



HUISHOUDELIJK REGLEMENT A.V.V. ZEEBURGIA

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1:	Algemeen	Pagina 2
Hoofdstuk 2:	Leden	Pagina 3
Hoofdstuk 3:	Lidmaatschap	Pagina 5
Hoofdstuk 4:	Eindigen van het lidmaatschap	Pagina 6
Hoofdstuk 5:	Verplichtingen van de leden	Pagina 7
Hoofdstuk 6:	Rechten van de leden	Pagina 9
Hoofdstuk 7:	Bestuur	Pagina 10
Hoofdstuk 8:	Organisatiestructuur	Pagina 13
Hoofdstuk 9:	Algemene Leden Vergadering	Pagina 16
Hoofdstuk 10:	Diversen	Pagina 17

HOOFDSTUK 1 ALGEMEEN

ARTIKEL 1

De vereniging draagt de naam van: "Amsterdamse Voetbal Vereniging Zeeburgia" en is gevestigd in Amsterdam. De kleuren van de vereniging zijn wit, rood en zwart.

ARTIKEL 2

De vereniging stelt zich ten doel het beoefenen van het voetbalspel voor heren én dames en het bevorderen van al hetgeen daartoe dienstig kan zijn.

Zij tracht dit doel te bereiken door het houden van trainingen, oefenwedstrijden, wedstrijden, faciliteren van een voetbalschool en alle andere aan voetbal verbonden activiteiten, die aan het doel van de vereniging kunnen bijdragen.

De accommodatie zal hiervoor beschikbaar worden gesteld en in stand worden gehouden.

ARTIKEL 3

Het verenigingsjaar loopt van 1 juli tot en met 30 juni.

ARTIKEL 4

De Algemene Leden Vergadering oefent de wetgevende macht uit.

ARTIKEL 5

De omgang met informatie conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming is omschreven in het Privacy Beleid. Dit is gepubliceerd op de website www.zeeburgia.nl en beschrijft hoe omgegaan wordt met (vertrouwelijke) persoonsgegevens, de bescherming ervan en de rechten en plichten van de vereniging respectievelijk haar leden.

De vereniging gaat zeer zorgvuldig en vertrouwelijk om met de persoonsgegevens van de leden en andere relaties en gebruikt deze uitsluitend voor zover dat noodzakelijk is voor het uitoefenen van voetbalactiviteiten.

ARTIKEL 6

De vereniging beroept zich nadrukkelijk op haar beeld en portretrecht. Het is niet natuurlijke personen (zoals de media), in welke vorm dan ook, niet toegestaan om foto- of filmopnamen te maken zonder hier voorafgaand toestemming van het bestuur voor verkregen te hebben.

HOOFDSTUK 2 LEDEN

ARTIKEL 7

De vereniging bestaat uit de volgende categorieën leden;

- a) Ereleden
- b) Leden van Verdienste
- c) Niet-spelende leden en trainingsleden
- d) Senioren
- e) Pupillen, junioren en jong senioren
- f) Mini's

ARTIKEL 8

Ereleden zijn zij die zich voor de vereniging op bijzonder eervolle wijze hebben onderscheiden en op voorstel van het bestuur als zodanig zijn benoemd bij besluit van de Algemene Leden Vergadering met tenminste 3/4 van de stemmen van de aanwezige stemgerechtigde leden.

ARTIKEL 9

Leden van Verdienste zijn zij, die zich voor de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voorstel van het bestuur als zodanig zijn benoemd bij besluit van de Algemene Leden Vergadering met tenminste 3/4 van de stemmen van de aanwezige stemgerechtigde leden.

ARTIKEL 10

Niet-spelende leden zijn zij die op 1 augustus van het lopende verenigingsjaar wel lid zijn van de vereniging, zoals scheidsrechters, leiders, stafleden, vrijwilligers of op andere wijze aan de club verbonden personen, maar het voetbalspel niet actief beoefenen.

Trainingsleden zijn zij die:

- op 1 augustus van het lopende verenigingsjaar lid zijn van de vereniging, met een bepaald team meetraineren maar niet deelnemen aan enige (KNVB) competitie.

- deelnemen aan de Zeeburgia voetbalschool en daarmee lid zijn van de vereniging voor de periode van de betreffende cyclus, maar niet in een Zeeburgia (jeugd)voetbalteam ingedeeld zijn en daarmee niet deelnemen aan de reguliere trainingen georganiseerd door Zeeburgia en (KNVB) competities.

ARTIKEL 11

Senioren zijn alle leden in de leeftijd vanaf 19 jaar die het voetbalspel actief beoefenen;

- Senioren selectie
- Senioren recreatie 11x11 en 7x7 veldvoetbal
- Futsal (zaalvoetbal competitie)

ARTIKEL 12

Junioren zijn alle leden in de leeftijd vanaf 14 tot 19 jaar (O15 t/m O19).

Pupillen zijn alle leden in de leeftijd vanaf 6 tot 14 jaar (O6 t/m O14).

Jong senioren zijn alle leden in de leeftijd van 19 tot 23 jaar (O21 en O23).

De specifieke indeling van leden in leeftijdscategorieën gaat op basis van geboortjaar.

ARTIKEL 13

Mini's zijn alle leden in de leeftijd tot 6 jaar.

ARTIKEL 14

Alle leden die officieel betrokkenheid met de KNVB hebben dienen tevens KNVB (bonds) lid te zijn, dit betreft spelers, trainers, scheidsrechters, bestuursleden etc. Uitgezonderd hiervan zijn trainingsleden en voetbalschoolleden

HOOFDSTUK 3 LIDMAATSCHAP

ARTIKEL 15

Zij die lid willen worden van de vereniging moeten een verzoek daartoe indienen bij het Hoofd Opleiding, het bestuur (of een door het bestuur gemandateerd persoon) of de verenigingsmanager middels het inschrijvingsbewijs.

- Voor pupillen, junioren en jong senioren geldt dat lid worden alleen mogelijk is na goedkeuring van het Hoofd Opleiding door diens ondertekening van het inschrijvingsbewijs. Tevens dient dit inschrijvingsbewijs ondertekend te worden door een der ouders of voogden.
- Voor de seniorenselectie geldt dat lid worden alleen mogelijk is na goedkeuring van het Hoofd Opleiding door diens ondertekening van het inschrijvingsbewijs
- Voor de senioren recreatie, niet spelende leden en trainingsleden geldt dat lid worden alleen mogelijk is na goedkeuring van het bestuur of een door het bestuur gemandateerd persoon.
- Voor voetbalschoolleden geldt dat lid worden kan na aanmelding via de website en inschrijving op locatie. Beëindiging van het lidmaatschap volgt in principe na het einde van de betreffende cyclus tenzij het lidmaatschap gecontinueerd wordt door middel van deelname aan een volgende cyclus.

ARTIKEL 16

Het bestuur beslist bij bezwaren over toelating. Op verlangen van het bestuur dienen kandidaat-leden de wens voor het lidmaatschap te motiveren waarna het bestuur alsdan beslist over de toelating en geeft hiervan meteen kennis aan de aanvrager.

Bezwaren van belanghebbende tegen de aanneming van een kandidaat-lid moeten binnen veertien dagen na inschrijving bij de secretaris worden ingediend. De bezwaarschriften moeten met redenen omkleed zijn en worden op de eerstvolgende bestuursvergadering als ingekomen stuk behandeld.

ARTIKEL 17

Na aanvaarding door het bestuur van het kandidaat-lid, zorgt de verenigingsmanager ervoor dat deze wordt aangemeld bij de KNVB.

ARTIKEL 18

Bij toetreding als lid van de vereniging is een inschrijfgeld verschuldigd. De hoogte hiervan wordt ieder jaar bepaald tijdens de Algemene Leden Vergadering. Tevens dient het kandidaat-lid meteen de verschuldigde contributie voor het lopende verenigingsjaar te voldoen.

ARTIKEL 19

Waar het Huishoudelijk Reglement niet voorziet beslist het bestuur met meerderheid van stemmen op de eerstvolgende bestuursvergadering.

HOOFDSTUK 4 EINDIGEN VAN HET LIDMAATSCHAP

ARTIKEL 20

Het lidmaatschap eindigt:

- a) door overlijden
- b) door uitschrijving, uiterlijk op 15 mei van het betreffende verenigingsjaar, per brief of per email aan de ledenadministrateur of de verenigingsmanager
- c) door een besluit van het bestuur tot royement wegens wanbetaling, wegens het overtreden van het gestelde in de statuten of Huishoudelijk Reglement of wegens het schaden van belangen van de vereniging op welke wijze dan ook
- d) door een besluit van de Algemene Leden Vergadering tot royement. Hiervoor wordt tenminste 2/3 van het aantal uitgebrachte stemmen vereist.

ARTIKEL 21

Indien een lid zich niet voor 15 mei van het verenigingsjaar uitschrijft, dan is dit lid voor het nieuwe verenigingsjaar die contributie verschuldigd die overeenkomt met de leeftijds categorie waartoe hij in het nieuwe verenigingsjaar behoort.

Uitschrijven van een geheel team (senioren) dient voor 1 mei plaats te vinden zodat de vereniging de gelegenheid heeft een vervangend team in te schrijven. Indien een team zich niet voor 1 mei van het verenigingsjaar uitschrijft, dan is het team voor het nieuwe verenigingsjaar de gehele contributie voor het nieuwe verenigingsjaar verschuldigd.

ARTIKEL 22

Betaalde contributie over het lopende verenigingsjaar wordt, door beëindiging van het lidmaatschap zoals beschreven in artikel 20, niet en ook niet ten dele, terugbetaald.

ARTIKEL 23

Door het beëindigen van het lidmaatschap, zoals beschreven in artikel 20, wordt een lid niet ontheven van de verplichting tot betaling van de contributie, noch van eventuele andere financiële verplichtingen.

HOOFDSTUK 5 VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN

ARTIKEL 24

Alle leden zijn bij hun toetreding tot de vereniging verplicht kennis te nemen van de statuten, van het Huishoudelijk Reglement en van de Gedragscode. Deze zijn te vinden op de website van de vereniging of op verzoek per email te verkrijgen bij de secretaris. Bij eventuele geschillen kan een lid zich er niet op beroepen de statuten, het Huishoudelijk Reglement en de Gedragscode niet te hebben ontvangen of met de inhoud daarvan niet bekend te zijn.

ARTIKEL 25

Alle besluiten, die door de Algemene Leden Vergadering worden genomen, zijn bindend voor alle leden, ongeacht of deze aanwezig waren bij het nemen van het besluit. De leden zijn gehouden aan een goede uitvoering ervan mee te werken.

ARTIKEL 26

De contributie van de leden, alsmede het door hen te betalen inschrijfgeld bij toetreden tot de vereniging, welke op voorstel van het bestuur, door de Algemene Leden Vergadering elk jaar worden vastgesteld, dienen te worden betaald op een door het bestuur vastgesteld tijdstip, dan wel op een tijdstip daaraan voorafgaand.

ARTIKEL 27

Indien de verschuldigde contributie niet binnen de vastgestelde termijn (zoals bedoelt in artikel 26) is voldaan, kan het bestuur tot schorsing of royement overgaan.

ARTIKEL 28

Opzettelijke beschadiging van eigendommen van de vereniging en/of het verlies of het niet retourneren van in huur of bruikleen genomen goederen en/of kleding komen voor rekening van de veroorzaker(s) respectievelijk degene die goederen en/of kleding in bruikleen heeft gekregen. Het bestuur bepaalt de te betalen schadevergoeding.

ARTIKEL 29

Het bestuur heeft de mogelijkheid om voorafgaand aan een verenigingsjaar een nieuwe kledinglijn vast te stellen of hier wijzigingen in aan te brengen. Ieder spelend lid is verplicht in de vastgestelde kledinglijn te spelen en trainen en dient zelf, tenzij hierin door een sponsor of de vereniging wordt voorzien, voor de aanschaf van het wedstrijdtenue en de trainingskleding te zorgen.

ARTIKEL 30

Boetes verkregen door leden als gevolg van gele of rode kaarten, kosten van beroepszaken tegen opgelegde straffen door de KNVB aan individuele leden, boetes voor het niet komen opdagen van teams of op andere wijze verkregen boetes waarvoor de vereniging wordt belast zullen naar betreffende personen worden doorbelast.

HOOFDSTUK 6 RECHTEN VAN DE LEDEN

ARTIKEL 31

Ereleden en Leden van Verdienste hebben geen financiële verplichtingen tegenover de vereniging, maar staan wat hun rechten en verplichtingen gelijk met niet-spelende leden. De Ereleden en Leden van Verdienste hebben het recht:

- a) tot het bijwonen van de Algemene Leden Vergadering, het daarin deelnemen en het uitbrengen van hun stem.
- b) van gratis toegang tot de thuiswedstrijden van de vereniging, indien er op enig moment besloten wordt tot heffing van entreegeld voor wedstrijden.

ARTIKEL 32

Niet-spelende leden hebben het recht:

- a) tot het bijwonen van de Algemene Leden Vergadering, het daarin deelnemen en het uitbrengen van hun stem.
- b) van gratis toegang tot de thuiswedstrijden van de vereniging, indien er op enig moment besloten wordt tot heffing van entreegeld voor wedstrijden.

ARTIKEL 33

Spelende leden hebben het recht:

- a) tot deelneming aan trainingen en, voor zover daartoe opgesteld door de trainer/trainersstaf, aan (oefen)wedstrijden
- b) tot het bijwonen van de Algemene Leden Vergadering, het daarin deelnemen en het uitbrengen van hun stem (pupillen en junioren eventueel vertegenwoordigd door de wettelijke vertegenwoordigers)
- c) van gratis toegang tot de thuiswedstrijden van de vereniging, indien er op enig moment besloten wordt tot heffing van entreegeld voor wedstrijden

HOOFDSTUK 7 BESTUUR

ARTIKEL 34

Het bestuur bestaat uit tenminste drie meerderjarige leden, te weten de voorzitter, secretaris en penningmeester, en uit een aantal algemene bestuursleden. Voorzitter, secretaris en penningmeester vormen samen het dagelijks bestuur.

ARTIKEL 35

De voorzitter, secretaris en penningmeester worden tijdens de Algemene Leden Vergadering door de leden gekozen. De overige bestuursleden worden op voordracht benoemd. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn/haar verkiezing af. Aftredende bestuursleden zijn meteen herkiesbaar.

ARTIKEL 36

Het bestuur is belast met de uitvoering van dit reglement en van alle door de Algemene Leden Vergadering genomen besluiten.

ARTIKEL 37

Het bestuur is belast met de aansturing van het Hoofd Opleiding, Hoofd Operationele zaken en de verenigingsmanager. Het bestuur kan, al dan niet in overleg met betrokkenen, gedurende het jaar wijzigingen aanbrengen in de werkzaamheden van voornoemde medewerkers.

Tevens kan het bestuur personen aanstellen, diensten afnemen en overeenkomsten aangaan voor zover het dit nodig acht voor het goed functioneren van de vereniging. Achteraf zal op de Algemene Leden Vergadering verantwoording over het handelen worden afgelegd.

ARTIKEL 38

Indien een bestuurslid in de loop van het verenigingsjaar wil aftreden, is dat lid verplicht om de voorzitter tenminste twee weken van tevoren daarvan op de hoogte te brengen. Indien de voorzitter zelf wil aftreden, dan meldt hij/zij dit tenminste vier weken van tevoren schriftelijk aan de secretaris of de penningmeester.

ARTIKEL 39

Een lid van het bestuur kan door een meerderheid van het bestuur worden geschorst tot aan een binnen een maand te houden Algemene Leden Vergadering, die de schorsing kan opheffen of het betrokken bestuurslid uit zijn functie kan ontzetten.

ARTIKEL 40

De voorzitter leidt de bestuursvergadering en de Algemene Leden Vergadering. In de Algemene Leden Vergadering bedoeld in artikel 50 brengt hij/zij namens het bestuur verslag uit over het afgelopen verenigingsjaar, waarbij tevens aan de orde komt het door het bestuur over dat jaar gevoerde beleid. De voorzitter heeft het recht daarin de discussie te sluiten wanneer hij/zij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht, maar is verplicht deze weer te openen, indien tenminste 2/3 van de aanwezige stemgerechtigde leden zich hiervoor verklaren. De voorzitter is de woordvoerder van het dagelijks bestuur, zoals genoemd in artikel 34. De voorzitter is belast met de zorg voor de representatie van de vereniging.

ARTIKEL 41

De secretaris is eindverantwoordelijk voor de correspondentie van de vereniging en de archivering hiervan. Bestuursbesluiten worden door de secretaris, voor zover het bestuur dit nodig oordeelt, vastgelegd in de notulen van de bestuursvergadering. De secretaris zorgt ervoor dat notulen worden bijgehouden van alle vergaderingen. Deze notulen worden tijdens de eerstvolgende bestuursvergadering door het bestuur, eventueel met aanpassingen, goedgekeurd. Het verenigingsarchief wordt door de secretaris bewaard.

ARTIKEL 42

De eerste penningmeester beheert de gelden van de vereniging en zorgt voor alle aan de vereniging toekomende baten. De penningmeester doet de uitgaven, die het gevolg zijn van de toepassing van dit reglement en van de uitvoering van de besluiten van een goedgekeurde begroting door de Algemene Leden Vergadering. Hij/zij draagt er zorg voor, dat de bezittingen van de vereniging tegen schade worden verzekerd. De eerste penningmeester is verplicht de voorzitter en/of kascommissie, genoemd in artikel 49, op hun verzoek te allen tijde inzage van administratie en kas te geven. De penningmeester is verplicht facturen voor uitgaven te vragen en bewaren. Hij/zij zorgt, samen met de verenigingsmanager, voor een veilige deponering van de gelden van de vereniging. Eventuele contante gelden (inschrijfgeld, contributie en boetebedragen) worden dagelijks gestort op de bankrekening van de vereniging. Het bestuur is te allen tijde bevoegd de penningmeester op te dragen om geldmiddelen op een door het bestuur te bepalen wijze te stallen. In de Algemene Leden Vergadering bedoeld in Art. 50 dient de penningmeester een financieel verslag/begroting in van inkomsten en uitgaven betreffende het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar. Een en ander dient te geschieden binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar. De penningmeester wordt voor zijn/haar beheer gedechargeerd bij besluit van de Algemene Leden Vergadering.

ARTIKEL 43

Het bestuur heeft de mogelijkheid een tweede penningmeester te benoemen voor het uitvoeren van (één of meer onderdelen van) de in artikel genoemde taken. De eerste penningmeester is eindverantwoordelijk voor een juiste uitvoering hiervan.

ARTIKEL 44

De boeken en bescheiden van de penningmeester en de geldmiddelen van de vereniging worden zo vaak zij dit wenst, gecontroleerd door de kascommissie bedoeld in artikel 49.

ARTIKEL 45

Wanneer de penningmeester of zijn vervanger tussentijds aftreedt, is de kascommissie verplicht binnen twee weken diens boeken en bescheiden en geldmiddelen van de vereniging te controleren en binnen een week hierna verslag uit te brengen aan een op zo kort mogelijke termijn door het bestuur te beleggen Algemene Leden Vergadering. Pas na decharge door de Algemene Leden Vergadering en overdracht van boeken, bescheiden en geldmiddelen aan zijn/haar opvolger, is de penningmeester van zijn/haar verantwoordelijkheid jegens de vereniging ontheven.

ARTIKEL 46

Het bestuur kan het recht van het gebruik van de accommodatie, tegen een mogelijke vergoeding, aan derde partijen verlenen.

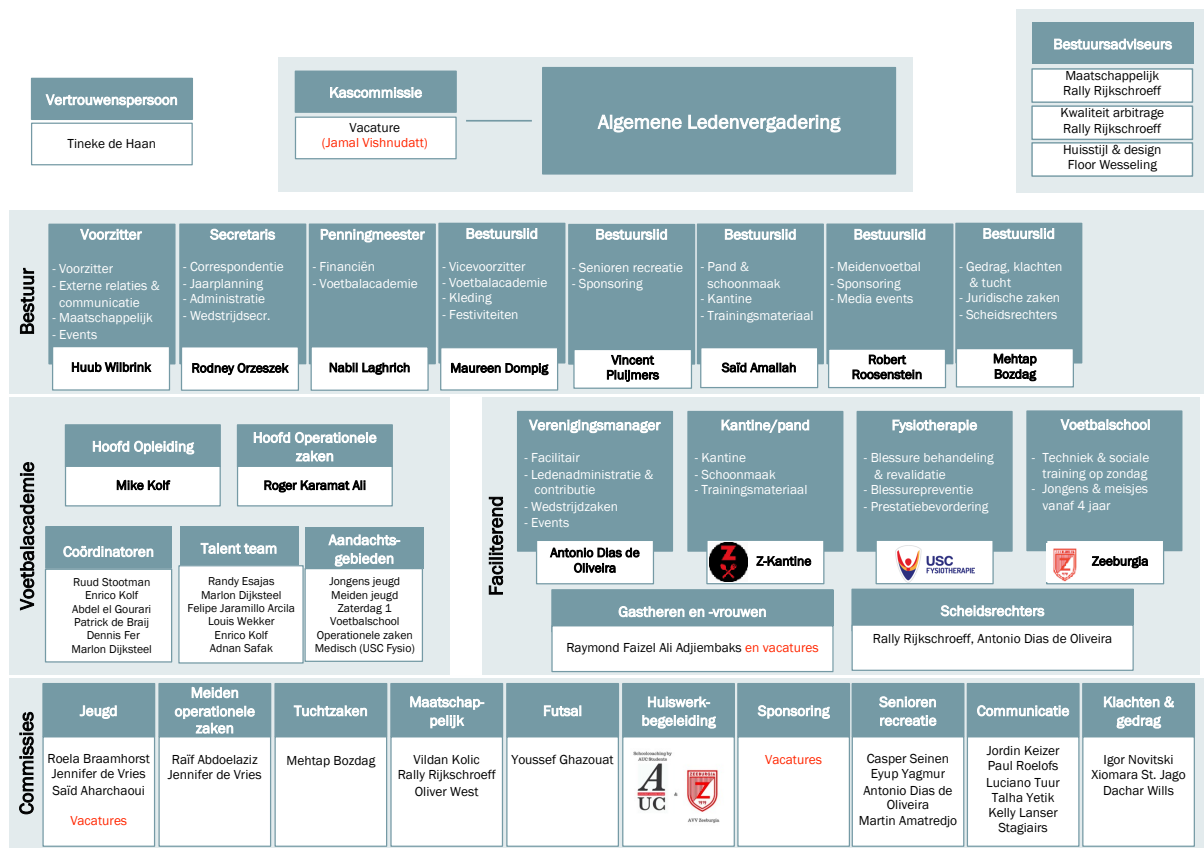
HOOFDSTUK 8 ORGANISATIE STRUCTUUR

ARTIKEL 47

De organisatiestructuur kent naast het bestuur een aantal vaste functies, rollen en commissies. Vaste functies/rollen zijn o.a.:

- a) Hoofd Opleiding: verantwoordelijk voor het bewaken van de wijze waarop bij Zeeburgia wordt getraind en opgeleid, beoordelen van het functioneren en het opleiden van trainers, samenstellen van selecties en succesvol neerzetten van de voetbalacademie.
- b) Hoofd Operationele zaken: verantwoordelijk voor het bewaken van organisatorische aspecten van de voetbalacademie, stroomlijnen van communicatie tussen- en met trainersstaf, bestuur en verenigingsmanager, informeren bestuur over voortgang van de voetbalacademie en het voorstellen en bewaken van de begroting van de voetbalacademie en werkt hiertoe nauw samen met het Hoofd Opleiding.
- c) Verenigingsmanager: verantwoordelijk voor de facilitaire zaken (van de accommodatie en het sportpark), ledenadministratie, wedstrijd zaken en gastheerschap namens het bestuur.
- d) Kascommissie: verantwoordelijk voor de controle van de financiën waaronder de boeken, bescheiden en geldmiddelen van de vereniging.
- e) Klachtencommissie: kan door het bestuur worden ingeschakeld om een klacht te onderzoeken en advies uit te brengen (zie artikel 54 van dit Huishoudelijk Reglement)
- f) Tuchtzakencommissie: verantwoordelijk voor de behandeling van en de ondersteuning van het bestuur bij KNVB tuchtzaken.
- g) Vertrouwenspersoon: aanspreekpunt voor eenieder die in vertrouwen met een onafhankelijk persoon binnen de vereniging wil spreken.
- h) Scheidsrechterscommissie: verantwoordelijk voor het aanstellen van verenigingsscheidsrechters bij thuiswedstrijden, het werven, opleiden en ontwikkelen van scheidsrechters en het contact onderhouden met andere verenigingen voor arbitrage.

De commissies worden onderscheiden in permanente en overige (of tijdelijke) commissies en worden opgericht door of namens het bestuur.



ARTIKEL 48

Daarnaast kunnen een aantal taken en verantwoordelijkheden uitbesteed worden aan derde partijen. Deze taken en verantwoordelijkheden vallen onder de verantwoordelijkheid van één of meerdere bestuursleden.

ARTIKEL 49

De kascommissie bestaat uit minimaal twee leden, zijnde niet-bestuursleden. Zij controleert de boeken, bescheiden en geldmiddelen van de vereniging, onder berusting van de eerste penningmeester of diens plaatsvervanger, tenminste eenmaal per verenigingsjaar, te weten aan het einde van het verenigingsjaar. Zij dient uiterlijk twee dagen voor de Algemene Leden Vergadering bedoeld in artikel 50 bij het bestuur haar eindverslag in, al dan niet vergezeld van een voorstel aan de Algemene Leden Vergadering tot verlening van kwijting en decharge van de eerste penningmeester of diens plaatsvervanger over het afgelopen verenigingsjaar.

Voorts vergadert de commissie zo vaak het bestuur of de commissie het wenselijk acht. De commissie kan zich bij haar werkzaamheden door een accountant laten bijstaan. Bij ontstentenis van een lid, kan het bestuur tijdelijk een nieuw lid benoemen, deze persoon zal bij de eerstvolgende Algemene Leden Vergadering voorgedragen worden als vast lid van de commissie.

HOOFDSTUK 9 ALGEMENE LEDEN VERGADERING

ARTIKEL 50

Het bestuur schrijft een Algemene Leden Vergadering uit:

- a) tenminste eenmaal per jaar aan het eind van het verenigingsjaar,
- b) op verlangen van tenminste drie bestuursleden,
- c) op verlangen van tenminste vijftien stemgerechtigde leden.

In de gevallen sub b en c moet het verzoek schriftelijk en met redenen omkleed bij het bestuur worden ingediend. De Algemene Leden Vergadering moet zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk een maand na binnenkomst van het verzoek worden gehouden.

ARTIKEL 51

Op de jaarlijkse Algemene Leden Vergadering bedoeld in artikel 50 wordt o.a.:

- a) verslag uitgebracht over het gevoerde beleid volgens artikel 40
- b) verslag* uitgebracht/begroting aangeboden volgens artikel 42
- c) verslag uitgebracht door de kascommissie volgens artikel 49
- d) de kascommissie samengesteld/gekozen volgens artikel 49

*De penningmeester geeft een toelichting op de financiën van het afgelopen verenigingsjaar en stelt een begroting voor het volgende verenigingsjaar.

ARTIKEL 52

De datum waarop de Algemene Leden Vergadering als bedoeld in artikel 50 zal plaatsvinden dient tenminste vier weken van tevoren op de website gepubliceerd te worden. De oproeping tot het bijwonen van een Algemene Leden Vergadering wordt tenminste acht dagen voor de dag van die vergadering ook per mail verzonden.

HOOFDSTUK 11 DIVERSEN

ARTIKEL 53

De vereniging draagt geen verantwoordelijkheid voor eigendommen van welke aard dan ook van leden en derden op het Zeeburgia Sportpark aanwezig.

ARTIKEL 54

De vereniging beschikt over een klachtenprocedure, een Klachtencommissie en heeft een vertrouwenspersoon aangesteld.

De klachtenprocedure geeft op heldere wijze aan waar iemand terecht kan met zijn klachten, deze procedure is op de website van de vereniging gepubliceerd. Niet voetbal-gerelateerde klachten kunnen worden ingediend bij de secretaris van het bestuur. Het bestuur zal afhankelijk van het soort klacht deze aan de agenda van de bestuursvergadering toevoegen, deze meteen afhandelen of eerst voor advies voorleggen aan de Klachtencommissie.

De Klachtencommissie is onafhankelijk en adviseert het bestuur, als zij daarom wordt verzocht. Het bestuur beslist uiteindelijk over de afhandeling van de klacht.

Bij klachten zal, indien van toepassing, altijd hoor en wederhoor toegepast.

Daarnaast bestaat er de mogelijkheid voor leden om met een onafhankelijke vertrouwenspersoon (gegevens beschikbaar via website) in gesprek te gaan.

ARTIKEL 55

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur bij meerderheid van de stemmen.

ARTIKEL 56

Dit reglement is per direct in werking getreden vooruitlopend op goedkeuring van de Algemene Leden Vergadering van medio juni 2024 en zal worden herzien bij wijzigingen. De wijzigingen zijn *cursief* aangegeven.

EINDE