

Profiel secretaris BSC'68:

De secretaris is de spin van het web van het bestuur. De secretaris is samen met de overige bestuursleden verantwoordelijk voor het beleid en bestuur van de vereniging. Samen met de voorzitter en de penningmeester vormt de secretaris het dagelijks bestuur.

De secretaris:

- Stelt in overleg met de overige bestuursleden de agenda op voor de maandelijkse bestuursvergaderingen.
- Stelt een actielijst op van hetgeen in de bestuursvergaderingen is besproken, afgesproken en besloten.
- Bereidt gezamenlijk met de bestuursleden de agenda en vergaderstukken voor de Algemene Ledenvergadering voor en verzorgt deze.
- Behandelt de ingekomen mailberichten.
- Houdt het verenigingsarchief bij en beheert de officiële stukken zoals contracten, oprichtingsakte, statuten en huishoudelijk reglement.

23 januari 2026