

Handleiding



Dienst uitgifteruimte

Versie: 0.1

Datum: 15-7-2024

Auteur: Wilma Bisschop / Marcel de Graauw



Algemeen

Samen met jouw team zorgen jullie er voor dat in de week van jullie **dienst** op de **maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag** de teams die komen trainen worden voorzien van ballen, de lichten op de velden op tijd aangaan en sleutels voor de kleedkamers worden uitgegeven. Voor teams die een wedstrijd komen spelen regelen jullie het ontvangst van de tegenstander en scheidsrechter, ben je het eerste aanspreekpunt voor vragen, een gezellig praatje en soms het plakken van pleisters. Daarnaast zie je er op toe dat er netjes met de clubeigendommen wordt omgegaan.

Lukt het je als team niet om aanwezig te zijn (de toegewezen diensten te draaien) dan **zorg je gezamenlijk voor vervanging**. Mocht je team toch afwezig zijn dan zijn we genoodzaakt het team een boete van EUR 100,= op te leggen. Hopelijk hoeven we dit niet te doen.

Aanvangstijd

Iedere dienst start om **19.30 uur**, zorg dat je zo'n **10 minuten voortijd aanwezig** bent, en eindigt als de teams die als laatste hebben getraind en de sleutels weer hebben ingeleverd.

Lukt het je als team niet om aanwezig te zijn (de toegewezen diensten te draaien) dan zorg je gezamenlijk voor vervanging. Mocht je team toch afwezig zijn dan zijn we genoodzaakt het team een boete van EUR 100,= op te leggen. Hopelijk hoeven we dit niet te doen.

Opstarten

Mocht de sleutelbak nog niet in de uitgifteruimte aanwezig zijn, dan kan deze afgehaald worden bij Kantine - De Middenstip. Ook krijg je de beschikking voor die avond over een looper, zodat je diverse ruimtes open en dicht kan doen.

Het trainingsrooster voor verdeling van de velden en kleedkamers is in de uitgifteruimte aanwezig en staat ook op de site van V.V. de Meern.

Veiligheid

Ongeregeledheden, ga niet in op discussies; probeer mensen te kalmeren. Zeg ik ga hier niet over. Zeg ik geef het door en schrijf op wat de klachten zijn. Indien het volledig uit de hand loopt; bel 112.

Brand | Bel 112

Evacueer iedereen; schreeuw dat er brand is en dat iedereen het pand moet verlaten! Laat als het even kan een trainer helpen

EHBO | IJs voor koelen is via De Middenstip beschikbaar. De AED hangt in de uitgifteruimte.

Taken & verantwoordelijkheden

Uitgifte ballen en kleedkamersleutels aan trainende teams

Ballen dienen uitgegeven worden volgens het onderstaande schema:

	Bal maat	Maximaal gewicht
JO6, JO7	3	290 gram - groen
JO8 t/m JO10	4	290 gram - groen
JO11, MO11, JO12	5	320 gram – rood
JO13 t/m JO15	5	370 gram – blauw
MO13 t/m MO15	5	370 gram – blauw
JO16 t/m JO19 en ouder	5	450 gram – zwart
MO17, MO20 en ouder	5	450 gram – zwart

“ALLEEN trainers of leiders kunnen zich melden voor sleutels of ballen”

Kleedkamers zijn ingedeeld en kunnen niet zomaar worden toegewezen. Helaas kan niet iedereen van een kleedkamer worden voorzien. Kleedkamers dienen schoon en opgeruimd achtergelaten te worden. Sleutels worden alleen uitgegeven aan leiders/trainers van een team. Zij leveren daarvoor een fiets-/autosleutel in als borg. **Let op:** “geen geld of andere waardevolle voorwerpen”.

Indien het trainende **team een kleedkamer** heeft dan krijgen ze 2 sleutels. Met de ene sleutel kunnen ze de kleedkamer open doen en weer sluiten. Met de andere sleutel kunnen ze de ballen pakken.

Heeft het trainende **team geen kleedkamer**, dan kunnen ze de “ballenkast” sleutel lenen die ze meteen weer terug moeten geven. Er zijn twee van deze “ballenkast” sleutels.

Zwarte ballen (senioren) staan in kleedkamer 19. In een kar zitten in de regel 16 ballen. Het is uiterst belangrijk om te controleren met hoeveel ballen een team gaat trainen en hoeveel ballen er van het desbetreffende veld uiteindelijk weer terugkomen.

Selectie teams hebben hun eigen ballen.

Verlichting

Aanzetten op verzoek of zodra het donker begint te worden (loop voor beoordeling even naar buiten). De lampen worden door de bezetting van de uitgifteruimte aan - en uit gezet. De bedieningsinstructies hangen aan de muur in de uitgifte ruimte. **Let op:** de lampen kunnen per veld met tussenpozen van 20 sec. worden aangezet.

Handleiding

Ontvangst scheidsrechters

Scheidsrechters melden zich voor de wedstrijd bij de uitgifteruimte:

- Aangeven op welk veld hij/zij mag fluiten
- Toegang geven tot scheidsrechters kleedkamer 1 of 2 (met looper).
- De scheidsrechter van dienst ontvangt altijd in de rust een flesje AA drink o.i.d.
- Indien de scheidsrechter is verhinderd moet de leider van het thuis spelende team zelf een scheidsrechter te zoeken.

Ontvangst uit/thuis spelende teams

De leiders melden zich voor de wedstrijd bij de uitgifteruimte:

- Aangeven op welk veld ze spelen. (zie plattegrond)
- Meegeven van een plattegrond aan uit spelende team.
- Sleutel voor betreffende kleedkamer uitgeven (tegen inlevering van fiets/autosleutel)
- Na de wedstrijd of in de rust tableau met limonade uitgeven. De limonade staat in de kast met de 'limonade sticker' erop. Daar vind je ook de bekertjes.

Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen kunnen bij de uitgifte ruimte ingeleverd worden. Bidons in het raam en kleding wordt opgehangen achterin het ballenhok onder de tribune.

Afsluiten uitgifteruimte

- Buitendeur en tussen deur naar ballenhok afsluiten.
- Rolluik van uitgifte ruimte omlaag
- Buitendeuren naar velden (ook veld 1) afsluiten
- Alle kleedkamers controleren en afsluiten
- Sleutelbak + Loper afgeven bij De Middenstip

Loop je ergens tegen aan of heb je vragen dan kun je contact opnemen met:

Marcel de Graauw 06-83777389 / secretariaat@vvdemeern.nl