

HANDBOEK ARBITRAGE

SPORTCLUB TEUGE



DATUM DECEMBER 2017

INHOUD

	Bladzijde
1. Huidige situatie Sp. Teuge	3
2. Visie arbitrage Sp. Teuge	3
3. Structuur	4
3A. Organogram	4
3B. Profielschetsen	5
4. Werven van scheidsrechters	7
4A. Faciliteiten, wat krijgt men aangeboden van SP Teuge	7
4B. Informatiepakket voor kandidaat-scheidsrechters	7
4C. De benadering van kandidaat-scheidsrechters	7
5. Nieuwe verenigingsscheidsrechters op weg naar eerste wedstrijd	8
5A. Basisattributen voor nieuwe verenigingsscheidsrechters	8
5B. Voorbereiding op en begeleiding tijdens de eerste wedstrijd	8
6. Organisatie	9
6A. Aanstellen verenigingsscheidsrechters	9
6B. Aanstellen scheidsrechterbegeleider	9
6C. Communicatie over de aanstelling	10
6D. Afmelden verenigingsscheidsrechters	10
6E. Heraanstellen verenigingsscheidsrechters	11
7. Deskundigheidsbevordering en tijdspad	11
7a. Intern	11
7B. Extern	16

Handboek arbitrage Sp. Teuge

1. Huidige situatie Sp. Teuge

Binnen Sp. Teuge zijn we sinds een aantal jaar bezig om scheidsrechters op te leiden en hen met plezier te laten fluiten.

Op dit moment zijn er:

8 spelbegeleiders/pupillenscheidsrechters

13 pupillenscheidsrechters

7 juniorenscheidsrechters

14 verenigingsscheidsrechters

6 scheidsrechters in opleiding tot verenigingsscheidsrechter

5 scheidsrechters inzetbaar vanuit een poule omliggende samenwerkende verenigingen

Er zijn per wedstrijddag minimaal 2 scheidsrechterbegeleiders aanwezig om de arbitrage te ondersteunen. Zij zijn zichtbaar aanwezig door middel van het dragen van een groen hesje.

Bij elke scheidsrechter in opleiding is een scheidsrechterbegeleider aangesteld.

2. Visie arbitrage Sp. Teuge

We streven ernaar om de ingeslagen weg van het opleiden en begeleiden van scheidsrechters voor te zetten en uit te breiden. Hierdoor zie je als vereniging dat scheidsrechters, ouders, spelers en begeleiding meer plezier en respect gaan ondervinden en krijgen wanneer men Sp. Teuge bezoekt.

Om het verder uit te bouwen moeten we zorgen voor:

- Continuïteit van begeleiding van de beginnende en meer ervaren scheidsrechters.
- Het steeds opnieuw aanbieden van nieuwe en aanvullende cursussen.
- Het waarderen en respecteren van scheidsrechters, zodat zij met plezier hun wedstrijd kunnen fluiten.
- Zorgen dat het gezellig blijft langs de lijn, mede door de aanwezigheid van zichtbare scheidsrechterbegeleiders en middels het aanbrengen van promotiemateriaal zoals posters en dergelijke.

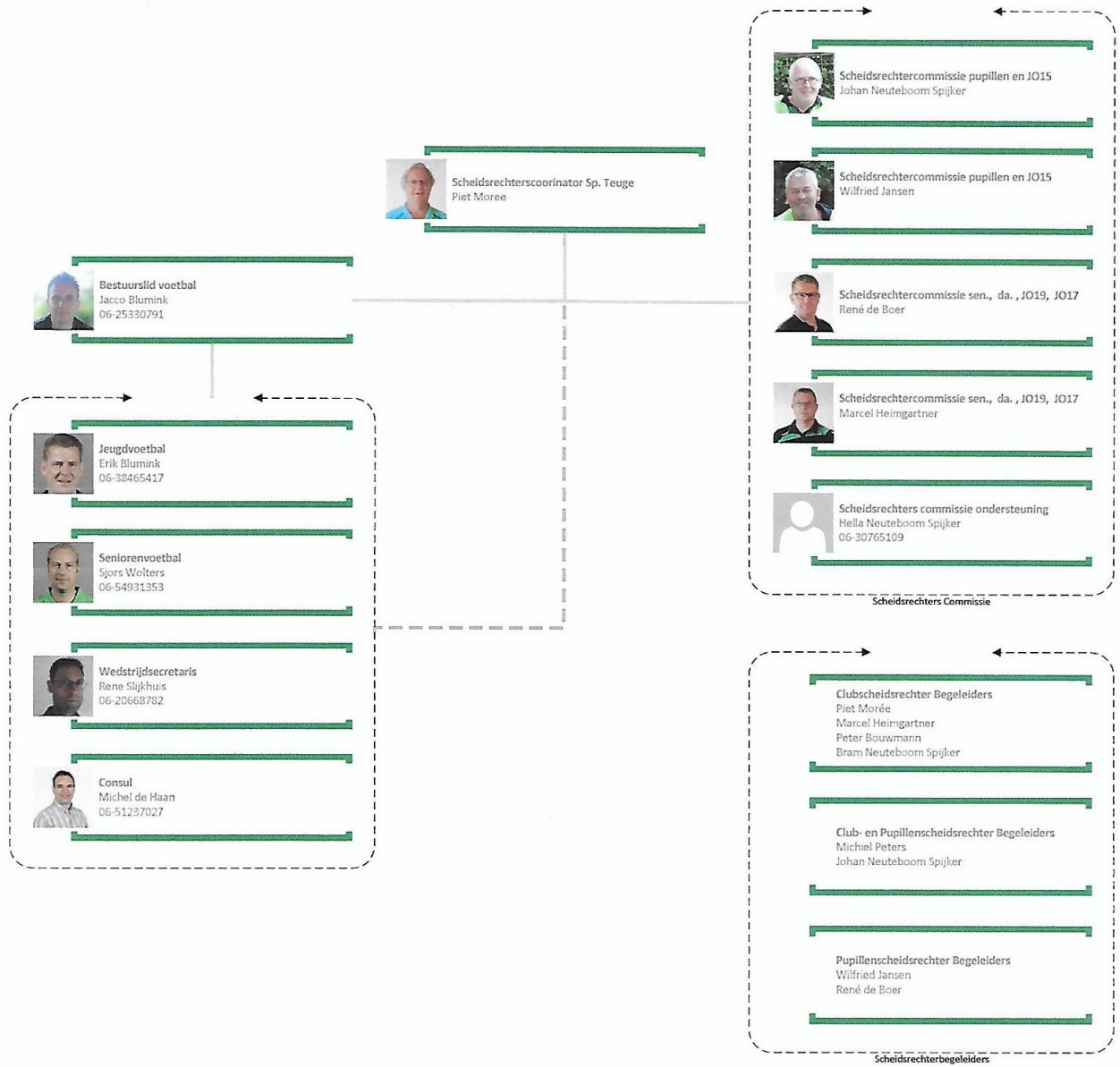
Naast het voetbalgebeuren (train de trainer) hierin ook de scheidsrechters benoemen dat deze net als de trainers vrijwilliger zijn.

Waarderen van de scheidsrechters door mee te werken aan bijvoorbeeld de week van de scheidsrechter, hen uitnodigen voor de “dankjewel avond”, attentie rond de feestdagen.



3. Structuur

3A. Organogram



3B. Profielschetsen

Scheidsrechtercoördinator

Functieomschrijving

Het in goede banen leiden van het arbitragebeleid.

Rol en verantwoordelijkheden

De scheidsrechtercoördinator is verantwoordelijk voor de goede samenwerking tussen onderlinge commissies en het (jeugd)bestuur. Hij bewaakt de continuïteit van de opleidingen, de kwaliteit van het begeleiden van de scheidsrechters en onderhoud namens de vereniging het contact met de KNVB.

De scheidsrechtercoördinator staat open voor vragen en/of opmerkingen van het kader.

Kerntaken

- Overleggen met/rapporteren en advies uitbrengen aan het (jeugd)bestuur.
- Op de hoogte blijven van het externe (KNVB) opleidingsaanbod en zich inzetten voor het interne opleidingsaanbod.
- Het duidelijk communiceren van wijzigingen in spelreglementen.
- Leiding geven aan overleg over arbitrage.

Scheidsrechtercommissie

Functieomschrijving

De scheidsrechtercommissie houdt zich bezig met de arbitrage van de vereniging. Hij stuurt de verenigingsscheidsrechters en scheidsrechterbegeleiders aan en wordt geadviseerd door de scheidsrechtercoördinator.

Rol en verantwoordelijkheid

De scheidsrechtercommissie is verantwoordelijk voor de uitvoering van het arbitragebeleid van de vereniging. Hij bewaakt de kwaliteit van de arbitrageactiviteiten van de vereniging en zet zich in om deze (verder) te ontwikkelen.

Kerntaken

- Scheidsrechters en -begeleiders werven die voldoen aan het profiel in het scheidsrechterplan.
- Zich inzetten voor het behoud van het functionerende scheidsrechters en –begeleiders behartigen.
- De belangen van de scheidsrechters en –begeleiders behartigen.
- Zorgen voor een passende leeromgeving binnen de club.
- Scheidsrechters en -begeleiders stimuleren tot het volgen van scholing.
- Openstaan voor vragen en/of opmerkingen van scheidsrechters.
- Scheidsrechters aanstellen bij wedstrijden.

Scheidsrechterbegeleider

Functieomschrijving

De scheidsrechterbegeleider begeleidt scheidsrechters in opleiding en gekwalificeerde scheidsrechters (de laatste groep alleen als daar aanleiding toe is).

Rol en verantwoordelijkheden

De scheidsrechterbegeleider mag de volgende scheidsrechters begeleiden: pupillenscheidsrechters, juniorenscheidsrechters en verenigingsscheidsrechters. Zijn taak bestaat uit het voeren van begeleidingsgesprekken, waarin feedback een belangrijke rol speelt en het geven van adviezen. Hij moet in staat zijn om scheidsrechters (in opleiding) te stimuleren en te motiveren, zodat scheidsrechters naar een hoger prestatieniveau getild worden.

Kerntaken

- Op de cursusavond/-dag de cursisten begeleiden.
- Begeleidingsgesprekken voeren op basis van observatie.
- Feedback vragen, krijgen en geven.
- Scheidsrechters adviseren en ondersteunen.
- Openstaan voor vragen.
- Een voorbeeldfunctie vervullen voor scheidsrechters en scheidsrechterbegeleiders.
- Begeleidingsrapporten invullen.



Verenigingsscheidsrechter

Functieomschrijving

De verenigingsscheidsrechter treedt op als scheidsrechter bij de jeugd (pupillen scheidsrechter, juniorenscheidsrechter) en/of als scheidsrechter bij de senioren

Rol en verantwoordelijkheden

De verenigingsscheidsrechter is verantwoordelijk voor het handhaven van de regels. Hij beslist bij de spelregeluitleg en werkt (behalve bij E en F pupillen) samen met de assistent scheidsrechters.

Kerntaken

- Het spel volgen en de spelregels toepassen.
- Optreden bij beslismomenten.
- Communiceren met de spelers.
- Afhandelen van formaliteiten (administratie)

4. Werven van scheidsrechters

Het is belangrijk om als SP Teuge continue aan werving van nieuwe scheidsrechters te doen. Consistentie hierin is key! Door de werving goed in kaart te brengen en hierin duidelijke keuzes te maken, is de kans op succes het grootst.

4A. Faciliteiten, wat krijgt men aangeboden van SP Teuge:

- Beschikbaar stellen van notitieblokjes voor standen e.d. (verkrijgbaar bij KNVB).
- Beschikbaar stellen van een fluit.
- Beschikbaar stellen van een gele en rode kaart.
- Beschikbaar stellen (of in bruikleen geven) van een scheidsrechters tenue (shirt, broekje, kousen).
- korting op aanschaf sportkleding (in samenwerking met sportzaak).
- Beschikbaar stellen van een aantal consumptiebonnen per gefloten wedstrijd.
- Aanbieden van gratis (bij)scholing.
- Vrijwilligersavonden extra leuk inrichten voor de jongste/jeugdige scheidsrechters.



4B. Informatiepakket voor kandidaat-scheidsrechters

De volgende informatie is voor de kandidaat-verenigingsscheidsrechter van belang:

- basisinformatie voor beginnende verenigingsscheidsrechters
- overzicht van de positieve kanten van vrijwilligerstaken
- kennis over de organisatie
- taken en verantwoordelijkheden van de verenigingsscheidsrechter
- beschikbaarheid / tijdsbesteding
- voorbereiding op de eerste wedstrijd
- begeleiding
- (bij)scholingsmogelijkheden
- faciliteiten

4C. De benadering van kandidaat-scheidsrechters

Gaat u kandidaten benaderen voor de functie van verenigingsscheidsrechter, zorg dan allereerst voor de juiste timing. Want het moment waarop u kandidaten aanspreekt, is van groot belang. Hoewel u mensen in tal van situaties kunt benaderen of informeren over een vrijwilligerstaak, vergroot u uw kans op succes als u werft via:

- individuele benadering als u weet/denkt dat de junior een bepaalde taak kan/wil uitvoeren;
- een bijeenkomst in plaats van of na een training (dit kost de junioren geen extra avond);
- een bijeenkomst waarin u informatie verschaft, de belangstelling peilt en vervolgens individuele gesprekken voert met belangstellenden;
- het eigen clubblad;
- de eigen website;
- individuele gesprekken

'Veiligheid' is een belangrijk punt. Vrijwilligers – en zeker junioren – moeten van begin tot eind het gevoel hebben dat ze hun taak in een veilige omgeving kunnen uitoefenen. Ze mogen nooit het veld in zonder dat er een scheidsrechterbegeleider aanwezig is en moeten altijd op iemand kunnen terugvallen. Zo moet de junior verenigingsscheidsrechter na de wedstrijd terecht kunnen bij de scheidsrechterbegeleider. Soms zijn er extra 'veiligheidsmaatregelen' nodig, zoals bij de functie van verenigingsscheidsrechter. Trainers, begeleiders en ouders van beide teams (thuis en gasten) horen vooraf te weten dat de (beginnende) verenigingsscheidsrechter een junior is. Zijn er klachten, dan kan men meteen contact opnemen met de scheidsrechterbegeleider.

Los van alle voorgaande factoren speelt de PR ten aanzien van vrijwilligers een grote rol. Is er bij Sp Teuge naar buiten toe veel positieve aandacht voor vrijwilligers, dan zal het makkelijker worden om nieuwe vrijwilligers te werven. Er kan dan een sfeer ontstaan van 'erbij willen horen', plus het gevoel dat vrijwilligerswerk bij Sp Teuge er echt toe doet. En vrijwilligers die zelf uitstralen hoe leuk hun werk binnen de vereniging is: een betere PR kun je niet hebben!

5. Nieuwe verenigingsscheidsrechters op weg naar eerste wedstrijd

5A. Basisattributen voor nieuwe verenigingsscheidsrechters

SP Teuge moet de verenigingsscheidsrechter alle basisattributen verstrekken die hij nodig heeft om zijn werk goed te kunnen doen. Het gaat om de volgende zaken:

- informatie over de organisatie met betrekking tot verenigingsscheidsrechters.
- namen, adressen, telefoonnummers en e-mailadressen van de betrokkenen scheidsrechtercommissie.
- spelregels (6 tegen 6, 7 tegen 7 en 11 tegen 11);
- fluit, toss munt, notitieblokje, kaarten en schrijfgerei;
- kleding;
- draaiboekje van de gang van zaken rond wedstrijden.



5B. Voorbereiding op en begeleiding tijdens de eerste wedstrijd

Gaat een verenigingsscheidsrechter zijn eerste wedstrijd fluiten? Zorg dan dat hij met een goed gevoel aan de wedstrijd kan beginnen. Een optimale voorbereiding vanuit de scheidsrechtercommissie, de scheidsrechterbegeleiding en de collega-scheidsrechters is daarbij van groot belang. Dat betekent onder meer:

- dat u de nieuwe verenigingsscheidsrechter één of meerdere wedstrijden laat meelopen (over de schouder meekijken) met een ervaren collega: dan kan hij de hele gang van zaken rond wedstrijden een keer meebeleven en zo nodig vragen stellen;
- dat u zorgt voor begeleiding vóór, tijdens en na de eerste wedstrijd(en) door de scheidsrechterbegeleider en/of een ervaren verenigingsscheidsrechter;
- dat u de teambegeleiders van de eigen vereniging (en bezoekende vereniging) tijdig vertelt dat de aangestelde scheidsrechter zijn eerste wedstrijd gaat fluiten.

Dit alles moet ertoe leiden dat de beginnende verenigingsscheidsrechter later met een goed gevoel kan terugkijken op zijn eerste wedstrijd.

Qua begeleiding speelt de scheidsrechterbegeleider een cruciale rol. Sp Teuge streeft ernaar om één of meerdere gekwalificeerde scheidsrechterbegeleiders te hebben.

Afspraken over de voorbereiding op en de begeleiding tijdens de eerste wedstrijd kunt u overigens het beste schriftelijk vast te leggen. Dan hoeft u niet na te denken over alle stappen, telkens wanneer een verenigingsscheidsrechter z'n eerste wedstrijd gaat fluiten.

6. Organisatie

Dit hoofdstuk gaat over de organisatie die nodig is om alles goed te laten verlopen tussen het moment dat de wedstrijdkalenders/-programma's bekend zijn en het moment dat de taak van de verenigingsscheidsrechters op zaterdag er op zit. Daaromheen moet namelijk heel wat gebeuren.

6A. Aanstellen verenigingsscheidsrechters

Voordat de verenigingsscheidsrechters kunnen worden aangesteld, zijn de volgende gegevens bekend:

- Wedstrijdprogramma:
 - Aantal wedstrijden waarvoor verenigingsscheidsrechters moeten worden aangesteld.
 - Aanvangstijden wedstrijden, waarvoor verenigingsscheidsrechters moeten worden aangesteld.
 - Soort wedstrijden (leeftijdsgroepen, niveau, etc.) waarvoor verenigingsscheidsrechters moeten worden aangesteld.
- Aantal beschikbare verenigingsscheidsrechters.
- Wedstrijdpakketten verenigingsscheidsrechters. Degene die de scheidsrechters aanstelt, moet weten wie welke wedstrijden (leeftijdsgroep en niveau in die leeftijdsgroep) kan fluiten.
- (Voetbal)activiteiten verenigingsscheidsrechters (eigen wedstrijden inclusief vertrektijden en voorbereidingstijd, werk, etc.).
- Aantal wedstrijden dat men al heeft gefloten.

Zaterdag 2 December Thuis								
Tijd:	Wed nr:	Wedstrijd:		Scheidsrechter:	Kl.k Teuge:	Kl.k gasten:	Veld:	Uitslag:
14:30	59599	Teuge SP 4	AGOVV 4				3	
14:30	115651	Teuge SP VR1	FC RDC VR2				1	
14:30	128258	Teuge SP JO19-1	Voorwaarts T JO19-2				2	
12:30	73175	Teuge SP JO19-2	Helios JO19-3				1	
12:30	77391	Teuge SP JO17-2	Eefde SP JO17-1G				2	

6B. Aanstellen scheidsrechterbegeleider

Om de scheidsrechterbegeleider te kunnen aanstellen, beschikt de scheidsrechtercommissie onder meer over de volgende gegevens:

- Wedstrijdprogramma.
- Aantal beschikbare scheidsrechterbegeleiders
- Voorkeur van de scheidsrechterbegeleider voor een bepaalde leeftijdsgroep.

- Antwoord op de vraag of verenigingsscheidsrechters worden begeleid door vaste scheidsrechterbegeleiders of door meerdere scheidsrechterbegeleiders.
- Momenten waarop de scheidsrechterbegeleiders beschikbaar zijn.
- Overzicht van de inzet van alle scheidsrechterbegeleiders. Dit om tot een goede verdeling van hun inzet te komen.

Op basis van voorgaande gegevens kan de scheidsrechtercommissie een weekplanning (één tot twee weken vooruit) maken.

6C. Communicatie over de aanstelling

Nadat de planning is gemaakt, moeten alle betrokkenen dit tijdig weten. Denk daarbij goed na over de volgende vragen:

- Wie zijn de betrokkenen?
- Hoe kunt u communiceren?
- Wanneer moet u communiceren?

Betrokkenen op de verzendlijst staan vermeld als:

- Scheidsrechters
- Wedstrijdsecretaris
- Scheidsrechterbegeleiders

Communicatie

Communicatie met betrokkenen kan onder meer:

- via e-mail;
- via de website van de club;
- via de telefoon.



Gebruik bij voorkeur zoveel mogelijk manieren van communiceren. Dan brengt u de arbitrage breed onder de aandacht én u informeert betrokkenen via meerdere kanalen.

Moment van communiceren

Binnen SP Teuge moeten alle betrokkenen goed weten wanneer er over het aanstellen van scheidsrechters wordt gecommuniceerd. Denk daarbij aan de volgende momenten:

- Minimaal 2 tot maximaal 4 weken vooruit worden de scheidsrechters aangesteld.
- Woensdag voorafgaand aan het weekend wordt er een herinneringsmail gestuurd.

6D. Afmelden verenigingsscheidsrechters

Kan een verenigingsscheidsrechter een bepaalde wedstrijd niet leiden, dan moet hij dit zo snel mogelijk doorgeven aan de scheidsrechtercommissie. Deze kan dan op korte termijn een vervanger aanstellen.

Dit werkt alleen als de verenigingsscheidsrechters de discipline hebben om zich tijdig af te melden. Maak hierover afspraken die voor iedereen duidelijk zijn en wijs de betrokken verenigingsscheidsrechters ook op hun verantwoordelijkheid. Het voorkomt al veel onnodig werk, als de verenigingsscheidsrechter vooraf een jaarkalender met verhinderingen (verjaardagen, jubilea, uitjes, etc.) invult. Meestal kunnen we het beste een soort

afsprakenlijst opstellen, zodat iedereen zijn verantwoordelijkheid kent en weet welke stappen er moeten worden genomen. Ook alle telefoonnummers en e-mailadressen, die daarvoor nodig zijn, staan op die afsprakenlijst.

6E. Heraanstellen verenigings scheidsrechters

Als de scheidsrechtercommissie een nieuwe scheidsrechter heeft aangesteld voor een bepaalde wedstrijd, moet u dit aan alle betrokkenen laten weten. Heeft de heraanstelling vroegtijdig plaatsgevonden, dan kunt u de eerder vastgestelde verzendlijst hanteren en de afgesproken communicatiemogelijkheden gebruiken. Iedereen ontvangt dan eigenlijk een soort 'update' van de oorspronkelijke aanstelling. Vindt de heraanstelling pas op het laatste moment plaats, dan informeert de scheidsrechtercommissie alleen diegenen die direct bij die wedstrijd betrokken zijn, namelijk:

- de scheidsrechterbegeleider.
- de desbetreffende wedstrijdsecretaris;

Dit kan vaak het beste telefonisch gebeuren.

7. Deskundigheidsbevordering en tijdspad

Sport betekent ook: leren en beter worden. SP Teuge zet zich in voor een optimaal voetballeerproces, maar moet dus ook haar verenigings scheidsrechters voldoende mogelijkheden aanreiken om zich te verbeteren. Hierdoor kan een verenigings scheidsrechter zijn taak goed vervullen en zijn eigen top bereiken.

Tijdspad van spelbegeleider tot (mogelijk) KNVB scheidsrechter

Het bieden van mogelijkheden via Sp. Teuge:

- Opleiding spelbegeleider
- Vervolg opleiding pupillenscheidsrechter
- Opleiding verenigings scheidsrechter
- Opleiding KNVB scheidsrechter

Het streven is om na één of twee seizoenen een stap hoger te gaan fluiten wanneer men dit ambieert. Gedurende het seizoen wordt er gekeken naar de kwaliteiten en de groei van de scheidsrechters. Wanneer men wil is er altijd een mogelijkheid om in te stappen bij een vervolgopleiding en ook aan de hand van de stappen die de scheidsrechter dan maakt, groeit deze door naar de hoogste elftallen. Verder zal vanuit de vereniging ook de mogelijkheid geboden worden om voor de KNVB te gaan fluiten.

We onderscheiden interne en externe deskundigheidsbevordering.

7a. Intern

Binnen SP Teuge wordt de volgende vormen van deskundigheidsbevordering toegepast:

7A1. Avondtraining tot assistent-scheidsrechter

Aan het begin van elk seizoen wordt er een avond georganiseerd onder leiding van een KNVB docent voor alle ouders en spelers waarbij de aandacht alleen ligt op het functioneren van de assistent-scheidsrechter.

7A2. Begeleiden van verenigingsscheidsrechters

Dit is wellicht de meest efficiënte vorm van deskundigheidsbevordering. Want als een verenigingsscheidsrechter wordt begeleid, is er sprake van een 1-op-1-situatie: één scheidsrechterbegeleider op één verenigingsscheidsrechter. Die begeleiding kan plaatsvinden gedurende de hele wedstrijd of een gedeelte daarvan. Een hele wedstrijd is natuurlijk beter, want bij een gedeeltelijke wedstrijd kan óf het voorafgaande gedeelte óf het nog komende gedeelte niet in de begeleiding worden meegenomen. Toch kiest u vanuit praktische overwegingen misschien toch voor een gedeeltelijke wedstrijd: in dezelfde tijd kunnen dan meer scheidsrechters worden begeleid. Begeleiding kunt u op diverse manieren invullen. Factoren die daarbij een rol kunnen spelen zijn:

- De leeftijd van de verenigingsscheidsrechter.
- De ervaring van de verenigingsscheidsrechter.
- De leeftijdsgroep die wordt gefloten.
- Het niveau waarop de leeftijdsgroep voetbalt.
- De ambitie van de verenigingsscheidsrechter.

Als u deze factoren bij de begeleiding betreft, kunt u de begeleiding van verenigingsscheidsrechters op maat maken. En wel zodanig, dat iedere scheidsrechter een passende begeleiding krijgt. Begeleiding van verenigingsscheidsrechters kent de volgende vormen, die u ook in allerlei combinaties kunt toepassen:

- *Voorbespreking:*

De scheidsrechterbegeleider en de verenigingsscheidsrechter bespreken vóór de wedstrijd een aantal zaken. De begeleider observeert de verenigingsscheidsrechter tijdens de wedstrijd en bespreekt dan de vooraf besproken (en eventueel andere) zaken na. Zoals zaken die:

- in een vorige wedstrijd aan de orde zijn geweest;
- van belang zijn bij de komende wedstrijd;
- belangrijk zijn voor de verenigingsscheidsrechter om zich verder te kunnen ontwikkelen.

- *Observatie tijdens de wedstrijd*

De scheidsrechterbegeleider observeert de verenigingsscheidsrechter tijdens de wedstrijd en vult daarbij een begeleidingsrapport in. Hij kan daarbij als volgt te werk gaan:

- Observeren uit de 'losse pols', waarbij hij achteraf bespreekt wat zich heeft voorgedaan en wat hij belangrijk vindt.
- Observeren aan de hand van een aantal punten, die vooraf worden bepaald:
 - naar aanleiding van wat vanuit een eerdere wedstrijd belangrijk kan zijn voor deze verenigingsscheidsrechter;
 - als resultaat van een vooraf gevoerde (interne) discussie die heeft geleid tot algemene observatiepunten voor verenigingsscheidsrechters van wedstrijden voor bepaalde leeftijdsgroepen;
 - op basis van begeleidingsrapporten die door de KNVB zijn ontwikkeld.

- *Bespreking in de rust*

De scheidsrechterbegeleider en de verenigingsscheidsrechter bespreken in de rust kort wat er vooraf is aangegeven en wat er in de eerste helft is gebeurd. Dit hoeft alleen als het voor een goed verloop van de wedstrijd noodzakelijk is. Anders is de rust gewoon een echt rustmoment voor de scheidsrechter om zich voor te bereiden op de tweede helft. Na afloop van de wedstrijd wordt de wedstrijd nabesproken.

- *Schriftelijke rapportage*

De scheidsrechterbegeleider legt alles wat hij heeft waargenomen schriftelijk vast en zorgt ervoor dat de verenigingsscheidsrechter dit ontvangt. De scheidsrechter kan deze begeleidingsrapporten bijhouden in zijn persoonlijk logboek (portfolio). Daarnaast moet ook de scheidsrechterbegeleider een dossier van de scheidsrechter bijhouden, als een soort back-up van alle begeleidingsrapporten en overige documenten.

Sommige situaties binnen een vereniging vragen om extra ondersteuning rondom en tijdens de wedstrijden. Scheidsrechter en begeleider trekken dan samen op vanaf de ontmoeting op de accommodatie (voor de wedstrijd) tot het moment van afscheid. Dit kan onder meer gewenst zijn:

- als een scheidsrechter zijn/haar eerste wedstrijd(en) fluit;
- na een minder positieve ervaring als scheidsrechter;
- als een scheidsrechter een wedstrijd op een 'hoger niveau' gaat fluiten.

Voor de begeleiding gelden diverse uitgangspunten:

1. Begeleiding vindt plaats op basis van wederzijds vertrouwen en dus in een sfeer van veiligheid. Er is geen angst om ervaringen, suggesties, meningen en overige relevante informatie uit te wisselen.
2. De bedoeling van de begeleiding moet voor beide partijen (scheidsrechterbegeleider en verenigingsscheidsrechter) duidelijk zijn. Dat komt neer op het zodanig begeleiden van verenigingsscheidsrechters dat ze hun doel (hun individuele top als scheidsrechter) bereiken.
3. Er moet altijd sprake zijn van gelijkwaardigheid. Niemand is meer dan de ander. Begeleiding mag dus zeker niet plaatsvinden in de sfeer van 'ik ben scheidsrechterbegeleider, dus...'.
4. Het begeleiden van verenigingsscheidsrechters leidt altijd tot een positieve ervaring.

Tips/suggesties voor het begeleiden van verenigingsscheidsrechters:

1. Organiseer vóór de begeleiding een kennismakingsgesprek. Vooral als betrokkenen elkaar nog niet (zo goed) kennen, is het verstandig om met elkaar kennis te maken en een aantal zaken door te nemen.
2. Kies het juiste moment. Niet elk moment of elke situatie is gunstig om een wedstrijd voor- of na te bespreken. Probeer daarin zorgvuldig te zijn.
3. Zoek een rustige omgeving.
4. Zorg voor oogcontact, maar ga niet recht tegenover elkaar zitten.
5. Zorg voor de juiste hulpmiddelen. Een voor- of nabespreking slaagt beter als de scheidsrechterbegeleider de hulpmiddelen meeneemt die een bijdrage kunnen leveren aan het uiteindelijke resultaat. Denk voor het begeleiden van verenigingsscheidsrechters aan hulpmiddelen als: - pen - papier - spelregels - begeleidingsformulieren
6. Wees positief! Geef dus eerst complimenten (positieve feedback) en pas daarna commentaar (negatieve feedback, maar uiteraard ook positief bedoeld).
7. Maak er geen preek van en voorkom 'welles-nietesgesprekken'.
8. Laat het geen monoloog worden, maar een dialoog (inbreng van beiden).
9. Luister en probeer te begrijpen.
10. Geef voorbeelden, alternatieven, suggesties, tips, etc.
11. Controleer of de verenigingsscheidsrechter het begrepen heeft door het stellen van vragen.

12. De verenigingsscheidsrechter moet altijd met een positief gevoel aan de volgende wedstrijd beginnen.

7A3. (Bij)scholen van verenigingsscheidsrechters

Het inzetten van jeugdige scheidsrechters voor de vereniging brengt een extra verantwoordelijkheid met zich mee. Om deze groep mensen te helpen zich als verenigingsscheidsrechters optimaal te ontwikkelen, moet de vereniging dus (bij)scholingen organiseren. Daarbij kunnen onder meer de volgende onderwerpen aan de orde komen:

- Spelregelkennis

- Toepassen spelregels
 - Beoordelen duels
 - Toepassen spelstraffen (direct/indirect)
 - Buitenspel
 - Voordeelregel
 - Vermaningen, straf tijd, kaarten

- Volgen en positie kiezen
 - Volgen van het spel (diagonaal)
 - Contact met assistent-scheidsrechters
 - Positie kiezen bij vrije trappen en hoekschoppen

- Leiding geven
 - Fluitsignaal
 - Aanvoelen wedstrijd
 - Consequentheid
 - Kordaat handelen
 - Omgang met spelers
 - Kennis van de doelgroep
 - Presentatie/uitrusting
 - Voorbereiding
 - Afspraken met assistent-scheidsrechters

- Formaliteiten
 - Administratieve handelingen

Intern kunt u deze onderwerpen als volgt aan de orde stellen:

- Bespreken van de spelregels
 - aan de hand van het boekje 'Spelregels veldvoetbal'
 - aan de hand van het boek 'Basisboek arbitrage veldvoetbal'

- Oefenen met de spelregels
 - met behulp van oefentoetsen
 - via observatie van de wedstrijd
 - via observatie van wedstrijdbeelden
 - 'huiswerk'

- Toetsen van de spelregels:
 - schriftelijk
 - mondeling
 - met behulp van wedstrijdbeelden
 - naar aanleiding van gefloten wedstrijd

- Toepassen van de spelregels:
 - via individuele begeleiding
 - door middel van observatie en nabespreking van een wedstrijd die door een collega-scheidsrechter is gefloten
 - via wedstrijdbeelden die met een video vanaf de tv zijn opgenomen of zelf zijn opgenomen tijdens een wedstrijd van een verenigings-scheidsrechter
 - combinaties hiervan

- Volgen en positie kiezen
 - door middel van bespreking van dit onderwerp
 - via individuele begeleiding
 - door middel van observatie en nabespreking van een wedstrijd die door een collega-scheidsrechter is gefloten
 - via wedstrijdbeelden die met een video vanaf de tv zijn opgenomen of zelf zijn opgenomen tijdens een wedstrijd van een verenigings-scheidsrechter
 - combinaties hiervan

- Leiding geven
 - door middel van bespreking van dit onderwerp
 - via 'huiswerk'
 - via individuele begeleiding
 - door middel van observatie en nabespreking van een wedstrijd die door een collega-scheidsrechter is gefloten
 - via wedstrijdbeelden die met een video vanaf de tv zijn opgenomen of zelf zijn opgenomen tijdens een wedstrijd van een verenigings-scheidsrechter
 - combinaties hiervan

- Formaliteiten
 - door middel van bespreking van dit onderwerp
 - via 'huiswerk'
 - via individuele begeleiding
 - combinaties hiervan

De volgende personen zouden hieraan leiding kunnen geven:

- Scheidsrechtercommissie
- Scheidsrechterbegeleider
- Ervaren scheidsrechter uit de club
- Ervaren scheidsrechter uit de regio

Voor (bij)scholing worden groepen samenstellen. De juiste groepssamenstelling hangt af van het aantal verenigingsscheidsrechters, hun leeftijd en ervaring, hun ambitie en de diverse leeftijdscategorieën die zij fluiten. Zo kunt u kiezen voor:

- alle verenigingsscheidsrechters samen
- verenigingsscheidsrechters die dezelfde leeftijdscategorie fluiten samen
- verenigingsscheidsrechters van min of meer dezelfde leeftijd samen
- verenigingsscheidsrechters met min of meer dezelfde ervaring samen
- verenigingsscheidsrechters met min of meer dezelfde ambitie samen
- individueel
- combinaties

Ten slotte is ook een nauwkeurige planning van de (bij)scholingsbijeenkomst(en) van belang voor een goed verloop. Daarbij moet u onder meer rekening houden met de volgende factoren:

- wijzigingen in de spelregels
- aantal gewenste (bij)scholingsbijeenkomsten
- planning (bij)scholingsbijeenkomsten gedurende het seizoen
- motivatie verenigingsscheidsrechters

- beschikbare tijd verenigingsscheidsrechters
- beschikbare tijd scheidsrechtercommissie/scheidsrechterbegeleider
- (on)mogelijkheden vereniging

7B. Extern

Naast intern zijn er ook extern mogelijkheden tot deskundigheidsbevordering. Voor volledige informatie omtrent, opleidingen, organisatie en aanmeldingen surf naar: www.scheidsassist.nl