HUISHOUDELIJK REGLEMENT

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

De vereniging draagt de naam : Rotterdamse Christelijke Sport Vereniging "ZESTIENHOVEN". Zij is gevestigd te Rotterdam.

TENUE

Artikel 2

De kleuren van de vereniging zijn Oranje / wit.
Het sporttenue bestaat uit :
Shirt : Wit met horizontale oranje banden;
Broek : Wit met oranje biezen aan de zijkant;
Kousen : Oranje / Wit geringd.

DUUR, GRONDSLAG, DOEL EN MIDDELEN,

ter bereiking van het doel.

Artikel 3

De duur van de vereniging, haar doel en middelen, waarmede zij dit doel tracht te bereiken, zijn omschreven in de Artikelen 2, 3 en 4 van de statuten.

LEDEN

Artikel 4

Leden zijn die natuurlijke personen, die als zodanig zijn toegelaten door het bestuur, deze bestaan uit :

a. Werkende leden, onderverdeeld in gewone werkende leden en jeugdleden.
b. Jeugdleden, onderverdeeld in jeugdleden vanaf 12 jaar en jeugdleden tot 12 jaar.
c. Erevoorzitters en ereleden.
d. Leden van Verdienste.
e. Ondersteunende leden.
f. Donaterende leden.

Een nadere omschrijving van deze begrippen is gegeven in Artikel 5 van de statuten.
Donaterende leden steunen de vereniging door het storten van een jaarlijkse bijdrage van tenminste € 45,-.

Wanneer zij echter tevens het clubblad wensen te ontvangen, dan wordt de bijdrage bepaald op de helft van het bedrag dat een gewoon werkend lid aan jaarlijkse contributie moet voldoen.

VERKRIJGING VAN HET LIDMAATSCHAP

Artikel 5

Met betrekking tot de toelating van de werkende leden wordt de volgende procedure gevolgd:

a. De aanvraag wordt ingediend op door het bestuur ter beschikking te stellen formulieren.

b. Voor minderjarigen dient de aanvraag mede te zijn ondertekend door hun wettelijke vertegenwoordiger.

c. Het bestuur beslist op de aanvraag.

d. De algemeen secretaris maakt de toelating onverwijld bekend in het clubblad of op een andere, door het bestuur te bepalen wijze.

e. Binnen 14 dagen na deze bekendmaking kan ieder lid, zonder opgaaf van redenen, schriftelijk bezwaar maken tegen de toelating.

   Het bestuur beslist binnen 14 dagen op een zodanig bezwaarschrift.

   Degene die het bezwaar gemaakt heeft, wordt van de uitspraak van het bestuur op de hoogte gesteld.

f. Indien de aanvrager niet wordt toegelaten, wordt hem dit schriftelijk medegedeeld, onder opgaaf van redenen.
   Betrokkene kan hierna nog een verzoek doen zoals dat is geregeld in Artikel 5 lid 3 van de statuten.

g. Elk lid vanaf de leeftijd van 16 jaar is verplicht zich minimaal 2x per verenigingsjaar een dagdeel als vrijwilliger in te zetten.
   Deze vrijwilligerstaak kan bestaan uit het leiden van wedstrijden, onderhoud en/of bar/keukendienst.

Afkoop van deze vrijwilligerstaak is niet mogelijk.
Bij het niet vervullen van deze verplichting worden sancties toegepast gelijk aan die, welke gelden voor het onreglementair afwezig zijn bij wedstrijden.

h. Een ouder/verzorger van een kind jonder dan 16 jaar, is verplicht zich minimaal 2 x per verenigingsjaar een dagdeel , als vrijwilliger in te zetten.
De vrijwilligerstaak kan bestaan uit het leiden van wedstrijden, het trainen- en/of Leiderschap van een jeugdteam, het plegen van onderhoud, schoonmaakwerkzaam-Heden verrichten, het draaien van bar- of keukendienst of overige werkzaamheden Verrichten ter beoordeling van het bestuur
Afkoop van de vrijwilligerstaak kan geschieden door het overmaken van € 25,00

EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP

Artikel 6

De bepalingen hieromtrent zijn vastgelegd in Artikel 7 lid 4 en Artikel 10 van de statuten. Ten aanzien van de ontzetting wordt in aanvulling op hetgeen statutair is geregeld, de volgende procedure gevolgd:

a. Het bestuur gaat eerst dan tot ontzetting over, nadat een behoorlijk onderzoek is gehouden en het lid in de gelegenheid is gesteld zich schriftelijk of mondeling te verantwoorden.

De algemeen secretaris maakt bekend van welke leden het lidmaatschap is geëindigd. De bekendmaking vindt plaats in het clubblad of op een andere door het bestuur te bepalen wijze.

VERENIGINGSJAAR EN LIDMAATSCHAPJAAR

Artikel 7

Het verenigingsjaar loopt van 1 juli tot 1 juli van het daaropvolgend jaar.

CONTRIBUTIE

Artikel 8

a. De door de leden te betalen contributie wordt jaarlijks door de ledenvergadering op voorstel van het bestuur vastgesteld.

De contributie wordt vastgesteld in een bedrag per verenigingsjaar.

b. De contributie van nieuwe leden gaat in per de eerste dag van de maand, volgend op die waarin het lidmaatschap is verkregen.

c. De contributie dient binnen 2 maanden na ontvangst van de acceptgiro te zijn voldaan.

d. Het bestuur kan degenen die een contributie–achterstand hebben uitsluiten van oefeningen en/of wedstrijden.

e. Kosten van aanmaningen tot het betalen van achterstallige contributie komen ten laste van de desbetreffende leden.

STRAFFEN

Artikel 9

Wanneer een lid door de K.N.V.B. wordt gestraft en de vereniging hiervoor met een geldboete wordt belast, zal het bestuur het verschuldigde bedrag op de betrokkene verhalen.

TOEGANG TOT DE WEDSTRIJDEN

Artikel 10

a. Werkende leden, ereleden, leden van verdienste en ondersteunende leden hebben gratis toegang als toeschouwer bij wedstrijden op het eigen sportcomplex, voor zover dit niet door de K.N.V.B. is verboden.

Het bestuur kan werkende en ondersteunende leden die een contributie-achterstand hebben van tenminste één kwartaal hebben, de gratis toegang weigeren.

b. Donateurs hebben, voor zover zij het minimumbedrag aan donatie voldoen, gratis toegang als toeschouwer bij de wedstrijden op het eigen sportcomplex, tenzij dit door de K.N.V.B. is verboden.

Het bestuur kan donateurs die een achterstand van tenminste ¼ deel van de bedoelde minimum donatie hebben, de gratis toegang weigeren.

BESTUUR, KANDIDAATSTELLING

BENOEMING EN AFTREDEN

Artikel 11

Eén en ander is geregeld in Artikel 11 van de statuten.

BESTUUR, ALGEMENE OPDRACHT

Artikel 12

Het bestuur is gehouden, bij het bepalen van het beleid en het nemen van beslissingen, steeds uit te gaan van het algemeen belang van de vereniging en de leden.

BESTUURSBEVOEGDHEDEN

Artikel 13

a. Alle bevoegdheden, welke niet aan de ledenvergadering zijn voorbehouden komen toe aan het bestuur.

b. Het bestuur is bevoegd investeringen te verrichten tot een bedrag van € 4500,-. Investeringen boven dit bedrag dienen te worden goedgekeurd door de algemene vergadering.

c. Schriftelijke vaststelling is vereist voor :

1. Vaststelling van de toegangsprijzen.
2. Vaststelling van de prijzen van consumpties in de kantine.
3. Vaststelling van de verhuurtarieven van reclameborden.
4. Vaststelling van de tarieven voor advertenties in het clubblad.
5. Contractuele regelingen met sponsors.
6. Toelating van leden.
7. Ontzetting van leden.
8. Schorsing of beboeting van leden.
9. Instelling van tijdelijke commissies en de benoeming van leden van de commissies.
10. Benoeming van elftalleiders.
11. Benoeming van leden in de vaste commissies.
12. Benoeming van personen, die een gedeelte van de taak van de algemeen secretaris overnemen.

d. Het bestuur verplicht zich, de te behandelen jaarverslagen uiterlijk 2 weken voor aanvang van de algemene ledenvergadering beschikbaar te hebben voor de leden.

Deze besluiten kunnen bestaan uit goedkeuring van voorstellen van met deze zaken belaste commissies. Bestuursvergaderingen, worden, naar gelang de behoefte door de voorzitter of op voorstel van de bestuursleden belegd. Een bestuursbesluit mag niet worden genomen, indien niet tenminste de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is.

VOORZITTER

Artikel 14

De voorzitter geeft leiding aan en houdt toezicht op het verenigingsleven. Hij draagt in het bijzonder zorg voor de naleving van de statuten, het huishoudelijk reglement en verder alle reglementen en bepalingen.

Hij ziet toe op het werk van de verenigingsorganen en op de onderlinge coördinatie hiervan, is officieel woordvoerder van de vereniging en regelt de representatie.

Hij leidt de leden- en bestuursvergaderingen en stelt vast welke uitgaande stukken hem ter ondertekening of mede-ondertekening wordt voorgelegd.

ALGEMEEN SECRETARIS

Artikel 15

De algemeen secretaris is belast met de volgende taken:

a. Het houden van de registratie van de leden en donateurs.

b. Het houden van de wedstrijd-administratie.

c. Het oproepen van degenen, die toegang hebben tot de ledenvergadering.

d. Het notuleren van de ledenvergaderingen.

e. Het notuleren van de bestuurs-vergaderingen.

f. Het voeren van de correspondentie. Hij is verplicht van alle uitgaande stukken afschriften te houden.

g. Het bewaren van het archief.

h. Het opstellen en – onder verantwoordelijkheid van het bestuur – uitbrengen van het algemeen jaarverslag in de ledenvergadering.

De algemeen secretaris kan in de uitoefening van taken worden bijgestaan door anderen.
De personen, die deze bijstand verlenen, worden bij schriftelijk bestuursbesluit benoemd. Hun specifieke taak, hun bevoegdheden en verantwoordelijkheden worden in dit besluit geregeld.

PENNINGMEESTER

Artikel 16

a. De penningmeester is belast met het beheer van de geldmiddelen van de vereniging. Hij is hiervoor persoonlijk verantwoordelijk.

b. Hij draagt zorg voor de inning van de vorderingen en betalingen van de schulden.
Uitgaven vinden slechts plaats tegen behoorlijke kwijting.

c. Hij voert de financiële administratie.

d. Hij geeft bindende richtlijnen op het gebied van beheer en administratie aan organen en personen die belast zijn met de exploitatie van de inkomstenbronnen van de vereniging.

e. Hij is voor zijn beheer verantwoording schuldig aan de vergadering.

f. Hij is verplicht zich te onderwerpen, aan het door de kascontrole- commissie namens de ledenvergadering te houden toezicht op zijn beheer.

g. Het bestuur kan – onder eigen verantwoordelijkheid – de penningmeester opdrachten geven. Het bestuur kan inlichtingen omtrent de financiële positie van de vereniging verlangen. Het bestuur kan de penningmeester ter verantwoording roepen, indien ernstige vermoedens van wanbeheer bestaan.

De penningmeester brengt op de jaarlijkse ledenvergadering schriftelijk verslag uit over zijn beheer in het afgelopen verenigingsjaar.

Décharge vindt plaats door een besluit van de ledenvergadering, met inachtneming van het advies van de kascontrolecommissie.

h. Op de jaarlijkse ledenvergadering wordt voorts de door de penningmeester - onder verantwoordelijkheid van het bestuur - te dienen ontwerpbegroting voor het nieuwe verenigingsjaar aan de orde gesteld.

i. De penningmeester kan zich, na goedkeuring door het bestuur en onder eigen verantwoordelijkheid, door anderen laten bijstaan in de uitoefening van zijn taken.

De personen, die deze bijstand verlenen, worden bij schriftelijk bestuursbesluit benoemd. Hun specifieke taak, hun bevoegdheden en verantwoordelijkheden worden in dit besluit geregeld.

DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 17

Voorzitter, algemeen secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur van de vereniging. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot de gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld.

Van de genomen beslissingen doet zij mededeling op de eerstvolgende bestuursvergadering.

COMMISSIES, ALGEMEEN

Artikel 18

De volgende vaste commissie is :

1. Kascontrolecommissie

Deze commissie staat het bestuur bij op een bepaald deelgebied van de bestuurstaak. Andere commissies kunnen worden ingesteld.

Al deze commissies staan, ieder op het haar toegewezen gebied, het bestuur bij in de vervulling van zijn taak.
In iedere commissie, met uitzondering van de kascontrolecommissie, heeft een bestuurslid zitting.

Hij heeft tot taak het bestuursbeleid in de commissie uit te dragen en brengt het bestuur rapport uit over de werkzaamheden van de commissie.

a. De leden van de commissies worden door het bestuur benoemd, met uitzondering van de kascontrolecommissie.

b. Het bestuur kan onder eigen verantwoordelijkheid tijdelijke commissies instellen. Deze commissies assisteren het bestuur voor speciale doelen.

c. Het bestuur is tegenover de ledenvergadering verantwoordelijk voor de taakuitoefening van de commissies.

d. Alle commissies, met uitzondering van de kascontrolecommissie, zijn met betrekking tot hun werkzaamheden verantwoording schuldig aan het bestuur.

KASCONTROLECOMMISSIE

Artikel 19

De samenstelling en het functioneren van deze commissie is geregeld in Artikel 14 lid 3, 4 en 5 van de statuten.

TOEGANG EN BESLUITVORMING VAN DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 20

De bepalingen hieromtrent zijn vastgelegd in Artikel 16 van de statuten.

In aanvulling op hetgeen statutair is geregeld dienen de volgende bepalingen in acht genomen te worden.

a. Een ledenvergadering is niet tot besluiten bevoegd, indien niet tenminste 1/5 deel van de stemgerechtigde leden de presentielijst heeft getekend.

b. Indien de gewone ledenvergadering niet kan worden gehouden wegens het ontbreken van het vereiste aantal leden, zal binnen 14 dagen een nieuwe vergadering moeten worden gehouden.

   Deze vergadering zal ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden tot Besluiten bevoegd zijn, mits de agenda onveranderd blijft en van het houden van een nadere vergadering tijdig aan de leden kennis is gegeven.

WIJZIGING HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 21

Wijzigingen van dit reglement kan alleen plaatsvinden door de algemene vergadering met een meerderheid van 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen. Zodanige wijzigingen treden in werking met ingang van de dag na de ledenvergadering.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 22

a. Ieder lid wordt geacht de bepalingen van de statuten, het huishoudelijk reglement en andere goed bekend gemaakte regels en bepalingen van de vereniging te kennen.

b. Het bestuur draagt zorg, dat aan elk nieuw lid en verder aan elk lid dat hierom verzoekt een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement kostenloos wordt uitgereikt.

c. In alle gevallen waarin de statuten of het huishoudelijk reglement niet voorzien beslist het bestuur.