



Bestuurskamerdienst

Instructie en handleiding (versie augustus 2025)



Wat doe je als bestuurskamerdienst voor de jeugd

De bestuurskamerdienst jeugd zorgt er op zaterdagochtend voor dat alles op de club er klaar voor staat om het programma van de dag af te kunnen werken. Daarnaast is de bestuurskamerdienst er voor om de wedstrijden soepel te laten lopen, de scheidsrechters te ontvangen en begeleiden en algemene vragen rond de wedstrijden in goede banen te leiden.

“Zorg er voor dat je zichtbaar bent in en rond de bestuurskamer om vragen te kunnen beantwoorden en waar nodig zaken te regelen”



- 1.** De dag opstarten op de club en alles klaar voor de wedstrijd
- 2.** Leiders, teams en scheidsrechters te woord staan
- 3.** Gang van zaken rond de wedstrijden begeleiden
- 4.** Om 12:15 de overdracht naar de senioren bestuurskamerdienst

7:30 De dag opstarten

De dag begint met het openen van de kleedkamers en het ballenhok, zodat de teams er in kunnen. Daarnaast de hoekvlaggen voor de te gebruiken velden klaarzetten en even een rondje over de velden om te kijken of er geen rommel op het veld of in de dugouts ligt. De benodigde sleutels voor het losmaken van kleedkamers, doelen, en evt het hek achter veld 2 zijn te vinden in het sleutelkastje in de pantry van de bestuurskamer.

Zet de Club-TV aan in de bestuurskamer, de afstandsbediening ligt op de kast onder de TV

De zijdeur (oude bestuurskamer) blijft in principe gesloten, leiders en scheidsrechters gaan via de hoofdingang van de sporthal naar de nieuwe bestuurskamer.

Daarna de vlaggen voor de sporthal ophangen, de wedstrijdballen controleren en de vlaggen en fluitjes voor de grensrechters klaar leggen. Deze laatste liggen in de lichtgrijze kast met de roldeuren.

Vanaf 8:15 uur actieve bestuurskamerdienst

Bij normaal programma zijn er vanaf ongeveer 8:15 uur twee stewards die helpen bij het reilen en zeilen in de bestuurskamer (ranja voor de teams klaarzetten, koffieschenken en aanwezigheid als jij een ronde doet of even meeloopt met een vrager).

Je reguliere werkzaamheden:

- Leiders en scheidsrechters ontvangen in de bestuurskamer
- Vlaggen ophangen
- Team- en scheidsrechterspullen in afsluitbare kast bewaren
- Vragen beantwoorden en oplossen
- Scheidsrechters ontvangen en begeleiden (afstemmen wat en hoe ze in de rust wat willen drinken)
- Reserveshirts geven aan de leiders als dit nodig is uit ballenhok 2 (zie wedstrijdsschema)
- Regelmatig een rondje langs de kleedkamers (is alles netjes en OK?)
- Bezetting in de instructieruimte in de gaten houden

Rond 12:15 overdracht bestuurskamerdienst

Tussen 12:00 en 12:30 vindt de overdracht naar de bestuurskamerdienst van de senioren plaats. Doe om 12:00 even een laatste ronde langs de kleedkamers. Wacht tot de persoon er is, en draag de lopende zaken over (welke teams spelen nog, hoe zit het met de actieve scheidsen, etc.) Zorg dat je de sleutels weer netjes teruggehangen hebt in het sleutelkastje

Vlaggen voorkant sporthal

De vlaggen voor de vlaggenmasten liggen in de schuifdeurkast die naast de pantry staat. Normaal gesproken gaat het om:

- De vv Zuidhorn vlag
- De KNVB vlag
- De hoofdsponsor vlag (indien aanwezig)

Sleutels

De benodigde sleutels kun je vinden in het sleutelkastje in de pantry. Als het goed is, zijn de sleutels gelabeld.

Wedstrijdballen

De wedstrijdballen liggen niet meer in de bestuurskamer, maar in de eigen locker van de betreffende teams. Trainers en leiders hebben een eigen code van hun ballenlocker.

Afsluitbare kast voor team- en scheidsrechterspullen

In de besprekingsruimte achter de bestuurskamer bevindt zich de "kluisjes"-kast. Als een scheidsrechter of een team hierin spullen opbergt, kan de sleutel van het kastje gewoon meegegeven worden. Als de betreffende persoon later de spullen weer ophaalt, laat hij/zij de sleutel weer achter in het kastje.

Vlaggen en fluitjes

De grensrechtvlaggen en scheidsrechterfluitjes liggen in de schuifdeurkast die naast de pantry staat.

Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen kan men vinden in de ontvangsthal van de sporthal. Soms komt het voor dat iemand scheenbeschermers of sokken of zo vergeten is, dan kun je tijdelijk een paar gebruikte uit de gevonden voorraad meegeven (handel naar eigen inzicht).

Scheidsrechters begeleiden

Zorg er voor dat een scheidsrechter zich kan omkleden in een scheidsrechterhokje en zorg er voor dat een scheidsrechter wat te drinken krijgt in de rust (AA drink bijvoorbeeld) De drankjes voor de scheidsen bevinden zich in de koelkast in de pantry. Clubscheidsen komen meestal in de rust wel even in de bestuurskamer, aangewezen scheidsrechters kun je een flesje meegeven voor in de rust. Scheidsrechters hebben recht op een gehaktbal/broodjes(bon) en een consumptiemunt na de wedstrijd, deze kun je na de wedstrijd aanbieden aan de scheidsrechter. De consumptiemunten en bonnen bevinden zich in het keukenkastje in de pantry.

Rondje langs de velden

Doe een paar keer op een ochtend even een rondje langs de kleedkamers en velden om te kijken of alles een beetje netjes is en goed verloopt. Handel vragen en problemen zo veel mogelijk naar eigen inzicht af. Normaal gesproken zijn er één of twee stewards van een aangewezen team om je te helpen bij het begeleiden van de (bezoekende) leiders en teams. Je kunt ook één van hun vragen om even een rondje te doen.

Afval, voorraad, catering etc.

Voor vragen over afval(zakken), catering, voorraad etc. kun je terecht bij de kantinebezetting (Bas of de barvrijwilligers) Ook afwas vanuit de pantry kan achter de bar gedaan worden (via de grijze bakken even meenemen).

Afgevaardigde bestuur

De bestuurskamersdienst is ten tijde van zijn of haar dienst een direct afgevaardigde van het bestuur met oog op last-minute-beslissingen, calamiteiten, EHBO, bellen dokter of 112.