

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

**Vereniging De Zilveren Schapen** d.d. 18 november 2024

## Artikel 1. Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd De Zilveren Schapen, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 11 januari 1966 en is gevestigd te Wijdewormer Gemeente Wormerland.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn vastgesteld bij notariële akte op 2 april 2022

## Artikel 2. Leden

De vereniging bestaat uit spelende leden en niet-spelende leden. De spelende leden zijn onder te verdelen in;

- a. Mini's; die leden die bij aanvang van het kalenderjaar de leeftijd van 5 jaar nog niet hebben bereikt
- b. Jeugdleden; die leden die bij aanvang van het kalenderjaar de leeftijd van negentien jaar nog niet hebben bereikt.
- c. Seniorleden; die leden die bij aanvang van het kalenderjaar negentien jaar of ouder zijn.

Verder kent de vereniging de volgende ledencategorieën:

- Werkende leden
- Ereleden/Leden van verdienste
- Niet spelend lid/Begunstigers

Werkende leden zijn leden, die actief zijn in de vereniging, anders dan spelend en die werkzaamheden en taken verrichten ten behoeve van de vereniging. Voor deze categorie leden is het aannamebeleid van toepassing. Indien een werkend lid betrokken is bij een jeugdafdeling dient dit lid (net als de hoofdbestuursleden) een VOG-verklaring te overleggen. De aanvraag verloopt centraal via het hoofdbestuur. I.v.m. de risico's die zich tijdens werkzaamheden/taken op het sportcomplex kunnen voordoen moet de vereniging aan de KNVB een contributie inclusief verplichte verzekering voldoen. Voor deze leden neemt de vereniging deze kosten voor haar rekening.

Leden van verdienste en Ereleden zijn vrijgesteld van contributiebetaling.

Leden kunnen zich wenden tot 1 van de vertrouwenspersonen in geval er sprake is van ongewenst of grensoverschrijdend gedrag. De contactgegevens zijn gepubliceerd op de website.

## Artikel 3. Onderscheidingen

Leden van de vereniging die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt kunnen op voordracht van het hoofdbestuur op de Algemene Ledenvergadering worden benoemd tot Ereid of Lid van Verdienste. Op Ereleden en Leden van Verdienste rusten alle rechten en verplichtingen van gewone leden met uitzondering van de contributiebetaling zie ook artikel 2.

#### **Artikel 4. Het lidmaatschap**

1. Aanmelding bij de vereniging geschiedt via het aanmeldingsformulier op de website van de vereniging.
2. Beëindiging van het lidmaatschap dient schriftelijk/per e-mail bij de ledenadministratie te geschieden en gaat pas in op het moment dat deze de ontvangst van de opzegging schriftelijk/per e-mail heeft bevestigd.

#### **Artikel 5. Begunstigers**

1. De vereniging kent naast leden ook begunstigers.
2. Begunstigers zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het hoofdbestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door het hoofdbestuur vastgestelde bijdrage te storten.
3. Begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten of verplichtingen van begunstigers kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het hoofdbestuur.

#### **Artikel 6. Rechten en plichten van leden**

Buiten de rechten en verplichtingen, geregeld in de artikelen 5 van de statuten en de gedragsregels, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten. Deze rechten en plichten worden zonodig in het vervolg van dit reglement nader uiteen gezet.

1. Bij toetreding als lid hebben zij kunnen kennisnemen van de elektronische versie van deze documenten op de website van de vereniging en worden zij geacht hiermee bekend te zijn.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het hoofdbestuur of KNVB niet anders is bepaald.
4. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het hoofdbestuur in te dienen. Het hoofdbestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
5. Zij hebben de plicht de ledenadministratie schriftelijk in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
6. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
7. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het hoofdbestuur of door het hoofdbestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de KNVB.
8. Zij hebben de plicht na een overduidelijk verkregen letsel tijdens verenigingsactiviteiten binnen 24 uur de secretaris daarvan in kennis te stellen.
9. Zij hebben de plicht regelmatig terugkerende werkzaamheden op aanwijzing van hoofdbestuur uit te voeren.

Voor leden tot en met JO11 rust deze verplichting van werkzaamheid op de ouders van de leden.

## **Artikel 7. Hoogte contributie en contributiebetaling**

Ten aanzien van de vaststelling en betaling van de contributie is het volgende geregeld.

1. De hoogte van de contributie wordt vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering (ALV) op voorstel van het hoofdbestuur. De vereniging kent verschillende betalingscategorieën voor de verschillende leden categorieën, zie artikel 2. Bij tussentijds vertrek vindt geen restitutie van (een deel van) de contributie plaats. Uitzonderingen hierop zijn:
  - Verhuizingen verder dan 35 kilometer buiten het sportcomplex van de vereniging.
  - Aaneengesloten ziekte of blessure, langer dan de halve competitie.
2. Betalingen zullen evenredig naar de tijdsduur moeten worden voldaan (één maand afronding naar boven).
3. De contributie dient bij voorkeur te worden voldaan middels een toestemming voor automatisch incasso. De leden die deze toestemming niet hebben verleend, ontvangen voor aanvang van het nieuwe seizoen een acceptgirokaart voor betaling van de contributie. Er dient per ommegaande, doch uiterlijk voor 1 november van het lopende seizoen te worden betaald. De jaarbedragen, contributiegelden, kortingen, etc. staan jaarlijks vermeld op de website.
4. Wanneer een lid betalingsachterstand kent zal hij in eerste instantie telefonisch/schriftelijk worden gemaand. Na 2<sup>e</sup> dwingende aanmaning inclusief opslag van administratiekosten dient binnen 14 dagen de achterstand voldaan te zijn. Mocht betaling uitblijven dan zal hij/zij worden uitgesloten van de training en het spelen van wedstrijden en alle andere activiteiten tot dat de contributiebetaling door de penningmeester is ontvangen.

## **Artikel 8. Straffen en boetes**

1. In het algemeen zal strafbaar zijn het zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de KNVB, waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart, zullen op de leden worden verhaald. Indien toestemming voor automatisch incasso van de contributie is gegeven (zie artikel 7.2), dan zal ook de eventueel door de KNVB opgelegde boete middels automatisch incasso worden verhaald.
3. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de KNVB aan een team, als gevolg waarvan een boete door de KNVB aan de vereniging wordt opgelegd, kunnen (afhankelijk van de reden) met de leden van het betreffende team worden verrekend.
4. Het hoofdbestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, los van een eventuele straf welke aan een speler, grensrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNVB wordt afgedaan, straffen vanuit de vereniging op te leggen.
5. Bij een door het hoofdbestuur opgelegde straf, als bedoeld in lid 3 van dit artikel, heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij het hoofdbestuur. Dit beroep dient 14 dagen na het opleggen van de straf door het hoofdbestuur, aanhangig te worden gemaakt bij het hoofdbestuur. De gestrafte kan beroep aantekenen middels een aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.

## **Artikel 9, clubtenue**

1. Het wedstrijdtenue van de vereniging bestaat uit:
  - a. shirt: Oranje
  - b. broek: Wit
  - c. kousen: Oranje

2. Omwille van de uniformiteit heeft de vereniging een kledingplan opgesteld en geldt voor elk lid verplichting van deelname aan dit kledingplan. De kosten voor dit kledingplan zijn inbegrepen in de jaarlijkse contributiebetaling.
3. Voor gesponsorde kleding, zoals afwijkende uittenues en van logo's voorziene sponsorkleding, is goedkeuring van het hoofdbestuur nodig.

Na goedkeuring door het hoofdbestuur en / of sponsorcommissie wordt, ter handhaving van de uniformiteit, de kleding besteld door de vereniging en of een daartoe aangewezen hoofdbestuurs- of commissielid bij een door de vereniging geselecteerd verkooppunt.

### **Artikel 10. Hoofdbestuur**

1. Het (algemeen) hoofdbestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en een nader door de Algemene Ledenvergadering te bepalen aantal leden, die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Onder het hoofdbestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, al datgene dat in de Taak- en Functiebeschrijving van het hoofdbestuur en de afzonderlijke leden is opgenomen. Het hoofdbestuur vergadert als regel éénmaal per maand volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarenboven vergadert het hoofdbestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 leden van het hoofdbestuur zulks wensen.
3. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de hoofdbestuursleden aanwezig is. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.  
Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

### **Artikel 11. Bestuursverkiezing**

1. Ieder hoofdbestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af. Het is mogelijk dat hoofdbestuursleden zich opnieuw verkiesbaar stellen.
2. De namen van de aftredende hoofdbestuursleden, alsmede van de door het hoofdbestuur gestelde kandidaten, dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de jaarlijkse ledenvergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is.  
In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
3. De Algemene Ledenvergadering besluit over toetreding van een nieuw bestuurslid.

### **Artikel 12. Overige commissies**

1. Voor het uitvoeren van specifieke taken kunnen de Algemene Ledenvergadering en het hoofdbestuur commissies in het leven roepen.
2. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor onbepaalde tijd of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
3. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie vastgelegd in de Taak & Functieomschrijving van de commissie en haar individuele leden.
4. Commissies ressorteren onder een hoofdbestuurslid die tevens deel uitmaakt van die commissie. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.

### **Artikel 13, gebouwen en zaken van de vereniging**

1. De vereniging draagt geen verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden, welke in de gebouwen of op het complex van de vereniging aanwezig zijn.
2. Het clubhuis is gedurende door het hoofdbestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan op de website.
3. Het hoofdbestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde ruimten van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren.
4. Het hoofdbestuur is bevoegd, om personen de toegang tot het complex of gebouwen te ontzeggen.
5. Een deel van het gebouw is ingericht als kantine met horecavergunning en wordt dus door de wet beschouwd als een horecagelegenheid. Op de kantine is het "Bestuursreglement sportkantines" en de "Hygiëne code Horeca" van toepassing.
6. Het is niet toegestaan de kantine te betreden met voetbalschoenen aan.
7. Op speeldagen is een door het bestuur aan te wijzen gastvrouw/-heer, verantwoordelijk voor de ontvangst van bezoekende verenigingen en de scheidsrechters en voor de afsluiting van het complex.
8. Op last van de KNVB wordt er anderhalf uur na afloop van de wedstrijd geen drank meer geschonken of getapt, terwijl de kantine uiterlijk 2 uur na afloop van de laatste wedstrijd zal worden gesloten. In voorkomende gevallen kan hier, na overleg met hoofdbestuur en kantinedienst, van worden afgeweken. Betaling van consumpties dient te allen tijde met pin te geschieden.
9. Indien de velden door de consul en/of scheidsrechter en/of gemeente zijn afgekeurd, is het verboden deze te betreden.
10. Indien weers- en of andere bijzondere omstandigheden daartoe aanleiding geven beslist het hoofdbestuur over het verdere gebruik van het veld.
11. De commissarissen/hoofdbestuurders/trainers/coaches/etc. belast met de zorg voor het materiaal/apparatuur kunnen in overleg met het hoofdbestuur deze zaken buiten gebruik stellen.

### **Artikel 14, rookbeleid**

Bij de vereniging mag op het hele verenigingsterrein niet worden gerookt.

### **Artikel 15, wedstrijden**

1. De spelers zullen op een door het hoofdbestuur te bepalen wijze van hun indeling in een van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhindering is iedere speler verplicht dit tijdig en onder opgaaf van reden te melden op de door de vereniging aangegeven wijze.
2. Bij wedstrijden zal ieder jeugdteam vergezeld moeten zijn van een leider, aan te wijzen in overleg met het jeugdcommissie. De leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan het jeugdcommissie.
3. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen (zie artikel 9).
4. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder of de leider.
5. Het hoofdbestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemster aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNVB toestemming is verleend.
6. Behaalde prijzen, kampioenstitels of premies door een elftal en/of leden, die de vereniging op enige wedstrijd vertegenwoordigen, zijn eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede

7. In kleedkamers wordt niet gerookt, geen alcohol gedronken en deze worden na afloop netjes achter gelaten. Bij uitwedstrijden wordt van een team, onder andere t.a.v. van de kleedkamers, eenzelfde gedrag verwacht.
8. Op wedstrijddagen geldt een regeling met betrekking tot gastvrouw c.q. gastheerschap (zie artikel 14).

### **Artikel 16, aansprakelijkheid van de leden**

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem of haar aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
2. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door de KNVB kunnen individuele leden aansprakelijk worden gesteld.

### **Artikel 17: Richtlijnen in geval van lief en leed.**

#### **Overlijden.**

Als een lid, of iemand die op andere wijze nauw betrokken is bij de vereniging, komt te overlijden, dan besteedt de vereniging daar op gepaste wijze aandacht aan. Het hoofdbestuur heeft daar bijvoorbeeld de volgende mogelijkheden voor:

- Vermelding op de website van de vereniging
- Eén minuut stilte bij aanvang van wedstrijd of wedstrijden
- Dragen van een rouwband bij wedstrijd of wedstrijden
- Bloemen bij begrafenis of crematie
- Vertegenwoordiging van de vereniging door hoofdbestursleden bij de uitvaartdienst en/of tijdens de condoleance
- Toespraak tijdens de uitvaartdienst
- Rouwadvertentie in plaatselijke kranten

Het hoofdbestuur beslist zo spoedig mogelijk na het bekend worden van het overlijden, in overleg met de nabestaanden, op welke wijze er aandacht aan het overlijden besteed wordt. In het geval dat de overledene een relatie had met de jeugdafdeling neemt de jeugdvoorzitter ook deel aan de besluitvorming.

In geval van overlijden van een hoofdbesturslid of erelid, of indien het een speler/speelster of trainer/leider van een team betreft, kan het hoofdbestuur ook besluiten één of meerdere wedstrijden uit te stellen. In dit geval moeten de regels worden gevolgd, zoals die door de KNVB zijn vastgesteld.

In geval van een "Nationale gebeurtenis", bijvoorbeeld het overlijden van een lid van het koninklijk huis, zullen de richtlijnen van de KNVB worden gevolgd.

#### **Jubilea leden.**

Aan verenigingsjubilarissen (25, 40, 50 en 60-jarig jubileum) zal aandacht besteed worden, middels een attentie en bloemen.

### **Feestelijke gebeurtenissen in de privésfeer.**

Vanuit de vereniging wordt er richting leden in principe geen aandacht besteed aan feestelijkheden zoals verjaardagen, bruiloften, jubilea, geboortes en andere heugelijke gebeurtenissen tenzij het hoofdbestuur anders beslist. Hoe er gereageerd wordt op uitnodigingen voor evenementen, zoals bij voorbeeld jubilea, wordt beslist door het hoofdbestuur.

### **Beëindigen functie door kader- en bestuursleden.**

Vanuit het bestuur of jeugdcommissie zal hier met een passende attentie aandacht aan worden besteed.

### **Ziektes/blessures.**

Indien (kader)leden geruime tijd geblesseerd of ziek zijn, dan zal het hoofdbestuur of jeugdcommissie namens de gehele vereniging bij deze leden een passende attentie bezorgen.

Overige (bijzondere) gebeurtenissen, etc. zullen door het hoofdbestuur in de maandelijkse vergadering worden besproken en zonodig wordt hier op gepaste wijze aandacht aan besteed.

### **Artikel 18, het clubblad**

De vereniging heeft geen clubblad welke aan huis wordt bezorgd. Informatie vanuit de vereniging en aankondigingen van ledenvergaderingen, wedstrijdprogramma's, etc., etc., worden vermeld op de website van de vereniging. De leden worden geacht via dit kanaal kennis te nemen van de voor hen relevante informatie.

Tevens zal de vereniging middels haar digitale informatiebord in de kantine diverse mededelingen en of aankondigingen doen.

### **Artikel 19, sponsoring**

Sponsoring is bij De Zilveren Schapen een interessante zaak, zowel voor de sponsor als voor de vereniging. Er zijn diverse soorten van sponsoring, onder meer reclame via een bord of advertentie op de website/digitale mededelingenbord, adoptie van een team (kleding) of geleding of middels éénmalige sponsoring van een evenement. Alle soorten van sponsoring hebben echter één ding gemeen: een sponsorovereenkomst behoeft de goedkeuring van de sponsorcommissie en wordt middels een contract vastgelegd. Het sponsorplan van de vereniging kan worden aangevraagd bij de sponsorcommissie.

### **Artikel 20, wijziging van het huishoudelijk reglement**

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikt medium en plaats voor de leden ter inzage zijn tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 50% plus één van de uitgebrachte geldige stemmen.

### **Artikel 21, slotbepalingen**

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt de tekst zo spoedig mogelijk bekend gemaakt aan de leden.

Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na publicatie op de website.

Aldus vastgesteld in de algemene ledenvergadering van de vereniging op 18 november 2024  
Namens het hoofdbestuur van de vereniging.

De voorzitter:

De secretaris:

De penningmeester: