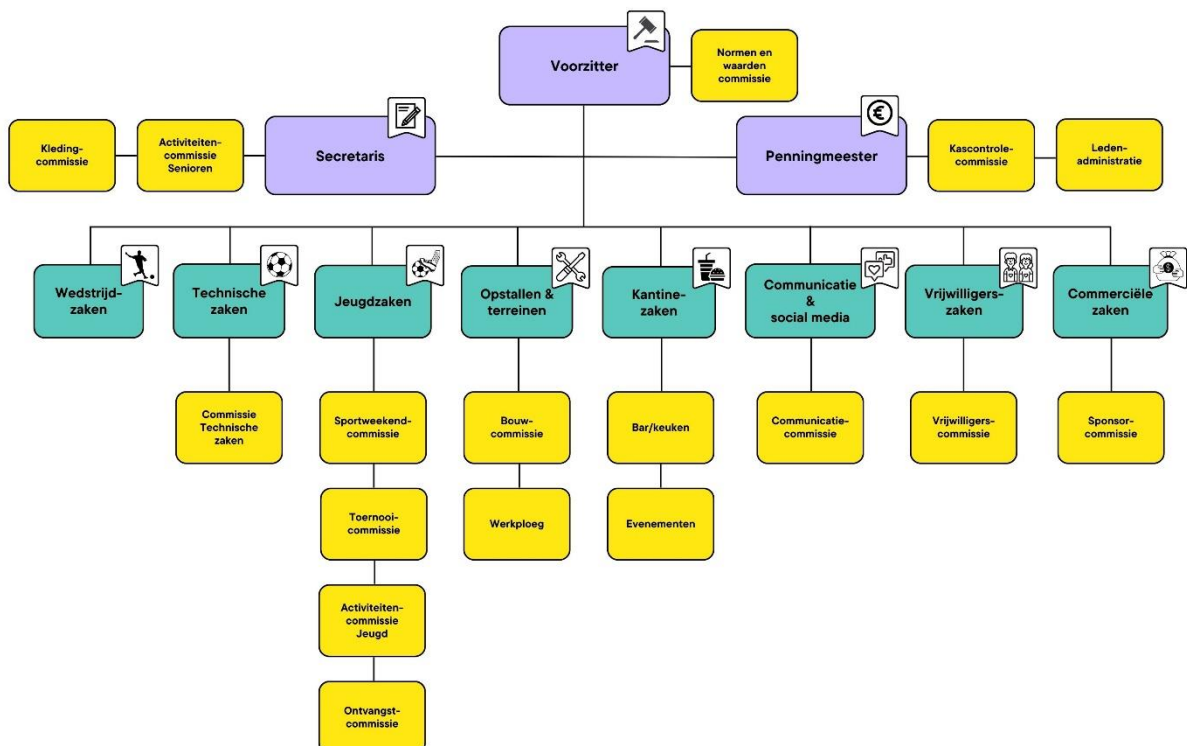
Bijlage 2: Bestuurlijke organisatie

Bestuur

Het bestuur is aanspreekpunt voor de dagelijkse gang van zaken binnen de vereniging. Het bestuur bestaat bij voorkeur uit een oneven aantal bestuursleden, waarbij onder andere:

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Wedstrijdzaken
- Voetbaltechnische zaken
- Jeugdzaken
- Opstellen en Terreinen
- Kantinebeheer
- Communicatie en social media
- Vrijwilligers zaken
- Commerciële zaken

Bestuur & commissies voetbalvereniging Pernis



Met behulp van commissies kan het bestuur aan de genoemde verantwoordelijkheden voldoen. Het bestuur is medeverantwoordelijk voor het uitvoeren van het financiële beleid binnen de vereniging. De totale begroting dient sluitend te zijn zoals in de statuten is vastgelegd. Getracht wordt een positief resultaat te bereiken. Het bestuur maakt op basis van het beschikbaar budget en het doel van de wens of investering een afweging voor het uitvoeren van de wens/investering. De uitvoerende taken worden door de penningmeester verricht. De penningmeester dient op de hoogte te zijn of te worden gebracht van alle daadwerkelijke uitgaven en inkomsten.

De voorzitter wordt door de algemene ledenvergadering gekozen en benoemd voor een periode van drie jaar. Daarna kan hij/zij weer herkozen worden. Het aantal termijnen is niet gereguleerd. Om efficiënt te besturen en de continuïteit te bewaren, is het van belang om de informatieoverdracht goed te verzorgen en om de kennis binnen de vereniging te houden. Er zijn een aantal aspecten van belang: Het bestuur wisselt volgens een wisselstructuur (aftreedschema), dat wil zeggen dat bij elke bestuurswissel een gedeelte van het bestuur in functie blijft en een gedeelte vervangen wordt door nieuwe bestuursleden. Op deze manier zal altijd een gedeelte van het bestuur op de hoogte zijn van het reilen en zeilen binnen de vereniging. De wisselstructuur zorgt ervoor dat de continuïteit binnen de vereniging gewaarborgd blijft. De zittingsduur per bestuurslid is minimaal 3 jaar. De periode van het terugkerend aftreden volgens rooster wordt bepaald op 3 jaar.

De ledenvergadering is bevoegd een bestuurslid te schorsen dan wel te ontslaan. Informatie die verzameld is door de voorganger(s) moet worden vastgelegd in draaiboeken. Aandacht moet worden besteed aan de inwerkperiode van nieuwe bestuursleden. Alle bestuursleden participeren, bij voorkeur als voorzitter, in de onder de betreffende functie vallende commissie(s).

Voorzitter

De voorzitter is het “boegbeeld” van de vereniging. Hij/Zij draagt als lid van het dagelijks bestuur (mede)verantwoordelijkheid voor de gehele vereniging. Hij/Zij is verantwoordelijk voor:

- Het leiden van de vereniging.
- Het leiden van de bestuurs- en ledenvergaderingen.

- Coördineren van de verschillende bestuurstaken. Houdt toezicht daarop en stelt zich op de hoogte van de gang van zaken.
- Het uitdragen en bewaken van het verenigingsbeleid, zoals dat door het bestuur aan de Algemene Ledenvergadering is voorgelegd.
- Navolging en opvolging van de statuten en de besluiten van het bestuur en alle andere regels en bepalingen
- Onderhouden van de contacten met andere verenigingen.
- In overleg met andere bestuursleden zorgdragen voor aanvulling van het bestuurlijk kader.
- Toezicht houden op en de verantwoordelijkheid nemen voor de juiste uitvoering van statuten en huishoudelijk reglement.
- Volgen van externe ontwikkelingen en deze zo nodig afstemmen op de organisatie van de Vereniging. De voorzitter stimuleert de samenhang binnen de gehele vereniging en is de representatieve vertegenwoordiger van de vereniging. Hij/Zij vertegenwoordigt de club naar de KNVB, de gemeente, andere overheden en externe vergaderingen en treedt als woordvoerder op richting media.

Secretaris

De secretaris is verantwoordelijk voor het gehele administratieve proces binnen de vereniging. Hij/Zij is verantwoordelijk voor:

- Verzorgen van de ledenadministratie.
- In overleg met de voorzitter de agenda opstellen voor de bestuurs- en ledenvergaderingen.
- Notuleren van de bestuurs- en ledenvergaderingen.
- In overleg met betrokkenen het jaarverslag van de vereniging opstellen.
- Distribueren van inkomende en verzorgen van uitgaande post.
- Zorg dragen voor een juiste archivering.
- Beheren van het archief.

Penningmeester

De penningmeester is verantwoordelijk voor het financiële beleid binnen de vereniging.

- Beheren van de geldmiddelen.
- Verzorgen van de administratie van de inkomsten en uitgaven.
- Het doen van betalingen namens de vereniging.
- Zorg dragen voor de inning van gelden: contributies, recettes, donaties, sponsorgelden, subsidies, e.d.

- Verzorgen van de jaarstukken.
- Opstellen van een ontwerpbegroting en deze voorleggen aan het bestuur en de Algemene Ledenvergadering.

Wedstrijdzaken

De “wedstrijdsecretaris” is verantwoordelijk voor het hele wedstrijdgebeuren. Daarnaast is de wedstrijdsecretaris de algemene contactpersoon richting de KNVB voor V.V. Pernis. Hij/Zij is verantwoordelijk voor:

- Tijdig inschrijven van de gewenste elftallen voor de competitie.
- Verzorgen van de teamopgaven (gewenste indeling/ klasse, waaruit vervolgens een speelbaar totaalprogramma opgezet zal worden voor alle teams van v.v. Pernis) en de eventuele wijzigingen daarin zoals die zijn doorgekregen/overlegd met de Technische commissie (TC) of de Jeugdcommissie (JC). Hierbij zal rekening worden gehouden met aanvangstijden en kleedkamerindeling, waarmee wordt getracht het spelplezier van alle spelende leden/ betrokkenen niet in het gedrang te laten komen. Het totaalschema wordt verstrekt aan alle betrokkenen (leiders, trainers, bestuurslid accommodatiezaken, kantinebeheerder, etc.).
- Verzorgen van de gehele administratieve (af)handeling van de wedstrijdgegevens op de speeldagen van de beker- en competitiewedstrijden en de verzending naar de verantwoordelijke instantie. Eventuele wijzigingen/afgelastingen worden wekelijks vastgesteld en tijdig naar betrokkenen gecommuniceerd.
- Effectieve en efficiënte invulling van het wedstrijdprogramma, kleedkamer- en veldindeling is de doelstelling omtrent de wedstrijd zaken. Hierbij is tijdig communiceren naar betrokken leden/ overige commissies t.b.v. realisatie van het gewenste speelschema, erg belangrijk.
- Versturen van scheidsrechters-rapporten naar de verantwoordelijke instantie.
- Regelen van de ‘eigen’ scheidsrechters.
- Verzorgen van het competitie materiaal.
- Verzorgen van inschrijvingen voor toernooien in overleg met Technische Zaken en Jeugdzaken.
- Doorspelen van relevante informatie aan het bestuurslid Communicatie en social media.

Technische zaken

Het bestuurslid technische zaken is verantwoordelijk voor de uitvoering van het technische beleid zoals afgesproken is in het bestuur. Hij/Zij is verantwoordelijk voor:

- Zorg dragen voor de organisatie rond trainingen.
- Het samenstellen van teams.
- Zorg dragen voor de organisatie van toernooien.
- Zorg dragen voor de begeleiding en opleiding van scheidsrechters.
- Zorgen en beheren van trainingsmaterialen.
- Ontwikkelen van een technisch beleidsplan.
- Voordragen trainers en coaches aan het bestuur.
- Begeleiding en opleiding van trainers en coaches.
- Doorspelen van relevante informatie aan het bestuurslid Communicatie en social media.

Jeugdzaken

Het bestuurslid jeugdzaken is verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid ten aanzien van de jeugdafdeling zoals afgesproken is in het bestuur en is vastgelegd in het jeugdbeleidsplan. Hij/Zij is verantwoordelijk voor:

- Zorg dragen voor de begeleiding van jeugdteams en signaleren en oplossen van knelpunten daarbinnen (Uitgezonderd technische zaken).
- Aanspreekpunt voor jeugdleden en hun ouders.
- Organiseren van ouderavonden.
- Zorg dragen voor de organisatie van jeugdactiviteiten.
- Zorgdragen voor het opstellen van een jaarplan.
- Doorspelen van relevante informatie aan het bestuurslid Communicatie en social media.

Opstal en terreinen

Hij/Zij is verantwoordelijk voor:

- Sleutelbeheer.
- Zorg dragen voor het schoonmaken van de accommodatie
- Zorg dragen voor het onderhoud van de accommodatie.
- Speelklaar maken van de velden.

- Onderhoud materiaal (doelen, pionnen, hesjes, ballen).
- Het opstellen van een onderhoudsplan.
- Doorspelen van relevante informatie aan het bestuurslid Communicatie en social media.

Kantinebeheer

- Zorg dragen voor de inkoop.
- Het voeren van de financiële administratie van de kantine.
- Zorg dragen voor de personele bezetting van de kantine.

Communicatie en social media

Bestuurslid Communicatie is verantwoordelijk voor:

- Opstellen van een pr-beleid.
- Verzorgen van affiches, programmaboekjes, publicaties op het mededelingenbord, e.d.
- Verzorgen en onderhouden van de website en de verschillende social media platformen.
- Contacten onderhouden met de pers.

Commerciële zaken

Een substantieel deel van de inkomsten van v.v. Pernis komt van sponsoren. Daarom wil v.v. Pernis een actief sponsorbeleid realiseren. Dit beleid wordt geïnitieerd door het bestuurslid commerciële zaken en uitgevoerd door de sponsorcommissie. Centraal uitgangspunt is dat ieder bedrijf, dat op welke wijze en welk bedrag dan ook, v.v. Pernis ondersteunt, wordt aangemerkt als sponsor. Sponsoren hebben diverse mogelijkheden om naamsbekendheid te vergroten en reclameboodschappen te uiten. Hij/Zij is verantwoordelijk voor:

- Opstellen van en uitvoeren van een sponsorbeleid.
- Werven van sponsoren.
- Contacten onderhouden met sponsoren.
- Doorspelen van relevante informatie aan het bestuurslid Communicatie en social media.

Vrijwilligerszaken

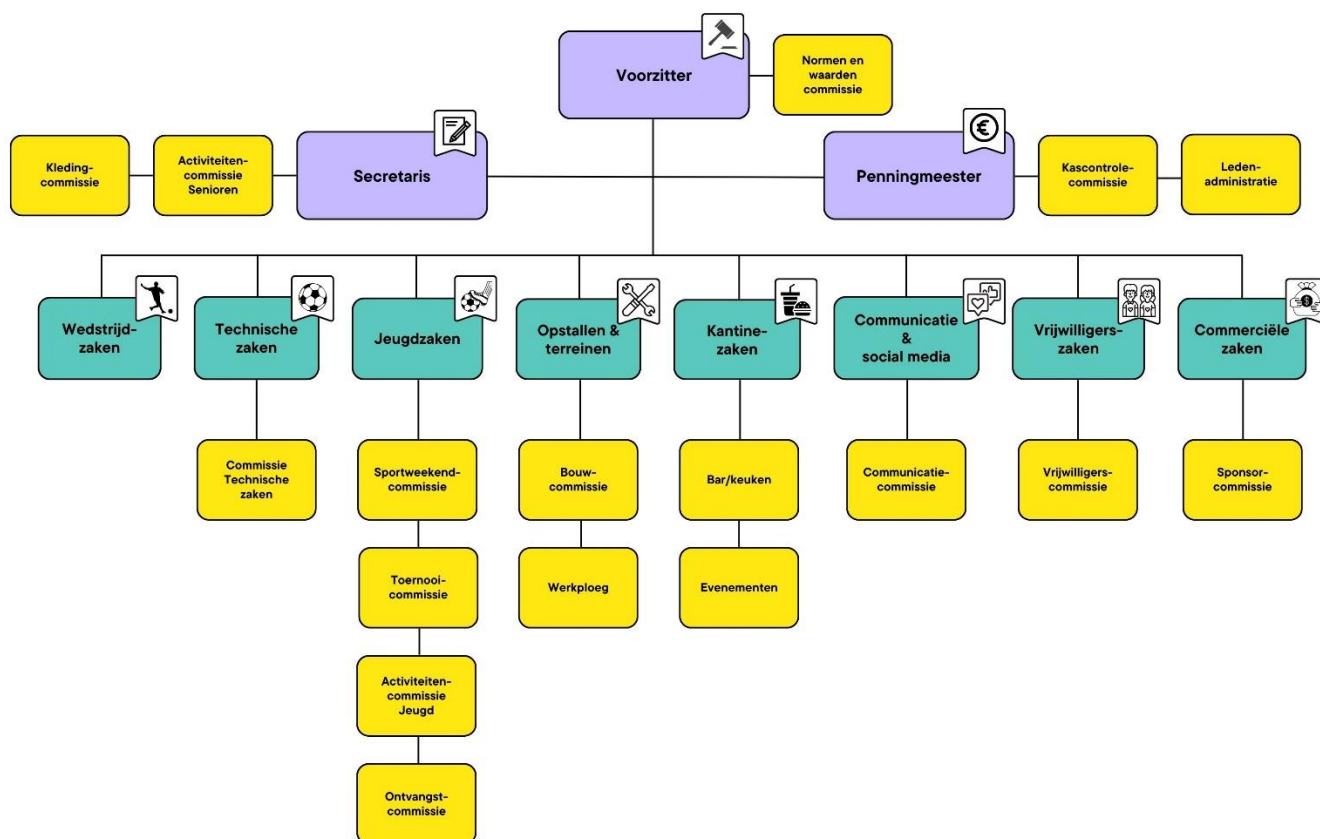
Draagt zorg voor een structurele inbedding van het vrijwilligersbeleid binnen het totale verenigingsbeleid van v.v. Pernis voor en door leden. Hij/Zij is verantwoordelijk voor:

- voor werving, begeleiding, behoud en beloning van vrijwilligers binnen de vereniging
- Opstellen van vrijwilligersbeleid, samen met bestuur
- Inventariseren vraag en aanbod van/naar vrijwilligers
- Beheren/opstellen taakomschrijvingen
- Plannen, uitvoeren en evalueren wervingsacties
- Zorgen voor kennismaking en inwerkplan voor nieuwe vrijwilligers
- Zorgen voor aanspreekpunt voor vrijwilligers
- Zorgdragen voor bedanken/waarderen van vrijwilligers
- Inventariseren van opleidingsbehoeften binnen de vereniging
- Organiseren van trainingen en scholing voor vrijwilligers
- Informeren van de leden over het vrijwilligerswerk in de vereniging
- Zorgdragen voor uitvoering van risico-inventarisatie en evaluatie
- Adviseren van bestuur m.b.t. vrijwilligersbeleid
- Behartigen van belangen van vrijwilligers
- Doorspelen van relevante informatie aan het bestuurslid Communicatie en social media.

Bijlage 3: Commissies

Commissies hebben het doel het bestuur bij te staan in haar uitvoerende taken. Dit kan op allerlei gebieden plaatsvinden. De commissies moeten, om het werk goed te kunnen uitvoeren, bij voorkeur bezet worden door leden die thuis zijn in de betreffende materie, dan wel hierin interesse hebben. Een zekere zelfstandigheid is hierin een pré. Dit is belangrijk, omdat zelfstandigheid van deze commissies gewenst is. Er vindt ±2x per jaar overleg plaats tussen de commissies en het bestuur. Commissies vallen onder de verantwoordelijkheid van het bestuur. De volgende commissies zijn te benoemen:

Bestuur & commissies voetbalvereniging Pernis



Bouwcommissie

De bouwcommissie heeft een adviserende rol richting het bestuur als het gaat om grote verbouwingen. Ook onderhouden zij contact met de verschillende externen, zoals bijvoorbeeld de aannemers.

De bouwcommissie is in contact met de werkploeg via het bestuurslid Opstal en Terreinen. Ook adviseren zij het bestuur in het kader van het onderhoudsplan.

Commissie voetbaltechnische zaken

De technische commissie is belast met de uitvoering van de visie van het bestuur met betrekking tot het voetbaltechnische beleid. Zij heeft als hoofddoel het op een hoger plan brengen van het jeugdvoetbal binnen de vereniging op voetbaltechnisch gebied. Samen met de jeugdcommissie maken zij besluiten over de teamindeling. Zij werken nauw samen met elkaar.

De commissie is verantwoordelijk voor de volgende taken/afspraken:

- Scheidsrechters indeling/begeleiding/ bijscholing/Spelregelbewijs.
- Indeling senioren, i.s.m. seniorencommissie/trainer(s)
- Verplichtingen (senioren) t.a.v. eigen team en overige teams. En in hoeverre mag eigen voorkeur hierin mee gelden.
- Hoe gaan we om met reserve/wisselerspelers.
- Beleid rond rode/gele kaarten. o Voor de senioren selectieteams is er een commissie, die in ieder geval bestaat uit de trainers, leiders en bij twijfel iemand van de TC die iedere kaart beoordeeld en zij bepalen of deze kaart voor rekening van de club (wedstrijd gerelateerd) of voor rekening van de speler komt. o Alle andere kaarten voor de lagere teams zijn voor rekening van de speler.

Jeugdcommissie

De jeugdcommissie is verantwoordelijk voor het organisatorische gedeelte van het jeugdvoetbal, met uitzondering van datgene wat de technische commissie voor haar rekening neemt. De jeugdcommissie bestaat momenteel uit de TJC en de Jeugdvoorzitter.

De werkwijze en het doel van de jeugdcommissie is voor alle leden duidelijk door middel van het jeugdbeleidsplan. Daarnaast werkt de jeugdcommissie nauw samen met de technische commissie.

De taken van de jeugdcommissie zijn onder andere:

- Teamindelingen maken en communiceren.
- Opstellen trainingsschema.
- Leiders en trainers werven voor aankomende seizoen.
- Leiders/trainersavonden organiseren.
- Aanwezigheid jeugdcommissie leden op wedstrijddagen in plannen.
- Spelregelbewijs.
- Voorbereiden toernooien.
- Werven jeugdleden.

Activiteitencommissie Jeugd/Senioren

Activiteiten naast het voetbal geven de vereniging een absolute meerwaarde. Bij V.V. Pernis gaat om die reden aandacht uit naar de georganiseerde invulling van activiteiten. De Activiteitencommissie versterkt door het organiseren en coördineren van specifieke en vereniging brede activiteiten de binding tussen leden, vrijwilligers, supporters onderling met de vereniging. Op de activiteitenkalender staat een aantal vaste activiteiten. (O.a. Pupil v/d week, Toernooien, Sinterklaas, bingo, dagreisje, sportweekend). De variatie in de te organiseren activiteiten zal worden voortgezet en waar nodig zullen nieuwe activiteiten worden georganiseerd.

Communicatiecommissie

De communicatiecommissie van vv Pernis speelt een centrale rol in het verbinden van leden, vrijwilligers, sponsoren, bestuursleden en supporters. De commissie is verantwoordelijk voor alle interne en externe communicatie, waaronder het beheer van de website en de social media kanalen. Daarnaast zorgt zij voor de promotie van evenementen, de zichtbaarheid van sponsoren en het delen van belangrijke clubinformatie.

Kledingcommissie

De kledingcommissie is verantwoordelijk voor het uitdelen (aan het begin van het seizoen) en het innemen (aan het einde van het seizoen) van de via de V.V.

Pernis verstrekte kleding aan spelers en leiders/trainers. Als een kledingstuk versleten is wordt dit via deze commissie vervangen. Indien een kledingstuk vervangen moet worden omdat het kwijt is geraakt of, door oneigenlijk gebruik, kapot is gegaan zal hier een vergoeding tegenover staan, rekening houdend met de leeftijd van het kledingstuk.

Toernooicommissie Jeugd/Senioren

De Toernooicommissie is verantwoordelijk voor alle toernooien binnen de vereniging. Dit wil zeggen dat de toernooicommissie in ieder geval zorgdraagt voor een toernooi voor elk team van de jeugdafdeling. Op verzoek kan ook een toernooi geregeld worden voor de andere teams. In traditie organiseert de toernooicommissie elk seizoen minimaal 1 thuistoernooi en, indien mogelijk, 1 uittoernooi voor elk jeugdteam. Uitzonderingen daargelaten. Voor de senioren wordt jaarlijks het 7x7 toernooi georganiseerd.

Sportweekendcommissie

De sportweekendcommissie organiseert ieder jaar een sportweekend voor alle jeugdleden onder de 13 jaar. Dit zal over het algemeen rond Hemelvaartsdag gebeuren maar kan door omstandigheden ook op een andere datum plaatsvinden. De commissie probeert door het organiseren van activiteiten financiën binnen te krijgen om op die manier het sportweekend te kunnen realiseren. De commissie is verantwoordelijk voor de organisatie van, en het reilen en zeilen tijdens het sportweekend.

Sponsorcommissie

Centraal uitgangspunt is dat ieder bedrijf, dat op welke wijze en welk bedrag dan ook, V.V. Pernis ondersteunt, wordt aangemerkt als sponsor. Sponsoren hebben diverse mogelijkheden om naamsbekendheid te vergroten en reclameboodschappen te uiten. Alle communicatie met sponsoren loopt via de sponsorcommissie. De sponsorcommissie onderhoudt het contact tussen de voetbalvereniging en de sponsoren. Tevens is deze commissie continu op zoek naar nieuwe sponsoren. In principe wordt elke sponsor één keer per jaar door de sponsorcommissie benaderd voor zijn of haar bijdrage. De sponsorcommissie bestaat uit 2-3 personen en heeft contact met de penningmeester van het bestuur. De sponsorcommissie is verantwoordelijk voor:

- Opstellen, actualiseren en vormgeven sponsorbeleid.
- Inventariseren, selecteren en werven van (potentiële) sponsoren.
- Onderhouden en actualiseren sponsorbestand. Hieronder vallen o.a.:
- Bord sponsoren.
- Bal sponsoren.
- Hoofdsponsors.
- Kleding sponsoren jeugd.
- Kleding sponsoren senioren.
- Sponsoren voor speciale gelegenheden of activiteiten.
- Onderhouden van betrokkenheid van sponsoren bij de club.
- Opstellen/bijstellen en aangaan van sponsorcontracten.
- Ondersteuning verlenen bij sponsorevenementen.
- Organiseren vergadering sponsorcommissie.
- Bijwonen algemene ledenvergadering.
- Uitdragen en uitvoeren van bestuursbesluiten aangaande sponsorgelegenheden.
- Bedenken/meedenken bij ontwikkeling nieuwe sponsorproducten.
- Merchandising.
- Contact reclamebureau/drukker/grafisch vormgever. Plaatsen sponsoruitingen en actueel houden. Contact met de website beheerder.
- Organiseren van een sponsoravond.

Ontvangstcommissie

Deze commissie is verantwoordelijk voor de opvang en verzorging van de bestuursleden van de tegenpartij, trainers, leiders en scheidsrechters tijdens de thuiswedstrijden. Op deze manier draagt de ontvangstcommissie zorg voor een gastvrij ontvangst voor tegenstanders van V.V. Pernis. Contactpersoon binnen het bestuur is de wedstrijdsecretaris. Dit kan bij de jeugd het jeugdbestuur/ trainers/ leiders of een ouder zijn. Bij de senioren is dit vaak de leider van het thuis spelende team of een bestuurslid.

Vrijwilligerscommissie

Een belangrijke aanbeveling is het opzetten van een vrijwilligerscommissie. V.V. Pernis heeft als doel om dit de komende tijd te gaan realiseren. De vrijwilligerscommissie waarborgt het vrijwilligersbeleid, zoals aangegeven in het document “vrijwilligersbeleid V.V. Pernis”. Dit document is voor iedereen inzichtelijk op de website van de V.V. Pernis. De commissie communiceert

duidelijk over de mogelijkheden van de opties als vrijwilliger bij V.V. Pernis. De inhoud van verscheidene vrijwilligerstaken dienen helder te zijn, waarbij ook deeltaken tot de mogelijkheden kunnen behoren. Het is aan de vrijwilligerscommissie vacatures voor vrijwilligers op tijd te signaleren, waarbij actief vrijwilligers geworven moeten worden. Bij het vrijwilligersbeleid is het van belang een omgeving te creëren waarbij vrijwilligers zich thuis voelen. Daarnaast geeft de vrijwilligerscommissie structureel invulling aan het werven van vrijwilligers. Dit kan bereikt worden door actieve werving middels o.a. de website, e-mail, maar ook het persoonlijk aanspreken van vrijwilligers is hierbij belangrijk. Ouders van nieuwe (jeugd)-leden moeten bij aanmelden gewezen worden op de vele mogelijkheden van vrijwilligerswerk binnen V.V. Pernis. Daarnaast presenteert de vrijwilligerscommissie de mogelijkheden van de vrijwilligerstaken en de zaken omtrent de vrijwilligers tijdens de Algemene Ledenvergadering.

Commissie Beroepspraktijkvorming Calibris

V.V. Pernis is een Calibris erkend leerbedrijf sinds 2013. V.V. Pernis heeft een Calibris beleidsplan, hierin staat alles beschreven m.b.t. het begeleiden van stagiaires, en waaraan wij als vereniging moeten voldoen. Deze commissie houdt zich bezig met:

- Het up to date houden van het Calibris beleidsplan.
- Het navolgen van de afspraken die beschreven staan in het Calibris beleidsplan.

Normen en Waardencommissie

De Normen & Waarden Commissie is een door het bestuur ingestelde adviescommissie die de vereniging ondersteunt in het opzetten, uitvoeren en onderhouden van een normen- en waardenbeleid. Dit betekent concreet dat de commissie de volgende taakstellingen heeft:

- Het opstellen van de statuten Seksuele Intimidatie en Ongewenst Gedrag. Deze statuten dienen te worden beschouwd als een specifiek huishoudelijk reglement op het gebied van gedragsreglementering.
- Het opstellen van gedragsregels
- Het opstellen van een incidentenprocedure en een sanctie reglement.
- Het ondernemen van initiatieven om normen- en waardenbeleid binnen de vereniging te implementeren en bekendheid te geven.
- Het adviseren van het bestuur op het gebied van normen en waarden.
- Verslaglegging aan het bestuur.

- Het onderhouden en zo nodig bijstellen van het normen en waardenbeleid.

Samenstelling van de Normen & Waarden Commissie De commissie bestaat inclusief de voorzitter bij voorkeur uit 5 tot 7 leden en staat onder directe verantwoording van de voorzitter. U kunt de commissie bereiken via normenenwaarden@vvpernis.nl.

De contactpersonen van de commissies zijn te vinden op www.pernis.nl

Bijlage 4:

Technisch beleidsplan vv Pernis



Commissie TZ:

Kevin Koert(bestuurslid TZ)

Dave Kouroukounis

Ivan Oversluizen

Jelle Kort

Versie: 1.0 09/24

Technisch beleidsplan vv Pernis

	Pagina
1. Algemeen	27
1.1 Voorwoord	27
1.2 Missie en visie	27
1.3 Organogram	28
2. Technisch beleid	29
2.1 Taken commissie TZ	29
2.2 Overleg structuur	30
3. Taakomschrijvingen	32
3.1 Trainer 1 ^e elftal	32
3.2 Trainer 2 ^e elftal	33
3.3 Keeperstrainer selectie	33
3.4 TJC	34
3.5 Jeugdtrainer/leider bovenbouw	35
3.6 Jeugdtrainer/leider onderbouw	36
3.7 Keeperstrainer bovenbouw	36
3.8 Keeperstrainer onderbouw	37
4. Randvoorwaarden	38
4.1 Trainingen	38
- Trainingsmateriaal	38
- Trainingsschema	38
4.2 1 ^e en 2 ^e selectieteam	39
- Doelstellingen	39
- Organisatie	39
- Rechten en plichten als selectiespeler	39
4.3 Spelers van buitenaf	40
4.4 Recreatieve senioren en dames	40
- Doelstellingen	40
- Organisatie	41
4.5 Jeugdvoetbal	41
- Doelstellingen	41

- Organisatie	41
- Keepers	42
4.6 Afspraken en sancties	43
- Gedrag	43
- Algemene afspraken	43
- Ouders/supporters	43
- Escalatie stappenplan	44
5. Opleiden jeugd	45
5.1 Visie op opleiden en kenmerken per leeftijd	45
5.2 Speelwijze en formatie	47
- Speelwijze	47
- Formatie	48
5.3 Trainingsthema per maand en impliciet leren	48
- Trainingsthema per maand	48
- Impliciet leren	48
5.4 Uitgangspunten samenstelling teams per leeftijdscategorie	48
5.5 Dispensatie spelers	49
5.6 Doorstroming vanuit de jeugd naar de selectie/recreatieve senioren	49
5.7 Ontwikkeling talenten dmv POP gesprekken	50
- POP gesprekken	50
- Persoonlijk Ontwikkel Plan	50
6. Bijlagen	51
6.1 Teamfuncties, taken/eigenschappen per positie in 1-4-3-3 en spelprincipes	51
6.2 Beoordelingsonderdelen spelers en keepers	54
6.3 Formulier Beoordeling jeugdspelers	56
6.4 Formulier Materialen	58
6.5 Jaarplan	59

1. Ter bevordering van de leesbaarheid wordt in dit beleidsplan, daar waar van toepassing, gebruik gemaakt van mannelijke woorden/voornaamwoorden.
2. In dit beleidsplan wordt het woord 'ouders' gebruikt. Hiermee worden ook verzorgers bedoeld.

1. Algemeen

1.1 Voorwoord

Voor u ligt het nieuwe technisch beleidsplan van vv Pernis. Met behulp van duidelijke doelen, kaders en taakomschrijvingen in combinatie met een logische overlegstructuur, willen wij het voetbal gedeelte van deze club op een hoger plan krijgen.

Het beleidsplan is opgesteld door de commissie TZ en goedgekeurd door het hoofdbestuur. Alle trainers en begeleiders zijn de uitvoerenden van het beleidsplan. Zij moeten zich hieraan conformeren, maar mogen te allen tijde suggesties doen ter verbetering. Los hiervan wordt het beleidsplan ieder seizoen door de commissie TZ geëvalueerd.

Eventuele vragen en/of opmerkingen met betrekking tot dit beleidsplan kunnen gestuurd worden naar de leden van de commissie TZ.

Wij wensen alle trainers, leiders, verzorgers en spelers veel plezier en succes bij het uitoefenen van hun hobby. Wij hebben er alle vertrouwen in dat dit plan bijdraagt aan de individuele ontwikkeling van spelers en stafleden en daarmee samenhangend de ontwikkeling van onze mooie vereniging.

1.2 Missie en Visie

Missie

- vv Pernis wil een vereniging zijn waarbij alle leden en potentiële leden zich thuis voelen en waarbij leden op een sociale, sportieve en plezierige manier, en op een voor ieder lid passend niveau, kunnen voetballen. Kernwoorden binnen onze vereniging zijn respect, beleving, sportief gedrag, spelplezier en saamhorigheid
- vv Pernis wil een gezonde vereniging zijn waarbij de continuïteit op zowel financieel en sportief gebied gewaarborgd is. Binnen de wijk vervult vv Pernis een belangrijke sociale en maatschappelijke functie waardoor toetreding laagdrempelig moet zijn en eenieder zich op zijn of haar gemak voelt. Bij ons gedrag laten we ons leiden door algemeen gangbare sociale normen en waarden.
- De vereniging heeft ten doel het doen beoefenen en het bevorderen van de voetbalsport in al zijn verschijningsvormen met uitzondering van de beroepsvoetbalsport.
- De vereniging probeert dit doel onder meer te bereiken door:
 - Het lidmaatschap van de KNVB
 - Deel te nemen aan door de KNVB georganiseerde of goedgekeurde wedstrijden en evenementen
 - Zelf evenementen of wedstrijden te organiseren
 - Trainingsmogelijkheden aan te bieden

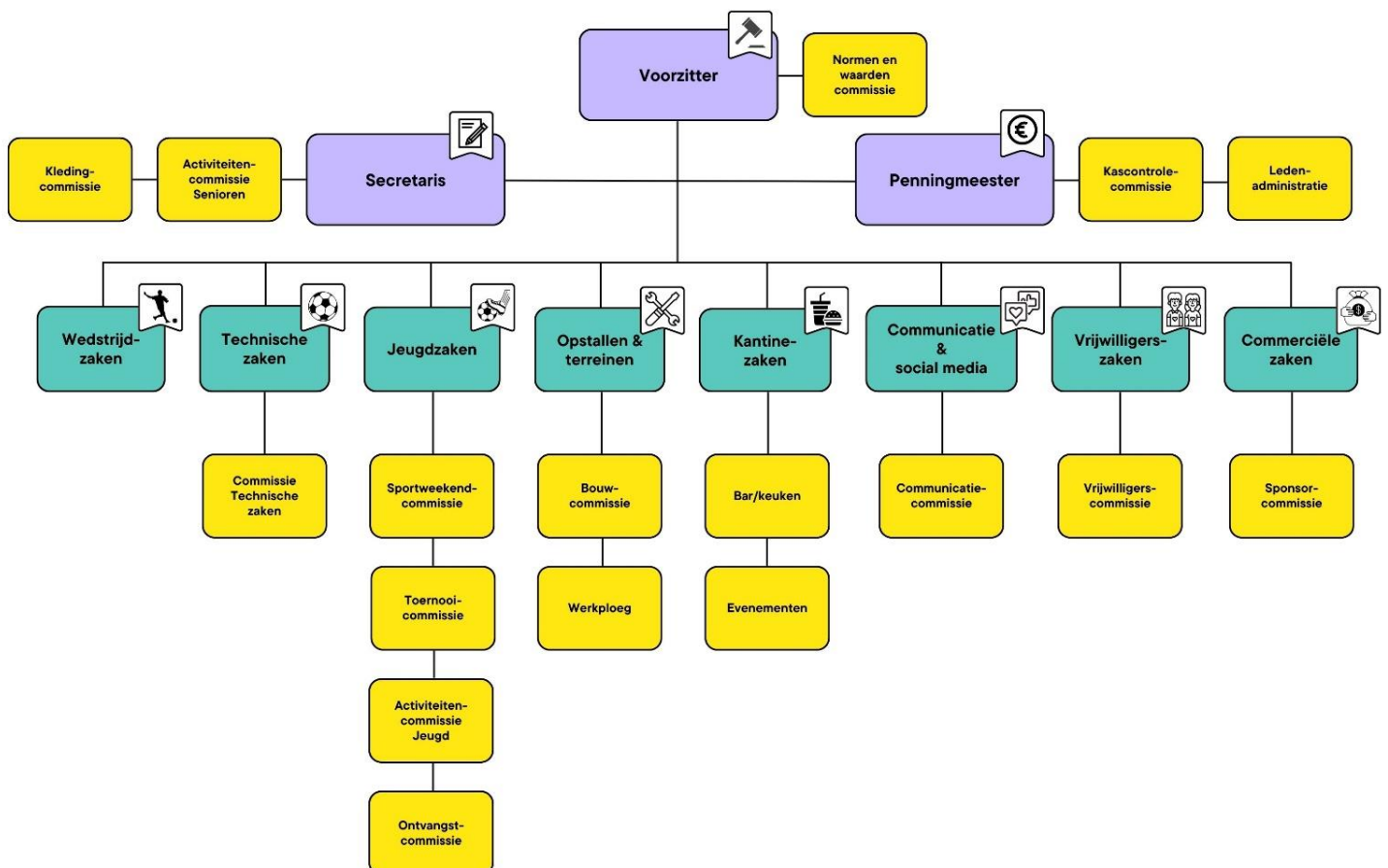
Visie

De doorstroming van jeugdspelers vanuit de club naar de seniorenteams is voor vv Pernis belangrijk. De clubcultuur zal tot in lengte van jaren behouden dienen te worden. Het uitgangspunt hierbij (voor de herkenbaarheid en als afspiegeling van de vereniging) is dat de A-selectie senioren voor minimaal 75% uit gemotiveerde zelf opgeleide spelers zal bestaan. Het 2^e team zal functioneren als kweekvijver en opleidingsteam voor het 1^e team. Het streven is dit team te bezetten met jonge zelf opgeleide talentvolle spelers, die nog niet in aanmerking komen voor het 1^e team aangevuld met geroutineerde spelers.

1.3 Organogram

PDF Totale vereniging + technische gedeelte uitgelicht

Bestuur & commissies voetbalvereniging Pernis



2. Technisch beleid

2.1 Taken commissie TZ

- Ontwikkelen, implementeren en controleren van het technisch beleid van vv Pernis
- Opstellen van het trainingsschema en het regenschema en dit afstemmen met de selectietrainers en leiders van de recreatieve seniorenteams
- Periodiek overleg voeren met de selectietrainers (inclusief assistent-trainers en keeperstrainers) en de TJC mbt de (technische) doelstellingen van vv Pernis en hun functioneren
- Advies inwinnen bij selectie trainers mbt functioneren overige stafleden van de selectie en bij de TJC mbt functioneren jeugdtrainers
- Advies geven aan het hoofdbestuur mbt verlenging van de huidige (jeugd)trainers, overige stafleden van de selectie en de TJC
- Benaderen en advies tot aanstelling aan het hoofdbestuur geven van nieuwe (jeugd)trainers, overige stafleden van de selectie en de TJC
- Advies geven mbt teamindelingen (verenigingsbreed)
- Aanspreken van trainers en leiders op hun taken en hun gedrag en het gedrag van hun spelers (in geval van jeugdtrainers, jeugdleiders en jeugdspelers ligt dit in 1^e instantie bij de TJC)
- Fungeren als aanspreekpunt voor spelers en trainers bij geschillen of klachten (jeugdtrainers en jeugdspelers gaan in 1^e instantie naar de TJC)
- Contact onderhouden met en aanspreekpunt zijn voor leiders van de recreatieve seniorenteams en het damesteam
- Informeren van het hoofdbestuur bij problemen of bijzonderheden
- De ontwikkeling monitoren en waar nodig bijsturen van talentvolle spelers in de jeugdopleiding mbv POP gesprekken (Altijd in samenspraak met de TJC)
- Gevraagd en ongevraagd advies geven mbt technische zaken
- Inventarisatie Pernisse (jeugd)spelers buiten Pernis en aandacht geven op de site
- Vertrekkende talentvolle (jeugd)spelers vragen naar de reden van vertrek

De commissie bestaat nu uit 5 personen. Er is gekozen voor de volgende onderverdeling:

- Bestuurslid TZ: Senioren 1^e elftal + TJC
- Senioren 2^e elftal
- Recreatieve seniorenteams (inclusief damesteam)
- Jeugd bovenbouw (O13 t/m O19)
- Jeugd onderbouw (O7 t/m O12)

Aangezien de commissie pas is gestart moet in de praktijk nog blijken of deze onderverdeling het beste werkt of eventueel aangepast moet worden.

2.2 Overleg structuur

Alle overleggen worden aan het begin van het seizoen gepland. Deze worden vastgelegd in het jaaroverzicht. In het jaaroverzicht staat ook de initiatiefnemer genoemd. Hij zorgt voor de uitnodiging en het opstellen van de agenda.

Commissie TZ

De commissie TZ komt ongeveer iedere 6 weken bij elkaar

Commissie TZ – (assistent)trainers 1^e en 2^e elftal, TJC, recreatieve seniorenteams (inclusief damesteam) en alle selectiespelers

- TZ – Trainer 1^e elftal, 3 keer per seizoen
- TZ – Trainer 2^e elftal, 3 keer per seizoen
- TZ – TJC, 3 keer per seizoen
- TZ – (Assistent)trainer 1^e + 2^e elftal + keeperstrainer + TJC, 2 keer per seizoen
- TZ – Recreatieve seniorenteams (inclusief damesteam), 2 keer per seizoen
- TZ – Alle selectiespelers (1 op 1 gesprek), in de winterstop

Selectie staf

De totale staf van het 1^e en 2^e elftal komt minimaal 3 keer per seizoen bij elkaar, bepaling van de frequentie ligt bij de hoofdtrainer

Trainer 1^e elftal – spelers 1^e elftal

De trainer van het 1^e elftal heeft met zijn spelers individueel 2 keer per seizoen een (POP)gesprek. Uitkomsten worden gedeeld met de commissie TZ

Trainer 2^e elftal – spelers 2^e elftal

De trainer van het 2^e elftal heeft met zijn spelers individueel 2 keer per seizoen een (POP)gesprek. Uitkomsten worden gedeeld met de commissie TZ

Spelersraad

De spelersraad komt 4 keer per seizoen bij elkaar. Indien nodig en/of gewenst kan een lid van de commissie TZ hierbij aansluiten. Aanvoerder brengt verslag uit aan commissie TZ

TJC – jeugdtrainers en keeperstrainers

De TJC heeft met alle jeugdtrainers en keeperstrainers individueel 2 keer per seizoen een overleg

TJC – Jeugdtrainers en keeperstrainer(s) bovenbouw

De TJC heeft met alle jeugdtrainers en de keeperstrainer(s) van de bovenbouw gezamenlijk 2 keer per seizoen een overleg. Een lid van de commissie TZ sluit hierbij aan

TJC – Jeugdtrainers en keeperstrainer(s) onderbouw

De TJC heeft met alle jeugdtrainers en de keeperstrainer(s) van de onderbouw gezamenlijk 2 keer per seizoen een overleg. Een lid van de commissie TZ sluit hierbij aan

Jeugdtrainers bovenbouw – spelers

Alle jeugdtrainers in de bovenbouw hebben met hun spelers individueel 2 keer per seizoen een (POP)gesprek. Hierbij vullen ze een beoordelingsformulier in (zie 6.8)

TJC – talentvolle spelers

In overleg met de TJC en de commissie TZ worden, gedurende de eerste seizoenshelft, de talentvolle spelers in de gehele jeugdopleiding geïdentificeerd. Met de spelers uit de bovenbouw wordt in de winterstop en aan het einde van het seizoen een gesprek gevoerd om hun ontwikkeling te monitoren en te sturen. Indien nodig en/of gewenst kan een lid van de commissie TZ hierbij aansluiten

3. Taakomschrijvingen

3.1 Trainer 1^e elftal

- Beschikt minimaal over een geldig diploma Voetbalcoach 2 (UEFA B/TC II)
- Conformeert zich aan het technisch beleid en de gedragsregels van vv Pernis
- Adviseert gevraagd en ongevraagd de commissie TZ mbt het technisch beleid van de vereniging
- Stelt, voorafgaand aan het seizoen, het 1^e elftal samen. In samenspraak met de trainer van het 2^e elftal, de keeperstrainer en de commissie TZ
- Communiqueert informatie mbt trainingen en wedstrijden tijdig naar spelers
- Geeft 2 keer per week training aan het 1^e elftal
- Bepaalt de selectie van het 1^e elftal tijdens alle wedstrijden en toernooien
- Coacht en begeleidt het 1^e elftal tijdens alle te spelen wedstrijden
- Beoordeelt en ontwikkelt alle spelers van het 1^e elftal
- Levert een bijdrage aan de ontwikkeling van de trainer en de spelers van het 2^e elftal. O.a. door zoveel mogelijk thuiswedstrijden van het 2^e elftal te bekijken, de trainer van het 2^e elftal de gelegenheid geven tot het bijwonen van de wedstrijd(bespreking) van het 1^e elftal en door gevraagd en ongevraagd tips te geven aan de trainer van het 2^e elftal
- Administreert trainingen en wedstrijden (opkomst, opstelling, speelminuten, gele kaarten, rode kaarten etc.)
- Is bereikbaar voor spelers en stafleden in geval van geschillen of klachten
- Maakt afspraken met stafleden en spelers mbt hun taken en gedrag en controleert deze afspraken
- Is verantwoordelijk voor de omgang met kleding en materialen van de vereniging (ballen, hesjes, bidonnen, kleedkamer etc.)
- Communiqueert met en informeert de commissie TZ bij vragen, problemen of bijzonderheden
- Neemt deel aan teamactiviteiten
- Initieert (POP)gesprekken met al zijn spelers (2 keer per seizoen)
- Initieert structureel overleg met de totale staf van het 1^e en 2^e elftal (3 keer per seizoen)
- Woont groot technisch overleg bij met alle (assistent)trainers van de selectie, de keeperstrainer, de TJC en de commissie TZ (2 keer per seizoen)
- Woont overleg bij met de commissie TZ (3 keer per seizoen)

3.2 Trainer 2^e elftal

- Beschikt minimaal over een geldig diploma Voetbalcoach 1 (UEFA C/TC III) of is bereid om deze te halen
- Conformeert zich aan het technisch beleid en de gedragsregels van vv Pernis
- Adviseert gevraagd en ongevraagd de commissie TZ mbt het technisch beleid van de vereniging
- Stelt, voorafgaand aan het seizoen, het 2^e elftal samen. In samenspraak met de trainer van het 1^e elftal, de keeperstrainer en de commissie TZ
- Communiceert informatie mbt trainingen en wedstrijden tijdig naar spelers
- Geeft 2 keer per week training aan het 2^e elftal
- Bepaalt de selectie van het 2^e elftal tijdens alle wedstrijden en toernooien
- Coacht en begeleidt het 2^e elftal tijdens alle te spelen wedstrijden
- Beoordeelt en ontwikkelt alle spelers van het 2^e elftal
- Staat open voor coaching van de trainer van het 1^e elftal en is bezig met zijn eigen ontwikkeling. O.a. door het bijwonen van de wedstrijd(bespreking) van het 1^e elftal en het vragen van tips aan de trainer van het 1^e elftal
- Administreert trainingen en wedstrijden (opkomst, opstelling, speelminuten, gele kaarten, rode kaarten etc.)
- Is bereikbaar voor spelers en stafleden in geval van geschillen of klachten
- Maakt afspraken met stafleden en spelers mbt hun taken en gedrag en controleert deze afspraken
- Is verantwoordelijk voor de omgang met kleding en materialen van de vereniging (ballen, hesjes, bidonnen, kleedkamer etc.)
- Communiceert met en informeert de trainer van het 1^e elftal en/of de commissie TZ bij vragen, problemen of bijzonderheden
- Neemt deel aan teamactiviteiten
- Initieert (POP)gesprekken met al zijn spelers (2 keer per seizoen)
- Woont groot technisch overleg bij met alle (assistent)trainers van de selectie, de keeperstrainer, de TJC en de commissie TZ (2 keer per seizoen)
- Woont overleg bij met de commissie TZ (3 keer per seizoen)

3.3 Keeperstrainer selectie

- Beschikt minimaal over een geldig diploma GKC 2 of is bereid om deze te halen
- Conformeert zich aan het technisch beleid en de gedragsregels van vv Pernis
- Adviseert gevraagd en ongevraagd de commissie TZ mbt het technisch beleid van de vereniging
- Adviseert de trainers van het 1^e elftal en 2^e elftal mbt de te selecteren keepers
- Geeft 1 keer per week keeperstraining aan de selectie keepers en is 1 keer per week aanwezig op de training (taakinvulling ligt bij de hoofdtrainer)
- Beoordeelt en ontwikkelt de keepers in de selectie
- Is verantwoordelijk voor de omgang met materialen van de vereniging (ballen, trainingspoppen, bidonnen, etc.)

- Communiceert met en informeert de trainer van het 1^e elftal en/of de commissie TZ bij vragen, problemen of bijzonderheden
- Woont groot technisch overleg bij met alle (assistent)trainers van de selectie, de TJC en de commissie TZ (2 keer per seizoen)

3.4 TJC

- Beschikt over een geldig diploma Voetbalkadercoach en/of Voetbalcoach 1 (UEFA C/TC III) en/of ruime ervaring in het (jeugd)voetbal
- Beschikt over een geldig VOG
- Conformeert zich aan het technisch beleid en de gedragsregels van vv Pernis
- Adviseert gevraagd en ongevraagd de commissie TZ mbt het technisch beleid van de vereniging
- Stelt het trainingsschema samen voor alle jeugdelftallen
- Stelt alle jeugdteams samen in overleg met de betreffende trainers/leiders
- Bepaalt het niveau van inschrijving bij de KNVB van alle jeugdteams
- Stelt aan en werft trainers en leiders bij alle jeugdteams
- Beoordeelt en stuurt de ontwikkeling van alle jeugdteams, -spelers en -trainers
- Trainers moeten incidenten & roekeloos gedrag melden bij de TJC of Jeugdvoorzitter
- TJC schakelt bij roekeloos gedrag de jeugdvoorzitter/commissie normen en waarden in
- Stimuleert alle jeugdtrainers die actief zijn binnen vv Pernis om (nog) een cursus te gaan volgen en daarmee hun ontwikkeling vorm te geven
- Is bereikbaar voor jeugdspelers, jeugdtrainers/leiders en ouders in geval van geschillen of klachten
- Is verantwoordelijk voor het regelen van proeftrainingen/wedstrijden & begeleiding voor nieuwe leden zodat deze z.s.m. aan ontwikkelen gaan beginnen.
- Stelt een jaarplanning samen met een maandelijks trainingsthema
- Maakt afspraken met al het jeugdkader mbt hun taken en gedrag en de taken en het gedrag van hun spelers en controleert deze afspraken
- Communiceert met en informeert de commissie TZ en/of jeugdvoorzitter bij vragen, problemen of bijzonderheden
- Organiseert de workshop 'train de trainer' voor alle jeugdtrainers
- Organiseert activiteiten gericht op het werven van nieuwe jeugdleden
- Initieert structureel overleg met alle jeugdtrainers individueel (2 keer per seizoen), alle jeugdtrainers bovenbouw gezamenlijk (2 keer per seizoen), alle jeugdtrainers onderbouw gezamenlijk (2 keer per seizoen) en met de talentvolle spelers uit de bovenbouw (2 keer per seizoen)
- Woont groot technisch overleg bij met alle (assistent)trainers van de selectie, de keeperstrainer en de commissie TZ (2 keer per seizoen)
- Woont overleg bij met de commissie TZ (3 keer per seizoen)

3.5 Jeugdtrainer/leider bovenbouw

- Beschikt minimaal over JVC diploma of is bereid om deze te halen
- Beschikt over een geldig VOG
- Conformeert zich aan het technisch beleid en de gedragsregels van vv Pernis
- Adviseert gevraagd en ongevraagd de commissie TZ mbt het technisch beleid van de vereniging
- In het geval van meerdere teams in dezelfde leeftijdscategorie:
Stelt, voorafgaand aan het seizoen, zijn elftal samen. In samenspraak met de trainer(s) van het/de andere elftal(len) en de TJC
- Communiceert informatie mbt trainingen en wedstrijden tijdig naar spelers en ouders
- Geeft 2 keer per week training aan zijn elftal
- Bepaalt de selectie tijdens alle wedstrijden en toernooien
- Coacht en begeleidt zijn elftal tijdens alle te spelen wedstrijden
- Beoordeelt en ontwikkelt alle spelers in zijn elftal
- Administreert trainingen en wedstrijden (opkomst, opstelling, speelminuten, gele kaarten, rode kaarten etc.)
- Is bereikbaar voor spelers en stafleden in geval van geschillen of klachten
- Maakt afspraken met stafleden en spelers mbt hun taken en gedrag en controleert deze afspraken
- Maakt afspraken met ouders mbt de regels van de club en van het specifieke team, bij voorkeur tijdens een informatie avond
- Is verantwoordelijk voor de omgang met kleding en materialen van de vereniging (ballen, hesjes, bidonnen, kleedkamer etc.). Vult het formulier Materialen in (zie 6.4)
- Initieert (POP)gesprekken met al zijn spelers (2 keer per seizoen). Vult het formulier Beoordeling jeugdspelers in (zie 6.3)
- Communiceert met en informeert de TJC bij vragen, problemen of bijzonderheden
- Woont overleg bij met alle bovenbouw trainers en bovenbouw keeperstrainer (2 keer per seizoen)
- Woont overleg bij met de TJC (2 keer per seizoen)
- Woont overige overleggen/thema-avonden bij

3.6 Jeugdtrainer/leider onderbouw

- Beschikt over een geldig VOG
- Conformeert zich aan het technisch beleid en de gedragsregels van vv Pernis
- Adviseert gevraagd en ongevraagd de commissie TZ mbt het technisch beleid van de vereniging
- In het geval van meerdere teams in dezelfde leeftijdscategorie:
Stelt, voorafgaand aan het seizoen, zijn elftal samen. In samenspraak met de trainer(s) van het/de andere elftal(len) en de TJC
- Communiceert informatie mbt trainingen en wedstrijden tijdig naar spelers en ouders
- Geeft 2 keer per week training aan zijn elftal
- Bepaalt de selectie tijdens alle wedstrijden en toernooien
- Coacht en begeleidt zijn elftal tijdens alle te spelen wedstrijden
- Beoordeelt en ontwikkelt alle spelers van zijn elftal
- Is bereikbaar voor spelers en stafleden in geval van geschillen of klachten
- Maakt afspraken met stafleden en spelers mbt hun taken en gedrag en controleert deze afspraken
- Maakt afspraken met ouders mbt de regels van de club en van het specifieke team, bij voorkeur tijdens een informatie avond
- Is verantwoordelijk voor de omgang met kleding en materialen van de vereniging (ballen, hesjes, bidonnen, kleedkamer etc.). Vult het formulier Materialen in (zie 6.4)
- Communiceert met en informeert de TJC bij vragen, problemen of bijzonderheden
- Woont overleg bij met alle onderbouw trainers en onderbouw keeperstrainer (2 keer per seizoen)
- Woont overleg bij met de TJC (2 keer per seizoen)
- Woont overige overleggen/thema-avonden bij

3.7 Keeperstrainer bovenbouw

- Beschikt minimaal over een geldig diploma GKC 1 of is bereid om deze te halen
- Beschikt over een geldig VOG
- Conformeert zich aan het technisch beleid en de gedragsregels van vv Pernis
- Adviseert gevraagd en ongevraagd de commissie TZ mbt het technisch beleid van de vereniging
- Adviseert trainers van de bovenbouw elftallen mbt de te selecteren keepers
- Geeft 1 keer per week keeperstraining aan de bovenbouw keepers
- Beoordeelt en ontwikkelt de keepers in de bovenbouw
- Is verantwoordelijk voor de omgang met materialen van de vereniging (ballen, trainingspoppen, bidonnen, etc.)
- Communiceert met en informeert de TJC bij vragen, problemen of bijzonderheden
- Woont overleg bij met alle bovenbouwtrainers (2 keer per seizoen)
- Woont overleg bij met de TJC (2 keer per seizoen)
- Woont overige overleggen/thema-avonden bij

3.8 Keeperstrainer onderbouw

- Beschikt over een geldig VOG
- Conformeert zich aan het technisch beleid en de gedragsregels van vv Pernis
- Adviseert gevraagd en ongevraagd de commissie TZ mbt het technisch beleid van de vereniging
- Adviseert trainers van de onderbouw elftallen mbt de te selecteren keepers
- Geeft 1 keer per week keeperstraining aan de onderbouw keepers
- Beoordeelt en ontwikkelt de keepers in de onderbouw
- Is verantwoordelijk voor de omgang met materialen van de vereniging (ballen, trainingspoppen, bidonnen, etc.)
- Communiqueert met en informeert de TJC bij vragen, problemen of bijzonderheden
- Woont overleg bij met alle onderbouwtrainers (2 keer per seizoen)
- Woont overleg bij met de TJC (2 keer per seizoen)
- Woont overige overleggen/thema-avonden bij

4. Randvoorwaarden

4.1 Trainingen

Trainingsmateriaal

Het trainingsmateriaal voor de selectie wordt aan het begin van ieder seizoen uitgezocht en indien nodig aangevuld/vervangen door de leiders van het 1^e en 2^e elftal.

Voor de jeugdelftallen wordt dit gedaan door de jeugdvoorzitter.

Voor de recreatieve senioren en het dames team wordt dit gedaan door de verantwoordelijke binnen de commissie TZ.

Alle verantwoordelijken van een elftal die materialen van de club ontvangen, tekenen een formulier voor ontvangst (zie bijlage 6.7). Zij zijn er verantwoordelijk voor dat dit aan het einde van het seizoen nog steeds compleet is. Indien er per ongeluk iets kwijt raakt of kapot gaat, moet dit binnen een week gemeld worden bij de jeugdvoorzitter in geval van een jeugdelftal of bij de commissie TZ in geval van een senioren elftal. Indien dit nagelaten wordt, draait het betreffende elftal op voor de kosten. Kapotte of onbruikbare materialen worden na inlevering vervangen.

De goaltjes en grote goals die buiten staan, vallen onder de verantwoordelijkheid van het bestuurslid Opstal & Terreinen. Er is een gebrek aan voldoende goaltjes en een aantal bestaande goaltjes verkeerd in slechte staat.

- Het is een doelstelling om dit op korte termijn te verbeteren

Na afloop van de training zorgt de trainer dat ook alle goaltjes weer van het veld gaan, tenzij het volgende team aangeeft die goaltjes nodig te hebben. En zet het laatste team het licht uit.

Trainingsschema

TRAININGSSCHEMA 2024/2025

	Tijdsblok/Veld	VELD 2A (kunst)	VELD 2B (kunst)	VELD 3A	VELD 3B	Regenschema	VELD 2A (kunst)	VELD 2B (kunst)
MAA	18:00-19:00	O12-1 + O12-2	O10-1 + MO12	O8-1JM + O8-2	O10-2 + O9-1JM + O9-2JM	18:00-19:00	O10-1 + O12	O8 + O9 + O10-2
	19:00-20:15	O13-1	O14-1	O15-1		19:00-20:15	O13 tm O15 (iom)	O13 tm O15 (iom)
	20:15-21:30	O19-1	O19-2			20:15-21:30	O19-1	O19-2
DIN	18:30-19:00					18:30-19:00		Dames
	19:00-19:30	VVP 5 + Oud E. Vets	Dames			19:00-19:30	VVP 5 + Oud E. Vets	Dames
	19:30-20:00	VVP 5 + Oud E. Vets	Dames			19:30-20:00	VVP 5 + Oud E. Vets	VVP 6 + VVP 3
	20:00-20:30	A-selectie	A-selectie	VVP 6 + VVP 3	B-selectie	20:00-20:30	B-selectie	VVP 6 + VVP 3
	20:30-21:00	A-selectie	A-selectie	VVP 6 + VVP 3	B-selectie	20:30-21:00	B-selectie	A-selectie
	21:00-21:30	A-selectie	A-selectie		B-selectie	21:00-21:30	B-selectie	A-selectie
21:30-22:00					21:30-22:00		A-selectie	
WOE	18:00-19:00	O7 + O8-1JM + O8-2	O10-2 + O9-1JM + O9-2JM	O12-1 + O12-2	O10-1 + MO12	18:00-19:00	O10-1 + O12	O7 + O8 + O9 + O10-2
	19:00-20:15	O15-1	O14-1	O13-1		19:00-20:15	O13 tm O15 (iom)	O13 tm O15 (iom)
	20:15-21:30	O19-1	O19-2			20:15-21:30	O19-1	O19-2
DON	18:30-19:00					18:30-19:00		Dames + Oud D. Vets
	19:00-19:30	VVP 5 + VVP 4	Dames + Oud D. Vets			19:00-19:30	VVP 5 + VVP 4	Dames + Oud D. Vets
	19:30-20:00	VVP 5 + VVP 4	Dames + Oud D. Vets			19:30-20:00	VVP 5 + VVP 4	VVP 6 + VVP 3
	20:00-20:30	VVP 6 + VVP 3	B-selectie	A-selectie	A-selectie	20:00-20:30	B-selectie	VVP 6 + VVP 3
	20:30-21:00	VVP 6 + VVP 3	B-selectie	A-selectie	A-selectie	20:30-21:00	B-selectie	A-selectie
	21:00-21:30		B-selectie	A-selectie	A-selectie	21:00-21:30	B-selectie	A-selectie
21:30-22:00					21:30-22:00		A-selectie	

4.2 1^e en 2^e selectieteam

Doelstellingen

- Het doel van het 1^e elftal is om een stabiele 4^e klasser te zijn waarbij binnen 3 seizoenen wordt meegedaan om promotie naar de 3^e klasse
- Het doel van het 2^e elftal is om een stabiele 3^e klasser te zijn waarbij wordt meegedaan om promotie naar de 2^e klasse. Hierbij wel de opmerking dat bij het 2^e elftal ontwikkeling van spelers belangrijker is dan wedstrijden winnen
- Het 2^e elftal dient als opstap naar het 1^e elftal voor talentvolle jonge spelers die nog niet direct de stap van de jeugd naar het 1^e elftal kunnen maken
- Het 2^e elftal bestaat uit spelers die de potentie en bereidheid hebben om in aanmerking te komen voor het 1^e elftal aangevuld met ervaren spelers
- Het uitgangspunt is dat de selectie grotendeels (75%) uit spelers bestaat met binding met Pernis
- De selectie bestaat voorafgaand aan het seizoen uit min. 40 spelers waarvan min. 3 keepers
- Doelstelling van het 2^e elftal is dat spelers ongeveer evenveel speelminuten krijgen, inclusief keepers (dragende spelers kunnen hier boven zitten)
- De randvoorwaarden bij de selectie verbeteren (bijv. bij het 1^e elftal muziek rond de wedstrijd, oplezen van de opstelling en doelpuntenmakers, jeugdspelers als ballenjongens/meiden, meer publiciteit op socials, 'de minuut van Pernis', etc.)

Organisatie

- Begin april moet er door de trainers van de selectie, in overleg met de TJC en de commissie TZ, een scan gemaakt zijn waarbij duidelijk wordt welke posities nog niet (voldoende) ingevuld zijn voor het komend seizoen
- Het uitgangspunt is dat zowel het 1^e als 2^e elftal hun wedstrijden aanvangen met minimaal 4 wisselers (inclusief reservekeeper)
- Bij een dreigend tekort aan spelers bij het 1^e elftal dient, bij voorkeur, uiterlijk donderdag contact opgenomen te worden met de trainer van de O19 en/of de trainer van het 2^e elftal
- Bij een dreigend tekort aan spelers bij het 2^e elftal dient, bij voorkeur, uiterlijk donderdag contact opgenomen te worden met de trainer van de O19 en/of de leiders van de recreatieve senioren teams
- Indien er bij het 1^e elftal spelers 'over' zijn op een zaterdag, vallen deze spelers terug naar het 2^e elftal (per seizoen 2025/2026)
- Indien een speler uit het 1^e elftal drie maal op rij geen speelminuten maakt, volgt een gesprek met de speler, zijn trainer en de commissie TZ (dit gaat niet op in het geval van een disciplinaire reden)
- Indien er bij het 2^e elftal spelers 'over' zijn op een zaterdag, hebben deze spelers de mogelijkheid om een wedstrijd mee te doen bij een van de recreatieve senioren teams
- Indien het 2^e elftal vrij is, bepaald de trainer of spelers mee mogen doen met een ander elftal
- Bij een (grote) betalingsachterstand heeft het bestuur het recht om de toegang tot trainingen en wedstrijden te ontzeggen. Er is dan te allen tijde een (mondelinge) waarschuwing aan vooraf gegaan

Rechten en plichten als selectiespeler

Van de selectiespelers wordt verwacht dat zij zich 100% inzetten voor de vereniging en voor het 1^e en 2^e elftal. Dit betekent een zo hoog mogelijke trainingsopkomst, een juiste wedstrijdinstelling en een positieve en sportieve houding richting medespelers, staf, scheidsrechter, tegenstander en publiek. Zij zijn zich ervan bewust dat zij een voorbeeldfunctie vervullen in de manier waarop zij de vv Pernis vertegenwoordigen.

- Spelers van het 1^e elftal krijgen vrijstelling van contributie
- Spelers van het 1^e elftal krijgen presentatie kleding voor op de wedstrijddagen

Voor spelers van beide elftallen geldt:

- Boetes voor gele en rode kaarten kunnen kwijtgescholden worden, de desbetreffende trainer beslist in overleg met de commissie TZ of de kaart 'nuttig' was
- Zij krijgen trainingskleding
- Zij krijgen broodjes voor de wedstrijd en een consumptie na de wedstrijd
- Zij krijgen een broodje op de donderdagavond en hebben om toerbeurt keukendienst
- Er wordt in de winterstop een trainingsweekend georganiseerd
- Er wordt verwacht dat zij bereid zijn om met het andere team mee te doen. Indien tijdig bekend, kan er dan op donderdag ook al meegetraind worden bij het betreffende elftal. Bij weigering zonder goede reden mag de betreffende speler zaterdag **niet** in het eigen team spelen en volgt er een gesprek met de speler, zijn trainer en de commissie TZ
- Er wordt verwacht dat zij rekening houden met de competitie- en bekerwedstrijden bij het plannen van vakanties en weekendjes
- Er wordt verwacht dat zij niet zonder medeweten van hun trainer meetrainen en/of meespelen bij andere elftallen/verenigingen
- Er wordt verwacht dat zij het direct melden bij de trainer en de commissie TZ indien zij worden benaderd door andere clubs
- Er wordt verwacht dat, in geval van een blessure, zij de trainer en de verzorger in kennis stellen en indien nodig/aangeraden zich laten behandelen en wel gewoon aanwezig zijn bij (een gedeelte van) de trainingen en wedstrijden
- Er wordt verwacht dat zij, indien gevraagd, willen meewerken aan de ontwikkeling van de jeugd (bijv. door een training te geven)
- Bij onbehoorlijk gedrag volgt een disciplinaire straf

4.3 Spelers van buitenaf

Spelers van buitenaf voor de selectie moeten duidelijk beter zijn dan de huidige spelers op zijn positie, zij moeten dus in aanmerking komen voor een basisplaats in het 1^e elftal. Tevens moeten zij zich conformeren aan de bestaande afspraken. Een speler kan alleen 'aangenomen' worden na goedkeuring van de commissie TZ.

4.4 Recreatieve senioren en dames

Doelstellingen

- Hoewel er, ook bij de recreatieve senioren, meer prestatie gedreven teams en meer prestatie gedreven spelers zijn, moet het plezier bij deze teams voorop staan

- Het doel is om het huidige aantal van 6 heren senioren teams (inclusief selectie) minimaal te behouden
- Tevens is het doel om ook het 35+ heren team op vrijdagavond te behouden
- Het doel is om in de toekomst weer een dames senioren team te krijgen
- Tevens is het doel om het 18+ dames team op vrijdagavond te behouden
- Alle recreatieve senioren teams en het dames team kunnen minimaal 1 keer per week trainen

Organisatie

- Hoewel spelers van recreatieve senioren teams niet verplicht zijn om mee te doen met een ander elftal, wordt van een ieder (met name van de leiders) verwacht in verenigingsbelang te denken en te handelen. Bij een geschil neemt de commissie TZ een redelijk besluit
- Bij een (grote) betalingsachterstand heeft het bestuur het recht om de toegang tot trainingen en wedstrijden te ontzeggen. Er is dan te allen tijde een (mondelijke) waarschuwing aan vooraf gegaan

4.5 Jeugdvoetbal

Doelstellingen

- Het doel is om in iedere leeftijdscategorie minimaal 1 elftal in te kunnen schrijven
- Het opleiden van talentvolle jeugdspelers voor de selectie (het 1^e en 2^e elftal)
- Ontwikkeling van individuele spelers staat altijd boven het resultaat van een elftal en kan dus betekenen dat een speler vervroegd doorschuift naar een ouder elftal (dit gebeurt altijd op initiatief van de TJC in overleg met speler, ouder(s) en trainer)
- Bevorderen uitstroom naar de senioren, ongeacht het niveau
- Stimuleren van persoonlijke ontwikkeling (technisch, tactisch, fysiek en mentaal)
- Elke speler kan op zijn eigen niveau met plezier en voldoende uitdaging/weerstand voetballen bij vv Pernis
- Elke speler heeft een zo hoog mogelijke trainingsopkomst, een juiste wedstrijdinstelling en een positieve en sportieve houding richting medespelers, staf, scheidsrechter, tegenstander en publiek
- Elke speler heeft recht op voldoende speelminuten
- In de onderbouw moeten alle spelers ongeveer evenveel speelminuten krijgen
- Dragende spelers in de bovenbouw zullen meer speelminuten krijgen dan de overige spelers die meer zullen rouleren

Organisatie

- Alle jeugdtrainers die actief zijn binnen vv Pernis worden gestimuleerd om (nog) een cursus te gaan volgen en daarmee hun ontwikkeling vorm te geven
- Alle jeugdtrainers/begeleiders beschikken over een geldig VOG
- Spelers uit de O19 die het komend seizoen naar de senioren gaan, hebben de mogelijkheid na de winstestop 1 x per week mee te trainen met een senioren team. Dit kan zowel een

selectie team zijn als een team van de recreatieve senioren (afhankelijk van het niveau en de ambitie van de speler)

- Het uitgangspunt is dat ieder elftal minimaal 2 wissels heeft bij hun wedstrijden
- Bij een dreigend tekort aan spelers dient, bij voorkeur, uiterlijk donderdag contact opgenomen te worden met de trainer van het lagere/jongere team. Bij een geschil beslist de TJC
- Van spelers uit de O19-1 wordt verwacht dat zij bereid zijn om met het 1^e of 2^e elftal mee te doen. Indien tijdig bekend, kan er dan op donderdag ook al meegetraind worden bij het betreffende elftal. Bij weigering zonder goede reden mag de betreffende speler zaterdag **niet** in het eigen team spelen en volgt er een gesprek met de speler, zijn trainer en de TJC. Bij het 1^e elftal is er geen garantie op speelminuten, bij het 2^e elftal is er een garantie op minimaal een helft speeltijd (een disciplinaire sanctie kan een reden zijn om hiervan af te wijken).
- Indien het meedoen met een senioren team is te combineren met de wedstrijd van zijn eigen team, mag een speler maximaal een helft bij de senioren spelen
- Indien het meedoen met een recreatief senioren team niet is te combineren met de wedstrijd van zijn eigen team, gaat het eigen team voor
- Van ouders van jeugdspelers wordt gevraagd om rekening te houden met de competitie- en bekerwedstrijden bij het plannen van vakanties en weekendjes
- Van spelers wordt verwacht dat zij niet zonder medeweten van hun trainer meedoen bij andere elftallen/verenigingen
- Van spelers die worden benaderd door andere clubs, wordt verwacht dat zij dit direct melden bij hun trainer en de TJC
- Bij een (grote) betalingsachterstand heeft het bestuur het recht om de toegang tot trainingen en wedstrijden te ontzeggen. Er is dan te allen tijde een (mondelinge) waarschuwing aan vooraf gegaan
- Alle ouders en spelers worden aan het begin van een seizoen door de trainer geïnformeerd mbt de regels/afspraken die gelden binnen vv Pernis en binnen het team

Keepers

Vanaf de O10 leeftijd streven we naar vaste keepers indien er sprake is van een selectieteam (dus als er meer dan 1 team in een bepaalde leeftijdscategorie is). Bij de overige teams kan er iedere wedstrijd een andere speler op doel staan.

Vanaf de O12 is het streven dat alle teams een vaste keeper hebben.

Het streven is dat er zowel de onderbouw- als de bovenbouw keepers 1 keer per week keeperstraining krijgen. Indien er geen bovenbouw keeperstrainer is, kan de O19-1 keeper aansluiten bij de keeperstraining van de selectie.

4.6 Afspraken en sancties

Gedrag

Van alle spelers, ouders, trainers, begeleiders en overige vrijwilligers van de vv Pernis wordt een bepaald 'normaal' gedrag verwacht. Indien men zich niet aan de geldende afspraken houdt, kan dit uitmonden in sancties.

Algemene afspraken

- Op tijd komen voor trainingen en wedstrijden (het is aan de trainer/leider om hier specifieke afspraken over te maken, zoals tijdstip, verzamelplaats en de sanctie)
- Op tijd afmelden voor trainingen en wedstrijden (het is aan de trainer/leider om hier specifieke afspraken over te maken, zoals tijdstip en de sanctie)
- Meldt het ook als je op vrijdag niet 100% fit voelt, je wordt meestal niet 's ochtends pas ziek of geblesseerd wakker
- Indien van toepassing: doe de juiste wedstrijd- en/of trainingskleding aan (het is aan de trainer/leider om hier eventueel sancties aan te verbinden)
- Spullen op orde hebben/houden (schoenbeschermers, bandjes, schoenen, etc.)
- Ga zuinig om met spullen van de vereniging (trainingsmaterialen en kleding)
- Douchen na de wedstrijden (in ieder geval omkleden in eigen kleding)
- Het is niet toegestaan om je wedstrijdkleding al aan te hebben bij het verzamelen, omkleden in de kleedkamer(uitgezonderd bij de JO7/JO8)
- Zorg voor een positieve en sportieve houding richting medespelers, staf, scheidsrechter, tegenstander en publiek
- Zorg voor een zo hoog mogelijke trainingsopkomst (het is aan de trainer/leider om hier eventueel sancties aan te verbinden)
- Zorg voor een juiste wedstrijdinstelling
- Indien mogelijk wees ook aanwezig bij wedstrijden in geval van een blessure of schorsing (het is aan de trainer/leider om te bepalen in hoeverre dit verplicht is)
- Zorg ervoor dat je als team alles netjes achterlaat (kleedkamer/dug-out)
- Niet roken op en rond het veld en in de kleedkamer tijdens een training en/of wedstrijd
- Discriminatie, schelden, diefstal, vernielingen en het gebruik van illegale drugs wordt niet getolereerd

Ouders/supporters

- Tijdens wedstrijden zitten alleen spelers en staf die direct bij het team horen in de dug-out, alle supporters, vriendjes, ouders, etc. nemen achter de boarding plaats
- Tijdens trainingen komen vriendjes, ouders, etc. ook niet op het trainingsveld
- Ouders mogen de spelers op een positieve manier aanmoedigen maar onthouden zich van technische aanwijzingen en/of opmerkingen richting tegenstander, staf, scheidsrechter en grensrechter
- Indien ouders vragen hebben over de gekozen tactiek, opstelling, etc. kunnen zij hier de trainer en/of de TJC op aanspreken. Bij voorkeur niet op de wedstrijddag
- Indien mogelijk ondersteun als ouder het elftal van uw kind en/of de club door te helpen met vervoer naar de wedstrijden, vlaggen, kleding wassen, bardienst, etc.

- Discriminatie, schelden, diefstal, vernielingen en het gebruik van illegale drugs wordt niet getolereerd

Escalatie stappenplan

In het geval van een 'overtreding' van bovenstaande afspraken heeft de trainer en de club een aantal middelen ter beschikking in de vorm van een escalatie model. Afhankelijk van de aard van de 'overtreding' kan besloten worden om stappen over te slaan. De volgorde van deze stappen wordt normaal gesproken ook gehanteerd door spelers in geval van een geschil of klacht. Indien nodig en/of gewenst kan een lid van de commissie Normen & Waarden hierbij aansluiten. Bij een gestaakte wedstrijd wordt de commissie Normen & Waarden altijd ingelicht.

Stap 1: gesprek met de trainer/leider

Stap 2: gesprek met de TJC (in het geval het een jeugdspeler of ouder van een jeugdspeler betreft) of gesprek met de commissie TZ als het een senioren speler betreft

Stap 3: gesprek met het (jeugd)bestuur

Om duidelijk te maken welke stap wanneer wordt gehanteerd, volgt hieronder een voorbeeld indeling van categorieën van ontoelaatbaar gedrag:

- | | |
|---|----------------------------|
| • Diefstal | Stap 3 |
| • Trappen en/of slaan van KNVB wedstrijd officials | Stap 3 |
| • Illegaal drugsgebruik | Stap 3 |
| • Bedreigen en/of beledigen van KNVB wedstrijd officials, staf, medespelers en tegenstanders | Stap 2, mogelijkheid tot 3 |
| • Wangedrag tegen vrijwilligers/trainers van vv Pernis | Stap 2, mogelijkheid tot 3 |
| • Gestaakte wedstrijd (mede) door toedoen van spelers, Staf, ouders of supporters van vv Pernis tot 3 | Stap 2, mogelijkheid |
| • Discriminatie | Stap 2, mogelijkheid tot 3 |
| • Fysiek geweld | Stap 2, mogelijkheid tot 3 |
| • Vandalisme/vernielingen | Stap 2, mogelijkheid tot 3 |
| • Niet accepteren van leiding | Stap 1, mogelijkheid tot 2 |
| • Onverantwoordelijk gedrag | Stap 1, mogelijkheid tot 2 |
| • Pesten van medespelers/tegenstanders tot 2 | Stap 1, mogelijkheid |
| • Team-afspraken niet nakomen | Stap 1 |

5. Opleiden jeugd

5.1 Visie op opleiden en kenmerken per leeftijd



Het uitgangspunt is dat iedere jeugdspeler zich met behoudt van plezier optimaal kan ontwikkelen, zowel als voetballer (technisch, tactisch, fysiek en mentaal) als sociaal-maatschappelijk.

- Ontwikkeling van individuele spelers staat altijd boven het resultaat van een elftal en kan dus betekenen dat een speler vervroegd doorschuift naar een ouder elftal (uiteraard gebeurt dit altijd wel in overleg met de speler)
- Wel is het leveren van een prestatie een onderdeel van de ontwikkeling en krijgt dan ook meer nadruk naarmate de opleiding vordert
- Vanaf de O13 kunnen specifieke kwaliteiten als uitgangspunt worden genomen voor een steeds vastere positie in het veld. Tot aan die leeftijdscategorie is het van belang om veel te rouleren qua posities. Op deze manier is het mogelijk om een goed beeld te krijgen van ieders rendement per positie en ervaren spelers zelf ook wat een bepaalde positie inhoudt. Uiteraard kan hierbij wel rekening gehouden worden met de individuele voorkeur van de speler

O6 t/m O7, leren beheersen van de bal (spelvorm 4v4)

Kennis laten maken met het voetbal en ontwikkelen van de eerste basistechnieken (passen, trappen, stoppen en aannemen). Plezier staat altijd voorop

- Kenmerken: speels, veel bewegingsdrang, snel afgeleid, geen/weinig concentratie, weinig sociaal dus nog weinig gericht op samen spelen, balgevoel is nog weinig ontwikkeld, weinig kracht, uithoudingsvermogen en coördinatie
- Inhoud: Bal + richting + snelheid + nauwkeurigheid, bewegingservaring met de bal opdoen, veel balcontacten, veel kleine partijtjes, veel dribbel vormen en veel scoren door grotere goaltjes

O8 t/m O10, leren handelen met de bal (spelvorm 6v6)

Technische basisvaardigheden leren: tijd, ruimte, snelheid en richting. Het kunnen uitvoeren van eenvoudige voetbalhandelingen zoals passen, schieten, aannemen, scoren, dribbelen, bal houden, bal afpakken en 1v1 duel

- Kenmerken: Tonen wat meer sociaal gedrag, nog steeds snel afgeleid, nemen dingen op en trachten oefeningen goed uit te voeren, beseffen ook dat er taken uitgevoerd moeten worden, leergevoelig voor balgevoel, kijken naar idolen op tv
- Inhoud: Zelf laten wennen aan de bal door speelse oefeningen, zelf laten ontdekken wat ze met de bal kunnen, veel spel- en wedstrijdvormen: doelpunten maken en voorkomen, samenspelen en vrijlopen ervaren

O11 t/m O12, leren samen doelgericht te spelen (spelvorm 8v8)

Spelinzicht ontwikkelen om samen te gaan voetballen door middel van het spelen van eenvoudige voetbalsituaties. Technische vaardigheden door ontwikkelen (passen, trappen, dribbelen, drijven, aan- en meenemen van de bal, koppen, bal veroveren, sliding, tackle, kappen, draaien en passeren)

- Kenmerken: Goed gebouwd waardoor goede coördinatie aanwezig is, toenemende kracht, grote leergierigheid, zij willen zich laten gelden, toenemende kritiek op eigen en andermans kunnen, bewegingsdrang is groot (duurbelasting tot +/- 20 minuten mogelijk, leren samenspelen, navolging van idolen, er wordt prestatie vergelijkend gedacht
- Inhoud: Beheersen van de bal in diverse situaties, positiespelen 3v1, 4v2 en 5v2, partijspelen met eenvoudige tactiek (balbezit = vrijlopen, balverlies = dekken), aangeven wat er verlangd wordt op welke positie

O13 t/m O14, leren spelen vanuit een basistaak (spelvorm 11v11)

Het ontwikkelen van de basis taken en deze per positie kennen en weten toe te passen. Spelinzicht en technische vaardigheden moeten worden door ontwikkeld

- Kenmerken: Puberteit gaat beginnen, hierdoor spanningen en met zichzelf bezig (mogelijk ook interesse voor andere hobby's/sporten), soms snelle lichaamsgroei en hierdoor maar beperkt belastbaar en blessuregevoelig, leergierigheid kan ontbreken, stemming is aan schommelingen onderhevig, kan zich al afzetten tegen gezag, groepjesvorming, kan door ontbreken van coördinatie prestatief tijdelijk achteruit gaan
- Inhoud: Alle technische voetbalvaardigheden in wedstrijdsituaties oefenen (grotere handelingssnelheid en hogere weerstand), geen specifieke krachttraining, veel verschillende positie- en partijspellen, belicht de verschillende posities en taken, belicht de spelhervattingen (inworp, doeltrap, aftrap, vrije trap, corner), leer ze omgaan met positieve kritiek

O15 t/m O16, afstemmen van basistaken binnen het team (spelvorm 11v11)

Taken per positie beheersen en teamtaken per linie ontwikkelen

- Kenmerken: Begin van harmonische lichaamsgroei, kracht, interval- en duurarbeid kunnen verhoogd worden, ook techniektraining zal weer resultaat opleveren, puberteitsproblemen kunnen nog aanwezig zijn, toenemende zelfkritiek, geschikt voor prestatief denken, veranderde houding met gezag, emoties passen zich aan, willen verantwoordelijkheid hebben en kunnen daar beter mee omgaan, er kan sprake zijn van opofferingsgezindheid voor het team
- Inhoud: Technische vaardigheden oefenen in hoog tempo en onder weerstand, tactische trainingsvormen zijn toepasbaar (aanval tegen verdediging, counter, pressing, buitenspel etc.), specifiek kracht, snelheid, uithoudingsvermogen trainen is mogelijk, taakverdeling binnen het elftal, wedstrijd tactiek toepassen, leren inspelen op sterke en zwakke punten van de tegenstander en medespelers

O17 t/m O18, spelen als een team (spelvorm 11v11)

Taken per positie beheersen en teamtaken per linie en linies onderling ontwikkelen. Het winnen van wedstrijden moet worden ontwikkeld

- Kenmerken: Mogelijkheden van de speler zijn bekend, dikwijls bepaald door erfelijkheid (lengte, kracht, techniek, overzicht, incassingsvermogen, etc.), verbetering nog mogelijk door doelbewuste training, karakter stabiliseert zich, zelfkritiek is aanwezig, willen verantwoording samen dragen, willen presteren en doen gelden, keuze voor studie, gaat speler nog wel verder naar de senioren?
- Inhoud: Automatisering van alle technische vaardigheden in spel-, oefen- en wedstrijdsituaties, ruimte voor individuele training zoals op technische vaardigheden, wedstrijd tactiek ontwikkelen door spelanalyse met daarop gerichte oefeningen en conditionele verbetering van kracht, snelheid, uithoudingsvermogen en controle hierop

O19, presteren als team in de competitie (spelvorm 11v11)

Op de juiste manier zelfstandig uitvoeren van taken per positie, teamtaken per linie en linies onderling. Het winnen van wedstrijden moet voltooid worden en mentale aspecten kunnen bepalend zijn.

- Kenmerken en inhoud: zie O17 t/m O18

5.2 Speelwijze en formatie

Speelwijze

De speelwijze van vv Pernis is gebaseerd op een aantal spelprincipes (zie 6.1) binnen de teamfuncties aanvallen, omschakelen $A \rightarrow V$, verdedigen en omschakelen $V \rightarrow A$. Deze spelprincipes zijn per leeftijdscategorie verder uitgewerkt als houvast voor de trainers.

Formatie

Alle jeugdteams en het 2^e elftal van vv Pernis spelen in een 1-4-3-3 formatie, dit biedt vooral voor jeugdspelers de meeste duidelijkheid. De exacte invulling van 1-4-3-3 (punt naar achter of punt naar voren op het middenveld, inschuivende cv, opkomende back, etc.) mag de desbetreffende trainer zelf bepalen in overleg met de TJC. Ongeacht de formatie blijven de spelprincipes (zie 6.1) altijd staan. Bij voorkeur speelt ook het 1^e elftal in deze formatie. Gezien het verschil in opleiden (jeugd en het 2^e elftal) en presteren (het 1^e elftal) kan de hoofdtrainer ervoor kiezen om hiervan af te wijken.

5.3 Trainingsthema per maand en impliciet leren

Trainingsthema per maand

De TJC stelt ieder seizoen een jaarplanning vast met een maandelijks trainingsthema. Hierdoor hebben zowel trainers als spelers meer houvast als het gaat om de ontwikkeling gedurende het seizoen.

Impliciet leren

Bij het impliciet leren wordt de doelstelling 'verstopst' in de oefenvorm. Dit zorgt ervoor dat de speler bijna geen andere optie heeft dan de gewenste voetbalhandeling onbewust uit te voeren

- Smal speelveld → diep spelen
- Breed speelveld met 4 goaltjes → spel verleggen
- Speelveld met dribbellijn om te scoren → 1v1 uitspelen/dribbelen
- Klein speelveld met 2 grote goals → schieten op goal
- Niet terugspelen op dezelfde speler waar je de bal van ontvangt → 3^e man zoeken
- Het hele team moet over de middenlijn aangesloten zijn → aansluiten verdedigers
- Score na balverovering op helft tegenstander telt dubbel → vooruit verdedigen
- Doelpunt vanuit een voorzet vanaf de zijkant telt dubbel → spel over de vleugels
- Partij met mandekking → intensiteit en mentaliteit trainen
- Schotklok gebruiken bij het afronden → snel richting goal tegenstander spelen

5.4 Uitgangspunten samenstelling teams per leeftijdscategorie

In de O8 en O9 wordt er geen onderscheid gemaakt in niveau tussen de teams. Deze teams zijn zoveel mogelijk van gelijke sterkte. Indien er binnen een leeftijdscategorie vanaf de O10 voldoende spelers zijn voor meer dan 1 team, wordt er een selectieteam gecreëerd.

De criteria voor het selecteren zijn: Kalenderleeftijd, biologische leeftijd, voetbalhandelingen, gedrag (trainingsopkomst, inzet, coachbaarheid) en sociaal (vriendjes in het team). Bij het samenstellen van de teams moet de individuele ontwikkeling van spelers bovenaan staan. Met name in de jongste jeugd kunnen andere criteria meegenomen worden zoals: bij vriendjes in het team willen.

Alle jeugdteams worden samengesteld voor een heel seizoen. Echter, indien spelers duidelijk boven of onder hun niveau blijken te zitten of als de ambitie/motivatie van de speler niet past bij het huidige elftal, kan er worden geschoven. Dit gebeurt dan in samenspraak met de speler, de betreffende trainers, de TJC en indien nodig/gewenst de commissie TZ.

In principe kan een speler alleen doorschuiven naar een ouder team als hij daar in aanmerking komt voor de basis. Er kan ook gekozen worden om een speler na de winterstop alleen structureel (1 of 2 keer per week) mee te laten trainen met een hoger/ouder team.

In het geval van 2 O19 elftallen, blijft deze selectie het hele seizoen open. Spelers kunnen dan op ieder moment van team wisselen. Op deze manier kunnen zij vast wennen aan de manier van werken bij de selectie. Zeker van 19-1 spelers wordt verwacht dat zij de ambitie hebben om in de selectie te komen, het ontbreken hiervan kan een reden zijn om iemand niet te selecteren voor de 19-1.

Bij elftallen is het ideaal om 4 of 5 spelers meer te hebben, bij achttallen 3 spelers en bij zestallen 2 spelers. Onder invloed van het totale aantal beschikbare spelers, kan hiervan afgeweken worden.

5.5 Dispensatie spelers

In de gehele categorie B kan met dispensatiespelers gespeeld worden. Deze speler mag 1 jaar ouder zijn. Er is echter wel een maximum aantal dispensatiespelers per spelvorm:

Bij de spelvormen 4v4 (JO7) en 6v6 (JO8, JO9 en JO10): maximaal 1 dispensatiespeler

Bij de spelvorm 8v8 (JO11, JO12 en MO11): maximaal 2 dispensatiespelers

Bij de spelvorm 11v11 (vanaf JO13): maximaal 3 dispensatiespelers

MO teams 9v9 of 11v11 (vanaf MO13): maximaal 3 dispensatiespelers

In gemengde competities vanaf de JO10 (dus niet in de JO7, JO8 en JO9) mogen meiden altijd 1 jaar ouder zijn (automatische dispensatie). Bovenop de automatische dispensatie van 1 jaar krijgen meiden in de gemengde competities niet nog een extra (2^e) jaar dispensatie.

Wanneer er gebruikt wordt gemaakt van dispensatiespelers zal dit altijd in overleg met de speler en zijn ouders zijn. De TJC neemt hierin het initiatief.

5.6 Doorstroming vanuit de jeugd naar de selectie/recreatieve senioren

Spelers uit de O19 die het komend seizoen naar de senioren gaan, hebben de mogelijkheid na de winterstop 1 x per week mee te trainen met een senioren team. Dit kan zowel een selectie team zijn als een team van de recreatieve senioren (afhankelijk van het niveau en de ambitie van de speler). Zij kunnen dan de maandag training bij hun eigen team overslaan.

Deze spelers worden bepaald door de TJC in overleg met de commissie TZ. De TJC informeert de spelers en de O19 trainer. De commissie TZ informeert de betreffende selectie trainer indien de speler voldoende niveau en ambitie heeft voor de selectie.

Indien een speler onvoldoende niveau en/of ambitie heeft voor de selectie, bepaald de commissie TZ iom de leiders van de recreatieve elftallen, met welk elftal de jeugdspeler mee kan trainen. Hierbij geldt het sociale aspect maar wordt er ook wel gekeken naar het aantal spelers binnen een team.

Jeugdspelers die daar aan toe zijn (technisch, tactisch, fysiek en mentaal) en dit ook zelf willen, kunnen ook al voor vast worden doorgeschoven naar een selectie team. In principe kan dit alleen als hij in daar in aanmerking komt voor de basis.

5.7 Ontwikkeling talenten dmv POP gesprekken

POP gesprekken

Alle jeugdtrainers in de bovenbouw hebben met hun spelers individueel 2 keer per seizoen een (POP)gesprek. Hierbij vullen ze een beoordelingsformulier in (zie 6.8)

Persoonlijk Ontwikkel Plan

In overleg met de TJC en de commissie TZ worden, gedurende de eerste seizoenshelft, de talenvolle spelers in de gehele jeugdopleiding geïdentificeerd. Met de spelers uit de bovenbouw wordt in de winterstop en aan het einde van het seizoen een gesprek gevoerd met de TJC om hun ontwikkeling te monitoren en te sturen.

Voor deze spelers dient een ontwikkelplan opgesteld te worden door dieper in te gaan op hun leerdoelen en hoe deze te behalen. Dit kan bijvoorbeeld zijn door met een ouder team structureel (1 of 2 keer per week) mee te gaan trainen, met (oefen)wedstrijden aan te sluiten of vervroegd door te schuiven naar dat oudere team. Een andere mogelijkheid is dat de speler gekoppeld wordt aan een speler van het 1^e elftal voor extra training en coaching. Deze speler uit het 1^e is dan bij voorkeur juist erg bekwaam in de ontwikkelpunten van de jeugdspeler en kan in deze rol ook meerdere spelers als 'coachspeler' hebben. Het initiatief om een match te zoeken ligt bij de commissie TZ.

6. Bijlagen

6.1 Teamfuncties, taken/eigenschappen per positie in 1-4-3-3 en spelprincipes

Teamfunctie verdedigen

- Teamtaken: Storen en doelpunten voorkomen
 1. Speelruimte klein maken
 2. Zsm omschakelen
 3. Druk op de bal (tegenstander tot een fout dwingen en pass/voorzet/schot eruit halen)
 4. Knijpen naar de kant van de bal
 5. Kort dekken aan de kant van de bal en verder van de bal rug/ruimte dekking
 6. Keeper actief meedoen (coachen en meebewegen met de bal)

Teamfunctie aanvallen

- Teamtaken: Opbouwen en scoren
 1. Speelruimte zo groot mogelijk maken (breedte en diepte)
 2. Laatste linie naast elkaar, backs iets hoger
 3. Bal in bezit houden, beweging zonder bal
 4. Breedtespel dient als voorbereiding voor dieptespel
 5. Veldbezetting optimaal houden
 6. Keeper op de rand van zijn 16 en daardoor aanspeelbaar

Taken/eigenschappen per positie in 1-4-3-3

Keeper (1)

- Aanvallend: opbouw starten en aanspeelbaar zijn/blijven
- Verdedigend: Coachen achterste linie, onderscheppen dieptepass, uitkomen bij voorzet en baas zijn in eigen 16

Backs (2 en 5)

- Aanvallend: Opkomen, overlap bij 7 en 11, voorzet, loopvermogen, snelheid, open aannemen, vrijlopen en aanbieden
- Verdedigend: Directe tegenstander uitschakelen, rugdekking geven en kantelen

Centrale verdedigers (3 en 4)

- Aanvallend: Loopkeuze om opbouw mogelijk te maken, diep durven spelen en goede inspeelpass

- Verdedigend: Kwaliteit om naast elkaar te spelen, bal onderscheppen over de grond en in de lucht en coachen medespelers

Controlerende middenvelders (6 & 8)

- Aanvallend: Aanspeelpunt zijn in de opbouw, juiste keuze dieptepass of controle, coachend en vooruit willen voetballen
- Verdedigend: Zsm achter de bal komen, voorkomen van steekbal, organisatie zien en houden, zonedekking en wel/geen pressie

Aanvallende middenvelder (10)

- Aanvallend: Bal vasthouden onder druk tegenstander, steekpass geven op aanvallers, samenwerking met spits (wie gaat wanneer diep) en willen scoren
- Verdedigend: Snelle omschakeling van aanvallen naar verdedigen, niet naast maar achter de spits spelen en voorkomen van dieptepass

Buitenspelers (7 en 11)

- Aanvallend: Actie 1v1 domineren, snelheid, diepgang, veld breed houden, scorend vermogen en voorzet of bal terugleggen
- Verdedigend: Zsm omschakelen, druk op de back en positioneel meeverdedigen

Spits (9)

- Aanvallend: Bal vasthouden onder druk van tegenstander, willen scoren, scorend vermogen en aanspeelpunt zijn
- Verdedigend: Zsm omschakelen, druk zetten op keeper en het centrum en positioneel meeverdedigen

Spelprincipes

Spelprincipes geven richting aan de manier van spelen. Het zijn afgesproken automatismen die in alle spelsituaties gelden en losstaan van de formatie.

Teamfunctie aanvallen

1. Ruimte groot maken, voorwaarden creëren om opbouw mogelijk te maken
2. Diepte gaat voor breedte, 1^e optie vooruit
3. 2 tegen 1 creëren/uitspelen (overtal maken), centraal en op de flanken

Teamfunctie omschakelen aanvallen naar verdedigen

4. Zsm terug in je verdedigende posities komen
5. De dichtstbijzijnde speler probeert de bal direct terug te veroveren en diepte/counter te voorkomen

Teamfunctie verdedigen

6. Ruimte klein maken, as dicht en tegenstander naar zijkant dwingen
7. Onderlinge afstand bewaken, bal beweegt = speler/team beweegt
8. Moment van drukzetten, vanuit compacte organisatie druk op de bal krijgen en houden

Teamfunctie omschakelen verdedigen naar aanvallen

9. Speel de bal zsm diep indien mogelijk, maak gebruik van desorganisatie tegenstander
10. Zorg (met meerdere spelers) voor diepte achter de verdediging

Spelprincipes per leeftijd	O10-O11	O12-O13	O14-O16	O17-O19
1	V	V	V	V
2		V	V	V
3			V	V
4		V	V	V
5				V
6	V	V	V	V
7		V	V	V
8			V	V
9		V	V	V
10				V

6.2 Beoordelingsonderdelen spelers en keepers

Spelers

Techniek:

- 1^e aanname
- Handelingssnelheid
- Dribbelen
- Pass (crosspass en inspeelpass)
- Voorzet
- Sliding
- 1v1 duel (aanvallend en verdedigend)
- Koppen
- Afwerken

Tactiek:

- Coaching medespelers/linie voor je
- Positie kiezen (aanvallend en verdedigend)
- Speler overnemen
- Moment van instappen
- Manier van dekken
- Vooruit denken
- Overzicht/rust aan de bal
- Vrijlopen (na pass)
- Loopactie diep

Fysiek:

- Lenigheid
- Duel- en sprongkracht
- Sprint- en startsnelheid
- Uithoudingsvermogen

Mentaal:

- Concentratie/wedstrijdinstelling
- (Op tijd) aanwezig zijn bij trainingen/wedstrijden en tijdig afmelden
- Coachbaarheid
- Zelfvertrouwen
- Willen winnen en kunnen omgaan met verlies (rouwmoment)
- Respect voor tegenstanders/medespelers/scheidsrechters/trainers

Keepers

Techniek:

- Voetenwerk (starten, sprinten, draaien, keren, zijwaarts en achterwaarts bewegen)
- Springen
- Uitgangshouding
- Grond oefeningen (afrollen, vallen, duiken en zweven)
- Vangen (onderhands en bovenhands), oprapen en blokkeren
- Verwerken van stuitballen
- Stompen met 1 of 2 handen en tippen van de bal
- Het luchtduel (lef tonen/heersen in de 16)
- Voetbalvaardigheden ivm meevoetballen en het verwerken van terugspeelballen
- Trappen (trap uit handen, volley, drop-kick, doeltrap en de roltrap)
- Gooien (werpen, rollen, slingerworp en strekworp)

Tactiek:

- Timing (hoge ballen vanaf de zijkant, uitkomen binnen of buiten de 16)
- Keuzes maken (stompen/tippen/vangen, werpen/trappen, blijven staan/uitkomen, muur/geen muur, snelle spelhervatting/rust)
- Opstelling bij: (schoten op goal, 1v1 situatie, corner, vrije trap, ingooi en penalty)
- Onderschepping van diepe ballen
- Positie kiezen in het doel of voor het doel
- Coaching van achterhoede en middenveld + roep termen: los, jij, tijd, draai door, etc.
- Verdedigingssituaties neerzetten (corner, vrije trap, ingooi)

Fysiek:

- Lenigheid
- Trap-, werp-, stoot-, sprong- en duelkracht
- Sprint- en startsnelheid
- Reflexen
- Coördinatie

Mentaal:

- Concentratie/wedstrijdinstelling
- (Op tijd) aanwezig zijn bij trainingen/wedstrijden en tijdig afmelden
- Coachbaarheid
- Zelfvertrouwen
- Willen winnen en kunnen omgaan met verlies (rouwmoment)
- Respect voor tegenstanders/medespelers/scheidsrechters/trainers

6.3 Formulier Beoordeling jeugdspelers



Formulier Beoordeling spelers 2024/2025

Persoonlijke gegevens

Naam: _____

Geboorte datum: _____

Team: _____

Favoriete positie: _____

Sterkste positie: _____

Links/rechtsbenig: _____

Lengte: _____

Gewicht: _____

School/klas: _____

Thuis situatie: _____

Andere hobby's: _____

Kwaliteiten/Verbeterpunten (zie 6.2 van het Technisch beleidsplan)

Wat zijn je kwaliteiten?

Technisch:

Tactisch:

Fysiek:

Mentaal:

Wat zijn je verbeterpunten?

Technisch:

Tactisch:

Fysiek:

Mentaal:

Welke doelstellingen spreken we af / welke afspraken maken we?

In het **gesprek van augustus** is het vooral de bedoeling dat spelers zich ervan bewust worden (mede) zelf verantwoordelijk te zijn voor hun ontwikkeling. Laat de speler dus aangeven wat zijn sterke en minder sterke punten zijn en spreek af hoe hij hieraan gaat werken.

Gedurende het seizoen is het de bedoeling dat spelers regelmatig worden herinnerd aan de gemaakte afspraken.

In het **gesprek van april** is het de bedoeling dat er teruggekeken wordt of de minder sterke punten zijn verbeterd. Tevens wordt er dan vooruit gekeken naar het nieuwe seizoen.

Welke punten zijn er verbeterd en wat zijn je plannen voor komend seizoen?

6.4 Formulier Materialen



Formulier Materialen 2024/2025

Trainingsmateriaal

Middels dit formulier teken je als trainer van een elftal van vv Pernis voor ontvangst van alle trainingsmaterialen. Je bent er verantwoordelijk voor dat deze materialen aan het einde van het seizoen nog steeds compleet zijn. Uiteraard kan er altijd iets per ongeluk kwijtraken of kapot gaan. Meldt dit dan zsm bij de kleding/materialen commissie (jeugd elftal) of bij de commissie TZ (senioren elftal). Indien dit nagelaten wordt, draait het betreffende elftal op voor de kosten. Kapotte of onbruikbare materialen worden na inlevering vervangen.

Zorg er na afloop van de training voor dat ook alle goaltjes weer van het veld gaan, tenzij het volgende team aangeeft die goaltjes nodig te hebben en zet als laatste team het licht uit.

Materialen ontvangen	Aantal:
Ballen	_____
Hesjes kleur 1	_____
Hesjes kleur 2	_____
Hesjes kleur 3	_____
Dopjes	_____
Pionnen	_____
Ballennet	_____
Waterzak + spons	_____
Krat met bidonnen	_____
Losse bidonnen	_____
Overige: _____	_____

Naam: _____ **Elftal:** _____ **Datum:** _____

Handtekening: _____

6.5 Jaarplan

Maand/agenda-item	Verantwoordelijk
Augustus	
Uitdelen materialen aan alle teams	Jeugdvoorzitter, CTZ
Start trainingen en voorbereiding	Alle teams
Publiceren trainingsjaarplan jeugd (incl. maandthema)	HJO
Overleg Commissie TZ (hierna iedere +/- 6 weken)	CTZ
Commissie TZ overleg met trainer 1 ^e elftal	CTZ
Commissie TZ overleg met trainer 2 ^e elftal	CTZ
Commissie TZ overleg met HJO	CTZ
Overleg totale staf van het 1 ^e en 2 ^e elftal	Trainer 1 ^e elftal
Trainer 1 ^e elftal 1 op 1 (POP)gesprekken met alle selectiespelers	Trainer 1 ^e elftal
Trainer 2 ^e elftal 1 op 1 (POP)gesprekken met alle selectiespelers	Trainer 2 ^e elftal
Bovenbouw trainers (POP)gesprekken met alle spelers	Trainers bovenbouw
September	
Start beker/competitie	Alle teams
Informatie avonden voor ouders	Alle trainers
Commissie TZ overleg met recreatieve senioren (incl. dames)	CTZ
Spelersraad	Aanvoerder 1 ^e elftal
HJO gezamenlijk overleg met alle bovenbouw trainers	HJO
HJO gezamenlijk overleg met alle onderbouw trainers	HJO
Oktober	
Groot technisch overleg (commissie TZ, alle selectie trainers en HJO)	CTZ
HJO individueel overleg met alle trainers	HJO
Start organisatie trainingsweekend selectie	Leider 1 ^e en 2 ^e elftal
November	
Spelersraad	Aanvoerder 1 ^e elftal
December	
Evaluatie Technisch beleidsplan en bijsturing	CTZ
Commissie TZ overleg met trainer 1 ^e elftal	CTZ
Commissie TZ overleg met trainer 2 ^e elftal	CTZ
Commissie TZ overleg met HJO	CTZ
Overleg totale staf van het 1 ^e en 2 ^e elftal	Trainer 1 ^e elftal
Inventarisatie welke jeugdspelers met senioren gaan trainen	CTZ
Inventarisatie welke jeugdspelers met oudere teams gaan trainen	HJO
Inventarisatie talentvolle jeugdspelers	HJO. CTZ

Maand/agenda-item	Verantwoordelijk
<p>Januari Start meetraining oudste O19 spelers met seniorenteam Start meetraining jeugdspelers met oudere teams Commissie TZ 1 op 1 gesprekken met alle selectiespelers Spelersraad HJO gesprek met geïdentificeerde talentvolle spelers</p>	<p>CTZ HJO CTZ Aanvoerder 1^e elftal HJO</p>
<p>Februari Commissie TZ overleg met recreatieve senioren (incl. dames) HJO gezamenlijk overleg met alle bovenbouw trainers HJO gezamenlijk overleg met alle onderbouw trainers</p>	<p>CTZ HJO HJO</p>
<p>Maart Groot technisch overleg (commissie TZ, alle selectietrainers en HJO) Overleg totale staf van het 1^e en 2^e elftal Spelersraad HJO individueel overleg met alle trainers</p>	<p>CTZ Trainer 1^e elftal Aanvoerder 1^e elftal HJO</p>
<p>April Commissie TZ overleg met trainer 1^e elftal en HJO (Scan senioren-selectie + oudste jeugdteam) Commissie TZ overleg met trainer 1^e elftal Commissie TZ overleg met trainer 2^e elftal Commissie TZ overleg met HJO Trainer 1^e elftal 1 op 1 (POP)gesprekken met alle selectiespelers Trainer 2^e elftal 1 op 1 (POP)gesprekken met alle selectiespelers Bovenbouw trainers (POP)gesprekken met alle spelers + inventarisatie mbt komend seizoen HJO gesprek met geïdentificeerde talentvolle spelers</p>	<p>CTZ CTZ CTZ CTZ Trainer 1^e elftal Trainer 2^e elftal Trainers bovenbouw HJO</p>
<p>Mei Samenstellen teams komend seizoen, inclusief niveau bepaling Ouders inlichten eventuele dispensatiespelers Publiceren jeugd trainingsschema komend seizoen Publiceren senioren trainingsschema komend seizoen</p>	<p>HJO HJO HJO CTZ</p>
<p>Juni Evaluatie Technisch beleidsplan en bijsturing Inleveren sleutels/materialen Inventarisatie + vervangen van kapotte/ontbrekende materialen Gesprek met vertrekkende (talent)volle spelers</p>	<p>CTZ Alle trainers Leider 1^e en 2^e elftal Jeugdvoorzitter, CTZ CTZ</p>

Bijlage 6: Protocol wangedrag

Inleiding

V.V. Pernis vindt dat er op de vereniging sprake moet zijn van een gezond sportklimaat. Dit betekent dat mensen op een respectvolle manier met elkaar en de accommodatie omgaan. Door het hanteren van regels (of afspraken) wil de vereniging dit gezonde sportklimaat creëren. Er zal dan ook adequaat worden opgetreden tegen leden, ouders en supporters die onsportief gedrag vertonen. Ook bij vernielingen in en rond de accommodatie zullen maatregelen worden genomen. De wijzen van optreden en de maatregelen die genomen worden door de vereniging staan hieronder beschreven in het protocol.

Elke vorm van wangedrag wordt door middel van het meldingsformulier "wangedrag (zie pagina 11), door de (elftal)leider, trainer of aanvoerder, via de (jeugd)voorzitter, direct gemeld aan de Normen en waarden commissie.

Indien wangedrag voor, tijdens of na een wedstrijd gevolgd wordt door een rode kaart van de scheidsrechter dan dient dit direct gemeld te worden bij de wedstrijdsecretaris of de jeugdvoorzitter.

Dir geldt voor alle rode kaarten die uitgedeeld worden, ook die van de tegenstander.

Van iedere rode kaart dient een rapportage naar de KNVB gestuurd te worden door de volgende personen: De dader of het slachtoffer; de aanvoerder, de leider van het team en een eventueel aanwezig bestuurslid. Bij een thuiswedstrijd dient ook de scheidsrechter een rapport te schrijven.

Voor het staken van een wedstrijd gelden dezelfde regels als genoemd bij bovenstaand wangedrag.

Sancties bij wangedrag leden

Mogelijke sancties	Uitleg sancties	Uitgevoerd of opgelegd door:
Berisping	Een correctieve opmerking, een directe c.q. extra wisselbeurt, een opvoedkundig gesprek.	Direct betrokken kaderlid (leider, trainer, jeugdbestuurslid etc.)
Uitsluiting van wedstrijden	Uitsluiting voor één wedstrijd.	Het betrokken kader adviseert, de verantwoordelijke van het (jeugd)bestuur beslist.

Schorsing in uitvoering van functie of activiteiten	<p>Uitsluiting van deelname voor meer dan één wedstrijd c.q. bepaalde tijd.</p> <p>Naast de schorsing moeten leden vanaf de JO13-categorie bij schorsing van 1 wedstrijd, 1 wedstrijd fluiten.</p> <p>Bij een schorsing van drie wedstrijden of meer, moeten er 3 hele wedstrijd gefloten worden. (JO13 spelers fluiten wedstrijden voor onder JO12</p>	Normen en waarden commissie adviseert, het (jeugd)bestuur beslist
Royement	Definitieve uitsluiting van deelname en uitschrijving als lid bij de KNVB	De Normen en waarden commissie is hierin adviserend, het bestuur beslist.

Een beschrijving van te nemen maatregelen bij wangedrag in voorkomende situaties is terug te vinden in de 'incidentenlijsten A en B'. Hieronder volgt nog een extra toelichting:

Berisping

Een berisping volgt direct op het vertoonde wangedrag. De coach of leider motiveert de berisping kort aan de speler. Een gesprek met de ouders is alleen noodzakelijk bij herhaling. *De berisping moet via het meldingsformulier "wangedrag" (zie pagina 11) gemeld worden bij de Normen en Waarden commissie/(jeugd)bestuur.*

Uitsluiting

Uitsluiting geldt voor de eerstvolgende wedstrijd na het vertoonde wangedrag. Uitsluiting vindt plaats na overleg met het (jeugd)bestuur of als dat niet mogelijk is, na overleg met de trainer, coördinator en voorzitter van bestuur of voorzitter van het jeugdbestuur.

Bijbehorende acties

Bij het ten uitvoer brengen van deze sanctie worden de betreffende speler en/of zijn/haar ouders uitgenodigd voor een gesprek waarbij minimaal twee personen van de club aanwezig zijn van het jeugdbestuur, hoofdbestuur of Normen en Waarden commissie. De Normen en Waarden commissie houdt bij wie, wanneer en waarom een uitsluiting heeft gehad. Het bijhouden hiervan gebeurt met het registratieformulier "wangedrag" (zie pagina 12).

Schorsing

Het besluit tot schorsing wordt voorbereid door de Normen en waarden commissie en kan alleen ten uitvoer worden gebracht door het (jeugd)bestuur. Bij het opleggen van een schorsing worden de spelers en/of zijn/haar ouders uitgenodigd voor een gesprek.

Bijbehorende acties

Bij het gesprek met speler en ouders zijn minimaal twee personen van het bestuur, jeugdbestuur of Normen en waarden commissie aanwezig. De Normen en Waarden commissie houdt bij wie, wanneer en waarom een schorsing opgelegd heeft gekregen. Het bijhouden hiervan gebeurt met het registratieformulier “wangedrag” (zie pagina 12). Na het gesprek volgt een brief van het bestuur met daarin de reden van de schorsing en de schorsingsduur vermeld.

Royement

Een royement kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in ernstige mate in strijd is met de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt, dan wel na sommatie nalatig blijft zijn verenigingcontributie te voldoen. De betrokkene wordt van een royement schriftelijk in kennis gesteld door het bestuur van V.V. Pernis.

Het betrokken lid kan alleen op de ALV in protest gaan tegen een royement.

Wangedrag niet-leden

Het bestuur van V.V. Pernis zal de toegang tot de bij de vereniging in gebruik zijnde accommodatie (clubgebouwen, sportpark) ontzeggen aan bezoekers of toeschouwers, die zich misdragen hebben. De duur van het toegangsverbod zal mede afhangen van de aard en zwaarte van de misdraging. Nadrukkelijk wordt hier uitgesproken dat het bestuur het treffen van maatregelen tegen een zich misdragende bezoeker of toeschouwer niet laat afhangen van het optreden van KNVB, politie of justitie.

De voetbalvereniging V.V. Pernis verplicht zich bij ernstig wangedrag van niet-leden tot:

- Het vragen om politiebijstand, indien (assistent-)scheidsrechter of een (kader)lid van de bezoekende of eigen vereniging daarom verzoekt;
- Volledig meewerken aan politieonderzoek, inclusief het zo nodig doen van aangifte;
- Het vragen om politiebijstand bij dreigende omstandigheden;
- Zich bij het effectueren van opgelegde sancties zonodig te voorzien van hulp van de bevoegde instanties, zoals deurwaarder en/of politie;
- De bezoekende vereniging te informeren over misdragingen van supporters;
- Alle vormen van fysiek geweld worden middels een aangifte bij de politie gemeld en indien van toepassing ook bij de tuchtcommissie van de KNVB, onder opgave van getuigen.

Overig beleid

De voetbalvereniging spreekt de intentie uit om:

- Een door een andere vereniging geroyeerd lid niet als lid te accepteren.
- Bij aanmelding van een nieuw lid een eventueel door de andere vereniging opgelegde sanctie over te nemen.

In bovenstaande situaties kan slechts met toestemming van betrokkene informatie ingewonnen worden bij de vorige club. Nadelige bevindingen kunnen consequenties hebben voor het lidmaatschap van V.V. Pernis.

Afhankelijk van de melding en wat wordt aangegeven door de andere vereniging wordt deze in behandeling genomen door bestuur en/of de Normen en Waarden commissie.

De Normen en Waarden commissie geeft advies aan het bestuur, er volgt uitspraak door het bestuur.

Incidentenlijst A

Omschrijvingen wangedrag (In en om het veld)	Sanctie bij éénmalig	Sanctie bij herhaling
Belediging		
Beledigen in woord en/of gebaar (Beledigen van familieleden, vloeken en/of verwensingen)	Berisping (directe of extra wisselbeurt)	Uitsluiting voor de eerstvolgende wedstrijd.
Ernstige belediging (Spugen en discrimineren)	Berisping en uitsluiting voor de eerstvolgende wedstrijd	Schorsing voor drie wedstrijden
Intimidatie		
Intimidatie (Bedreiging en/of pesten met niet nader omschreven handelen)	Berisping (directe of extra wisselbeurt)	Uitsluiting voor de eerstvolgende wedstrijd.
Ernstige intimidatie (Dreigen met concreet fysiek gewelddadig handelen)	Berisping en uitsluiting voor de eerstvolgende wedstrijd	Schorsing voor drie wedstrijden
Seksuele intimidatie of vergelijkbare ongewenste handelingen	Royement (En evt. aangifte bij de politie)	
Fysiek geweld		

Handtastelijkheden (Trekken aan kleding, duwen etc.)	Berisping (directe of extra wisselbeurt)	Uitsluiting voor de eerstvolgende wedstrijd.
Het gooien en/of schoppen tegen voorwerpen	Berisping (directe of extra wisselbeurt)	Uitsluiting voor de eerstvolgende wedstrijd.
Het gooien en /of trappen van voorwerpen naar anderen/ spugen naar anderen	Berisping en uitsluiting voor de eerstvolgende wedstrijd	Schorsing voor drie wedstrijden
Slaan en/of schoppen in de richting van anderen	Berisping en uitsluiting voor de eerstvolgende wedstrijd	Schorsing voor drie wedstrijden
Slaan en/of schoppen (Zonder zichtbaar letsel)	Schorsing voor drie wedstrijden	Schorsing voor zes wedstrijden
Mishandeling		
Lichte mishandeling (Zichtbaar letsel)	Schorsing voor een jaar (En evt. aangifte bij de politie)	Royement (En evt. aangifte bij de politie)
Zware mishandeling (Ernstig letsel)	Royement (En evt. aangifte bij de politie)	

Bij berisping of schorsing blijft de contributie verschuldigd.

Voor ouders en bezoekers worden, waar mogelijk, dezelfde sancties toegepast.

Specifiek; zie sancties bij wangedrag ouders.

Gevolgen Rode kaart

Indien een rode kaart van de scheidsrechter het gevolg is van wangedrag in het veld is de ontvanger/ontvangster van de rode kaart direct voor 1 wedstrijd geschorst. Dit in afwachting van het besluit van de KNVB. De wedstrijd schorsing moet in het wedstrijdverslag naar de KNVB -vermeld worden om dubbeling van schorsing uit te sluiten.

De richtlijnen voor straftoewijzing van de KNVB voor rode kaarten staan verderop in dit document vermeld.

Incidentenlijst B

Omschrijving wangedrag buiten het veld, doch op het sportpark.	Regel	Bij overtreding Éénmalig	Bij overtreding herhaling
--	-------	-----------------------------	------------------------------

<p>Alcoholgebruik</p>	<p>Alcoholgebruik is toegestaan vanaf 19 jaar.</p> <p>Onder alcoholmisbruik wordt verstaan:</p> <p>Alcoholgebruik in en buiten de kantine of kintineterras, in de kleedkamers, bij spelende leden voor de wedstrijd of training en in het algemeen bij overmatige consumptie van alcohol.</p>	<p>Uitsluiting van de wedstrijd</p> <p>Voor niet-spelende leden of bezoekers een mondelinge waarschuwing</p>	<p>Schorsing voor 4x wedstrijden</p> <p>Voor niet spelende leden of bezoekers schriftelijke waarschuwing of een terrein ontzegging van een week</p>
<p>Drugsgebruik</p>	<p>Drugsgebruik en dealen is niet toegestaan op het terrein van V.V. Pernis.</p>	<p>Schorsing voor een half jaar</p> <p>Voor niet spelende leden of bezoekers een terrein ontzegging voor een half jaar</p>	<p>Royement</p> <p>Voor niet spelende leden een permanente terreinontzegging</p>
<p>Roken</p>	<p>Roken vanaf 18 jaar is in het algemeen geoorloofd, behalve in de kantine, kleedkamers en op het veld.</p>	<p>Berisping</p> <p>Voor niet spelende leden of bezoekers een mondelinge waarschuwing.</p>	<p>Uitsluiting voor een wedstrijd.</p> <p>Voor niet spelende leden of bezoekers schriftelijke waarschuwing of een terrein ontzegging van een week</p>
<p>Vernieling van de accommodatie of andermans goederen</p>	<p>De schade wordt verhaald op de vernielers.</p>	<p>Schorsing voor een periode passend bij de ernst van de daad</p> <p>Bij niet spelende leden of bezoekers een terrein ontzegging voor een periode passend bij de ernst van de daad</p>	<p>Royement</p> <p>Voor niet spelende leden een permanente terreinontzegging</p>
<p>Lichte diefstal (Zakje chips, een voetbal, etc.)</p>	<p>Er mag niet gestolen worden.</p>	<p>Berisping of uitsluiting. Afhankelijk van de ernst van de daad.</p> <p>Het gestolen voorwerp moet (in goede staat) teruggegeven worden of betaald worden. Zo niet? Uitsluiting!</p> <p>Voor niet spelende leden of bezoekers een terrein</p>	<p>Royement</p> <p>Voor niet spelende leden een permanente terreinontzegging</p>

		ontzegging voor een periode passend bij de ernst van de daad.	
Zware diefstal (Fiets, telefoon portemonnee etc.)	Er mag niet gestolen worden.	Uitsluiting van 4x wedstrijden Er wordt aangifte gedaan bij de politie.	Een permanente terrein ontzegging, verwijdering ledenlijst.

Sancties bij wangedrag ouders/verzorgers

Er ontstaan regelmatig vervelende situaties waarbij de leden zelf niet betrokken zijn maar hun ouders/verzorgers. Ook van hen verwachten wij dat ze op een respectvolle manier met elkaar en de accommodatie omgaan en een bijdrage leveren aan een veilig en gezond sportklimaat bij V.V. Pernis.

Mogelijke sancties	Uitleg sancties	Uitgevoerd of opgelegd door:
Berisping	Een correctieve opmerking c.q. een gesprek	Direct betrokken kaderlid {leider, trainer, (jeugd)bestuurslid etc.}
Gesprek	Uitnodigen voor een gesprek met het (jeugd)bestuur of N&W commissie (afhankelijk van de ernst)	
Contract	Contract ondertekenen waarin afspraken zijn vastgelegd betreft het gedrag van de ouder	Het betrokken kader adviseert, de verantwoordelijke van het (jeugd)bestuur beslist.
Terreinverbod	Definitieve terreinontzegging.	Normen en waarden commissie adviseert, het (jeugd)bestuur beslist
Royement	Definitieve uitsluiting van deelname van bijbehorende speler en uitschrijving van deze als lid bij de KNVB	De Normen en waarden commissie adviseert, het jeugdbestuur beslist.

Een beschrijving van te nemen maatregelen bij wangedrag in voorkomende situaties is terug te vinden in de 'incidentenlijsten C'. Hieronder volgt nog een extra toelichting:

Berisping

Een berisping volgt z.s.m. op het wangedrag. Het betrokken kaderlid motiveert de berisping aan de ouder/verzorger. *De berisping moet via het meldingsformulier "wangedrag" (zie pagina 11) gemeld worden bij de Normen en Waarden commissie/(Jeugd)bestuur.*

Contract

Indien een ouder/verzorger, na een gesprek met jeugdbestuur of N&W commissie, wangedrag blijft vertonen zal er een contract opgesteld worden waarin afspraken staan vastgelegd orent het gedrag van de betreffende ouder/verzorger. Het contract moet worden ondertekent door de ouder/verzorger en de N&W commissie.

Terreinverbod

Het bestuur van V.V. Pernis zal de toegang tot bij de vereniging in gebruik zijnde accommodatie (clubgebouwen, sportpark) ontzeggen aan een ouder/verzorger die zich misdragen heeft. De duur van het toegangsverbod zal mede afhangen van de aard en zwaarte van de misdraging. Een terreinverbod moet officieel in een aangetekende brief worden verstuurd, met duidelijke vermelding van de sanctie, de reden en de gevolgen van de overtreding.

Royement

Een royement kan alleen worden uitgesproken wanneer een ouder in ernstige mate in strijd is met de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt, dan wel na sommatie nalatig blijft zijn verenigingscontributie te voldoen. De betrokkene wordt van een royement schriftelijk in kennis gesteld door het bestuur van V.V. Pernis. Daarnaast wordt het lidmaatschap van het kind van de desbetreffende ouder per direct ontzegt.

Incidentenlijst C

Omschrijving wangedrag van ouders	Sanctie bij éénmalig	Sanctie bij herhaling
Protesteren		
Het speelveld betreden zonder toestemming	Berisping	Contract Hierna: Terreinverbod of Royement
Door middel van woord en/of gebaar te kennen geven het niet eens te zijn met een beslissing van de scheidsrechter	Berisping	Uitnodigen gesprek Hierna: Contract, Terreinverbod of Royement
Beledigen in woord En/of gebaar		
Eenvoudig	Berisping	Uitnodigen gesprek

(Scheldwoorden gebruiken en/of middelvinger)		Hierna: Contract, Terreinverbod of Royement
Grof (Discrimineren en schelden)	Gesprek + contract	Terreinverbod of Royement
Fysiek gewelddadig handelen		
Handtastelijkheden	Gesprek + Contract	Terreinverbod of Royement
Gooien en/of trappen tegen voorwerpen (naar personen)	Terreinverbod	Royement
Slaan en schoppen van een persoon	Terreinverbod	Royement
Het in diskrediet brengen van de vereniging, begeleiding of andere spelers		
Langs de lijn negatieve uitlatingen over de begeleiding, de speelwijze, de vereniging en/of over de prestaties van een kind	Gesprek	Contract Hierna: Terreinverbod of Royement
In discussie gaan met de begeleiding over de opstelling, reserves, positie van de spelers en het wisselbeleid	Gesprek	Contract Hierna: Terreinverbod of Royement

Richtlijnen KNVB voor straftoemeting bij rode kaart voor individueel wangedrag van spelers

Strafcode 2 Voorkomen van een doelpunt of ontnemen van een duidelijke scoringskans d.m.v. handsbal of vasthouden, duwen, blokkeren

Schikkingsvoorstel 1 wedstrijd

Eis bij tuchtcommissie 2 wedstrijden

Strafcode 2 Voorkomen van een doelpunt of ontnemen van een duidelijke scoringskans d.m.v. ernstig gemeen spel

Schikkingsvoorstel 2 wedstrijd

Eis bij tuchtcommissie 3 wedstrijden

Strafcode 3 Ernstig gemeen spel

Schikkingsvoorstel niet raak 1 wedstrijd raak 2 wedstrijden

Eis bij tuchtcommissie niet raak 2 wedstrijden raak 3 wedstrijden

Strafcode 4 Gewelddadig handelen: vasthouden, duwen, blokkeren t.o.v. een tegenspeler

Schikkingsvoorstel niet raak 1 wedstrijd raak 2 wedstrijden

Eis bij tuchtcommissie niet raak 2 wedstrijden raak 3 wedstrijden

Strafcode 4 Gewelddadig handelen: vasthouden, duwen, blokkeren t.o.v. (assistent-)scheidsrechter

Schikkingsvoorstel niet raak 5 wedstrijden raak 6 wedstrijden

Eis bij tuchtcommissie niet raak 7 wedstrijden raak 8 wedstrijden

Strafcode 4 Gewelddadig handelen: natrappen t.o.v. een tegenspeler

Schikkingsvoorstel niet raak 2 wedstrijden raak 3 wedstrijden

Eis bij tuchtcommissie niet raak 3 wedstrijden raak 4 wedstrijden

Strafcode 4 Gewelddadig handelen: slaan, trappen, elleboogstoot of kopstoot geven (niet limitatief) t.o.v. een tegenspeler

Schikkingsvoorstel niet raak 4 wedstrijden raak 5 wedstrijden

Eis bij tuchtcommissie niet raak 5 wedstrijden raak 6 wedstrijden

Strafcode 4 Gewelddadig handelen: slaande, (na)trappende, elleboogstoot of kopstoot gevende

Beweging (niet limitatief) niet raak t.o.v. (assistent-)scheidsrechter

Schikkingsvoorstel 8 wedstrijden

Eis bij tuchtcommissie 10 wedstrijden

Strafcode 5 Beledigen: eenvoudig in woord of gebaar t.o.v. een tegenspeler

Schikkingsvoorstel 1 wedstrijd

Eis bij tuchtcommissie 2 wedstrijden

Strafcode 5 Beledigen: eenvoudig in woord of gebaar t.o.v. (assistent-)scheidsrechter

Schikkingsvoorstel 2 wedstrijden

Eis bij tuchtcommissie 3 wedstrijden

Strafcode 5 Beledigen: grof (bijv. met ziektes) t.o.v. een tegenspeler

Schikkingsvoorstel 3 wedstrijden

Eis bij tuchtcommissie 4 wedstrijden

Strafcode 5 Beledigen: grof (bijv. met ziektes) t.o.v. (assistent-)scheidsrechter

Schikkingsvoorstel 4 wedstrijden Eis bij tuchtcommissie 6 wedstrijden

Strafcode 5 Beledigen: aanhoudend grof t.o.v. een tegenspeler

Schikkingsvoorstel 4 wedstrijden Eis bij tuchtcommissie 5 wedstrijden

Strafcode 5 Beledigen aanhoudend grof t.o.v. (assistent-)scheidsrechter

Schikkingsvoorstel 6 wedstrijden Eis bij tuchtcommissie 8 wedstrijden

Strafcode 5 Beledigen: discriminerend t.o.v. een tegenspeler

Schikkingsvoorstel 5 wedstrijden Eis bij tuchtcommissie 6 wedstrijden

Strafcode 5 Beledigen: discriminerend t.o.v. (assistent-)scheidsrechter

Schikkingsvoorstel 8 wedstrijden Eis bij tuchtcommissie 10 wedstrijden

Strafcode 6 Bedreigen: enkel verbale intimidatie t.o.v. een tegenspeler

Schikkingsvoorstel 5 wedstrijden Eis bij tuchtcommissie 6 wedstrijden

Strafcode 6 Bedreigen: enkel verbale intimidatie t.o.v. (assistent-)scheidsrechter

Schikkingsvoorstel 8 wedstrijden Eis bij tuchtcommissie 10 wedstrijden

Strafcode 7 Spuwen t.o.v. een tegenspeler

Schikkingsvoorstel niet raak 4 wedstrijden raak 5 wedstrijden

Eis bij tuchtcommissie niet raak 5 wedstrijden raak 6 wedstrijden

Strafcode 7 Spuwen niet raak t.o.v. (assistent-)scheidsrechter

Schikkingsvoorstel 6 wedstrijden

Eis bij tuchtcommissie 8 wedstrijden

COLLECTIEF WANGEDRAG LEDEN VERENIGING

De (wissel)spelers en/of (andere) leden gedragen zich onbehoorlijk tegenover speler(s) of toeschouwer(s) of verenigingsfunctionaris(sen)

Artikel	Overtreding	Schikking	Eis	Schikking bij recidive	Eis bij recidive
2, lid 2, sub b AR	Opstootje met tegenspeler(s) - vasthouden, duwen, trekken, grijpen	€ 100, = + 1 wpim	€ 150, = + 2 wpim	€ 200, = + 2 wpim	€ 250, = + 3 wpim
Idem	Gewelddadig handelen, bijv. - ernstig gewelddadig handelen, Ernstig gewelddadig handelen, weerloos	Basis: € 400, = + + 4 wpim + vw uit comp Geen	Basis: € 500, = 5 wpim + Vw uit. Comp Basis: € 750, =+ 5 wpim + Vw uit comp	Basis: € 600, = + Uit comp Geen	Basis: € 750, = + uit comp Basis: € 1250, = + Uit comp
Idem	Beledigen/ grove uitlatingen, bijv. Eenvoudig woord of gebaar - grof en/of met ziektes - aanhoudend – Discriminerend	€ 100, = + 1 wpim wpim € 100, = + 2 wpim 3 wpim € 200, = + 2 wpim + 3 wpim € 200, = + 2 wpim wpim	€ 150, = + 2 € 150, = + € 300, =	€ 200, = + 2 wpim € 200, = + 3 wpim € 400, = + 4 wpim € 400, = + 4 wpim	€ 250, = + 3 wpim € 250, = + 4 wpim € 500, = + 5 wpim Vw uit comp € 500, = + 5 wpim Vw uit comp

Idem	Bedreigen, bijv. - intimiderende/ agressieve lichaamshouding - eenvoudige verbale bedreiging – Ernstige bedreiging (verbaal en/of houding)	€ 100, = + 1 wpim	€ 200, = + 2	€ 300, = + 3 wpim	€ 400, = + 4 wpim
		€ 200, = + 2 wpim	€ 300, = + 3	€ 400, = + 4 wpim	€ 500, = + 5 wpim
		Basis: € 300, = + 3 wpim	Basis: € 400, = + 4 wpim	Basis: € 500, = + Wpim vw uit comp	Vw uit comp Basis: € 600, = + 5 5 wpim + vw uit comp
Idem	Spuwen	Basis: € 200, = + + 2 wpim	Basis: € 250, = 3 wpim	Basis: € 400, = + Wpim comp	Basis: €500, = + 5 wpim + vw uit

Meldingsformulier Wangedrag

Ingevuld door:

Naam _____ Naam andere getuige(n) _____

Functie _____ Functie andere getuige(n) _____

Telnr. _____ Telnr. andere getuige(n) _____

Datum _____

Gegevens incident:

Datum _____ Betreffende team _____

Locatie thuis

uit;

Betreffende wedstrijd: _____

Betrokken personen (*aankruisen wat van toepassing is*)

Naam	Al eerder een meldingsformulier voor ingevuld		
	Ja	Nee	Weet ik niet

--	--	--	--

□

Volledig ingevuld? → waar inleveren?

Wanneer het meldingsformulier wangedrag zo volledig mogelijk is ingevuld, inleveren bij secretariaat/ Jeugdvoorzitter/postvak N&W commissie.

In te vullen actie door het (jeugd)bestuur. Aankruisen wat van toepassing is:

Naam	Berisping	Uitsluiting	Schorsing	Royement

Na volledige invulling inleveren bij N&W commissie ter archivering.

Registratieformulier Wangedrag

Op dit formulier worden **alle** uitgesproken straffen voor wangedrag vermeld. Gaarne in getal aangeven voor de hoeveelste keer deze strafmaat wordt uitgedeeld.

Naam	Berisping	Uitsluiting	Schorsing	Royement

Bijlage 6: De vertrouwenspersoon

VV Pernis heeft een vertrouwenscontactpersoon aangesteld als vertrouwelijk aanspreekpunt voor VV Pernis leden en overige VV Pernis betrokkenen bij incidenten op het gebied van seksuele intimidatie, wangedrag en overige vormen van gedrag waardoor men zich benadeeld of gedupeerd voelt. Hij/zij kan rechtstreeks benaderd worden en heeft als taak te luisteren, te adviseren, te signaleren en hulp en oplossingsmogelijkheden aan te reiken bij gedragsproblemen. Indien nodig leggen zij contact met vertrouwenspersonen van de KNVB of het NOC/NSF. De vertrouwenscontactpersoon behandelt verkregen informatie strikt vertrouwelijk met uitzondering van situaties waarbij ernstige schade voor de vereniging of wezenlijke risico's voor derden dreigt.

Bijlage 7: Communicatie

Om de verschillende zaken binnen de vereniging goed te laten verlopen, is een goede en structurele communicatie van belang. Dit zorgt voor draagvlak binnen de vereniging en werkt mee aan een goede sfeer. Het gaat hierbij om interne en externe communicatie. Interne communicatie vindt plaats via overleg. Mondeling gemaakte afspraken dienen te worden nagekomen. Externe communicatie vindt plaats via mail en de website. Belangrijke redenen om een goede communicatie binnen de vereniging te hebben zijn:

Voor het bestuur:

- Goed op de hoogte zijn van het reilen en zeilen binnen de vereniging.
- Het aansturen van de verschillende commissies.
- Een goede verstandhouding met trainers en leiders en weten waar zij mee bezig zijn. Voor de trainers en leiders:
 - Goed geïnformeerd zijn over de spelers die beschikbaar zijn en hun niveau.
 - Goede koppeling van trainingsstof en de wedstrijden.
 - Het op tijd door kunnen geven van informatie wat betreft aanvang seizoen, wedstrijden en trainingstijden.
 - Goed op de hoogte zijn van wat het bestuur doet.
 - Feedback voor de trainers op de trainingsstof, de aanvoerders en de spelers zelf.
 - Er is tenminste 1 maal per jaar trainers en leiders overleg met de wedstrijdsecretaris (senioren en junioren) en jeugd/seniorenbestuur.

Voor de spelers:

- Wat de regels zijn voor het komende seizoen.
- Wanneer beginnen de trainingen en wedstrijden.
- Op tijd weten in welk team ze het komende seizoen spelen en wie trainer en/of leider is.
- Het bewaren van een goede verstandhouding/motivatie.

Voor de ouders:

- Op tijd weten in welk team zoon of dochter speelt en wie leider of trainer is.
- Hoe laat en wanneer er getraind wordt.
- Wanneer en hoe laat de wedstrijden beginnen.
- Wanneer en bij welke wedstrijd zij moeten rijden en/of helpen.
- Waar zij terecht kunnen voor informatie en met vragen.

AVG EN SOCIAL MEDIA:

De website heeft meerdere functies. Allereerst heeft het tot doel de leden van informatie te voorzien over trainingstijden, wedstrijden, leden en contributie. Een aantrekkelijke website maakt de vereniging ook toegankelijk voor niet-leden. De website en social media kanalen worden verzorgd door de communicatiecommissie beheerder die valt onder verantwoordelijkheid van het bestuur.

Bijlage 8: Begroting/jaarverslag/contributie

Aan het eind van het seizoen wordt een financieel jaarverslag en begroting gemaakt. Deze worden vooraf door het bestuur en kascommissie goedgekeurd en tijdens de jaarvergadering aan de leden gepresenteerd. De vereniging streeft naar een financieel overschot per jaar, zodat investeringen in de toekomst gemaakt kunnen worden. Voor deze investeringen moet binnen het bestuur een financieel meer-jaren plan worden opgesteld. De **inkomsten van de vereniging worden nu gedragen door 5 pijlers te weten:**

- Kantine-inkomsten,
- Contributie,
- Sponsoring,
- Subsidies,
- Acties (grote clubactie)

CONTRIBUTIE

De contributie wordt, op voorstel van het bestuur, vastgesteld door de leden tijdens de jaarvergadering. De contributie van de leden is een inkomstenbron van de vereniging. Een aantal belangrijke aspecten hierin: Het beleid is om de contributie kostendekkend te houden. De contributie wordt jaarlijks geïndexeerd op basis van de consumentenprijsindex van het CBS. Er wordt hierin onderscheid gemaakt tussen de verschillende leeftijdscategorieën. Er is ook de mogelijkheid om donateur te worden en zodoende een financiële bijdrage te leveren met dezelfde rechten en plichten als een regulier lidmaatschap. Om de kosten zo laag mogelijk te houden, wordt er bij voorkeur automatisch geïncasseerd. De contributie wordt (zo veel mogelijk) per jaar geïnd. V.v. Pernis is een sociaal vangnet voor de jeugd en stuurt actief op ondersteuning van kwetsbare groepen. Ieder kind telt mee en zal daarom niet uitgesloten worden van activiteiten wegens financiële zorgen. V.v. Pernis biedt in samenwerking met de gemeente Rotterdam financiële ondersteuning bij onder andere de kosten van het lidmaatschap en de voetbalreis. Tevens is er een samenwerking met;

- het Jeugdfonds Sport en Cultuur (<https://jeugdfondssportencultuur.nl/fondsen/rotterdam/>)
- de Sportspullenbank Nederland <https://sportspullenbank.nl/>
- Rotterdampas <https://www.rotterdampas.nl/>

Bijlage 9: Leerbedrijf

V.V. Pernis is een Calibris erkend leerbedrijf. Als erkend leerbedrijf staat V.V. Pernis garant voor leermogelijkheden en deskundige begeleiding en wordt zij als zodanig vermeld in het openbare bedrijvenregister van Calibris

Bijlage 10: Statuten / huishoudelijk reglement / algemene ledenvergadering

De akte houdende statutenwijziging van Voetbalvereniging Pernis gevestigd te Pernis Rotterdam zijn verleden op 7 juli 2011. De statuten zijn in te zien op de site www.vvpernis.nl

Het huishoudelijk reglement is in te zien op de website www.vvpernis.nl

Algemene ledenvergadering

Het hoogste orgaan binnen v.v. Pernis is de Algemene Ledenvergadering. Zij vergadert tenminste één keer per jaar, in de maand november. De bevoegdheden van de Algemene Ledenvergadering zijn statutair bepaald. Op de Algemene Ledenvergadering wordt het gevoerde en uit te voeren beleid besproken. Het terugkoppelen van het gevoerde beleid gebeurt onder andere door middel van een (secretarieleel) jaarverslag en een financieel jaarverslag.