

Voetbalvereniging Zwaagwesteinde



Taakveld jeugdafdeling V.V. Zwaagwesteinde



Versie maart 2016

Inhoudsopgave



1. Bestuurslid Jeugdzaken	3
2. Jeugdcommissie	4
3. Hoofd Jeugd Opleiding	5
4. Coördinator Zaalvoetbal.....	6
5. Coördinator leeftijdsgroep	7
6. Keeperstrainer	8
7. Trainer selectieteam.....	9
8. Trainer niet-selectieteam	10
9. Leider Jeugdelftal	11

1. Bestuurslid Jeugdzaken



Het bestuurslid Jeugd Zaken van VV Zwaagwesteinde beheert het taakveld 'Jeugd Zaken'. Dit bestaat uit de portefeuilles 'Jeugd algemeen', 'Wedstrijdsecretariaat Jeugd', 'Materiaalbeheer Jeugd' en 'Zaalvoetbal'.

Beschrijving functie:

Algemeen	
Taakveld	Hoofdbestuur
Functienaam	Bestuurslid Jeugd Zaken
Eindverantwoordelijk	Algemene Ledenvergadering

Doel van de functie

Het bestuurslid Jeugd Zaken neemt deel aan het besturen van VV Zwaagwesteinde en draagt de verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van het sportief jeugdbeleid van de vereniging.

Plaats binnen de vereniging

Het Bestuurslid Jeugd Zaken is, na benoeming door de Algemene Ledenvergadering, lid van het Hoofdbestuur. Het Bestuurslid Jeugd Zaken legt verantwoording af aan de Algemene Ledenvergadering.

Taken

- Geeft leiding aan de Jeugdcommissie
- Leidt de vergaderingen van de Jeugdcommissie en verzorgt de verstrekking van de agenda en de notulen
- Geeft richting aan en is verantwoordelijk voor de functionele sturing van het totale jeugdbeleid van de vereniging op technisch, organisatorisch en financieel gebied en houdt toezicht op de uitvoering
- Onderhoudt externe contacten met andere verenigingen en lokale overheden, eventueel in overleg met de Voorzitter en Secretaris
- Vertegenwoordigt in jeugdzaken de vereniging bij de KNVB
- Vervult representatieve taken voor VV Zwaagwesteinde; is zo nodig gastheer van de jeugdafdeling op wedstrijd- en/of toernooidagen
- Onderhoudt contacten met:
 - Werkgroep Vrijwilligerszaken
 - Activiteitencommissie
 - KNVB
 - Lokale media
 - Regionale verenigingen
- Gedraagt zich volgens de afgesproken gedragsregels van het Huishoudelijk Reglement

Tijdsbesteding

4 uur per week

Het bestuurslid Jeugd Zaken van VV Zwaagwesteinde is daarnaast eindverantwoordelijk voor onderstaande vrijwilligersfuncties.

Voetbalvereniging Zwaagwesteinde | Sportpark 'De Wieken'

Sportloane 4 | 9271 VN De Westereen | Postbus 34 | 9270 AA De Westereen
www.vvzwaagwesteinde.nl | Twitter: @VVZ_westereen | facebook.com/vvzwaagwesteinde
IBAN: NL03 RABO 0343 3072 51

2. Jeugdcommissie



Beschrijving functie:

Algemeen	
Taakveld	Jeugd
Functienaam	Jeugdcommissie
Eindverantwoordelijk	Algemene Ledenvergadering

Doel van de functie
Het verzorgen van de functionele aansturing van de jeugdafdeling van VV Zwaagwesteinde.

Plaats binnen de vereniging
De Jeugdcommissie valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuurslid Jeugd Zaken.

Taken
<ul style="list-style-type: none">• Opstellen van het jeugdbeleid op technisch, organisatorisch en financieel gebied• Verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen de jeugdafdeling• Zorgen voor gekwalificeerde functionarissen voor alle beschreven functies binnen de Jeugdcommissie

3. Hoofd Jeugd Opleiding



Beschrijving functie:

Algemeen	
Taakveld	Jeugd
Functienaam	Hoofd Jeugd Opleiding
Eindverantwoordelijk	Voorzitter Jeugdcommissie

Doel van de functie
Het zorgen voor een goed functionerende jeugdopleiding waarbij de kaders voor plezier en prestatie gelegd moeten worden door een goede organisatie binnen de jeugdafdeling van VV Zwaagwesteinde.

Plaats binnen de vereniging
De Hoofd Jeugd Opleiding is lid van de Jeugdcommissie, en legt verantwoording af aan de Voorzitter Jeugdcommissie.

Taken
<ul style="list-style-type: none">• Draagt zorg voor de inhoud en samenstelling van het jeugdbeleidsplan op voetbaltechnisch gebied• Draagt zorg voor de kwaliteit van de voetbalopleiding• Draagt zorg voor het aanstellen van jeugdtrainers en voert evaluatiegesprekken met deze trainers• Ondersteunt en adviseert alle trainers t.a.v. voetbaltechnische zaken• Organiseert periodiek een trainersoverleg• Stimuleert scholing van vrijwillig kader• Onderhoudt contact met scholen in geval van een stagiair• Is eindverantwoordelijk voor het selectiebeleid• Ondersteunt en neemt deel aan het proces van de overgang van de jeugdafdeling naar de senioren• Bezoekt zoveel mogelijk trainingen en wedstrijden van diverse jeugdteams• Is het aanspreekpunt voor de KNVB en BVO's bij belangstelling voor jeugdspelers• Is verantwoordelijk voor de Coördinatoren en wordt betrokken in belangrijke overleggen tussen de Coördinatoren• Onderhoudt contacten met:<ul style="list-style-type: none">– Technische Commissie– Trainers– Leiders– KNVB– BVO's– Schoolinstellingen• Gedraagt zich volgens de afgesproken gedragsregels van het Huishoudelijk Reglement

Tijdsbesteding
10 uur per week



4. Coördinator Zaalvoetbal

Beschrijving functie:

Algemeen	
Taakveld	Zaalvoetbal
Functienaam	Coördinator Zaalvoetbal
Eindverantwoordelijk	Voorzitter Jeugdcommissie

Doel van de functie
Het coördineren van het zaalvoetbal voor de jeugd binnen VV Zwaagwesteinde.

Plaats binnen de vereniging
De Coördinator Zaalvoetbal is lid van de Jeugdcommissie, en legt verantwoording af aan de Voorzitter Jeugdcommissie.

Taken
<ul style="list-style-type: none">• Meldt teams aan bij zaalvoetbaltoernooien, in overleg met de Trainer• Stelt een trainingsschema vast voor de gehele jeugdafdeling voor de zaalvoetbal periode• Coördineert scheidsrechters• Onderhoudt contacten met:<ul style="list-style-type: none">– Trainer– Scheidsrechter– KNVB– Gemeente– Medewerkers sporthal• Gedraagt zich volgens de afgesproken gedragsregels van het Huishoudelijk Reglement

Tijdsbesteding
Gemiddeld 3 uur per week tijdens de zaalvoetbal periode

5. Coördinator leeftijdsgroep



Beschrijving functie:

Algemeen	
Taakveld	Jeugd
Functienaam	Coördinator
Eindverantwoordelijk	Hoofd Jeugd Opleiding

Doel van de functie
Het zorgen voor goede kaders waarin de betreffende teams van VV Zwaagwesteinde zich goed kunnen ontwikkelen.

Plaats binnen de vereniging
De Coördinator is lid van de Jeugdcommissie, en legt verantwoording af aan het Hoofd Jeugd Opleiding.

Taken
<ul style="list-style-type: none">• Organiseert en begeleidt mede toernooien en evenementen• Werft in samenwerking met de Jeugdcommissie de benodigde Leiders voor de teams waarvoor de verantwoordelijkheid wordt gedragen• Assisteert en adviseert de Jeugdcommissie bij de samenstelling van de teams• Draagt zorg voor een goede samenwerking tussen de verschillende teams die met elkaar in contact komen op enigerlei wijze (uitwisselen van spelers bijv.)• Organiseert minimaal tweemaal per jaar een bijeenkomst van leiders en/of ouders per leeftijdscategorie• Treedt op als contactpersoon voor de begeleiders van betreffende teams waarvoor de verantwoordelijkheid wordt gedragen• Treedt op als het 'Contactpersoon' zoals beschreven in het Huishoudelijk Reglement en is op de hoogte van de inhoud hiervan• Onderhoudt contacten met:<ul style="list-style-type: none">– Jeugdcommissie– Trainers– Leiders– Ouders jeugdleden• Gedraagt zich volgens de afgesproken gedragsregels van het Huishoudelijk Reglement

Tijdsbesteding
3 uur per week

6. Keeperstrainer



Beschrijving functie:

Algemeen	
Taakveld	Jeugd
Functienaam	Keeperstrainer
Eindverantwoordelijk	Hoofd Jeugd Opleiding

Doel van de functie
Geven van specifieke trainingen aan de keepers. De Keeperstrainer is in staat om te zorgen voor een prestatiesfeer en aan de hand van het jeugdbeleidsplan brengt hij of zij de keepers de technieken van het keepen bij.

Plaats binnen de vereniging
De Keeperstrainers legt verantwoording af aan het Hoofd Jeugd Opleiding.

Taken
<ul style="list-style-type: none">• Geeft eenmaal per week training aan de keepers• Houdt de opkomst van de keepers bij• Observeert de keepers tijdens de wedstrijd• Communiceert met de Trainers en de Jeugdcommissie over de voortgang• Jaarlijks keepers rapport maken over alle keepers individueel en deze met de desbetreffende keepers bespreken• Onderhoudt contacten met:<ul style="list-style-type: none">– Jeugdcommissie/Technische Commissie– Trainers• Gedraagt zich volgens de afgesproken gedragsregels van het Huishoudelijk Reglement

Tijdsbesteding
3 uur per week

7. Trainer selectieteam



Beschrijving functie:

Algemeen	
Taakveld	Jeugd
Functienaam	Trainer selectieteam
Eindverantwoordelijk	Hoofd Jeugd Opleiding

Doel van de functie
Geven van trainingen in algemene en specifieke zin. De Trainer van een selectieteam is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de spelers, individueel, maar ook als team. De jeugdtrainer van een selectieteam is in staat om te zorgen voor een prestatiesfeer en aan de hand van het jeugdbeleidsplan brengt hij of zij de spelers de technieken van het voetbal bij.

Plaats binnen de vereniging
De Trainer legt verantwoording af aan het Hoofd Jeugd Opleiding.

Taken
<ul style="list-style-type: none">• Geeft uitvoering aan het jeugdbeleidsplan van VV Zwaagwesteinde• Woont vergaderingen over de nieuwe teamindeling bij• Woont alle bijeenkomsten bij welke door de jeugdcommissie wordt georganiseerd en waar allerlei voorkomende zaken aan de orde komen• Verzorgt twee trainingen per week inclusief voorbereiding• Verzorgt de trainingen op basis van gekende programma's• Houdt zich op de hoogte van ontwikkelingen op trainingsgebied• Zorgt op eigen initiatief of met hulp van de Jeugdcommissie voor afwisselende oefenstof die bij het vastgestelde programma past• Houdt trainingsopkomst van elke speler bij• Coacht van het team op wedstrijddagen• Stelt team samen voor elke wedstrijd en houdt een wedstrijdbespreking• Onderhoudt contact met de Keeperstrainer over de vorderingen of aandachtspunten van zijn keeper zodat de Keeperstrainer de training eventueel aan kan passen• Onderhoudt contacten met:<ul style="list-style-type: none">– Technische Commissie– Jeugdcommissie– Leider– Keeperstrainer– Ouders jeugdleden• Gedraagt zich volgens de afgesproken gedragsregels van het Huishoudelijk Reglement

Tijdsbesteding
8 uur per week (inclusief coaching wedstrijddag)

8. Trainer niet-selectieteam



Beschrijving functie:

Algemeen	
Taakveld	Jeugd
Functienaam	Trainer niet-selectieteam
Eindverantwoordelijk	Hoofd Jeugd Opleiding

Doel van de functie
Het geven van trainingen in algemene en specifieke zin. De Trainer van een selectieteam is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de spelers, individueel, maar ook als team. De jeugdtrainer van een selectieteam is in staat om te zorgen voor een prestatiesfeer en aan de hand van het jeugdbeleidsplan brengt hij of zij de spelers de technieken van het voetbal bij.

Plaats binnen de vereniging
De Trainer legt verantwoording af aan het Hoofd Jeugd Opleiding.

Taken
<ul style="list-style-type: none">• Geeft uitvoering aan het jeugdbeleidsplan van VV Zwaagwesteinde• Woont vergaderingen over de nieuwe teamindeling bij• Woont alle bijeenkomsten bij welke door de jeugdcommissie wordt georganiseerd en waar allerlei voorkomende zaken aan de orde komen• Verzorgt twee trainingen per week inclusief voorbereiding• Verzorgt de trainingen op basis van gekende programma's• Zorgt op eigen initiatief of met hulp van de Jeugdcommissie voor afwisselende oefenstof die bij het vastgestelde programma past• Onderhoudt contact met de Keeperstrainer over de vorderingen of aandachtspunten van zijn keeper zodat de Keeperstrainer de training eventueel aan kan passen• Onderhoudt contacten met:<ul style="list-style-type: none">– Technische Commissie– Jeugdcommissie– Leider– Keeperstrainer– Ouders jeugdleden• Gedraagt zich volgens de afgesproken gedragsregels van het Huishoudelijk Reglement

Tijdsbesteding
6 uur per week (inclusief coaching op wedstrijddag)

9. Leider Jeugdelftal



Beschrijving functie:

Algemeen	
Taakveld	Jeugd
Functienaam	Leider
Eindverantwoordelijk	Coördinator

Doel van de functie
Zorgen voor een adequate en tijdige informatievoorziening aan spelers (en bij jeugdteams aan ouders) en begeleiding bij wedstrijden.

Plaats binnen de vereniging
De Leider legt verantwoording af aan de Coördinator.

Taken
<ul style="list-style-type: none">• Draagt zorg voor tijdige informatievoorziening (speelschema)• Regelen van het vervoer naar uitwedstrijden (schema)• Regelen van het wassen van de shirts (schema)• Regelen van het schoon achter laten van de kleedkamers op training- en wedstrijddagen (schema)• Draagt zorg voor een tijdige informatievoorziening• Treedt op als gastheer/vrouw voor de tegenstander en regelt de ontvangst en begeleiding• Beheert de spelerspassen en vult aan de hand daarvan het wedstrijdformulier in• Beheert de waardevolle spullen van de spelers• Coacht en begeleidt mede het team tijdens de wedstrijden• Regelt het drinken tijdens de rust• Beheert de materialen die aan het team ter beschikking zijn gesteld• Draagt zorg voor het beheer van de leiderstas met inhoud en de coachjas• Levert na het seizoen de materialen weer in bij de Materiaalbeheerder Jeugd• Stemt voetbaltechnische zaken af met de Trainer• Stemt overige zaken af met de Coördinator• Onderhoudt contacten met:<ul style="list-style-type: none">– Jeugdcommissie– Scheidsrechter– Materiaalbeheerder Jeugd– Wedstrijdsecretaris– Coördinator Verhuur Kunstgrasveld– Ouders jeugdleden• Gedraagt zich volgens de afgesproken gedragsregels van het Huishoudelijk Reglement

Tijdsbesteding
3 uur per week