



VV GROOT-AMMERS

Het vrijwilligersbeleid

VOETBALVERENIGING GROOT-AMMERS

'Vrijwilligers maken de club'

v.v. Groot-Ambers
VERSIE 2.0 | OKTOBER 2024

Samenvatting

Je leest in dit document de uitwerking van het vrijwilligersbeleid van voetbalvereniging Groot-Ammers. Het is gebaseerd op het beleid dat eerder binnen de vereniging is geïmplementeerd; de vanzelfsprekende dienstverlening (VDV). In de periode dat COVID-19 om zich heen greep en het sporten werd stilgelegd, is de vlam van de VDV langzaam gedoofd.

Om meer vrijwilligers te krijgen heeft voetbalvereniging Groot-Ammers besloten alle spelende én niet spelende leden (leden die alleen trainen) te betrekken bij de vereniging en te vragen vrijwilligerstaken op zich te nemen. Hopelijk is het voor velen een stimulans om zo ook een steentje bij te dragen aan een vereniging die volledig op vrijwilligers draait. Dit is zeker rechtvaardig tegenover de vrijwilligers die de club nu al helpen. Van ieder lid wordt verwacht een steentje bij te dragen, want zonder hulp komt de vereniging niet in beweging.

Let op: Wanneer je het online formulier hebt ingevuld, gaat de club ervan uit dat je ook komt opdagen. Ben je niet op de aangegeven momenten aanwezig? Daar heeft de club helaas veel hinder van. De club is dan ook genoodzaakt **4 punten in mindering** te brengen op het totaal aantal te behalen punten.

Ben je verhinderd voor de taak die uitgevoerd moet worden? Dan ben je zelf verantwoordelijk voor vervanging. Geef de naam van jouw plaatsvervanger door aan de coördinator. Wil je niet meer dan 9 punten (het minimale aantal) behalen? Schrijf jezelf dan niet meer in voor de beschikbare taken op de website. Je bent zelf verantwoordelijk voor het herinneren van de aan jou toebedeelde taak, dus wees hier alert op. Je krijgt vanuit de Vrijwilligersmodule op de website (of app) twee keer een herinnering, meer niet.

In het seizoen 2024/2025 bedraagt de extra contributie voor het niet vervullen van de vrijwilligerstaken (of het niet behalen van de 9 punten) €100,-. Als een spelend of niet-spelend lid (of ouder) zich opgeeft voor vrijwilligerswerk wordt de premie bij hem/haar niet geïnd.

Per spelend lid dienen er punten verdiend te worden. Een gezin met één spelend lid, vervult minimaal 9 punten. Bij ieder spelend lid onder de 16 jaar dat daar nog bij komt, zijn dit 4 punten extra. Als er binnen het gezin meerdere spelers onder de 16 jaar zijn, loopt dit niet verder op in punten. Bijvoorbeeld: Gezin A heeft vier kinderen op de vereniging (A van 17, B van 15, C van 13 en D van 10), dan moet A zelf 9 punten bij elkaar sparen en dienen de ouders/verzorgers voor de overige drie kinderen nog 9 + 4 punten te verzamelen. Het lid van 16 jaar en ouder wordt als apart lid gezien en dient altijd zijn/haar eigen punten te behalen. Uiteraard mag een ieder zich aanmelden voor vrijwilligerswerk, graag zelfs.

Bij spelers tot 16 jaar worden de ouders/verzorgers dus gevraagd de vrijwilligerstaken/functies te vervullen. Broers, zussen, opa's en oma's kunnen uiteraard ook punten verdienen op de naam van het kind.

Wat betekent dit concreet?

Jouw situatie

Je bent een lid ouder van 16 jaar of ouder:

- Als lid van 16 jaar of ouder bent, dien je zelf je punten voor het seizoen te halen. Omdat voorheen de oudste jeugd- en seniorenteamen werden ingedeeld als scheidsrechter, hebben we dit zo gehouden. Zonder tegenbericht delen we je in als scheidsrechter bij een (jeugd)wedstrijd. Wil je liever je punten op een andere manier verdienen? Geef dit dan aan via [dit formulier](#). Ook als je al een functie hebt binnen de vereniging dien je dit via het online formulier in te vullen.

Je bent de ouder/verzorger van een lid van onder de 16 jaar, in basis heb je drie opties:

1. Je maakt een account aan [via de website](#) en kiest een vrijwilligerstaak uit om de punten voor het lid onder de 16 jaar te behalen. Denk hierbij aan een bardienst, ondersteuning bij een evenement, etc. In heel enkele gevallen kan het lid zelf zijn/haar punten halen, dit moet altijd in overleg met de commissie vrijwilligers.
2. Je vervult een functie voor een seizoen (of langer). Hiermee voldoe je aan de eisen en hoef je geen extra taken meer uit te voeren. Voor het kiezen van een functie dien je altijd [dit formulier](#) in te vullen, ook als je al voor geruime tijd een functie uitvoert. Dan vul je in het formulier aan welke functie je uitvoert.
3. Je kiest ervoor geen vrijwilligerstaken uit te voeren en gaat daarmee akkoord met de extra contributie van €100,- per lid. Je dient dit dan ook via [dit formulier](#) door te geven.



Inhoud

1. Inleiding	6
2. Algemeen	6
3. Begripsbepalingen	6
4. De Vrijwilligersmatrix	7
5. De plichtstelling	7
6. Vrijgesteld van plichtstelling	8
7. De extra contributie	8
8. Aansprakelijkheid	9
9. Normen en waarden:	9
10. Voorkeur vrijwilligerstaken	9
11. Wijzigen van vrijwilligerstaken	9
12. Aantal punten	10
13. Berichtgeving vrijwilligerstaak / -functie	10
14. Instructies vrijwilligerstaak	10
15. Vervanging	10
16. Verzuim en nalatigheid	10
17. Sancties bij verzuim	11
18. Betaling boetes	11
19. Sanctie niet betaalde boetes	11
20. Nieuwe leden	11
21. Aanvullende informatie	12
22. Slotbepaling	12
Bijlage 1: Punten per vrijwilligerstaak	13

Entree vrijwilligersbeleid seizoen 2024/2025

Tijdens de Algemene Ledenvergadering van 18 november 2024 is vastgesteld dit vrijwilligersbeleid te introduceren binnen de vereniging. Omdat het seizoen al enkele maanden bezig is, is besloten de kern van het vrijwilligersbeleid vast te houden, met enkele belangrijke wijzigingen.

Per 1 december 2024 dient (de ouder/verzorger van) ieder lid van V.V. Groot-Amers zich op te geven voor een vrijwilligerstaak via de Vrijwilligersmodule op de website OF via het online inschrijfformulier wanneer er wordt gekozen voor een functie of het niet wensen te vervullen van een taak. Eenieder dient vóór 1 januari 2025 een vrijwilligersaccount aan te maken via de website van V.V. Groot-Amers. Het formulier voor functies dient ook vóór 1 januari 2025 te zijn ingevuld. Is er aangegeven geen vrijwilligerstaak of -functie te willen vervullen, dan wordt in de maand juni de extra contributie geïnd door middel van automatische incasso. Dit zal de vastgestelde €100,- per lid bedragen. Heeft u wel een account aangemaakt, maar nog geen taken gekozen om uit te voeren, zal dit door de Commissie Vrijwilligers voor u worden gedaan.

De vrijwilligerstaak (denk hierbij aan bardienst, ochtenddienst, etc) kunt u gedurende de resterende maanden van het seizoen zelf invullen. Het is aan te raden dit zo snel mogelijk te doen, in maart zal er opnieuw worden bekeken of er leden achterblijven met het invullen van punten.

Spelende leden met een leeftijd van 16 jaar of ouder worden standaard ingedeeld als scheidsrechter. Enkel wanneer er via het aanmeldformulier specifiek wordt aangegeven een andere vrijwilligerstaak of -functie te willen vervullen, wijzigt dit.

Voor de tweede seizoenshelft is het aantal te behalen punten gehalveerd. Dit zal per spelend lid (enkel dit seizoen) niet negen, maar vier (4) punten betreffen. Indien er meerdere leden van onder de 16 jaar op één adres wonen, zal enkel in dit seizoen (seizoen 2024/2025) **niet** het extra aantal punten gaan gelden.

De eerder gefloten wedstrijden (t/m 21 december 2024) zijn meegenomen in het vrijwilligers overzicht. De reeds gedane taken zijn meegenomen in het masterbestand van de Commissie Vrijwilligers. Als je in de maanden tot januari vrijwilligerstaken hebt vervuld (fluiten, bardienst, etc.) is dit ook verwerkt.

De overige vastgestelde punten uit het vrijwilligersbeleid van V.V. Groot-Amers blijven van kracht.

1. Inleiding

Zoals vele andere voetbalverenigingen ervaart ook V.V. Groot-Ambers dat het in toenemende mate lastig is vrijwilligers te vinden en te behouden voor verschillende taken en functies binnen de vereniging. Daarbij komt dat de hoeveelheid werk niet minder is geworden, maar de schouders die het moeten dragen wél. Met als voorbeeld een tal aan verenigingen heeft V.V. Groot-Ambers de afgelopen maanden gewerkt aan een vernieuwd vrijwilligersbeleid. De basis is, je draagt je steentje bij aan de vereniging door het uitvoeren van vrijwilligerswerk. In de algemene ledenvergadering van 18 november 2024 werd besloten een extra contributie te innen als onderdeel van de reguliere contributie. Hiermee hoopt de vereniging de leden te stimuleren ook als vrijwilliger een steentje bij te dragen. Een nette keuze voor alle spelende leden; je meldt je aan als vrijwilliger of je betaalt extra contributie om als het ware je vrijwilligerstaken “af te kopen”.

Het hoofddoel van deze extra contributie is absoluut het verkrijgen van meer vrijwilligers voor de vereniging. Meer vrijwilligers betekent meer sociale contacten, meer leuke activiteiten voor jong en oud én meer betrokkenheid bij de vereniging waar je graag onderdeel van uit maakt. Daar is onze vereniging uit ontstaan en daar willen wij op voortbouwen.

In dit document staat het vrijwilligersbeleid van V.V. Groot-Ambers nader uitgewerkt met een heldere definitie van erkend vrijwilligerswerk en de verschillende reglementen die we in dit kader hebben vastgelegd. Ook de nieuwe en aangepaste processen en de organisatie rond het vrijwilligerswerk komen aan de orde. Tot slot besteden we ook aandacht aan de administratieve kant van de uitvoering van het vrijwilligersbeleid.

2. Algemeen

Het vrijwilligersbeleid van V.V. Groot-Ambers is gebaseerd op het volgende principe:

*Als je lid wordt van V.V. Groot-Ambers;
Heb je het **recht** op het voetballen bij onze vereniging en
Heb je de **plicht** bij te dragen aan de organisatie van V.V. Groot-Ambers*

Met dit motto maakt V.V. Groot-Ambers duidelijk dat het lidmaatschap van de vereniging een wederzijdse verplichting is tussen de vereniging en haar leden. Dit is de basis voor het kunnen verantwoorden en implementeren van het vrijwilligersbeleid.

De vrijwilliger – We spreken over 2 soorten vrijwilligers:

1. **De vaste vrijwilliger**; een vrijwilliger die zonder enige plichtstelling vrijwilligerswerk verricht voor V.V. Groot-Ambers of buitengewoon veel punten verdient voor zijn/haar vrijwilligerswerk.
2. **De plicht vrijwilliger**; een vrijwilliger die de taken verricht om te kunnen voldoen aan de plichtstelling om geen extra contributie te hoeven betalen.

De vaste vrijwilliger betaalt geen extra contributie. Beide soorten vrijwilligers worden opgenomen in de vrijwilligersadministratie en zodoende meegenomen in de functietoewijzing en/of het inroosteren van taken.

3. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- Vereniging: Voetbalvereniging Groot-Ambers (V.V. Groot-Ambers)
- Lid/leden: Eenieder die op grond van het lidmaatschap of donateurschap als junior- of senior, al dan niet spelend in één van de door de vereniging in de competitie ingeschreven elftallen, bij de vereniging staat ingeschreven
- Taak: Door de vereniging vastgestelde werkzaamheden, al dan niet met een bepaald aantal vastgestelde uren, die verricht moeten worden
- Verenigingsjaar: Periode van 1 juli van enig kalenderjaar tot en met 30 juni van het daaropvolgende kalenderjaar

- Commissie: Een orgaan bestaande uit een aantal personen die specifieke werkzaamheden verrichten voor de vereniging
- Vrijwilliger: iemand die uit vrije wil werkzaamheden verricht buiten een vast dienstverband

4. De Vrijwilligersmatrix

We maken onderscheid tussen functies en taken:

- Een **functie** wordt gekenmerkt door het feit dat hiervoor een inspanningsverplichting geldt, geen urenverplichting. Alle functies zijn gedefinieerd in [het functieoverzicht](#).
- Een **taak** is een rol, zoals scheidsrechter of bardienst, die roulerend door verschillende leden wordt ingevuld. Er wordt een rooster opgesteld, waarbij de vrijwilligers in verschillende diensten worden ingeroosterd. Daarnaast maken we onderscheid naar **team gebonden taken** en **team overstijgende taken**. Dit is hieronder weergegeven in een matrix:

Vrijwilligerswerk V.V. Groot-Amers	Functies	Taken
Team overstijgend	A	B
Team gebonden	C	D

Categorie A: Team overstijgende functies

Dit zijn bestuursfuncties, commissiefuncties, jeugdcoördinatoren, etc. Op [onze website](#) vindt u een volledige opsomming van functies die in deze categorie vallen. Invulling van een dergelijke functie betekent dat er volledig voldaan wordt aan de plichtstelling van het vrijwilligerswerk – zolang de vrijwilliger de functie vervult.

Categorie B: Team overstijgende taken

Dit zijn taken die middels een rooster aan meerdere mensen worden toegewezen, zoals bardienst, hulp bij evenementen/toernooien, etc. Door uitoefening van deze taken ontvang je punten. Uren besteed aan deze taken verminderen dus de plicht tot het doen van vrijwilligerswerk. Per dienst geven we vooraf aan hoeveel punten je kunt verdienen door deze dienst uit te voeren. Hoeveel punten je in totaal moet binnenhalen om geen extra contributie te moeten betalen, staat vermeld in de paragraaf “De plichtstelling”.

Categorie C: Team gebonden functies

Dit zijn functies die voor een specifiek team worden uitgevoerd. Dat zijn (onbetaalde) leiders en trainers. Invulling van een dergelijke functie betekent dat er volledig voldaan wordt aan de plichtstelling van het vrijwilligerswerk – zolang de vrijwilliger deze functie vervult.

Categorie D: Team gebonden taken

Dit zijn taken die voor een specifiek team worden uitgevoerd. Zij worden bij toerbeurt door spelende teamleden of (voor leden onder de 16 jaar) ouders van spelende teamleden ingevuld. Hieronder vallen taken als het (extra) rijden van ploeggenoten / kinderen naar uitwedstrijden, kleedkamers na gebruik schoon achterlaten, wassen van sportkleding, bijhouden van roosters en het incidenteel vlaggen bij wedstrijden. Uitoefening van deze teamgebonden taken valt buiten de vrijwilligersplicht, daar het verplichte teamtaken betreft.

5. De plichtstelling

De plichtstelling voor het voetbalseizoen van 1 juli tot het daaropvolgende jaar 30 juni luidt:

- het behalen van minimaal 6 punten voor werkzaamheden behorend tot de categorie B (van de vrijwilligersmatrix) of;
- het vervullen, gedurende het gehele seizoen, van een functie behorend tot de categorie A of C (van de vrijwilligersmatrix) of;
- het betalen van de extra contributie (afbetaling) € 100,- per seizoen.

De doelgroep voor de plichtstelling

- Alle spelende leden van voetbalvereniging V.V. Groot-Amers die aan het begin van het voetbalseizoen (meetpunt 1 augustus) 16 jaar of ouder zijn.
- Ouders of verzorgers van een jeugdlid van voetbalvereniging Groot-Amers dat aan het begin van het voetbalseizoen (meetpunt 1 juli) jonger is dan 16 jaar.
- Indien op hetzelfde woonadres meerdere spelende jeugdleden (<16 jaar) woonachtig zijn, dan geldt de voorgaande regel voor alleen 1 spelend lid.
- Indien op hetzelfde woonadres meerdere spelende jeugdleden (<16 jaar) woonachtig zijn, geldt een toevoeging van 4 punten (aantal jeugdleden is dan niet relevant).
- Het is mogelijk dat een jeugdlid onder de 16 jaar de vrijwilligersplicht van de ouders / verzorgers overneemt. Te denken valt aan junioren scheidsrechters die als vrijwilliger is geaccepteerd door de coördinator.

Spelende leden ouder dan 16 jaar

Voor spelende leden ouder dan 16 jaar geldt dat zij automatisch worden ingedeeld voor het fluiten van (jeugd)wedstrijden. Wanneer door een spelend lid ouder dan 16 jaar geldt dat hij/zij een andere taak of functie wenst, dient dit tijdig te worden aangegeven middels het inschrijfformulier op de website. Alleen met akkoord van de vrijwilligerscommissie kan deze wijziging worden doorgezet. Voor ieder nieuw seizoen is deze deadline 1 september.

- Niet spelende leden en donateurs:
Niet spelende leden, donateurs, of niet-leden kunnen op vrijwillige basis actief deelnemen aan het systeem van vrijwilligerswerk. Degene die zich op vrijwillige basis heeft aangemeld is echter verplicht tot volledige uitvoering van de hem/ haar toegewezen taken als ware hij/zij een spelend lid van de vereniging.

6. Vrijgesteld van plichtstelling

Onderstaande leden zijn vrijgesteld van verenigingswerk:

- Erelid
- Lid van Verdienste
- Rustend lid
- Vaste vrijwilliger
- Jeugdlid van wie de ouder/verzorger vaste vrijwilliger is
 - *Lid (ouder dan 16 jaar) van wie ouder/verzorger vaste vrijwilliger is, dient wél de vastgestelde punten te behalen*
- Leden die hiervan aantoonbaar zijn vrijgesteld door het bestuur van V.V. Groot-Amers.

Leden die zijn vrijgesteld van verenigingswerk, mogen uiteraard op vrijwillige basis alsnog verenigingswerk doen.

7. De extra contributie

- Bij de start van het seizoen worden de (ouders van de) leden gevraagd zich op te geven voor vrijwilligerswerk. Geven zij aan dit niet te willen doen of geven zij zich niet op voor 1 oktober, dan wordt per 1 oktober de extra contributie geïnd op gelijke wijze waarop de reguliere contributie wordt geïnd.
- We gaan uit van het positieve. Wanneer u zich opgeeft voor vrijwilligerswerk, gaan we ervan uit dat het werk ook verricht wordt in het lopende seizoen. Sta je geregistreerd voor vrijwilligerswerk, gaan we per 1 oktober niet incasseren. Mocht aan het eind van het seizoen blijken dat het vrijwilligerswerk niet is gedaan, wordt per medio juni alsnog de extra contributie geïnd.

- Als de extra contributie van het seizoen aan het begin van het volgende seizoen nog niet is betaald, houdt dat in dat een deel van de reguliere contributie nog niet is voldaan en kan er niet gevoetbald worden door het spelende lid, dan wel alle spelende leden van het gezin (gelijke adres). Ook overschrijvingen naar andere voetbalverenigingen kunnen niet plaatsvinden als de contributie niet volledig is voldaan.
- De geïnde extra contributies zijn gelden van de vereniging en worden separaat geadmistreerd en financieel verantwoord in het jaarverslag.
- De gelden komen ten goede aan het vrijwilligerswerk. Zo kan het geld besteed worden aan zaken ter stimulering en waardering van het vrijwilligerswerk. Daarnaast kan het ook aangewend worden ter financiering van uitbesteed werk dat niet door vrijwilligers bemenst kan worden. Voor andere bestemmingen van deze gelden wordt vooraf toestemming gevraagd aan de algemene ledenvergadering.
- Alle zaken worden per seizoen afgewikkeld. Er vindt geen verrekening plaats van punten met voorgaande of komende seizoenen. Het systeem heeft geen geheugen.
- Nieuwe spelende leden worden geïnformeerd over de plichtstelling van het vrijwilligersbeleid door middel van een welkomstbericht.

8. Aansprakelijkheid

De vereniging is aansprakelijk voor schades die voortvloeien uit werkzaamheden die onder vrijwilligerswerk worden uitgevoerd, tenzij de schade is ontstaan door opzet of grove nalatigheid van de vrijwilliger en voor zover schades gedekt worden door de aansprakelijkheidsverzekering die de vereniging hiervoor heeft afgesloten. Deze verzekering biedt volgens de geldende maatstaven voldoende waarborgen ter dekking van geleden schade aan de eigendommen en persoonlijk letsel van de vrijwilliger.

9. Normen en waarden:

- V.V. Groot-Ambers hanteert normen en waarden en draagt deze ook uit. Onze normen en waarden zijn gepubliceerd op de website in het document 'Handleiding Huishoudelijke en Gedragsregels v.v. Groot-Ambers'. Dit is beschikbaar via de website via de volgende link: <https://www.vvgroot-ambers.nl/261/gedragsregels/>
- V.V. Groot-Ambers verwacht dat ook alle leden, donateurs en vrijwilligers zich hieraan houden. Zij hebben een voorbeeldfunctie en zijn het gezicht van de vereniging.
- Vrijwilliger zijn is niet vrijblijvend. De vrijwilliger draagt zelf de verantwoordelijkheid voor de werkzaamheden die hij/zij voor V.V. Groot-Ambers verricht.

10. Voorkeur vrijwilligerstaken

Leden kunnen hun voorkeur om een bepaalde taak uit te voeren steeds opgeven via de website van V.V. Groot-Ambers. De taken kunnen worden gekozen door de gebruiker (lid) en zij zullen zich zelfstandig aan moeten melden.

Leden die noch het rooster noch het formulier invullen, worden hiernaar geïnformeerd en bij een tweede keer attenderen verstreken door één van de commissies ingedeeld voor een taak. Alle leden ontvangen tevens bij de start van het seizoen per mail een link naar het beleid, het rooster en een digitaal vragenformulier waarop zij zichzelf kunnen indelen of hun voorkeur kenbaar kunnen maken. Dit formulier dienen de leden in, waarna het bij de Commissie Vrijwilligers terecht komt. Het rooster wordt gecontroleerd en goedgekeurd door de Commissie Vrijwilligers.

11. Wijzigen van vrijwilligerstaken

De vereniging gaat ervan uit dat men met ingang van het nieuwe verenigingsjaar dezelfde vrijwilligerstaken zal verrichten als het jaar daarvoor. Het staat de vrijwilligers dan ook vrij zichzelf in te delen in het nieuwe

verenigingsjaar.

Indien een lid, of ouder/verzorger een andere voorkeur heeft dient het lid, of ouder/verzorger de nieuwe voorkeur voor 1 september door te geven aan de Commissie Vrijwilligers.

De vereniging zal zo veel mogelijk aan de wensen van de deelnemer tegemoetkomen, toch zal in een voorkomend geval een andere taak toegewezen worden.

Het toezicht op en de registratie van de vrijwilligerstaken geschiedt door de commissie waarvoor de diensten worden uitgevoerd in samenwerking met de Commissie Vrijwilligers.

12. Aantal punten

Het bestuur heeft vastgesteld dat per spelend lid een minimale vervulling van negen (9) punten dient te worden vervuld. Wonen er meerdere spelende leden onder de 16 jaar op hetzelfde adres, is dit een toevoeging van in totaal vier (4) punten. Hoeveel punten er per vrijwilligerstaak worden vervuld, is terug te vinden in bijlage 1. Dit wil dus zeggen dat wanneer er in een gezin meerdere spelende leden zijn, er meer punten gehaald moeten worden. Het lid van 16 jaar of ouder dient ten alle tijden zelf de 9 punten te behalen.

VB. Gezin A heeft drie kinderen op de vereniging. Ze zijn respectievelijk 15, 13 en 11 jaar oud. Dit betekent een puntentotaal van 9 (voor het eerste lid van 15 jaar) + 4 = 13 punten in totaal. Alle punten dienen door de ouder/verzorger behaald te worden.

Een ander voorbeeld: Gezin B heeft vier kinderen op de vereniging. Deze kinderen zijn respectievelijk 18, 14, 10 en 9 jaar oud. Het kind van 18 jaar moet zelf zijn 9 punten halen. Voor de andere drie kinderen moeten de ouders/verzorgers aan de slag. Zij moeten 9 punten halen voor het kind van 14 en voor de kinderen van 10 en 9 bij elkaar nog 4 punten extra. Hoeveel spelende jeugdleden op één adres extra wonen, kan dus niet meer oplopen dan vier (4) extra punten.

13. Berichtgeving vrijwilligerstaak / -functie

De leden worden door het systeem (de Vrijwilligersmodule) automatisch op de hoogte gebracht van hun inschrijving en of dit is goedgekeurd. Er wordt nog tweemaal een herinnering gestuurd, in aanloop naar de uit te voeren taak.

Schrijft u zich in voor een vrijwilligersfunctie, dan zal de beoogde contactpersoon zo snel mogelijk contact met u opnemen. Ook wanneer u kiest voor het niet uitvoeren van de vrijwilligerstaken, krijgt u hiervan een bevestiging.

14. Instructies vrijwilligerstaak

Een taakomschrijving van de vrijwilligerstaken is terug te vinden op de website van V.V. Groot-Amers. Alle vrijwilligerstaken worden uitgevoerd onder begeleiding en/of toezicht van een voor die taak verantwoordelijke commissie. Je zult dus nooit zonder ondersteuning achter de bar staan.

Een lid van de commissie geeft instructies over de te verrichten werkzaamheden. Een lid van de commissie geeft tevens informatie wie het aanspreekpunt voor de deelnemer is.

15. Vervanging

Is het lid niet in staat om de vrijwilligerstaak te vervullen; dan dient deze zelf voor vervanging te zorgen. Het lid meldt de commissie wie de vervanger is.

In uiterste noodgevallen kan er contact worden gezocht met de commissie. Deze kan in bijzondere gevallen helpen met het zoeken naar een vervanger.

16. Verzuim en nalatigheid

Wanneer een lid niet komt opdagen bij een voor hem/haar ingeroosterde vrijwilligerstaak dan wordt dit door de commissie doorgegeven aan de Commissie Vrijwilligers. Deze verwerkt het verzuim in de administratie en stelt het lid per e-mail of brief op de hoogte van de bijbehorende sanctie.

Het bewust slecht uitvoeren van de vrijwilligerstaak/functie valt onder dezelfde noemer.

17. Sancties bij verzuim

- Sanctie 1e verzuim

Wanneer een lid voor de eerste keer in twee seizoenen verzuimt, dan krijgt deze een puntenmindering van **4 punten**. De vrijwilligerstaak dient ingehaald te worden en het lid zal een extra dienst moeten uitvoeren.

- Sanctie 2e verzuim

Bij een tweede verzuim in twee seizoenen tijd volgt er een boete van € 30,- . De vrijwilligerstaak dient ingehaald te worden.

- Sanctie 3e verzuim

Bij een derde verzuim in twee seizoenen tijd volgt er wederom een boete van € 30,-, dient de vrijwilligerstaak ingehaald te worden en volgt er een gesprek met het bestuurslid verantwoordelijk voor het portefeuille vrijwilligersbeleid.

18. Betaling boetes

Opgelegde boetes dienen binnen 30 dagen betaald te worden op:

IBAN-rekeningnummer: NL37 RABO 0323 5393 00

t.n.v. V.V. Groot-Ambers onder vermelding van 'Boete VW + naam lid'.

De Commissie Vrijwilligers informeert de penningmeester. Deze controleert of de boetes op tijd zijn betaald en koppelt dit terug. Is dit niet het geval dan wordt het lid per e-mail of brief vermaand te betalen.

19. Sanctie niet betaalde boetes

Wanneer boetes niet tijdig zijn betaald, dan meldt de penningmeester dit aan de verantwoordelijke technische commissie. Deze zorgen ervoor dat de leider van het betreffende team op de hoogte wordt gebracht en deelt mede dat de speler in kwestie wordt geschorst totdat de boete is voldaan.

Op het moment dat de boete is betaald, dan is de schorsing per direct opgeheven.

20. Nieuwe leden

Kandidaat jeugdleden jonger dan 16 jaar:

Op het inschrijfformulier van V.V. Groot-Ambers moeten de ouders/verzorgers van een kandidaat-lid zich akkoord verklaren met de waarden en normen van de V.V. Groot-Ambers en zich conformeren aan het vrijwilligersbeleid. Bij aanmelding ontvangen de ouders/verzorgers een formulier per mail en dient er een keuze gemaakt te worden voor een vrijwilligerstaak, -functie of de extra contributie.

Jeugdleden die 16 jaar worden in het verenigingsjaar:

Op het inschrijfformulier van de V.V. Groot-Ambers moeten de ouders/verzorgers van een kandidaat-lid zich akkoord verklaren met de waarden en normen van de V.V. Groot-Ambers en zich conformeren aan het vrijwilligersbeleid. Bij aanmelding ontvangen de ouders/verzorgers een formulier per mail en dient er een keuze gemaakt te worden voor een vrijwilligerstaak, -functie of de extra contributie.

Kandidaat leden ouder dan 16 jaar:

Op het inschrijfformulier van de V.V. Groot-Ambers moet het kandidaat-lid zich akkoord verklaren met de waarden en normen van de V.V. Groot-Ambers en zich conformeren aan het vrijwilligersbeleid. Bij aanmelding ontvangt het nieuwe lid een document per mail en heeft hij/zij de keuze om zich aan te melden voor een vrijwilligerstaak, -functie of de extra contributie. Automatisch wordt een lid van ouder dan 16 jaar ingedeeld als scheidsrechter voor (jeugd)wedstrijden.

21. Aanvullende informatie

Alle informatie met betrekking tot het vrijwilligersbeleid is terug te vinden op de website van V.V. Groot-Amers. Hier is te vinden:

- Het Vrijwilligersbeleid (dit document)
- De link naar het online aanmeldformulier (functies, trainers/leiders, niet uitvoeren)
- Een stap-voor-stap beschrijving hoe aan te melden voor een taak
- Een stap-voor-stap beschrijving hoe een account aan te maken
- De meestgestelde vragen en antwoorden
- Een link naar het mailadres van de Vrijwilligerscommissie

22. Slotbepaling

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, is de beslissing van het bestuur bindend.

Bijlage 1: Punten per vrijwilligerstaak

Code	Vrijwilligerstaak/-functie	Punten
010	Vaste bardienst (eerder ingeroosterd)	3
011	Bardienst ZA Shift 07:30 – 10:30	3
012	Bardienst ZA Shift 10:30 – 14:30	3
013	Bardienst ZA Shift 14:30 – 18:30	3
014	Bardienst ZA Shift derde helft (avond)	3
015	Bardienst DO Shift 21:30 – sluit	3
016	Bardienst Bijzondere Evenementen	4
020	Scheidsrechter Jeugd	3 (per wedstrijd)
022	Scheidsrechter senioren	3 (per wedstrijd)
025	Gastheer/vrouw zaterdagmorgen 08:30 - 11:00	2
030	Klusjesdag op zaterdag (datum n.t.b.)	5
035	Oliebollenverkoop AVOND 18:00 – 20:00	3
036	Ondersteuning Evenementen (allerlei)	3