

# BIJLAGE 1 BIJ HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT HET BESTUUR van IJ.V.V. DE ZWERVERS

## **-1- Voorzitter Michel Koks**

- leidt bestuurs- en ledenvergaderingen.
- vertegenwoordigt de vereniging naar buiten.
- vertegenwoordigt het bestuur bij de Supportersvereniging / de activiteitencommissie.
- coördineert en bewaakt de uitvoering van het beleidsplan + bijlagen.
- bewaakt inhoud en uitvoering van de statuten en het huishoudelijk reglement.
- maakt en bewaakt het jaarlijkse werkplan.
- stelt samen met de secretaris de agenda op van de bestuursvergadering.
- speelt een bemiddelende rol bij conflicten en onderhoudt de contacten met de commissie Waarden en Normen.
- is voorzitter van de commissie PR en Sponsoring.

## **-2- Secretaris Jim Goudman**

- voert de algemene correspondentie (in- en uitgaande post).
- bewaakt het rooster van aftreden van het bestuur.
- verzorgt de agenda's en verslagen van de vergaderingen van het bestuur en van de ledenvergadering.
- verzorgt het algemeen jaarverslag.
- beheert het archief en registreert de jubilarissen.
- is eindverantwoordelijk voor het clubblad 't Zwervertje.
- is eindverantwoordelijk voor de communicatie via de website.
- onderhoudt de contacten met de verantwoordelijken voor de (spel-)materialen.
- onderhoudt de contacten met de manager accommodatie wb. de opstallen (dus niet de velden).

## **-3- Penningmeester Lindsey Jongejan**

- voert het financieel beheer en is verantwoordelijk voor de administratie van alle inkomsten en uitgaven.
- stelt de jaarlijkse begroting op en maakt een financieel jaarverslag.
- zorgt ervoor dat de kascontrolecommissie tijdig haar werk doet.
- voert de loonadministratie.
- verzorgt de contracten met trainers; instanties; bedrijven; etc.
- int contributies, donaties, boetes, sponsor- en reclamegelden en de gelden van de Club van Vijftig.
- onderhoudt de contacten met de beheerder(s) van de kantine.

## **-4- Bestuurslid voetbalzaken Gerben Oorebeek**

- is voorzitter van de voetbaltechnische commissie en pleegt periodiek overleg met de leden daarvan.
- is verantwoordelijk voor het aanstellen van trainers; verzorgers; leiders en heeft de contacten met hen.
- is verantwoordelijk voor de totstandkoming, de uitvoering en bewaking van het technisch beleidsplan.
- is verantwoordelijk voor het gebruik en onderhoud van de velden.
- onderhoudt de contacten met de manager accommodatie wb. de velden (dus niet de opstallen).

## **-5- Bestuurslid jeugdzaken Danitia de Vries**

- is voorzitter van de jeugdcommissie.
- coördineert arbitragezaken jeugd.
- coördineert de toernooien organisatie commissie (TOC).
- coördineert wedstrijd zaken jeugd.
- coördineert de jeugd activiteiten commissie (JAC).
- stelt coördinatoren aan en is verantwoordelijk voor de begeleiding.
- is bestuurlijk verantwoordelijk voor de totstandkoming en de uitvoering en bewaking van het jeugdplan.
- is belast met de taakverdeling van en is eindverantwoordelijk voor de samenstelling van deze commissies.
- coördineert opleidingszaken.
- stelt hoofdtrainers aan en is verantwoordelijk voor de begeleiding van (hoofd-) trainers.
- is voorzitter van de hoofdtrainersvergaderingen.
- is verantwoordelijk voor de technische inhoud van trainingsvormen en wedstrijdvoorbereidingen binnen de jeugdopleiding.
- is eindverantwoordelijk voor de selectiesamenstellingen.

## **-8- Bestuurslid vrijwilligerszaken Kenneth Gorree**

- is verantwoordelijk voor het vrijwilligerswerk (i.s.m. de kantine).

## **Aan enkele bestuursleden kunnen zg. managers worden gekoppeld, die aan het betreffende bestuurslid rapporteren**

### **Manager onderhoudszaken: TBN**

**Hij is gekoppeld aan de secretaris vwb. de opstallen.**

**Hij is gekoppeld aan het bestuurslid voetbalzaken vwb. het gebruik/onderhoud van de velden.**

### **De manager onderhoudszaken**

- is verantwoordelijk voor de gehele accommodatie (opstallen en velden) en het onderhoud daarvan.
- pleegt periodiek overleg met de leden van de onderhoudsploeg.

### **Manager commerciële zaken: Edwin Hoogerwerf**

**Hij is gekoppeld aan de voorzitter.**

### **De manager commerciële zaken**

- is voorzitter van de commissie Public Relations en Sponsoring.
- bevordert de sponsoring, legt contacten en sluit eventueel contracten met sponsors.
- onderhoudt de contacten met de sponsors en de leden van de Club van Vijftig.

### **Manager voetbalzaken: deze functie is niet ingevuld**

**Hij is gekoppeld aan het bestuurslid voetbalzaken.**

### **De manager voetbalzaken**

- is verantwoordelijk voor het veldvoetbal senioren en dames inclusief alle competitie-activiteiten; stelt elftalopgaven samen.
- is verantwoordelijk voor completering van de betreffende seniorenteams en voert periodiek overleg met de aanvoerders.
- schrijft scheidsrechters aan en begeleidt deze.
- draagt zorg voor de speelverdeling van de velden en de indeling van de kleedkamers.
- organiseert vriendschappelijke wedstrijden, c.q. accepteert eventuele uitnodigingen.
- is verantwoordelijk voor het 35+ voetbal.

J.G.  
04122024.