



**VV GROOT-AMMERS**

# Het vrijwilligersbeleid

VOETBALVERENIGING GROOT-AMMERS

*'Vrijwilligers maken de club'*

V.V. Groot-Ambers  
VERSIE 4.0 | JULI 2025

## Wijzigingen ten opzichte van 2025/2026

Beste lezer,

In december 2024 zijn we met de gehele vereniging gestart met het vrijwilligersbeleid. Dit omdat er echt een dringende noodzaak was aan vrijwilligers die onze vereniging draaiende houden. Het is prachtig te zien dat zovelen van jullie een vrijwilligerstaak hebben opgepakt. Dit maakt ons als bestuur zó trots, want vrijwilligers maken écht de club! Omdat er als het ware een testrun is gedaan, en geleerd is van bepaalde beslissingen, heeft er een verbeter slag plaatsgevonden. Hieronder zijn de belangrijkste wijzigingen of verduidelijkingen gemeld:

- Vóór 13 september dient iedere ouder van een jeugdlid zich ten minste in te schrijven voor één van de vier vrijwilligerstaken, anders wordt dit voor hen gedaan.
- Vóór 13 september dient een ouder/verzorger van een jeugdlid ook te melden dat hij/zij wenst de vrijwilligerstaken af te kopen, via het formulier de website.
- Ieder lid haalt per seizoen 12 punten aan vrijwilligerstaken
- Een gezin met twee of meer kinderen op de vereniging haalt in totaal 18 punten per seizoen.
- Seniorenleden kunnen niet meer afkopen, bijdrage aan de vereniging hoort bij je lidmaatschap.
- Het bedrag voor het afkopen van de vrijwilligerstaken van een jeugdlid bedraagt voor een seizoen €100,-.
- Vindt er een algehele afgelasting plaats (zoals bij sneeuwval of vriezen), dien je je dienst opnieuw in te plannen.
- Indien er een losse wedstrijd vervalst, is de scheidsrechter vrij en hoeft hij/zij niet in te halen, mits dit op vrijdag of zaterdag pas gemeld wordt. Is dit eerder in de week, dient de scheidsrechter een nieuwe wedstrijd te fluiten.
- 16 t/m 18 jarige leden zijn verantwoordelijk voor het fluiten van teams JO11 t/m JO13.
- Senioren worden zonder tegenbericht ingedeeld voor (jeugd)wedstrijden via de scheidsrechterscommissie, zij zijn niet per definitie gebonden aan de 12 punten. Het kan daarom voorkomen dat sommige seniorenleden vaker moeten fluiten. Samen zorgen we voor de doorgang van wedstrijden.
- Seniorenteams zijn per toerbeurt (iedere week een ander team) verantwoordelijk voor het afsluiten van de bar (tussen 17:00 uur en 18:30 uur) op normale zaterdagen (geen derde helft).
- De bardiensten zijn in tijden gewijzigd, de tijden zijn nu als volgt:
  - 07:30 uur - 10:30 uur
  - 10:30 uur - 14:00 uur
  - 14:00 uur - 17:00 uur
  - Vanaf 17:00 uur = verantwoordelijk seniorenteam (wisselt per week)

Leeftijd lid	Verantwoordelijk voor punten	Punten / Taken	Afkopen
5 t/m 15 jaar Meer t/m 15 jaar in één gezin	Ouders/verzorgers/familie	12 punten Eenmalig 18 punten	Mogelijk
16 t/m 18 jaar	Het lid zelf	Ingedeeld als scheids voor O11 – O13	Niet mogelijk
18 jaar en ouder	Het lid zelf	Ingedeeld als scheids	Niet mogelijk

## Samenvatting

Je leest in dit document de uitwerking van het vrijwilligersbeleid van voetbalvereniging Groot-Amers. Het is gebaseerd op het beleid dat eerder binnen de vereniging is geïmplementeerd; de vanzelfsprekende dienstverlening (VDV).

Om onze vereniging te laten groeien en nog sterker te maken, willen we graag alle spelende leden uitnodigen een vrijwilligerstaak of -functie op zich te nemen. We hopen dat velen van jullie hierdoor geïnspireerd worden om een bijdrage te leveren en te blijven leveren aan onze club, die volledig draait op de inzet van vrijwilligers. Dit is niet alleen een mooie kans om betrokken te zijn, maar ook een eerlijke manier om de huidige vrijwilligers te ondersteunen. Samen kunnen we ervoor zorgen dat Groot-Amers blijft groeien en bloeien!

Ben je verhinderd voor de taak die uitgevoerd moet worden? Dan ben je zelf verantwoordelijk voor vervanging. Geef de naam van jouw plaatsvervanger door aan de coördinator. Wil je niet meer dan 12 punten (het minimale aantal voor een jeugdlid) behalen? Schrijf jezelf dan niet meer in voor de beschikbare taken op de website. Je bent zelf verantwoordelijk voor het herinneren van de aan jou toebedeelde taak, dus wees hier alert op. Je krijgt vanuit de Vrijwilligersmodule op de website (of app) twee keer een herinnering, alvorens de taak uitgevoerd moet worden.

**Vanaf het seizoen 2025/2026 bedraagt de extra contributie voor het niet vervullen van de vrijwilligerstaken (of het niet behalen van de 12 punten) €100,-.** Als een spelend lid (of ouder/verzorger) zich opgeeft voor vrijwilligerstaken, wordt de premie bij hem/haar niet geïnd.

Per spelend lid dienen er punten behaald te worden. Een gezin met één spelend lid, vervult minimaal 12 punten. Als er binnen het gezin meerdere spelers onder de 16 jaar zijn, komen er enkele punten bij. Dit betreft 6 punten extra voor twee of meer jeugdleden onder de 16 jaar binnen één gezin. Het aantal punten loopt dus niet verder op dan 18 punten, ongeacht of je drie, vier of misschien vijf kinderen hebt op de vereniging. Bij spelers tot 16 jaar worden de ouders/verzorgers gevraagd de vrijwilligerstaken/functies te vervullen. Broers, zussen, opa's en oma's kunnen uiteraard ook punten verdienen op de naam van het kind met een leeftijd onder de 16 jaar. Het niet willen/kunnen vervullen van de vrijwilligerstaken van een gezin met meerdere leden onder de 16 jaar, bedraagt een extra contributie van €150,- (in tegenstelling tot €100,-).

Spelers van 16 of ouder zijn zelf verantwoordelijk hun vrijwilligerstaken uit te voeren (ook al voert een ouder bijvoorbeeld een vrijwilligersfunctie uit). We vinden het belangrijk dat iedereen vanaf jonge leeftijd meekrijgt dat een vereniging voor het grootste deel op de acties en energie van leden draait. Spelers van 16 jaar of ouder worden automatisch ingedeeld als scheidsrechter, waarbij de senioren met regelmaat elkaars wedstrijden fluiten en de jongere (16-18 jarigen) de pupillenwedstrijden voor hun rekening nemen. Dit werkt echter wel anders dan het puntensysteem, via de scheidsrechterscoördinator wordt per week een speler of speelster aangewezen die een bepaalde wedstrijd fluit. Het afkopen van vrijwilligerstaken is voor leden ouder dan 16 jaar **niet** mogelijk.

**Let op:** Wanneer je de planning hebt ingevuld, gaat de vereniging ervan uit dat je ook komt opdagen. Ben je niet op de aangegeven momenten aanwezig? Daar heeft de vereniging helaas veel hinder van. De vereniging is dan ook genoodzaakt **3 punten in mindering** te brengen op het totaal aantal te behalen punten.

## Wat betekent dit concreet?

Jouw situatie ....

Je bent een lid ouder van 16 jaar of ouder:

- Als lid van 16 jaar of ouder bent, dien je zelf je vrijwilligerstaken uit te voeren, maar valt dit buiten het puntensysteem. Leden van 16 jaar of ouder worden automatisch ingezet als scheidsrechter en ingedeeld via de trainers/leiders in overeenstemming met de scheidsrechterscoördinator. Omdat het belang van een scheidsrechter bij een wedstrijd essentieel is en de vraag naar scheidsrechters hoog is, kunnen leden ouder dan 16 jaar hun vrijwilligerstaken **NIET** afkopen. Enkel bij het vervullen van een vrijwilligersfunctie geldt hiervoor een uitzondering.
- Misschien vervult een van (of allebei) je ouders/verzorgers al een vrijwilligersfunctie. Dit heeft geen invloed op jouw vrijwilligerstaken. Jij bent alsnog verantwoordelijk voor het zelf uitvoeren van je taken.

Je bent de ouder/verzorger van een lid van onder de 16 jaar, in basis heb je drie opties:

1. Je maakt een account aan [via de website](#) en kiest een vrijwilligerstaak uit om de punten voor het lid onder de 16 jaar te behalen. Denk hierbij aan een bardienst, ondersteuning bij een evenement, etc. In sommige gevallen kan het lid zelf zijn/haar punten halen, dit moet altijd in overleg met de commissie vrijwilligers.
2. Je vervult een functie voor een seizoen (of langer). Hiermee voldoe je aan de eisen en hoef je geen extra taken meer uit te voeren. Voor het kiezen van een functie dien je altijd [dit formulier](#) in te vullen, ook als je al voor geruime tijd een functie uitvoert. Dan vul je in het formulier aan welke functie je uitvoert.
3. Je kiest ervoor geen vrijwilligerstaken uit te voeren en gaat daarmee akkoord met de extra contributie van €100,- per lid. Je dient dit dan ook via [dit formulier](#) door te geven.

# Inhoud

1. Inleiding	6
2. Algemeen	6
3. Begripsbepalingen	6
4. De Vrijwilligersmatrix	7
5. De plichtstelling	7
6. Vrijgesteld van plichtstelling	8
7. De extra contributie	8
8. Aansprakelijkheid	9
9. Normen en waarden:	9
10. Voorkeur vrijwilligerstaken	9
11. Wijzigen van vrijwilligerstaken	10
12. Aantal punten	10
13. Berichtgeving vrijwilligerstaak / -functie	10
14. Instructies vrijwilligerstaak	10
15. Vervanging	10
16. Verzuim en nalatigheid	10
17. Sancties bij verzuim	10
18. Betaling boetes	11
19. Sanctie niet betaalde boetes	11
20. Weigeren uitvoering of betaling	11
21. Nieuwe leden	11
22. Aanvullende informatie	11
23. Slotbepaling	12
Bijlage 1: Punten per vrijwilligerstaak	12

## 1. Inleiding

Zoals vele andere voetbalverenigingen ervaart ook V.V. Groot-Ammers dat het in toenemende mate lastig is vrijwilligers te vinden en te behouden voor verschillende taken en functies binnen de vereniging. Daarbij komt dat de hoeveelheid werk niet minder is geworden, maar de schouders die het moeten dragen wél. Met als voorbeeld een tal aan verenigingen heeft V.V. Groot-Ammers de afgelopen maanden gewerkt aan een vernieuwd vrijwilligersbeleid. De basis is, je draagt je steentje bij aan de vereniging door het uitvoeren van vrijwilligerswerk. In de algemene ledenvergadering van 18 november 2024 werd besloten een extra contributie te innen, boven op de reguliere contributie bij het weigeren of niet uitvoeren van vrijwilligerstaken. Hiermee hoopt de vereniging de leden te stimuleren ook als vrijwilliger een steentje bij te dragen. Een nette keuze voor alle spelende leden (lees: onder de 16 jaar); je meldt je aan als vrijwilliger of je betaalt extra contributie om als het ware je vrijwilligerstaken “af te kopen”. Als spelend seniorenlid wordt er standaard van je verwacht dat je bijdraagt aan het voortbestaan en draaiende houden van de vereniging.

Het hoofddoel van deze extra contributie is absoluut het verkrijgen van meer vrijwilligers voor de vereniging. Meer vrijwilligers betekent meer sociale contacten, meer leuke activiteiten voor jong en oud én meer betrokkenheid bij de vereniging waar je graag onderdeel van uit maakt. Daar is onze vereniging uit ontstaan en daar willen wij op voortbouwen.

In dit document staat het vrijwilligersbeleid van V.V. Groot-Ammers nader uitgewerkt met een heldere definitie van erkend vrijwilligerswerk en de verschillende reglementen die we in dit kader hebben vastgelegd. Ook de nieuwe en aangepaste processen en de organisatie rond het vrijwilligerswerk komen aan de orde. Tot slot besteden we ook aandacht aan de administratieve kant van de uitvoering van het vrijwilligersbeleid.

## 2. Algemeen

Het vrijwilligersbeleid van V.V. Groot-Ammers is gebaseerd op het volgende principe:

*Als je lid wordt van V.V. Groot-Ammers;*

*Heb je het **recht** op het voetballen bij onze vereniging en*

*Heb je de **plicht** bij te dragen aan de organisatie van V.V. Groot-Ammers*

Met dit motto maakt V.V. Groot-Ammers duidelijk dat het lidmaatschap van de vereniging een wederzijdse verplichting is tussen de vereniging en haar leden. Dit is de basis voor het kunnen verantwoorden en implementeren van het vrijwilligersbeleid.

**De vrijwilliger** – We spreken over 2 soorten vrijwilligers:

1. **De vaste vrijwilliger**; een vrijwilliger die zonder enige plichtstelling vrijwilligerswerk verricht voor V.V. Groot-Ammers of buitengewoon veel punten verdient voor zijn/haar vrijwilligerswerk.
2. **De plicht vrijwilliger**; een vrijwilliger die de taken verricht om te kunnen voldoen aan de plichtstelling om geen extra contributie te hoeven betalen.

De vaste vrijwilliger betaalt geen extra contributie. Beide soorten vrijwilligers worden opgenomen in de vrijwilligersadministratie en zodoende meegenomen in de functietoewijzing en/of het inroosteren van taken.

## 3. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- Vereniging: Voetbalvereniging Groot-Ammers (V.V. Groot-Ammers)
- Lid/leden: Eenieder die op grond van het lidmaatschap of donateurschap als junior- of senior, al dan niet spelend in één van de door de vereniging in de competitie ingeschreven elftallen, bij de vereniging staat ingeschreven
- Taak: Door de vereniging vastgestelde werkzaamheden, al dan niet met een bepaald aantal vastgestelde uren, die verricht moeten worden

- Verenigingsjaar: Periode van 1 juli van enig kalenderjaar tot en met 30 juni van het daaropvolgende kalenderjaar
- Commissie: Een orgaan bestaande uit een aantal personen die specifieke werkzaamheden verrichten voor de vereniging
- Vrijwilliger: iemand die uit vrije wil werkzaamheden verricht buiten een vast dienstverband

#### 4. De Vrijwilligersmatrix

We maken onderscheid tussen functies en taken:

- Een **functie** wordt gekenmerkt door het feit dat hiervoor een inspanningsverplichting geldt, geen urenverplichting. Alle functies zijn gedefinieerd in [het functieoverzicht](#).
- Een **taak** is een rol, zoals scheidsrechter of bardienst, die roulerend door verschillende leden wordt ingevuld. Er wordt een rooster opgesteld, waarbij de vrijwilligers in verschillende diensten worden ingeroosterd. Daarnaast maken we onderscheid naar **teamgebonden taken** en **team overstijgende taken**. Dit is hieronder weergegeven in een matrix:

Vrijwilligerswerk V.V. Groot-Amers	Functies	Taken
Team overstijgend	A	B
Team gebonden	C	D

##### Categorie A: Team overstijgende functies

Dit zijn bestuursfuncties, commissiefuncties, jeugdcoördinatoren, etc. Op [onze website](#) vindt u een volledige opsomming van functies die in deze categorie vallen. Invulling van een dergelijke functie betekent dat er volledig voldaan wordt aan de plichtstelling van het vrijwilligerswerk – zolang de vrijwilliger de functie vervult.

##### Categorie B: Team overstijgende taken

Dit zijn taken die middels een rooster aan meerdere mensen worden toegewezen, zoals bardienst, hulp bij evenementen/toernooien, etc. Door uitoefening van deze taken ontvang je punten. Uren besteed aan deze taken verminderen dus de plicht tot het doen van vrijwilligerswerk. Per dienst geven we vooraf aan hoeveel punten je kunt verdienen door deze dienst uit te voeren. Hoeveel punten je in totaal moet binnenhalen om geen extra contributie te moeten betalen, staat vermeld in de paragraaf “De plichtstelling”.

##### Categorie C: Team gebonden functies

Dit zijn functies die voor een specifiek team worden uitgevoerd. Dat zijn (onbetaalde) leiders en trainers. Invulling van een dergelijke functie betekent dat er volledig voldaan wordt aan de plichtstelling van het vrijwilligerswerk – zolang de vrijwilliger deze functie vervult.

##### Categorie D: Team gebonden taken

Dit zijn taken die voor een specifiek team worden uitgevoerd. Zij worden bij toerbeurt door spelende teamleden of (voor leden onder de 16 jaar) ouders van spelende teamleden ingevuld. Hieronder vallen taken als het (extra) rijden van ploeggenoten / kinderen naar uitwedstrijden, kleedkamers na gebruik schoon achterlaten, wassen van sportkleding, bijhouden van roosters en het incidenteel vlaggen bij wedstrijden. Uitoefening van deze teamgebonden taken valt buiten de vrijwilligersplicht, daar het verplichte teamtaken betreft.

#### 5. De plichtstelling

De plichtstelling voor het voetbalseizoen van 1 juli tot het daaropvolgende jaar 30 juni luidt:

- het behalen van minimaal 12 punten voor werkzaamheden behorend tot de categorie B (van de vrijwilligersmatrix) of;
- het vervullen, gedurende het gehele seizoen, van een functie behorend tot de categorie A of C (van

- de vrijwilligersmatrix) of;
- het betalen van de extra contributie (afbetaling) € 100,- per seizoen.

### De doelgroep voor de plichtstelling

- Alle spelende leden van voetbalvereniging V.V. Groot-Ammers die aan het begin van het voetbalseizoen (meetpunt 1 augustus ) 16 jaar of ouder zijn.
- Ouders of verzorgers van een jeugdlid van voetbalvereniging Groot-Ammers dat aan het begin van het voetbalseizoen (meetpunt 1 augustus) jonger is dan 16 jaar.
- Indien op hetzelfde woonadres meerdere spelende jeugdleden (<16 jaar) woonachtig zijn, dan dient er binnen het gezin maximaal nog 6 punten extra behaald te worden (wanneer geen sprake is van vrijstelling).
- Het is mogelijk dat een jeugdlid onder de 16 jaar de vrijwilligersplicht van de ouders / verzorgers overneemt. Te denken valt aan junioren scheidsrechters die als vrijwilliger is geaccepteerd door de coördinator.

### Spelende leden ouder dan 16 jaar

Voor spelende leden ouder dan 16 jaar geldt dat zij automatisch worden ingedeeld voor het fluiten van (jeugd)wedstrijden. Wanneer door een spelend lid ouder dan 16 jaar geldt dat hij/zij een andere taak of functie wenst, dient dit tijdig te worden aangegeven via een mail naar de commissie Vrijwilligers. Alleen met akkoord van de vrijwilligerscommissie kan deze wijziging worden doorgezet. Voor ieder nieuw seizoen is deze deadline 13 september.

- Niet spelende leden en donateurs:  
Niet spelende leden, donateurs, of niet-leden kunnen op vrijwillige basis actief deelnemen aan het systeem van vrijwilligerswerk. Degene die zich op vrijwillige basis heeft aangemeld is echter verplicht tot volledige uitvoering van de hem/ haar toegewezen taken als ware hij/zij een spelend lid van de vereniging.

## 6. Vrijgesteld van plichtstelling

Onderstaande leden zijn vrijgesteld van verenigingswerk:

- Erelid
- Lid van Verdienste
- Rustend lid
- Vaste vrijwilliger
- Jeugdlid van wie de ouder/verzorger vaste vrijwilliger is
  - *Lid (ouder dan 16 jaar) van wie ouder/verzorger vaste vrijwilliger is, dient wél de vastgestelde punten te behalen*
- Leden die hiervan aantoonbaar zijn vrijgesteld door het bestuur van V.V. Groot-Ammers.

*Leden die zijn vrijgesteld van verenigingswerk, mogen uiteraard op vrijwillige basis alsnog verenigingswerk doen.*

## 7. De extra contributie

- Bij de start van het seizoen worden de (ouders van de) leden gevraagd zich op te geven voor vrijwilligerswerk. Geven zij aan dit niet te willen doen of geven zij zich niet op voor 13 september, dan wordt per eerstvolgende incasso de extra contributie geïnd op gelijke wijze waarop de reguliere contributie wordt geïnd.
- We gaan uit van het positieve. Wanneer u zich opgeeft voor vrijwilligerswerk, gaan we ervan uit dat het werk ook verricht wordt in het lopende seizoen. Sta je geregistreerd voor vrijwilligerswerk vóór 13 september, gaan we niet incasseren. Mocht aan het eind van het seizoen blijken dat het

- vrijwilligerswerk niet is gedaan, wordt per medio juni alsnog de extra contributie geïnd.
- Als de extra contributie van het seizoen aan het begin van het volgende seizoen nog niet is betaald, houdt dat in dat een deel van de reguliere contributie nog niet is voldaan en kan er niet gevoetbald worden door het spelende lid, dan wel alle spelende leden van het gezin (gelijke adres). Ook overschrijvingen naar andere voetbalverenigingen kunnen niet plaatsvinden als de contributie niet volledig is voldaan.
  - De geïnde extra contributies zijn gelden van de vereniging en worden separaat geadmistreerd en financieel verantwoord in het jaarverslag.
  - De gelden komen ten goede aan het vrijwilligerswerk. Zo kan het geld besteed worden aan zaken ter stimulering en waardering van het vrijwilligerswerk. Daarnaast kan het ook aangewend worden ter financiering van uitbesteed werk dat niet door vrijwilligers bemenst kan worden. Voor andere bestemmingen van deze gelden wordt vooraf toestemming gevraagd aan de algemene ledenvergadering.
  - Alle zaken worden per seizoen afgewikkeld. Er vindt geen verrekening plaats van punten met voorgaande of komende seizoenen. Het systeem heeft geen geheugen.
  - Nieuwe spelende leden worden geïnformeerd over de plichtstelling van het vrijwilligersbeleid door middel van een welkomstbericht.

## **8. Aansprakelijkheid**

De vereniging is aansprakelijk voor schades die voortvloeien uit werkzaamheden die onder vrijwilligerswerk worden uitgevoerd, tenzij de schade is ontstaan door opzet of grove nalatigheid van de vrijwilliger en voor zover schades gedekt worden door de aansprakelijkheidsverzekering die de vereniging hiervoor heeft afgesloten. Deze verzekering biedt volgens de geldende maatstaven voldoende waarborgen ter dekking van geleden schade aan de eigendommen en persoonlijk letsel van de vrijwilliger.

## **9. Normen en waarden:**

- V.V. Groot-Ammers hanteert normen en waarden en draagt deze ook uit. Onze normen en waarden zijn gepubliceerd op de website in het document 'Handleiding Huishoudelijke en Gedragsregels v.v. Groot-Ammers'. Dit is beschikbaar via de website via de volgende link: <https://www.vvgroot-ammers.nl/261/gedragsregels/>
- V.V. Groot-Ammers verwacht dat ook alle leden, donateurs en vrijwilligers zich hieraan houden. Zij hebben een voorbeeldfunctie en zijn het gezicht van de vereniging.
- Vrijwilliger zijn is niet vrijblijvend. De vrijwilliger draagt zelf de verantwoordelijkheid voor de werkzaamheden die hij/zij voor V.V. Groot-Ammers verricht.

## **10. Voorkeur vrijwilligerstaken**

Leden kunnen hun voorkeur om een bepaalde taak uit te voeren steeds opgeven via de website van V.V. Groot-Ammers. De taken kunnen worden gekozen door de gebruiker (lid) en zij zullen zich zelfstandig aan moeten melden.

Ouders/Verzorgers van jeugdleden hebben tot 13 september de tijd zich ten minste voor één vrijwilligerstaak in te schrijven. Verdere taken mogen direct worden ingevuld, dit mag echter ook op een later tijdstip. Wordt niet aan deze deadline voldaan, wordt de ouder/verzorger ingedeeld door de commissie vrijwilligers en verliest de vrijwilliger de mogelijkheid een voorkeursdatum, -tijd en -taak in te vullen. Alle leden ontvangen tevens bij de start van het seizoen per mail een link naar het beleid, het rooster (waar zij zichzelf kunnen indelen) en een digitaal vragenformulier waarop zij hun functie of hun wens af te betalen kenbaar kunnen maken. Dit formulier dienen de leden in, waarna het bij de Commissie Vrijwilligers terecht komt. Het rooster wordt gecontroleerd en goedgekeurd door de Commissie Vrijwilligers.

## **11. Wijzigen van vrijwilligerstaken**

De vereniging gaat ervan uit dat men met ingang van het nieuwe verenigingsjaar dezelfde vrijwilligerstaken zal verrichten als het jaar daarvoor. Het staat de vrijwilligers dan ook vrij zichzelf in te delen in het nieuwe verenigingsjaar.

Indien een lid, of ouder/verzorger een andere voorkeur heeft dient het lid, of ouder/verzorger de nieuwe voorkeur voor 13 september door te geven aan de Commissie Vrijwilligers.

De vereniging zal zo veel mogelijk aan de wensen van de deelnemer tegemoetkomen, toch zal in een voorkomend geval niet worden voldaan aan specifieke wensen.

Het toezicht op en de registratie van de vrijwilligerstaken geschiedt door de commissie waarvoor de diensten worden uitgevoerd in samenwerking met de Commissie Vrijwilligers.

## **12. Aantal punten**

Het bestuur heeft vastgesteld dat per spelend lid een minimale vervulling van twaalf (12) punten dient te worden vervuld. Wonen er meerdere spelende leden onder de 16 jaar op hetzelfde adres, loopt dit aantal maximaal op tot 18 punten, ongeacht er meer dan twee jeugdleden onder de 16 jaar op hetzelfde adres wonen. Hoeveel punten er per vrijwilligerstaak worden vervuld, is terug te vinden in bijlage 1.

## **13. Berichtgeving vrijwilligerstaak / -functie**

De leden worden door het systeem (de Vrijwilligersmodule) automatisch op de hoogte gebracht van hun inschrijving en of dit is goedgekeurd. Er wordt nog tweemaal een herinnering gestuurd, in aanloop naar de uit te voeren taak.

Schrijft u zich in voor een vrijwilligersfunctie, dan zal de beoogde contactpersoon zo snel mogelijk contact met u opnemen. Ook wanneer u kiest voor het niet uitvoeren van de vrijwilligerstaken, ontvangt u hiervan een bevestiging.

## **14. Instructies vrijwilligerstaak**

Een taakomschrijving van de vrijwilligerstaken is terug te vinden op de website van V.V. Groot-Amers. Alle vrijwilligerstaken worden uitgevoerd onder begeleiding en/of toezicht van een voor die taak verantwoordelijke commissie. Je zult dus nooit zonder ondersteuning achter de bar staan.

Een lid van de commissie geeft instructies over de te verrichten werkzaamheden. Een lid van de commissie geeft tevens informatie wie het aanspreekpunt voor de deelnemer is.

## **15. Vervanging**

Is het lid niet in staat om de vrijwilligerstaak te vervullen; dan dient deze zelf voor vervanging te zorgen. Het lid meldt de commissie wie de vervanger is.

In uiterste noodgevallen kan er contact worden gezocht met de commissie. Deze kan in bijzondere gevallen helpen met het zoeken naar een vervanger.

## **16. Verzuim en nalatigheid**

Wanneer een lid niet komt opdagen bij een voor hem/haar ingeroosterde vrijwilligerstaak dan wordt dit door de commissie doorgegeven aan de Commissie Vrijwilligers. Deze verwerkt het verzuim in de administratie en stelt het lid per e-mail of brief op de hoogte van de bijbehorende sanctie.

Het bewust slecht uitvoeren van de vrijwilligerstaak/functie valt onder dezelfde noemer.

## **17. Sancties bij verzuim**

- Sanctie 1e verzuim

Wanneer een lid voor de eerste keer in twee seizoenen verzuimt, dan krijgt deze een puntenmindering van **4 punten**. De vrijwilligerstaak dient ingehaald te worden en het lid zal een extra dienst moeten

uitvoeren.

- Sanctie 2e verzuim

Bij een tweede verzuim in twee seizoenen tijd volgt er een boete van € 30,- . De vrijwilligerstaak dient ingehaald te worden.

- Sanctie 3e verzuim

Bij een derde verzuim in twee seizoenen tijd volgt er wederom een boete van € 30,-, dient de vrijwilligerstaak ingehaald te worden en volgt er een gesprek met het bestuurslid verantwoordelijk voor het portefeuille vrijwilligersbeleid.

## **18. Betaling boetes**

Opgelegde boetes dienen binnen 30 dagen betaald te worden op:

IBAN-rekeningnummer: NL37 RABO 0323 5393 00

t.n.v. V.V. Groot-Ammers onder vermelding van 'Boete VW + naam lid'.

De Commissie Vrijwilligers informeert de penningmeester. Deze controleert of de boetes op tijd zijn betaald en koppelt dit terug. Is dit niet het geval dan wordt het lid per e-mail of brief vermaand te betalen.

## **19. Sanctie niet betaalde boetes**

Wanneer boetes niet tijdig zijn betaald, dan meldt de penningmeester dit aan de verantwoordelijke technische commissie. Deze zorgen ervoor dat de leider van het betreffende team op de hoogte wordt gebracht en deelt mede dat de speler in kwestie wordt geschorst totdat de boete is voldaan.

Op het moment dat de boete is betaald, dan is de schorsing per direct opgeheven.

## **20. Weigeren uitvoering of betaling**

Indien een lid (of ouder/verzorger van) weigert een vrijwilligerstaak of -functie uit te voeren én weigert de extra contributie te betalen, is hij/zij of het jeugdlid tijdelijk geschorst van het spelen van wedstrijden. Conformereren aan het vrijwilligersbeleid is een verplichting die hoort bij het aangaan van het lidmaatschap. Niet conformeren = niet spelen.

## **21. Nieuwe leden**

### Kandidaat jeugdleden jonger dan 16 jaar:

Op het inschrijfformulier van V.V. Groot-Ammers moeten de ouders/verzorgers van een kandidaat-lid zich akkoord verklaren met de waarden en normen van de V.V. Groot-Ammers en zich conformeren aan het vrijwilligersbeleid. Bij aanmelding ontvangen de ouders/verzorgers een formulier per mail en dient er een keuze gemaakt te worden voor een vrijwilligerstaak, -functie of de extra contributie.

### Jeugdleden die 16 jaar worden in het verenigingsjaar:

Op het inschrijfformulier van de V.V. Groot-Ammers moeten de ouders/verzorgers van een kandidaat-lid zich akkoord verklaren met de waarden en normen van de V.V. Groot-Ammers en zich conformeren aan het vrijwilligersbeleid. Bij aanmelding ontvangen de ouders/verzorgers een formulier per mail en dient er een keuze gemaakt te worden voor een vrijwilligerstaak, -functie of de extra contributie.

### Kandidaat leden ouder dan 16 jaar:

Op het inschrijfformulier van de V.V. Groot-Ammers moet het kandidaat-lid zich akkoord verklaren met de waarden en normen van de V.V. Groot-Ammers en zich conformeren aan het vrijwilligersbeleid. Bij aanmelding ontvangt het nieuwe lid een document per mail en heeft hij/zij de keuze om zich aan te melden als scheidsrechter, een andere taak of functie. Automatisch wordt een lid van ouder dan 16 jaar ingedeeld als scheidsrechter voor (jeugd)wedstrijden.

## **22. Aanvullende informatie**

Alle informatie met betrekking tot het vrijwilligersbeleid is terug te vinden op de website van V.V. Groot-Ammers. Hier is te vinden:

- Het Vrijwilligersbeleid (dit document)
- De link naar het online aanmeldformulier (functies, trainers/leiders, niet uitvoeren)
- Een stap-voor-stap beschrijving hoe aan te melden voor een taak
- Een stap-voor-stap beschrijving hoe een account aan te maken
- De meestgestelde vragen en antwoorden
- Een link naar het mailadres van de Vrijwilligerscommissie

## **23. Slotbepaling**

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, is de beslissing van het bestuur bindend.

## Bijlage 1: Punten per vrijwilligerstaak

Code	Vrijwilligerstaak/-functie	Punten
010	Vaste bardienst (eerder ingeroosterd)	3
011	Bardienst ZA Shift 07:30 – 10:30	3
012	Bardienst ZA Shift 10:30 – 14:30	3
013	Bardienst ZA Shift 14:30 – 18:30	3
014	Bardienst ZA Shift derde helft (avond)	3
015	Bardienst DO Shift 21:30 – sluit	3
016	Bardienst Bijzondere Evenementen	4
020	Scheidsrechter Jeugd	3 (per wedstrijd)
022	Scheidsrechter senioren	3 (per wedstrijd)
025	Gastheer/vrouw zaterdagmorgen 08:30 - 11:00	2
030	Klusjesdag op zaterdag (datum n.t.b.)	5
036	Ondersteuning Evenementen (allerlei)	3