

Huishoudelijk reglement Zwart-Wit'63

augustus 2025



Artikel 1.

Algemene bepalingen (zie hiervoor in de statuten artikelen 1, 2 en 3)

De vereniging genaamd voetbalvereniging Zwart-Wit'63, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 27 mei 1963 en is gevestigd te Harderwijk.

Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 13 december 2021.

Alle gelden komen op naam van de vereniging te staan.

Artikel 2.

Clubkleuren

De kleuren van de vereniging zijn zwart en wit.

Er zijn kledingvoorschriften waar men zich aan dient te houden, deze worden bepaald door het bestuur. De kleding dient via een vastgestelde leverancier ingekocht te worden.

Vaststelling hiervan geschiedt eveneens door het bestuur.

Artikel 3.

Leden (artikel 4 van de statuten)

De vereniging bestaat uit:

- Pupillen, leden die de leeftijd van dertien jaar nog niet hebben bereikt.
- Junioren, leden die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt.
- Senioren, leden van achttien jaar en ouder.
- Niet voetballende leden, leden die niet meer actief voetballen.
- Ledenvrijwilligers, leden die uit vrije wil werkzaamheden verrichten ten dienste van de vereniging, buiten een vast dienstverband.
- Ereleden (zie artikel 4).
- Leden van verdienste (zie artikel 4).

Artikel 4.

Leden van verdienste en ereleden

Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich vele jaren tegenover de vereniging uitzonderlijk verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met tenminste drie vierden der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden. Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend.

Degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden als voorzitter op voorstel van het bestuur tot erevoorzitter worden benoemd door de algemene vergadering met tenminste drie vierden der geldig uitgebrachte stemmen.

Leden van verdienste zijn natuurlijke personen die wegens bijzondere verdiensten tegenover de vereniging door het bestuur als zodanig zijn benoemd. Leden van verdienste hebben alle rechten van de leden.

Artikel 5.

Donateurs/begunstigers

De vereniging kent naast leden donateurs. Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich tegenover de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur. Opzegging van het donateurschap kan alleen uiterlijk per 1 juli van ieder jaar en daardoor is voor het gehele seizoen contributie verschuldigd.

Artikel 6.

Aanneming van leden

Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris namens het bestuur genomen, welke wordt uitgevoerd door de ledenadministratie. Dit aan de hand van aanvraag, gedaan middels een door het bestuur ter beschikking te stellen aanmeldingsformulier.

De secretaris, op voordracht van de ledenadministratie, kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, dan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.

Het bestuur heeft het recht, zonder opgaf van redenen, de aanvraag af te wijzen.

Artikel 7.

Lidmaatschap

De aanmelding geschiedt door volledige invulling van het aanmeldingsformulier op onze site.

Voor minderjarigen dient het formulier ondertekend te worden door de wettelijke vertegenwoordiger.

Het bestuur kan, op voorspraak van de ledenadministratie vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.

Het bestuur draagt er, middels de ledenadministratie zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNVB. Het bestuur is bevoegd aan de KNVB alle gevraagde inlichtingen ter zake doende omtrent de leden te verstrekken,

Artikel 8.

Einde lidmaatschap

Het bestuur is gematigd leden hun lidmaatschap te ontzeggen indien niet wordt voldaan aan de plichten en gedragsregels zoals omschreven in het huishoudelijk reglement en het gedragsprotocol.

Artikel 9.

Contributie

(zie ook artikel 13 van de statuten)

De leden zijn middels automatische incasso jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering zal worden vastgesteld.

Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.

Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd m.u.v. beëindiging i.v.m. overlijden.

Contributie kan jaarlijks verhoogd worden op basis CPI (Consumenten Prijs Indexcijfer). Deze jaarlijkse verhoging kan automatisch van kracht worden en kent een minimum van 1% en een maximum van 4%.

Peildatum is 1 januari van ieder jaar voorafgaand aan het nieuwe seizoen.

De Algemene Ledenvergadering kan afzonderlijke verhogingen voorstellen als gevolg van bijzondere omstandigheden zoals sterke kostenstijgingen in bijvoorbeeld veldhuur door gemeente, kledingaanschaf, energielasten, etc.

Contributie-inning vindt plaats in 4 termijnen, welke op de website gepubliceerd worden.

Contributieheffing vindt plaats d.m.v. automatische incasso.

Opzegging van het lidmaatschap kan alleen uiterlijk per 1 juli van ieder jaar en daardoor is voor het gehele seizoen contributie verschuldigd. Het bestuur kan uit coulance daarvan afwijken door inning eerder stop te zetten. In principe geldt deze regeling alleen bij verhuizing buiten de gemeente Harderwijk of langdurige uitschakeling door gezondheidsproblemen.

Het in gebreke blijven van contributiebetalingen zal leiden tot uitsluiting van deelname aan de wedstrijden en of trainingen en heeft dit extra kosten tot gevolg, dan dienen die door het betreffende lid betaald te worden.

Artikel 10.

Rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 5 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten, gedragsprotocol en het huishoudelijk reglement te ontvangen.

Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.

Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.

Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.

Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.

Zij hebben de plicht de ledenadministratie in kennis te stellen van de verandering van wijzigingen in hun persoonsgegevens en naw-gegevens.

Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.

Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen en het gedragsprotocol van de vereniging, evenals van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, alsmede de voorschriften van de KNVB.

Artikel 11.

Straffen (artikel 6 van de statuten)

Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de KNVB waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart, dienen door de leden zelf te worden betaald.

Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, grensrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNVB wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.

Bij een beslissing als bedoeld in lid 1 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene vergadering van de vereniging. Dit beroep dient, 6 maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene vergadering middels aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.

Zie voor ontzegging tot het sportpark het tuchtreglement.

Artikel 12.

Algemene (leden)vergadering

Zie hiervoor artikelen 9, 12, 14 t/m 17, 19, 21 en 22 van de statuten.

Artikel 13.

Bestuur (artikel 9 van de statuten)

Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:

- De algemene leiding van zaken.
- De uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten.
- Het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen.
- Benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.

Het dagelijks bestuur vergadert tenminste eenmaal per maand. Het voltallige bestuur vergadert volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de maanden juli en augustus.

Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 (tenzij anders in de statuten is bepaald) leden van het bestuur dit wensen.

Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.

Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.

De stem van de voorzitter is doorslaggevend bij het staken van de stemmen.

Artikel 14.

Dagelijks bestuur

De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur.

Het dagelijks bestuur vergadert met afgevaardigden van commissies en afzonderlijke bestuursleden die verantwoordelijk zijn voor bepaalde taken.

Ook neemt het dagelijks bestuur alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.

Taken van de leden van het dagelijks bestuur zijn opgenomen in het document Taken bestuursleden, waarbij de hoofdtaken zijn:

1. Voorzitter:

- Geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven.
- Is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.

2. Secretaris:

- Voert de administratie van de vereniging, voor zover deze niet aan anderen is opgedragen en is belast met het notuleren van de vergaderingen. Verzorgt de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
- Heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd.
- Zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen.
- Zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen.

3. Penningmeester:

- Beheert de gelden van de vereniging.
- Zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven.
- Houdt boekhouding bij van alle ontvangsten en uitgaven.
- Brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij verantwoording af over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar.
- Dient in de algemene ledenvergadering een begroting in voor het komende verenigingsjaar.

Artikel 15.

Bestuursverkiezing

Zie hiervoor artikel 9 van de statuten.

Indien er een vacature in het bestuur is ontstaan, vermeldt de oproeping de kandidaat.

Tegenkandidaten kunnen door tenminste 5 leden worden gesteld, mits deze leden hiervan voor de vergadering kennisgeven aan de secretaris.

Zijn geen tegenkandidaten gesteld, dan wordt geen verkiezing gehouden en geldt de door het bestuur gestelde kandidaat als gekozen.

Artikel 16.

Kascommissie

Door de algemene ledenvergadering worden de leden van de kascommissie benoemd. Samenstelling van de kascommissie: 2 leden. Zitting in de kascommissie is voor 2 jaar, jaarlijks wordt er 1 nieuw lid gekozen.

Artikel 17.

Commissies

Behalve de algemene ledenvergadering kunnen de verenigingsorganen slechts (sub)commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan.

Verenigingsorganen zijn onder meer het (afdelings)bestuur, de (afdelings)vergadering en de commissies.

De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.

Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.

Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.

Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.

Artikel 18.

Kostenvergoedingen

Het bestuur is bevoegd om aan de leden die in wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden, zulks volgens jaarlijks door de KNVB vast te stellen normen en voorwaarden.

Artikel 19.

Gebouwen van de vereniging

De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.

Het clubhuis is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.

Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.

Artikel 20.

Wedstrijden

De spelers zullen op een door het (afdelings)bestuur te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van redenen te melden aan de leider en/of aanvoerder van het desbetreffende team.

Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een leider, aan te wijzen door het (afdelings)bestuur. De leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan het (afdelings)bestuur.

Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.

De spelers van een team zijn gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en de leider.

Het (afdelings)bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemster aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNVB toestemming is verleend.

Van het behalen van prijzen, kampioenstitels of premies door een elftal en/of leden, die de vereniging op enige wedstrijd vertegenwoordigen, geschiedt aantekening in een daartoe bestemd geschrift.

Bedoelde prijzen en premies zijn eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede.

Artikel 21.

Aansprakelijkheid van de leden

Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door de KNVB kunnen de leden aansprakelijk worden gesteld.

Artikel 22.

Representatie

Bij onderstaande gebeurtenissen kunnen namens de vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur te bepalen attenties worden verstrekt:

- Huwelijk van een lid.
- Geboorte zoon/dochter van een lid.
- Tijdens ziekte, bij thuisverblijf na minimaal 2 weken ziekte duur.
- Tijdens ziekte, na een verblijf van een week in het ziekenhuis.
- Bij overlijden van een lid, zijn/haar echtgeno(o)t(e) of kind.
- Bij 25- of 50-jarig huwelijksjubileum van een lid.
- Bij het 25-, 40- of 50-jarige verenigingsjubileum van een lid.
- Overige representaties en attenties te bepalen door het bestuur.

Artikel 23.

Website, Facebook en communicatie

De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden.

In de communicatiecommissie zal een daartoe aangewezen bestuurslid plaatsnemen.

De webmaster is verantwoordelijk voor de inhoud en strekking van de vermeldingen en artikelen op de website.

Artikel 24.

Foto's en video's

Op ons sportpark worden regelmatig foto's en video-opnames gemaakt rondom activiteiten (zoals bij en rond wedstrijden en evenementen), waarbij personen herkenbaar in beeld worden gebracht. Deze foto's en video's worden gebruikt voor de website en andere publiciteitsdoeleinden in het kader van het informeren over het reilen en zeilen binnen en van de vereniging.

Artikel 25.

Presentatiegids

De informatiegids verschijnt één keer per jaar aan het begin van het seizoen.

Artikel 26.

Gedragsprotocol

Dit protocol geldt als leidraad voor alle bezoekers en leden van de vereniging en is voor eenieder ter inzage.

Artikel 27.**Taken bestuursleden**

De functie van de bestuursleden staat op de website. Een uitgebreide taakomschrijving is op te vragen bij één van de bestuursleden.

Artikel 28.**Wijziging van het huishoudelijk reglement**

Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat een wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.

Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.

Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering op de website gepubliceerd worden.

Een besluit tot statutenwijziging in de algemene vergadering behoeft tenminste twee derden van de uitgebrachte stemmen van de aanwezige leden.

Artikel 29.**Slotbepalingen**

Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.

Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.

Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het verschijnen van de tekst voor de leden middels de website.

In alle gevallen, waarin het Huishoudelijk Reglement niet voorziet beslist het bestuur. Ieder lid wordt geacht, de bepalingen van de statuten en van het huishoudelijk reglement te kennen, alsmede alle verder wettig vastgestelde en behoorlijk bekend gemaakte regels en bepalingen.

Het algemeen bestuur kan dispensatie verlenen aan de bepalingen van dit reglement evenzo wijzigingen aanbrengen, mits deze niet in strijd komen met de wet, noch met de statuten.

In alle gevallen waarin de wet, de statuten en dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het dagelijks bestuur.