Voetbalvereniging Zwaagwesteinde

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Inleiding
Voetbalvereniging Zwaagwesteinde wil dat haar leden met plezier voetballen en zich verder kunnen ontwikkelen. Om voor iedereen het plezier te behouden moeten we naast de voetbalregels, ook andere voorwaarden creëren. De vereniging is een ontmoetingsplaats waar dagelijks mensen te vinden zijn. Dit alles vraagt om duidelijke regels voor iedereen. De door de leden vastgestelde statuten van 26-01-2012 gelden als leidraad voor dit huishoudelijk reglement. Artikel 5 'Rechten en verplichtingen' van de statuten maakt het in lid 7 mogelijk om dit reglement in te stellen voor de leden, mits vastgesteld door de algemene vergadering (Artikel 21 'Reglementen' lid 1).

Inhoud
Hoofdstuk 1 betreft een beschrijving van de algemene beleidsregels. Hierin vindt weer een splitsing plaats, tussen onderwerpen aangaande leden, algemene onderwerpen en onderwerpen aangaande vrijwilligers. In hoofdstuk 2 staan alle gedragsregels beschreven. Allereerst zijn de algemene gedragsregels gegeven die voor iedereen gelden, vervolgens worden er nog specifieke gedragsregels per categorie uitgesplitst. Tot slot worden de sancties voor het overtreden van de algemene beleidsregels en de gedragsregels in hoofdstuk 3 gegeven.

INHOUDSOPGAVE

HUISHOUDELIJK REGLEMENT 1
INHOUDSOPGAVE 2
1. ALGEMENE BELEIDSREGELS 4
Leden 4
Contributieregeling 4
Overschrijvingen 5
Wedstrijden 5
Regeling gele en rode kaarten 5
Keeperregeling 5
Vrijwilligersprotocol 5
Kilometervergoeding 6
Entree 6
Kledinglijn 6
Algemeen 8
Alcohol 8
Roken 8
Drugs 8
Eigen consumpties 8
Lief en leed 8
Kunstgrasveld 9
Vrijwilligers 10
Vrijwilligers 10
Consumpties voor eigen verbruik 10
Communicatie 10
Richtlijnen benoeming Lid van Verdienste/Erelid 11
AVG 12
2. GEDRAGSREGELS 13
Algemene gedragsregels 13
Gedragsregels voor op en rond de accommodatie en het gebruik van materialen ... 13
Gedragsregels per categorie 14
Gedragscodes omtrent grensoverschrijdend gedrag 16
3. SANCTIES 17
Contactpersoon 17

Algemeen 17
Sancties van de KNVB 17
Sancties van de vereniging 17

1. ALGEMENE BELEIDSREGELS

Onder de algemene beleidsregels zijn de regels opgesteld die op divers gebied betrekking hebben. Hierbinnen zijn drie categorieën gesplitst, te weten 'leden', 'algemeen' en 'vrijwilligers'.

Leden

Voor de leden zijn er een aantal specifieke onderwerpen binnen de algemene beleidsregels. Dit betreffen de regels omtrent de contributieregeling, overschrijvingen, wedstrijden, entree, kledinglijn, keeperregeling, het vrijwilligersprotocol en de kilometervergoedingen.

Contributieregeling

De vereniging hanteert de volgende regeling omtrent het betalen van contributie.

Contributie per maand

Senioren	18 jaar en ouder	€ 19,50
Junioren	13 tot en met 17 jaar	€ 14,00
(Mini)pupillen	5 tot en met 12 jaar	€ 11,50
Gezinsdonateur		€ 6,50
Donateur		€ 4,50
7x7 voetbal		€ 9,50

Pupillen hebben een maandlang de tijd om proef te draaien. Na deze maand volgt de keuze of het lidmaatschap wordt aangegaan of niet.

Bij meerdere leden uit één gezin geldt dat het vierde gezinslid geen contributie hoeft te betalen. Als vierde gezinslid wordt aangemerkt het lid wat het laagste bedrag aan contributie betaalt.

Het lidmaatschap kan gedurende het seizoen te allen tijde worden opgezegd. De contributie moet echter t/m 30 juni worden doorbetaald ongeacht het moment van opzeggen van het lidmaatschap (zie ook de statuten: Artikel 13 'Geldmiddelen en contributie' lid 4). In geval van een pupillenlid is er de mogelijkheid om de contributie vóór 1 januari op te zeggen. In dat geval zal er alleen voor de najaarscompetitie betaald worden en wordt de contributie t/m januari afgeschreven. In alle overige gevallen dient de contributie voor 30 juni opgezegd te worden, anders wordt het lidmaatschap verlengd met een seizoen.

Op vertoon van de ontvangen ledenpas heeft men vrije toegang bij thuiswedstrijden van de beide 1e elftallen, tenzij dit uitdrukkelijk anders wordt aangegeven.

Contributieachterstand

Wanneer er een contributieachterstand is opgebouwd dan is de procedure als volgt:

- Na de 7 dagen volgt mondeling of per brief/e-mail een officiële herinnering.
- Na de 21 dagen volgt een officiële waarschuwing per brief/e-mail.
- Na de 28 dagen volgt ontzegging tot het meespelen tijdens wedstrijden voor- en namens de vereniging.

In dit laatste geval wordt de spelerspas ingenomen door het hoofdbestuur. Openstaande vorderingen worden na drie maanden ondergebracht bij een incassobureau. Hierbij zullen extra kosten voor rekening van het lid komen.
Bovenstaande sancties zijn niet van toepassing indien het lid:

- Niet tijdig op de hoogte is gesteld van de situatie (bewijsplicht lid).
- Een regeling heeft getroffen met de penningmeester aangaande de contributieachterstand (ondertekend op schrift door zowel lid als penningmeester).

Bij een regeling met de penningmeester is de insteek van de vereniging om een oplossing te vinden voor de ontstane situatie.

In geval van contributieachterstanden bij leden tot 21 jaar worden ouders financieel verantwoordelijk gehouden voor de betaling conform artikel 395a boek 1 van het Burgerlijk Wetboek.

Overschrijvingen

Wil een lid overschrijven naar een andere vereniging om wat voor reden dan ook? Dat kan onder de voorwaarden van de KNVB. Deze regels zijn opgenomen in het handboek competitiezaken van de KNVB. De vereniging gaat niet eerder over tot overschrijven van het lid nadat de volledige contributie is voldaan en alle materialen die eigendom zijn van de club zijn ingeleverd. Tot slot dient ook de ledenpas van de vereniging ingeleverd te worden.

Wedstrijden

Alleen de leden die als spelend lid aangemerkt worden mogen deelnemen aan wedstrijden in KNVB verband. Donateurs en niet-leden mogen niet deelnemen aan officiële wedstrijden namens de vereniging.

Regeling gele en rode kaarten

Gele en rode kaarten komen voor rekening van de eigen speler. De kosten hiervoor worden direct afgeschreven bij de maandelijkse contributie. Voor de beide 1e selecties, waar ervaring leert dat hier de meeste kaarten worden ontvangen, geldt een speciale regeling. Selectiespelers sparen automatisch voor een boetepot via de contributie door maandelijks € 1,50 meer te betalen. Voor hen geldt dat kaarten waarmee het team benadeeld wordt en die geen enkel doel nastreven niet uit de boetepot betaald worden. Deze kaarten worden rechtstreeks bij de contributie afgeschreven bij betreffende persoon. Dit laatste geldt in de onderstaande gevallen:

1. Door woord of gebaar toont speler het niet eens te zijn met een beslissing van de scheidsrechter (zogenoemde praatkaart).
2. De speler zorgt ervoor dat de uitvoering van een spelhervatting vertraagt. (weg gooien- of schoppen bal). Mocht het zo zijn dat dit gebeurt in een kansrijke positie van de tegenstander dan kunnen trainer(s) en leider anders bepalen.
3. Overige overtredingen die het team benadelen. Deze overtredingen zullen worden beoordeeld door de trainer(s) en leider of ze voor eigen rekening van de speler komen.

Beoordeling of er van bovenstaande sprake is zal plaatsvinden door de technische staf. Deze geven vervolgens door aan de penningmeester voor welke spelers er eventueel een hoger bedrag afgeschreven moet worden.

Indien de boetepot en bovenstaande regeling niet afdoende is om in de kosten voor de gele en rode kaarten te voorzien zal er in goed overleg met penningmeester en technische staf een oplossing gezocht worden.

Keeperregeling

Voor de keepers van de vereniging is een regeling getroffen omtrent kostenvergoeding keeperhandschoenen. Deze regeling is als volgt:

Pupillen:	€45,- per seizoen;
Junioren:	€65,- per seizoen;
Senioren:	€75,- per seizoen.

Deze bedragen gelden per team. Bonnetjes kunnen (digitaal) aangeleverd worden bij de penningmeester.

Vrijwilligersprotocol

Tijdens de Algemene Ledenvergadering van 27 februari 2009 hebben de leden goedkeuring verleend voor het mogelijk instellen van een vrijwilligersprotocol. Hoewel een dergelijk protocol nog niet is ingesteld bij de vereniging, is het bestuur wel voornemens om hier wellicht in de toekomst gebruik van te maken indien zij zich hiertoe genoodzaakt zien. Hoewel dit aan verandering onderhevig kan zijn is het concept dat men een vrijwilligerstaak uitvoert voor een bepaald aantal uren tijdens een voetbaljaargang. Is men hiertoe niet bereid, dan kan deze verplichting afgekocht worden door het betalen van € 40,- per voetbaljaargang.

Kilometervergoeding

Vanaf het seizoen 2020/2021 heeft het bestuur besloten om een onkostenvergoeding voor reiskosten beschikbaar te stellen voor spelers van de 1e selectie. Daarbij zijn een aantal uitgangspunten die gehanteerd moeten worden:

- Er geldt een maximum van € 1.000 voor de gehele selectie;
- Binnen een straal van 10 kilometer worden geen vergoedingen betaald;
- De eerste 10 kilometer is voor eigen rekening;
- De technische commissie krijgt het mandaat om binnen de gestelde uitgangspunten individuele afspraken te maken met de betreffende spelers.

Voor spelers van andere elftallen en ouders/verzorgers is er geen mogelijkheid tot het declareren van reiskosten.

Voor bootvervoer van en naar de Waddeneilanden geldt dat de penningmeester de kosten voor het vervoer namens de club voor rekening neemt. De staf dient dit tijdig af te stemmen met de penningmeester.

Entree

Bij de thuiswedstrijden van een 1e elftal wordt er een entreebetaling gehanteerd. De kosten voor de entree zijn als volgt (jeugdverloting á € 1,- inbegrepen) :

- De entree kost €4,- per persoon voor 16 tot 65- jarigen.
- De entree kost €3,- per persoon voor 65+ers.

Geen entreebetaling

De personen die op vertoon van de ledenpas geen entree hoeven te betalen zijn (tenzij dit uitdrukkelijk anders wordt aangegeven):

- jeugd tot 16 jaar;
- leden*;
- kaderleden*;
- sponsors*;
- donateurs;
- gezinsdonateurs*.

**De vrouwen/vriendinnen hoeven in deze tevens geen entree te betalen op vertoon van de ledenpas van de partner.*

Entreebetaling

De personen die wel entree moeten betalen zijn:

- Alle personen die niet als bovenstaand genoemd gekenmerkt kunnen worden.
- Mits lid of (gezins)donateur, dienen de kinderen boven de 18 jaar van de volgende personen wel entree te betalen:
    - donateurs;
    - leden;
    - kaderleden.

<u>Indien een persoon geen ledenpas kan tonen, dient er alsnog entreebetaling plaats te vinden.</u>

Kledinglijn

Voor clubtenues worden door de vereniging sponsors gezocht die deze kleding sponsoren. Als tegenprestatie geldt de publiciteit die het dragen van de kleding verschaft. Het is verplicht om de gesponsorde kleding (trainingspakken e.d.) in ieder geval tijdens de warming-up en de wedstrijden (tenues) te dragen. Om de gesponsorde kleding compleet en netjes te houden zijn hier een aantal regels voor opgesteld.

Voor keepers geldt dat indien zij een eigen keepersshirt kopen, zij deze ten minste moeten voorzien van de kledingsponsor van betreffende team. Het is niet toegestaan de door de sponsor aangeleverde kleding en andere materialen te dragen/gebruiken buiten de wedstrijddagen (dus naar school en voor overig privégebruik).

Alle kleding is eigendom van de v.v. Zwaagwesteinde en blijven dan ook bij het team. Na afloop van elk seizoen dient ieder lid zijn/haar kleding in te leveren bij de leider. Deze zal de kleding weer afgeven bij de materiaalbeheerder.

De v.v. Zwaagwesteinde werkt met een kledinglijn. Dat wil zeggen dat de begeleiding en de teams kleding dragen volgens de vastgestelde kledinglijn van de leverancier. Gesponsorde kleding wordt via commerciële zaken geregeld. Mocht een team dus vraag hebben naar bepaalde kleding dan kan men deze vraag bij de commerciële zaken neerleggen. Deze zal vervolgens een sponsor zoeken conform de kledinglijn. Het is niet toegestaan om op eigen initiatief een sponsorschap te regelen, dit moet aangegeven worden bij de commerciële zaken. Het is daarnaast niet toegestaan om buiten de kledinglijn te handelen.

Tenzij binnen het sponsorpakket geregeld dienen alle spelers zelf te zorgen voor VVZ voetbalsokken. Deze zijn voor senioren verkrijgbaar bij de Sake Store in De Westereen. Zoals eerder aangegeven is het niet toegestaan om buiten de kledinglijn te handelen dus moeten leden voor de wedstrijden in het bezit zijn van VVZ voetbalsokken.

Algemeen

Binnen de algemene beleidsregels zijn er een aantal bepalingen die voor iedereen gelden. Dit betreft de regels voor alcohol, roken, drugs, eigen consumpties en het gebruik van het kunstgrasveld.

Alcohol

Aan het schenken van alcohol zijn een aantal regels opgesteld om misbruik te voorkomen, namelijk:

- Alcohol wordt alleen geschonken aan personen van 18 jaar en ouder.
- Buiten de schenktijden om wordt er geen alcohol genuttigd.
- Achter de bar wordt er geen alcohol genuttigd.
- Tijdens vergaderingen wordt er geen alcohol genuttigd.
- Alcohol mag alleen worden genuttigd in de kantine, de bestuurskamer en op het terras.
- In geval van overmatige beschonkenheid zijn zowel de barvrijwilligers, de commissieleden alsook bestuursleden genoodzaakt om verdere alcoholverstrekking te weigeren.

Schenktijden

Er mag op de volgende tijdstippen alcohol verstrekt worden in de kantine:

Maandag t/m vrijdag:	18:00 – 23:00 uur
Zaterdag:	13:00 – 19:00 uur

Roken

Roken is binnen de muren van het gebouw verboden. Men mag rond de velden en buiten het gebouw wel roken. Let op: er mogen geen afgebrande peuken op het kunstgrasveld gegooid worden. Dit i.v.m. mogelijke brandplekken.

Drugs

Het bezit en/of gebruik van drugs is ten strengste verboden op het gehele sportterrein.

Eigen consumpties

Het is verboden om consumpties mee te nemen en te nuttigen binnen alle ruimten van het gebouw. Alleen de consumpties die gekocht zijn bij de vereniging mogen genuttigd worden binnen het gehele gebouw. Kinderen tot 12 jaar zijn hiervan uitgezonderd.

Lief en leed

Aandacht voor betrokkenen bij de vereniging wordt erg belangrijk gevonden binnen een dorpsclub als de onze. Lief en leed levert hierin een belangrijke bijdrage. Op basis van eigen signaleringen, ontvangen kaartjes maar ook via meldingen van anderen wordt er actie ondernomen via het onderstaande protocol:

De volgende betrokkenen worden in aanmerking genomen:

- ereleden;
- leden van verdienste;
- bestuursleden;
- oud-bestuursleden;
- vrijwilligers in functie;
- actieve leden;
- aanverwante/familiare personen.

In de volgende situaties ontvangen zij een attentie:

- overlijden van leden/partner/kinderen/ouders;
- ziekte/blessure (langdurig);
- ziekenhuisopname (langer dan een week);
- operatie;
- huwelijken, geboortes en jubilea.

De attenties kunnen bestaan uit:

- het spelen met rouwbanden door het 1e elftal;
- advertentie in de krant;
- kaartje;
- cadeaubon;
- fruitmand.

Kunstgrasveld

Om de levensduur en de kwaliteit van ons kunstgrasveld te behouden, zijn er een aantal regels voor het gebruik van het kunstgrasveld opgemaakt. Deze zijn de volgende:

- Het kunstgrasveld is uitsluitend toegankelijk voor spelers, begeleiders, grens- en scheidsrechters. Publiek dient zich achter de veldafscheiding op te houden. Ook het staan van het publiek tegen de binnenkant van de veldafscheiding is dus niet toegestaan.
- Bovenstaande gebruikers van het kunstgrasveld mogen alleen met schone voetbalschoenen het kunstgras op. Check dit als je het veld op gaat. Gebruik de aanwezige matten om je voeten te vegen. De leiders graag ook de gastteams op deze regels wijzen.
- Het gebruik van stalen noppen (spikes) is niet toegestaan.
- Het veld alleen via de toegangshekken betreden.
- Niet slepen met oefen- en jeugddoelen over het speelveld (optillen dus).
- Na gebruik oefen- en jeugddoelen terugzetten op de opstelplaatsen.
- Geen kauwgom, eten of drinken op het veld (water in bidons is uiteraard toegestaan).
- Geen glaswerk op of rond het veld.
- Het veld mag absoluut niet betreden worden met rookwaren en/of vuur.
- Het is verboden om in de nabijheid van het kunstgrasveld vuurwerk af te steken.
- Niet expres tegen de boarding schieten.
- v.v. Zwaagwesteinde is niet aansprakelijk voor eventuele schade aan de wasmachine door de zwarte rubberkorrels. Advies: schud de kleding na de training of wedstrijd goed uit.
- Bij ijs en opdooi en vorst vanaf -10 graden kan geen gebruik worden gemaakt van het kunstgrasveld. Bij twijfel, raadpleeg de clubwebsite v.v. Zwaagwesteinde.

Voor het verhuren van het kunstgrasveld is een apart verhuurprotocol gepubliceerd op de website.

Vrijwilligers

Voor de vrijwilligers zijn er ook een aantal algemene beleidsregels. Allereerst wordt er beschreven wanneer een vrijwilliger als kaderlid wordt aangemerkt, vervolgens worden de regels voor het eigen verbruik in kaart gebracht, waarna de regels omtrent de externe communicatie worden voorgelegd. Tot slot worden de richtlijnen voor het benoemen van een Lid van Verdienste of Erelid beschreven.

Vrijwilligers

Vrijwilligers worden aangeduid als kaderlid of als niet-kaderlid. Hieronder een beschrijving per categorie.

Kaderleden

Kaderleden zijn vrijwilligers die een functie bekleden waarvoor een bondsnummer bij de KNVB aangevraagd moet worden. Betreffende kaderleden kunnen lid/donateur worden van de vereniging maar zijn hiertoe niet verplicht. Het betreffen vrijwilligers die de volgende functies bekleden:

- hoofdbestuur;
- clubscheidsrechters;
- clubgrensrechters;
- trainers;
- leiders;
- verzorgers;
- wedstrijdsecretarissen;
- consul.

Niet-kaderleden

Alle overige vrijwilligers worden niet aangeduid als kaderlid kunnen lid/donateur. Reden hiervoor is dat zij geen vrijwilligersfunctie bekleden waarvoor een bondsnummer aangevraagd dient te worden bij de KNVB.

Consumpties voor eigen verbruik

In de bestuurskamer en achter de bar is er sprake van eigen verbruik. Om dit in de hand te houden worden zijn er regels opgesteld. De voorzitter van de jeugdcommissie of de betreffende seniorencommissie is verantwoordelijk voor de handhaving van de regels en het invullen van de daarvoor bestemde formulieren. Bij afwezigheid kan de voorzitter deze verantwoordelijkheid delegeren aan een ander commissielid. Onder consumpties wordt verstaan al het eten en drinken uit het assortiment. Alles wat over de bar wordt verhandeld dient betaald te worden en mag niet onder eigen verbruik genoteerd worden.

Barvrijwilligers

De vrijwilligers achter de bar mogen maximaal 3 consumpties p.p. nuttigen. Dit moeten zij zelf invullen op de daarvoor bestemde formulieren.

Jeugd

Tijdens jeugdwedstrijden is de koffie en thee onbeperkt te verstrekken. Daarnaast mag er maximaal 1 consumptie p.p. verstrekt worden.

Senioren

Tijdens seniorenwedstrijden is de koffie en thee onbeperkt te verstrekken. Daarnaast mogen er maximaal 2 tot 3 consumpties p.p. verstrekt worden.

Vergaderingen

Tijdens vergaderingen is de koffie en thee onbeperkt te verstrekken. Daarnaast mag er maximaal 1 consumptie p.p. verstrekt worden. Tijdens vergaderingen is het niet toegestaan alcohol te nuttigen.

Communicatie

In het communicatiebeleid wordt vastgesteld in hoeverre men vrij is om namens de vereniging een publicatie te mogen plaatsen.

Vrije onderwerpen
Het hoofdbestuur behoeft geen inzage wat betreft publicaties over de volgende onderwerpen:

- sponsoring en acties;
- wedstrijdaankondigingen;
- wedstrijdverslagen;
- mededelingen omtrent teamindelingen;
- team- of stafwijzigingen (uitgezonderd trainerschap).

Niet-vrije onderwerpen
In alle overige gevallen dient het hoofdbestuur middels de secretaris inzage te verkrijgen in het publicatiestuk. De secretaris heeft het laatste woord over de beschreven tekst en kan naar eigen inzichten bepaalde delen aanpassen/verwijderen. Dit vindt plaats in de volgende gevallen:

- mededelingen omtrent trainerschap;
- interviews;
- achtergrond artikelen;
- mededelingen omtrent de commissie;
- mededelingen omtrent de technische commissie.

Richtlijnen benoeming Lid van Verdienste/Erelid

Er zijn richtlijnen opgesteld waaraan een Lid van Verdienste of Erelid ongeveer zou moeten voldoen. Een Lid van Verdienste of Erelid kan door het bestuur worden voorgedragen aan de Ledenvergadering, maar vanuit de leden zelf kan ook een voordracht aan het bestuur plaatsvinden. Om voor het predicaat in aanmerking te komen zijn er een aantal richtlijnen geformuleerd waarvan afgeweken kan worden.

Leden van Verdienste en Ereleden worden benoemd wegens bijzondere verdienste jegens de vereniging als zodanig zijn benoemd. De benoeming wordt door het bestuur voorgesteld in de Ledenvergadering en daar vastgesteld door de leden.

Lid van Verdienste
- lid van de v.v. Zwaagwesteinde;
- minimaal 12,5 jaar actief als onbezoldigd vrijwilliger en/of bestuurslid;
- actief (te) zijn (geweest) in diverse groepen of commissies;
- geen huidige bestuursleden;
- door voordracht van het bestuur voor incidentele (projectachtige) zaken.

Erelid
- promotie vanuit de groep van Leden van Verdienste;
- minimaal 25 jaar actief als onbezoldigd vrijwilliger en/of bestuurslid;
- actief (te) zijn (geweest) in diverse groepen of commissies;
- minimaal 2 periodes zitting in bestuur;
- geen huidige bestuursleden;
- door voordracht van het bestuur voor incidentele (projectachtige) zaken.

Procedure
Indien er een verzoek bij het bestuur wordt gedaan voor een benoeming is de procedure voor het geheel van de benoeming van een Lid van Verdienste of Erelid als volgt:

1. Een voordracht voor een onderscheiding moet schriftelijk worden ingediend bij het bestuur en kan door elk lid van de vereniging worden gedaan. De voordracht moet zijn voorzien van duidelijke en objectieve argumenten.
2. Het bestuur beoordeelt of de voorgestelde kandidaat aan de gestelde voorwaarden voldoet; tevens wordt nagegaan of ook anderszins geen bezwaren bestaan tegen het voorstel.
3. Indien het bestuur akkoord gaat met het voorstel, wordt dit in de notulen van de bestuursvergadering vastgelegd.
4. Op de eerstvolgende Ledenvergadering wordt het bestuursvoorstel aan de leden voorgelegd.

5. Als de Ledenvergadering het voorstel bekrachtigt, wordt de onderscheiding door het bestuur uitgereikt gedurende de Ledenvergadering.
6. Indien het bestuur het voorstel afwijst, wordt de betreffende indiener schriftelijk geïnformeerd met opgaaf van redenen voor de afwijzing.

Uitzonderingen en aanvullingen
Daarnaast gelden de volgende uitzonderingen en aanvullingen voor het benoemen van een Lid van Verdienste of Erelid, te weten:

- Betaalde functies worden niet meegenomen in de beoordeling van de voordracht.
- Een kandidaat Lid van Verdienste en Erelid moet van onbesproken gedrag zijn en mag de vereniging nooit in diskrediet hebben gebracht.
- Bij royeren van een lid door het bestuur, vervallen automatisch de titels Lid van Verdienste en/of Erelid.
- Een Lid van Verdienste en een Erelid ontvangt een aandenken namens de vereniging. Daarnaast zijn zij niet verplicht tot entreebetaling bij de wedstrijden van onze 1e elftallen, en tot slot zijn zij niet verplicht tot het betalen van de contributie.

AVG
Omwille van de privacywetgeving is er een separate Notitie AVG geschreven waarin dit onderwerp uitgebreid wordt behandeld. Leden worden hier bij hun aanmelding op hun rechten gewezen en kunnen op dat moment aangeven of zij akkoord gaan met de inhoud van het bepaalde in de Notitie AVG. De notitie AVG is gepubliceerd op de website.

2. GEDRAGSREGELS

Over wie gaat het?
In dit hoofdstuk van het reglement worden de gedragsregels voor alle betrokkenen binnen de vereniging in kaart gebracht. Per categorie worden de gedragsregels beschreven. De categorieën zijn als volgt ingedeeld:

- spelers;
- leiders;
- trainers;
- ouders/verzorgers;
- toeschouwers;
- clubscheidsrechters;
- vrijwilliger/kaderleden;
- bestuurders.

Waarover gaat het?
Het gaat over hoe we met elkaar om willen gaan, en over gedragsregels. Wat vinden wij als vereniging normaal en wat wij niet acceptabel vinden. Normen en waarden zijn dit. Om deze normen en waarden te hanteren, zijn de onderstaande gedragsregels opgesteld.

Hoe werkt het?
Wanneer iemand een overtreding van de gedragsregels constateert dan moet deze persoon dat melden bij de contactpersoon. In dit reglement is beschreven welke vrijwilligers als contactpersoon gelden. De contactinformatie van deze contactpersonen zijn gegeven op de clubwebsite en in de jaarlijkse presentatiegids. Daarnaast zijn deze contactpersonen regelmatig terug te vinden op ons sportpark.

Algemene gedragsregels

Voordat er per categorie een uitsplitsing van de gedragsregels wordt beschreven staan hieronder eerst een aantal algemene gedragsregels.

- Toon respect voor anderen.
- Toon respect voor andermans eigendommen.
- Toon respect voor de gezagsverhoudingen binnen de club.
- Ieder is zelf aansprakelijk voor zelf aangerichte schade.
- Ieder heeft zich te houden aan opgelegde straffen door scheidsrechter, club of KNVB.
- Wees bij thuiswedstrijden een goede gastheer en bij uitwedstrijden een goede gast.
- Onthoud je van ongewenste (seksuele) intimidaties tegenover anderen.
- Communiceer op basis van openheid en eerlijkheid, dus met elkaar en niet over elkaar.
- Hanteert goede omgangsvormen en draag deze uit.
- Leef de verenigingsregels na en wees aanspreekbaar op wangedrag.
- Spreek een ander aan op ontoelaatbaar gedrag.
- Meld een duidelijke overtreding van deze gedragsregels bij de daarvoor aangewezen contactpersoon bij v.v. Zwaagwesteinde.

Gedragsregels voor op en rond de accommodatie en het gebruik van materialen

Het sportcomplex is van ons allemaal dus moeten we er zuinig op zijn. In dit kader zijn hiervoor de volgende gedragsregels opgesteld en opgedeeld in categorieën.

Kleedkamers/opbergruimte

- Het schoonmaken van de schoenen gebeurt niet binnen de ruimte van de kleedkamer en douche, maar buiten het gebouw.
- Wees zuinig op de materialen die we binnen de kleedkamers gebruiken.
- Zorg ervoor dat de kleedkamer na gebruik schoon en gebruiksklaar wordt achtergelaten.
- Ballen worden na gebruik weer opgeborgen in de daarvoor bestemde ruimte.

Kantine/velden

- Iedereen moet zijn eigen rommel opruimen in de daarvoor bestemde afvalbakken.
- Voetbalschoenen zijn niet toegestaan in de kantine.
- Er wordt geen glas- en aardewerk meegenomen naar het veld. Wordt dit meegenomen naar het terras, zorg er dan voor dat het ook weer naar binnen wordt gebracht.
- Blijf achter de hekken/reclameborden tijdens een wedstrijd.
- Fietsen worden niet voor de hekken geplaatst maar bij de daarvoor bestemde fietsenrekken.
- Auto's worden geparkeerd op het daarvoor bedoelde parkeerterrein.
- Toegangspunten naar de velden worden vrijgehouden in het belang van de veiligheid.
- Matig je snelheid in de nabijheid van het sportcomplex.
- Honden aangelijnd hebben op het sportcomplex.

Gedragsregels per categorie

Onderstaand een uitsplitsing van gedragsregels die specifiek per categorie beschreven worden. Daarnaast zijn de bovenstaande algemene gedragsregels op alle categorieën van toepassing.

De speler

- Is sportief, vertoont teamgeest als onderdeel van een team en helpt en steunt zijn medespelers in het veld.
- Neemt in principe deel aan alle trainingen en wedstrijden en meldt zich tijdig af bij trainer/leider als niet aan de training of de wedstrijd kan worden deelgenomen.
- Is voor de wedstrijden en trainingen op het aangegeven tijdstip aanwezig.
- Heeft respect voor de tegenstander, begeleiding en publiek.
- Accepteert de beslissingen van de scheidsrechter en de grensrechter ook al is de speler het daar niet mee eens.
- Gedraagt zich niet onsportief ook al doet de tegenstander dit in zijn/haar ogen wel.
- Spreekt medespelers aan op onsportief of onplezierig gedrag.
- Behandelt diegenen die ervoor zorgen dat je kunt trainen en wedstrijden kunt spelen met respect.
- Is zuinig op alle materialen die hij/zij mag gebruiken op de accommodatie, zowel binnen als buiten het veld.
- Dient direct na de trainingen en de wedstrijden te douchen in de daarvoor bestemde accommodatie.
- Helpt desgevraagd met het opruimen van materialen of het schoonmaken van de kleedkamer.
- Meldt aan de leider of vertegenwoordiger van de vereniging als er iets kapot is.

De leider

- Heeft een voorbeeldfunctie voor het team en gedraagt zich hiernaar.
- Heeft respect voor alle betrokkenen rondom zijn functie.
- Is op tijd aanwezig voor uit- en thuiswedstrijden.
- Is verantwoordelijk voor het gedrag van de spelers, zowel binnen- als buiten het veld.
- Gebruikt passend taalgebruik en maakt kinderen niet belachelijk bij fouten of het verlies van een wedstrijd.
- Gebruikt geen alcohol en/of drugs tijdens het begeleiden van een team, noch is deze hiervan onder de invloed.
- Rapporteert wangedrag of andere problemen aan de daarvoor aangewezen contactpersoon binnen de verenging.

De trainer

- Heeft een voorbeeldfunctie voor het team en gedraagt zich hiernaar.
- Heeft respect voor alle betrokkenen rondom zijn functie.
- Ziet er op toe dat zuinig wordt omgegaan met de velden.
- Brengt passie en plezier over bij de spelers.
- Is op tijd aanwezig voor uit- en thuiswedstrijden.
- Is verantwoordelijk voor het gedrag van de spelers, zowel binnen- als buiten het veld.

- Gebruikt passend taalgebruik en maakt spelers niet belachelijk bij fouten of het verlies van een wedstrijd.
- Gebruikt geen alcohol en/of drugs tijdens het begeleiden van een team, noch is deze hiervan onder de invloed.
- Rapporteert wangedrag of andere problemen aan de daarvoor aangewezen contactpersoon binnen de verenging.

De ouder/verzorger

- Is een goede supporter en geeft het goede voorbeeld door respect te hebben voor iedereen op en rond het veld.
- Ondersteunt alle pogingen om verbaal en fysiek geweld tijdens sportactiviteiten te voorkomen.
- Houdt zich afzijdig ten opzichte van de begeleiding van het team.
- Moedigt kinderen aan om sportief het spel te beoefenen.
- Doet mee aan het wasschema en rijschema dat verstrekt wordt door de begeleiding van het team waarin de speler deelneemt.
- Zorgt ervoor dat de speler op tijd aanwezig is voor een training of een wedstrijd.
- Zorgt ervoor dat de speler op tijd is afgemeld voor een training of een wedstrijd.
- Zorgt ervoor dat de contributie op tijd wordt voldaan.
- Houd er rekening mee dat de speler voor zijn/haar eigen plezier op de sport zit, niet voor het uwe.
- Erkent de waarde en het belang van functionarissen en vrijwilligers binnen de vereniging.
- Informeert de begeleiding van het team over bijzonderheden over de speler.
- Kan kritiek op de leiding of organisatie melden bij desbetreffende coördinator, contactpersoon of vertegenwoordiger van de vereniging.

De toeschouwer

- Bedenkt zich goed dat de jeugd voor haar eigen plezier deelneemt aan georganiseerde sportbeoefening. De jeugd doet dit niet voor uw vermaak, noch zijn de sporters miniprofsporters.
- Gedraagt zich correct. Vermijd het gebruik van grof, beledigend en/of andersoortig incorrect taalgebruik aan het adres van spelers, trainers, leiders, scheidsrechter etc.
- Toont respect voor de tegenpartij.
- Benadert sporters nooit belachelijk bij fouten of verlies van een wedstrijd.
- Veroordeelt elk gebruik van geweld en is hier in geen enkele wijze bij betrokken.
- Respecteert en accepteert beslissingen van de teambegeleiding en de wedstrijdbegeleiding.

De clubscheidsrechter

- Past de regels toe volgens de KNVB richtlijnen en beoordeelt ze op het niveau van de wedstrijd.
- Zorgt ervoor dat het plezier in het spel niet verloren gaat door veel en onnodig in te grijpen.
- Geeft het goede voorbeeld op het gebied van sportiviteit.
- Is objectief, beleefd en consistent in het constateren van overtredingen.

De vrijwilliger

- Dient er op toe te zien dat de ruimtes die gebruikt worden tijdens de activiteiten netjes en schoon worden achtergelaten.
- Neemt bij constatering van wangedrag, overtredingen van de gedragsregels e.d. contact op met de begeleider van het desbetreffende team of, indien dit niet mogelijk is, met de daarvoor aanwezen persoon binnen de vereniging.
- Fungeert als voorbeeld en gedraagt zich te allen tijde sportief en fatsoenlijk.
- Maakt geen opzettelijke verbale of non-verbale beledigingen naar anderen, kwetst niemand opzettelijk.

Het hoofdbestuur

- Voert een beleid dat is gericht op sportiviteit binnen de vereniging en houdt toezicht op een correcte en consequente naleving door betrokkenen.
- Zorgt ervoor dat ouders, trainers, sponsors, deelnemers, vrijwilligers, etc. zich bewust zijn van hun invloed en verantwoordelijkheid met betrekking tot sportiviteit in sport en spel.

Gedragscodes omtrent grensoverschrijdend gedrag

- **De begeleider moet zorgen voor een veilige omgeving.** Schept een goede sfeer, waarin de sociale veiligheid gewaarborgd is en ook zo wordt ervaren.
- **De begeleider onthoudt zich van (machts)misbruik of seksuele intimidatie tegenover de sporter.** Hij/zij maakt geen gebruik van zijn positie om op onredelijke of ongepaste wijze macht uit te oefenen. Hij/zij onthoudt zich van elke vorm van (machts)misbruik, emotioneel misbruik, fysiek grensoverschrijdend gedrag, waaronder seksueel getinte opmerkingen, aanrakingen of seksueel misbruik. Alle seksuele handelingen, -contacten en -relaties met minderjarigen zijn onder geen beding geoorloofd.
- **De begeleider onthoudt zich ervan de waardigheid van de sporter aan te tasten.** De begeleider maakt geen onderscheid in godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, culturele achtergrond, seksuele gericht, leeftijd of andere kenmerken. De begeleider zal ook niemand buiten sluiten en tolerant zijn.
- **Seksuele handelingen en seksuele relaties tussen de begeleider en een minderjarige sporter zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik.**
- **De begeleider respecteert het privéleven van de sporter** en dringt niet verder in het privéleven van sporters dan noodzakelijk is. Hij/zij gaat met respect om met de sporters zowel op het veld als daarbuiten in de kleedkamer of douche.
- **De begeleider is een voorbeeld voor anderen** en zal zich onthouden van gedragingen en uitlatingen waardoor de sport in diskrediet wordt gebracht. Hij/zij gedraagt zich hoffelijk en respectvol en zal geen grievende en/of beledigende opmerkingen maken.
- **De begeleider ziet toe op het naleven van de regels en andere normen.** Hij/zij zal toezien op de naleving van de reglementen, de huisregels, deze gedragscodes en andere normen. Wanneer de begeleider (waarschuwings)signalen ontvangt dat dit niet wordt nageleefd, niet aarzelt en dit doorgeeft aan het bestuur, Vertrouwens(contact)persoon en/of contact opneemt met het vertrouwenspunt sport.
- **De begeleider mag de sporter niet op een zodanige wijze aanraken dat deze aanraking naar redelijke verwachting van beide partijen als seksueel of erotisch van aard zal worden ervaren.** Zoals doorgaans het geval zal zijn bij het doelbewust aanraken van geslachtsdelen, billen en borsten.
- **De begeleider drinkt tijdens het coachen van een team geen alcohol.**
- **De begeleider zal geen gunsten, geschenken, diensten of vergoedingen aanbieden of aannemen,** dit is in strijd met de integriteit van de sport. Wanneer hij/zij iets wordt aangeboden om te doen of na te laten zal de begeleider dit melden aan het bestuur.

Vertrouwenspersoon
De vertrouwenspersoon treedt op als een luisterend oor en kijkt samen met het lid of de ouder van het lid naar oplossingen. Het gaat daarbij om situaties die te maken hebben met ongewenst gedrag.

3. SANCTIES

Contactpersoon

De contactpersoon handelt als onafhankelijk bemiddelaar c.q. adviseur tussen het lid dat de regels heeft overtreden en het hoofdbestuur die de overtreding beoordelen, de sancties vaststellen en uitvoeren. Het is de bedoeling dat bij geconstateerde overtredingen melding wordt gemaakt bij de contactpersoon en dat deze vervolgens acties onderneemt. Dit in overleg met het hoofdbestuur. Alles wat hem of haar ter ore komt, dient vertrouwelijk behandeld te worden. Een contactpersoon kan desgewenst advies uitbrengen over de op te leggen sancties, de contactpersoon kan echter geen sancties vaststellen. De sancties worden namelijk vastgesteld door het hoofdbestuur. De sancties zijn in hoofdstuk 3 van dit reglement beschreven.

Voor de jeugdafdeling zijn de leden van de jeugdcommissie allen contactpersoon. Voor de seniorenafdeling zijn de leden van de betreffende seniorencommissie en de coördinator dames allen contactpersoon. De contactgegevens voor deze personen zijn te vinden op onze website.

Algemeen

Artikel 6 ‘Straffen’ van de statuten van de vereniging is altijd bindend bij het vaststellen, opleggen en ten uitvoer brengen van sancties. Daarnaast werkt hetgeen wat in dit huishoudelijk reglement is bepaald aanvullend van aard, mits het niet strijdig is met datgene wat is vastgesteld in artikel 6 van de statuten.

Sancties van de KNVB

Overtredingen tegen de spelregels kunnen leiden tot sancties die worden opgelegd door de KNVB. Aan iedere verstrekte rode of gele kaart verbindt de KNVB een administratieve boete en (eventueel) een uitsluiting van wedstrijden resp. een schorsing. De kosten worden door de vereniging aan de betreffende speler doorbelast; bij in gebreke blijven volgt een speelverbod. Per seizoen kan per speler eenmaal een omzetting van een schorsing naar een alternatieve straf bij de KNVB worden aangevraagd. De alternatieve straf betreft een taak binnen de vereniging en heeft de duur van minimaal anderhalf uur per wedstrijduitsluiting. Zie voor meer informatie ook het bewaarnummer van de KNVB, te vinden op onze clubwebsite en de website van de KNVB.

Sancties van de vereniging

Afhankelijk van de ernst van de overtreding worden passende maatregelen genomen. Sancties worden naar omstandigheden en leeftijd aangepast. Er zal zoveel mogelijk gezocht worden naar passende straffen die overeenkomen met het geconstateerde gedrag. Het hoofdbestuur heeft hierin de beslissende stem. De sancties betreffen:

- verwijzing naar de reservebank;
- uitsluiting van wedstrijden (individueel of per team);
- berisping;
- schorsing;
- ontzegging tot de toegang van de accommodatie;
- ontzetting uit het lidmaatschap of functie(royement);
- terreindienst: Reclameborden schoonmaken;
- terreindienst: Onkruid verwijderen;
- terreindienst: Op- en rondom toernooien helpen;
- extra kantinedienst;
- inleveren gesponsorde kleding;
- nieuwprijs betalen gesponsorde kleding;
- zwijgverbod ten overstaan van de media;
- oplegging van interne boetes;
- zelf betalen van ontvangen boetes van de KNVB.

In alle gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, heeft het hoofdbestuur de beslissende stem conform de door de leden vastgestelde statuten