



Handleiding

Publiceren, posten, adverteren

Kernwaarden en tone of voice

Huisstijlrichtlijnen

Organisatie en aanleverspecificaties

Proces aanleveren content tot aan publicatie

Communicatiemiddelenmix

Drukwerk

Versie: 1

Datum: juli 2024

Auteur: M. de Bruijn

In deze memo lees je hoe het publiceren van sponsorlogo's, advertenties, berichten op de diverse communicatiekanalen van V.V. De Meern geregeld is. Hierin lees je wat je moet doen, bij wie welke verantwoordelijkheid ligt en wat de aanleverspecificaties zijn. Het beheer van publiceren is bij onze club niet centraal geregeld, per onderdeel hebben we verschillende vrijwilligers die 'eigenaar' zijn van het betreffende communicatiekanaal of -middel. Drukwerk bestel je bij één van de twee geselecteerde drukkerijen, afhankelijk van de oplage, onderaan deze memo meer informatie hierover.

Kernwaarden en tone of voice

We hanteren zowel een zakelijke als informele schrijfstijl, vanzelfsprekend in foutloos Nederlands. We tutoyeren, dus gebruiken alleen je en jij, geen u. In alle teksten die gepubliceerd worden, maar ook in de correspondentie ben je bewust van de kernwaarden en missie van de club:

Respect, betrokkenheid en sportiviteit

Huisstijlrichtlijnen

Als je zelf een poster of flyer, socialmedia post, of V.V. De Meern advertentie maakt, check dan altijd even de huisstijlrichtlijnen voor het juiste gebruik van logo, kleurstelling en lettertype. De huisstijlrichtlijnen en templates vind je op de website onder clubzaken: media en communicatie.

Organisatie en aanleverspecificaties

Content (tekst, beeld, logo's advertenties, etc) moet voldoen aan technische specificaties, juiste bestandsformaat, afmetingen, juiste resolutie) Alleen als het goed wordt aangeleverd kan het worden geplaatst Hieronder vind je een overzicht van de vereiste specificaties per kanaal of middel, en ook wie deze beheert.

ONLINE	beheer	e-mail	specificaties
Website	Lydia Bakker	webmaster@vvdemeern.nl	per bericht max 150 woorden, foto
Digitale nieuwsbrief SP!TS	Wilma Bisschop Danique Mulder	secretaris@vvdemeern.nl	per bericht max 150 woorden
LCD schermen	Martijn Hendriks	ict@vvdemeern.nl	logo's in jpg, advertenties in pdf, landscape
Instagram, LinkedIn, X en FB	Cherine Benjmil	socialmedia@vvdemeern.nl	per bericht max 50 woorden, foto
OFFLINE			
TeamGeest	John van Wegen	teamgeest@vvdemeern.nl	in overleg met redactie, conform bladformule
Posters, flyers, huisstijl	Wilma Bisschop	secretaris@vvdemeern.nl	in overleg, conform huisstijlrichtlijnen
Sponsoruitingen	Armand van Velzen	sponsoring@vvdemeern.nl	in overleg met betreffende beheerder
Borden langs velden, vlaggen,		-	
wedstrijdbal in kantine,			
sponsorlogo's en advertenties			



Handleiding

Kleding	Alfred van Doorn	kleding@vvdemeern.nl	in overleg met Alfred van Doorn
---------	------------------	--	---------------------------------



Proces van aanleveren content tm publicatie

Voor alle kanalen heeft VVDM een 'eigenaar'. Zij bepalen of de content geschikt is voor het betreffende kanaal en of de content al 'klaar' is voor publicatie. Mogelijk voeren deze personen zelf redactie of vragen je dit zelf nog even te doen. Via deze personen kan je contact opnemen om iets te publiceren. We hebben afgesproken dat alleen de voorzitters van de commissies dit kunnen doen.

Communicatiemiddelenmix

Als je nieuws, een bericht, een mededeling, of een oproep hebt maak dan de volgende afwegingen:

Voor wie is het bedoeld? Wat wil ik bereiken? Is een deadline belangrijk, en/of herhaling?

V.V. De Meern beschikt over een aantal communicatiemiddelen en kanalen:

Clubblad TeamGeest

Verschijnt 4x per jaar, omvang 40 pagina's, bereik: ongeveer 1600 adressen (leden en relaties).

Beheer John van Wegen

Digitale nieuwsbrief SP!TS

Verschijnt iedere laatste week van de maand en bevat een activiteitenoverzicht en 3 actuele nieuwsberichten.

Beheer Wilma Bisschop

Website en social media

Website: Bevat nieuws, activiteitenkalender, informatie over de club, wedstrijden en teams. Beheer Lydia Bakker.

Social Media: Instagram heeft het grootste bereik, Linked In en Facebook zijn meer bedoeld voor de sponsors, en op X delen we voornamelijk Voetbal-organisatorische zaken. Beheer Cherine Benjmil.

LCD schermen

In kantine: bedoelt voor sponsors en VVDM berichten over activiteiten

In hal boven: informatie over wedstrijden, veldindeling en weerbericht

Bij entree beneden: informatie over wedstrijden, veldindeling, kleedkamerindeling

Beheer Martijn Hendriks

Scorebord: Naast veld 1, bedoelt voor logo's van sponsors. Beheer Martijn Hendrix

Communicatie van activiteiten, agenda

Op de club worden door verschillende commissies activiteiten georganiseerd. Het blijft een uitdaging om die goed te communiceren: op juiste moment en via juiste middel en kanaal. We hebben het over toernooien, evenementen, bijeenkomsten, speciale voetbalevents, maar ook mededelingen over/van de organisatie. Ook de doelgroep is steeds verschillend: selectiespelers, jeugd, ouders, trainers, scheidsrechters, sponsors. Kortom, best een uitdaging.

De organisator van de betreffende activiteit is verantwoordelijk voor de communicatie en daarmee ook de opkomst. Om die te optimaliseren maak dan gebruik van de beschikbare communicatiekanalen.



DRUKWERK

V.V. De Meern drukwerk is ondergebracht bij twee verschillende leveranciers. Criteria en argumenten voor het inkopen van drukwerk worden bepaald door type drukwerk, omvang, oplage, en planning. V.V. De Meern brengt het drukwerk bij voorkeur onder bij deze twee drukkerijen: **WS Media Groep** en **AK Graphics**. Voordat je het drukwerk besteld moet je toestemming hebben van het bestuur.

WS Media Groep

Grotere oplagen, vanaf 500 exemplaren hier onderbrengen. Groot bedrijf, veel mogelijk, kwaliteit. Offset drukkerij, drukwerk zoals Teamgeest, briefpapier en enveloppen, maar ook flyers, folders en posters kunnen hier worden ondergebracht.

Contactpersoon: Esther Verbeek

Industrieweg 1

4181 CA Waardenburg

T 0418 540 333

T 0418 745 625 (rechtstreeks)

e-mail: esther@wsmediagroep.nl

www.wsmediagroep.nl

TeamGeest

Frequentie: 4x per jaar

Oplage: rond 1600 exemplaren

Formaat: A4 staand

Omvang: variërend: 36, 40 of 44 pagina's

Papier: t/m 40 pagina's: 130 grams hv silk mc; vanaf 44 pagina's: 115 grams hv silk mc

druk: 4/4 full colour

afwerking: geniet gebrocheerd

Handling: insealen en voorzien van adresetiket, ter post aanbieden via Post NL op basis van adresbestand in Excel door V.V. De Meern aan te leveren. Restant verzenden naar John van Wegen, Tiberiusweg 9, 3453KZ De Meern

AK Graphics

Kleine oplagen tot 500 exemplaren, snelle levertijden, lekker dichtbij op Strijkviertel in De Meern.

Eénmanszaak, klein maar flexibel bedrijf. Digitaal drukwerk kan hier worden ondergebracht,

Producten zoals flyers, posters maar ook kleding en textiel of canvas, stickers.

Contactpersoon: Albert Koenders

Damzicht 12C, 3454 PS De Meern

T 030 66 65 220

e-mail: info@akgraphics.nl



Handleiding

www.akgraphics.nl