Voetbalvereniging Zwaagwesteinde

Kantinemap VV Zwaagwesteinde

Voetbalvereniging Zwaagwesteinde | Sportpark 'De Wieken'
Sportloane 4 | 9271 VN De Westereen | Postbus 34 | 9270 AA De Westereen
www.vvzwaagwesteinde.nl | Twitter: @VVZ_westereen | facebook.com/vvzwaagwesteinde
IBAN: NL03 RABO 0343 3072 51

Dit is de kantinemap van VV Zwaagwesteinde. In deze kantinemap vind je algemene zaken zoals contactgegevens, handige informatie en mededelingen. Verder heb je zelf de mogelijkheid om een mededeling/opmerking/vraag of wat dan ook te noteren in deze map. Tot slot zijn de benodigde certificaten/diploma's hierin terug te vinden.

Belangrijke telefoonnummers:

Marten en Janneke Postma	06-30378679/06-30850240	Kantinebeheer (incl. sleutels)
Tineke v/d Bij	06-57801852	Planning woensdagavond
René Vellinga	06-27171898	Planning algemeen / muzieksysteem
Geert de Jong	06-11709381	Financiën / kassasysteem
Dokterswacht	0900-112112	
Spoednummer huisarts	0511-443665	
VVZ kantine	0511-441965	

Algemene tips/mededelingen

- Bij afgelastingen gaat de bardienst door;
- Indien verhinderd regelt degene zelf te allen tijde voor vervanging;
- De sleutel van de kantine worden altijd opgehaald en gebracht bij Marten en Janneke (Harmen Brouwerleane 14);
- Voorraad is aan te vullen vanuit de vriezers en koelkasten op de bovenverdieping. Zijn deze ook bijna leeg? Controleer dan de voorraad in de berging op de benedenverdieping.
- Is de biertank leeg? Dan moet de lege tank afgekoppeld worden en dient er een volle tank gekoppeld te worden. De instructie hiervoor is in deze map te vinden of ligt bij de biertanks. De biertanks staan in de berging op de benedenverdieping.
- EHBO kisten liggen in de keuken/achter de bar en in de commissiekamer op de benedenverdieping;
- AED hangt buiten aan de muur bij de ingang van het gebouw;
- Brancard staat in de fysioruimte op de benedenverdieping;
- Icepacks e.d. liggen in de vrieskast;
- Muntjes worden alleen geaccepteerd als ze voorzien zijn van ons clubkenmerk (logo/afkorting);
- Alcoholische dranken mogen geschonken worden vanaf 18 jaar. Bij twijfel, vragen om een ID bewijs. Kan deze niet getoond worden? Dan geen alcoholische dranken verstrekken;
- De kantine mag doordeweeks open tot maximaal 23:00 uur;
- De kantine mag op zaterdag open tot maximaal twee uren na afloop van de laatste wedstrijd;
- Alcoholische dranken nuttigen achter de bar is niet toegestaan. Mocht de gemeente ons hierop betrappen, dan lopen we als vereniging het risico om de vergunning voor de kantine exploitatie te verliezen! Uiteraard ben je verder vrij om tijdens de bardienst een aantal consumpties gratis te pakken (eten/drinken);
- Daarnaast kan roken in de kantine en alcoholische dranken verstrekken aan minderjarigen een fikse boete voor de vereniging opleveren.
- Gebruik doordeweeks de kleine frituurpan en niet de frituurovens. In het weekend gebruik je de frituurovens gescheden. De linkerfrituuroven is bedoeld voor kroketten, hamburgers en bittergarnituur. De rechterfrituuroven is bedoeld voor patat en frikadellen.

Club-TV opstarten op de TV in de kantine:

- Doe de TV aan
- Klik op "My apps" op de afstandsbediening
- Kies via de navigatiepijlen op de afstandsbediening op "Kantine"
- Ga via de navigatiepijlen op de afstandsbediening naar het menu rechtsboven en klik op de optie "Mini-tv uitzetten"
- Ga via de navigatiepijlen op de afstandsbediening naar het menu rechtsboven en klik op de optie "Volledig scherm"

Bestuurslid Kantine Zaken

Beschrijving functie:

Algemeen	
Taakveld	Hoofdbestuur
Functienaam	Bestuurslid Kantine Zaken
Eindverantwoordelijk	Algemene Ledenvergadering

Doel van de functie
Het Bestuurslid Kantine Zaken neemt deel aan het besturen van VV Zwaagwesteinde en draagt de verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling, bewaking en naleving van het Algemeen Beleidsplan VV Zwaagwesteinde.

Plaats binnen de vereniging
Het Bestuurslid Kantine Zaken is, na benoeming door de Algemene Ledenvergadering, lid van het Hoofdbestuur en legt verantwoording af aan de Algemene Ledenvergadering.

Taken

• Vervult representatieve taken voor VV Zwaagwesteinde
• Bewaakt de organisatie rondom de kantine-exploitatie
• Draagt zorg voor de verspreiding van de kantinemap onder nieuwe vrijwilligers
• Is aanwezig bij de vergaderingen van de onderliggende werkgroepen en/of commissies
• Verzorgt in overleg met het Kantinebeheer het rooster met bardiensten en stemt deze af met:
  o Redactie
• Is verantwoordelijk voor het up-to-date houden van:
• Overzicht vergunningen, diploma's en certificaten
  o Kantinemap
• Stemt waar nodig af over het verzorgen van attenties met:
  o Lid Lief en leed
• Draagt intern zorg voor de aansturing van:
  o Kantinebeheer

Tijdsbesteding
3 uur per week

Kantinebeheer

Beschrijving functie:

Algemeen	
Taakveld	Kantine
Functienaam	Kantinebeheer
Eindverantwoordelijk	Bestuurslid Kantine Zaken

Doel van de functie
Het in goede banen leiden van de exploitatie van de kantine van VV Zwaagwesteinde.

Plaats binnen de vereniging
Het kantinebeheer legt verantwoording af aan het Bestuurslid Kantine Zaken.

Taken
• Verzorgt de inschrijving SVH vergunning voor de kantine-exploitatie • Verzorgt een efficiënte inkoop van consumpties, in acht nemende de sponsorafspraken die er zijn met leveranciers • Zorgt voor de algehele coördinatie van de voorraden en voorraadleveringen • Mobiliseert vrijwilligers die de juiste scholing ontvangen om op elk moment dat dit nodig is een adequate bezetting te waarborgen voor zover dit binnen de exploitatievergunning verplicht is • Draagt zorg voor de barbezetting op de momenten waarin het reguliere rooster met bardiensten niet voorziet en acteert hier proactief in • Beheert en verstrekt alle noodzakelijke instructies voor het Kantinebeheer, de Dagleiders en Barmedewerkers (tapcursussen, IVA-certificaten). • Draagt zorg voor een juiste instructie van de vrijwilligers over de betreffende werkzaamheden • Fungeert als eerste aanspreekpunt in geval van calamiteiten • Stemt waar nodig af over het verzorgen van attenties met: – Lid Lief en leed • Heeft voor het uitvoeren van haar taken (intensieve) contacten met: – Bestuurslid Algemene Zaken – Voorzitter Seniorencommissie – Voorzitter Jeugdcommissie – Coördinator Werkgroep Accommodatie en Beheer – Wedstrijdsecretaris – Coördinator Kleedkamer- en Veldindeling – Coördinator Verhuur Kunstgrasveld – Webmaster – Dagleiders – Barmedewerkers • Onderhoudt contacten met: – Leveranciers

Tijdsbesteding
4-10 uur per week

Dagleider

Beschrijving functie:

Algemeen	
Taakveld	Kantine
Functienaam	Dagleider
Eindverantwoordelijk	Kantinebeheer

Doel van de functie
Het mede exploiteren van de kantine onder de leiding van het Kantinebeheer van VV Zwaagwesteinde.

Plaats binnen de vereniging
De Dagleider legt verantwoording af aan het Kantinebeheer.

Taken

• Begeleidt de Barmedewerkers in het algemeen
• Begeleidt de Barmedewerkers in het algemeen
• Draagt zorg voor de dagafsluiting:
  ○ Bestuurskamer opruimen;
  ○ WC's controleren (ergste vuil/troep opruimen);
  ○ Kantinevloer controleren (ergste vuil/troep opruimen);
  ○ Stoelen op de tafels zetten (alleen tijdens het weekend);
  ○ Tafels schoonmaken en alles weer op de juiste plek neerzetten;
  ○ Spoelbakken schoonmaken;
  ○ Ovens/frituur uitzetten;
  ○ Koffiezetapparaten uitzetten;
  ○ Vuilnisbakken controleren en indien zakken vervangen;
  ○ Gehaktballen afdekken en in de koeling;
• Kas opmaken:
  ○ Muntgeld in de kas laten;
  ○ €150,- in kleine coupures in de kas laten;
  ○ Overig briefgeld per variant tellen en per variant noteren op de lijst;
  ○ Briefgeld/originele lijst briefgeld/dagverbruik lijst in een envelop;
  ○ Envelop met handtekening verzegelen;
  ○ Kas in de kluis;
  ○ Kluis afsluiten.
• Alle lichten na afloop uit doen;
• Alle deuren dicht en op slot doen;
• Sleutel wegbrengen naar het kantinebeheer.

Tijdsbesteding
4 uren per dienst

Barmedewerkers

Beschrijving functie:

Algemeen	
Taakveld	Kantine
Functienaam	Barmedewerker
Eindverantwoordelijk	Kantinebeheer

Doel van de functie
Het mede exploiteren van de kantine onder verantwoordelijkheid van de Dagleider en het Kantinebeheer van VV Zwaagwesteinde.

Plaats binnen de vereniging
De Barmedewerker legt verantwoording af aan de betreffende Dagleider of het Kantinebeheer.

Taken
• Werkt op een nette wijze • Voert horecawerkzaamheden uit (verkoop en waar nodig bereiden van consumpties etc.) • Zorgt ervoor dat de koelkasten en vriezers voldoende gevuld zijn • Legt alles vast m.b.t. verkoop en eigen gebruik in het kassasysteem • Houdt toezicht op naleving van het rookverbod • Houdt toezicht op naleving van het alcoholverbod • Houdt toezicht op het verbod op glaswerk buiten de kantine (terras uitgezonderd) • Voorziet indien nodig de scheidsrechters en teams van thee in de rust

Tijdsbesteding
4 uren per dienst

Naam	Telefoonnummer	Opmerking

Voetbalvereniging Zwaagwesteinde | Sportpark 'De Wieken'
Sportloane 4 | 9271 VN De Westereen | Postbus 34 | 9270 AA De Westereen
www.vvzwaagwesteinde.nl | Twitter: @VVZ_westereen | facebook.com/vvzwaagwesteinde
IBAN: NL03 RABO 0343 3072 51