

**Bestuur**

bestuur@svzandvoort.nl

Datum

03-03-2025

Kenmerk

Statuten/huishoudelijk reglement 2025

Huishoudelijk Reglement S.V. Zandvoort

Voorgenomen besluit tot vaststelling Bestuur Zandvoort, 30 juni 2010

Vaststelling Algemene Ledenvergadering, Zandvoort, 29 november 2010

Opnieuw voorgelegd Algemene Ledenvergadering, Zandvoort, 3 maart 2025

HUISHOUELIJK REGLEMENT SV. ZANDVOORT Artikel

Artikel 1, algemene bepalingen, (zie ook artikel 1 en 2 statuten)

1. De vereniging genaamd S.V. Zandvoort, hierna te noemen "de vereniging", is opgericht d.d. 1 augustus 1941 en aangegaan voor onbepaalde tijd en is gevestigd te Zandvoort.
2. Het huishoudelijke reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals de statuten luiden nadat daarin is verwerkt de statutenwijziging bij notariële akte vervat op 20 mei 2003 en opnieuw vastgesteld.
3. De vereniging heeft ten doel het beoefenen en bevorderen van sport in het algemeen en de voetbalsport in het bijzonder, met uitzondering van de beroepssport.
4. Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 juli tot en met 30 juni.
5. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:
 - het lidmaatschap van de Koninklijke Nederlandse Voetbalbond (KNVB).
 - deel te nemen aan door de KNVB georganiseerde of goedgekeurde competities en evenementen.
 - wedstrijden te houden.
 - evenementen op het gebied van de voetbalsport te organiseren.
 - de nodige accommodatie aan te brengen en/of in stand te houden.
 - een goed niveau na te streven van staf- en kaderleden.
 - het ten uitvoering brengen van door het bestuur en de Algemene Ledenvergadering geaccordeerde beleidsplannen.
 - samenwerking aan te gaan met scholen, maatschappelijke organisaties, overheidsorganen.

Artikel 2, leden

De vereniging bestaat uit:

- PUPILLEN en aspirant jeugdleden (puppies)
- JUNIOREN
- SENIOREN (spelende en niet-spelende leden)
- ERELEDEN, LEDEN VAN VERDIENSTE en ERE VOORZITTER
 - Aspirant-leden (puppies) hebben de leeftijd van 6 jaar nog niet bereikt.
 - Pupillen zijn die leden die de leeftijd van dertien jaar nog niet hebben bereikt.
 - Junioren zijn die leden die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt.
 - Senioren zijn leden van achttien jaar en ouder.



Bestuur

bestuur@svzandvoort.nl

Datum

03-03-2025

Kenmerk

Statuten/huishoudelijk reglement 2025

Artikel 3, leden van verdienste en ereleden

1. Leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten ten opzichte van de vereniging door het bestuur als zodanig zijn benoemd.
2. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich voor de vereniging op bijzondere eervolle wijze ten opzichte van de vereniging hebben onderscheiden en op voordracht van het bestuur, als zodanig door de Algemene Ledenvergadering met tenminste 2/3 van de geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd.
3. Op leden van verdienste en ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden.

Artikel 4, het lidmaatschap (zie ook artikelen 4,5 en 7 statuten)

1. De aanmelding voor het lidmaatschap van de vereniging geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris of ledenadministratie te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, evenals de vereniging(en) waarvoor het kandidaat-lid de laatste 5 jaren heeft gespeeld.
2. Voor jeugdleden (pupillen en junioren) dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijke vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
3. Ouders/verzorgenden van jeugdleden worden bij inschrijving op de hoogte gesteld van het vastgestelde jeugdbeleidsplan en worden geacht dit te onderschrijven.
4. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan.
5. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNVB.
6. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris, namens het bestuur.
7. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, dan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.
8. Van de toelating wordt mededeling gedaan op de website.
9. Binnen 14 dagen na deze bekendmaking kan ieder stemgerechtigd lid, onder opgaaf van redenen, bij het bestuur bezwaar maken tegen de toelating. Mocht dit leiden tot een afwijzing door het bestuur, dan wordt hiervan schriftelijk mededeling gedaan aan de aanvrager, onder vermelding van de beroepsprocedure. Indien het niet toegelaten lid dit verzoekt, zal de afwijzende beslissing aan de Algemene Ledenvergadering worden voorgelegd.
10. De toelating tot het lidmaatschap van de vereniging kan om moverende redenen door het bestuur worden geweigerd.
11. Het niet toegelaten kandidaat-lid kan alsnog door de Algemene Ledenvergadering worden toegelaten.
12. Een lidmaatschap kan op ieder moment ingaan en loopt tot 1 juli van het daaropvolgende jaar en wordt vervolgens ieder jaar stilzwijgend verlengd.
13. Beëindiging van het lidmaatschap door schriftelijke opzegging van het lid, dient voor 15 juni, Tevens einddatum voor overschrijving naar een andere club, doch uiterlijk 1 maand voor het einde van het boekjaar, tevens verenigingsjaar, gedaan te worden.

**Bestuur**

bestuur@svzandvoort.nl

Datum

03-03-2025

Kenmerk

Statuten/huishoudelijk reglement 2025

14. Op 1 augustus van elk jaar meldt de vereniging de dan bekende leden aan bij de KNVB.
15. Bij een te late opzegging zijn administratiekosten verschuldigd.

Artikel 5, Rechten en plichten lidmaatschap (zie ook artikel 5 statuten)

Buiten de rechten en verplichtingen zoals in de verenigingsstatuten, hebben de leden de volgende rechten en plichten.

Leden hebben het recht:

- om, indien zij daartoe verzoeken, een gedrukt exemplaar van de statuten en het huishoudelijke reglement te ontvangen (ook vermeld op de website).
- om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
- om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
- van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
- om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen.
- Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
- om voorstellen bij het bestuur in te dienen voor behandeling tijdens de Algemene Ledenvergadering, het bestuur is gehouden voorstellen van een lid of een groep van leden zo spoedig mogelijk te behandelen.

Leden hebben de plicht:

- het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun voor de vereniging relevante persoonlijke gegevens, in het bijzonder het woon- en/of verblijfadres.
- tot tijdige betaling van de contributie en boetes.
- om met de accommodatie en alle door de vereniging ter beschikking gestelde faciliteiten, materialen en voorzieningen zorgvuldig om te gaan en het bestuur op de hoogte te stellen van vernielingen, misstanden en dergelijke.
- tot naleving van de reglementen van de vereniging, zoals deze luiden of komen te luiden, evenals van de door het bestuur aangewezen personen en/of organen gegeven richtlijnen en aanwijzingen, benevens de voorschriften van de K.N.V.B.
- leden en ouders/verzorgenden van minderjarige leden kunnen bij een door het bestuur opgestelde regeling, welke door de Algemene Ledenvergadering is vastgesteld, verplicht worden tot het zich beschikbaar stellen voor het incidenteel verrichten van "vrijwillige" activiteiten ter ondersteuning van het functioneren van de vereniging (w.o. bardienst).

**Bestuur**

bestuur@svzandvoort.nl

Datum

03-03-2025

Kenmerk

Statuten/huishoudelijk reglement 2025

Artikel 6, contributie (zie ook artikel 7 statuten)

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie.
2. De verschuldigde contributie dient voor 1 september van elk jaar op de rekening te staan van de club.
3. Betalingsregelingen dienen voor die datum bij de penningmeester of ledenadministratie aangevraagd te zijn.
4. Bij een betalingsregeling dient 1/3 van de contributie voor 1/9 overgemaakt te zijn, 1/11 de 2e 1/3 en 1/12 de 3e en laatste betaling.
5. De contributiebedragen worden jaarlijks door het bestuur vastgesteld.
6. Voor de onderscheiden categorieën worden verschillende contributie bijdragen bepaald.
7. Ereleden en leden van verdiensten zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
8. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.
9. Speelgerechtigd en dus in het bezit van een verstrekte spelerspas zijn die leden die aan hun contributie verplichtingen hebben voldaan en/of een betalingsregeling hebben afgesproken.
10. Het bestuur behoudt zich het recht voor om incassomaatregelen te nemen t.o.v. (ex)leden die niet hebben voldaan aan hun contributie betalingsverplichtingen.

Artikel 7, donateurs (zie ook artikel 8 statuten)

1. De vereniging kent naast leden ook donateurs.
2. Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die toegezegd hebben tegenover de vereniging jaarlijks een door het bestuur minimaal vastgestelde financiële bijdrage te storten op een aparte rekening van de vereniging.
3. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde door de donateur, of namens de vereniging door het bestuur, door opzegging worden beëindigd.
5. Bij beëindiging blijft de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd.

Artikel 8, sponsors/begunstigers

1. De vereniging kent naast leden en donateurs, sponsors/begunstigers.
2. Sponsors/begunstigers zijn die natuurlijke of rechtspersonen die de vereniging ondersteunen met geldelijke en/of materiële bijdragen.
3. Het bestuur stelt richtlijnen op voor het aangaan van sponsorcontracten.
4. Het bestuur bepaalt op voordracht van de sponsorcommissie op welke wijze de ter beschikking gestelde sponsorbedragen/begunstiging worden aangewend.
5. Alleen het bestuur kan een overeenkomst met sponsors/begunstigers aangaan.

**Bestuur**

bestuur@svzandvoort.nl

Datum

03-03-2025

Kenmerk

Statuten/huishoudelijk reglement 2025

Artikel 9, vrijwilligers

1. De vereniging kent naast leden, donateurs, en sponsors/begunstigers, vrijwilligers.
2. Vrijwilligers zijn die personen, al dan niet lid zijnde, die zich belangeloos of tegen betaling van een – wettelijke – vrijwilligersvergoeding of gehele of gedeeltelijke kwijtschelding van contributie verplichtingen, beschikbaar stellen voor het verrichten van allerlei taken en werkzaamheden in het belang van het goed functioneren van de vereniging.
3. Vrijwilligers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen bij wet in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten of verplichtingen van vrijwilligers kunnen te allen tijde door de vrijwilliger en/of namens de vereniging door het bestuur, door - wederzijdse - opzegging worden beëindigd.
5. Alleen het bestuur kan een overeenkomst aangaan met vrijwilligers.

Artikel 10, straffen/correctieve maatregelen

1. In het algemeen zal strafbaar zijn, of komt voor correctie in aanmerking, zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen of instructies en bestuursbesluiten over de gewenste omgangsvormen binnen de vereniging en/of gedragingen waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Het bestuur zal bij handelingen en gedragingen die in strijd zijn met wetgeving en waarbij de belangen van de vereniging worden geschaad, aangifte doen bij de politie.
3. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, bij overtreding van enig reglement van der vereniging ten opzichte van het betreffende lid een disciplinaire maatregel vanuit de vereniging op te leggen.
4. Het bestuur stelt daartoe een vereniging regeling/richtlijn disciplinaire maatregelen op.
5. Een disciplinaire maatregel vanuit en opgelegd door de tuchtcommissie van de K.N.V.B., waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart, dienen door de leden zelf te worden ondergaan en betaald.
6. Het bestuur is bovendien bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een disciplinaire straf maatregel welke aan een speler, grensrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNVB wordt afgedaan, en bijkomende correctieve maatregel vanuit de vereniging op te leggen.
7. Bij een beslissing als bedoeld in lid 3 en 6 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de Algemene Ledenvergadering van de vereniging.
8. Het in lid 7 genoemde beroep dient, 6 maanden na het opleggen van de disciplinaire maatregel door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de Algemene Ledenvergadering door middel van een aangetekend schrijven, te richten aan de secretaris van de vereniging.

**Bestuur**

bestuur@svzandvoort.nl

Datum

03-03-2025

Kenmerk

Statuten/huishoudelijk reglement 2025

Artikel 11, sporttenue

1. Het sporttenue van de vereniging bestaat uit een overwegend geel shirt, met een enkele groene baan, blauwe broek en blauwe kousen.
2. Het bestuur bepaalt de kledinglijn van de vereniging.
3. Ieder lid is verplicht het voorgeschreven en vastgestelde tenue te dragen;
4. Indien de vereniging het vastgestelde tenue beschikbaar stelt, kan door het bestuur een financiële vergoeding gevraagd worden aan de leden en blijft het eigendom van de vereniging.
5. Het tenue van de seniorenteam wordt door de spelers of namens hen door vrijwilligers gewassen.
6. Het tenue van jeugdteams wordt in toerbeurt door ouders/verzorgenden gewassen.

Artikel 12, bestuur (zie ook artikel 9 statuten)

1. Het (algemeen) bestuur bestaat volgens de statuten uit tenminste drie leden, die allen meerderjarig moeten zijn, te weten een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - a. de algemene leiding van zaken;
 - b. de uitvoering van de door de Algemene Ledenvergadering genomen besluiten;
 - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert tenminste 10 maal per jaar volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de maanden juli en augustus.
4. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 leden van het bestuur dat wensen.
5. Een oproep en agenda voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
6. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is.
7. Over personen wordt schriftelijk gestemd, over zaken kan mondeling gestemd worden.
8. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.



Bestuur

bestuur@svzandvoort.nl

Datum

03-03-2025

Kenmerk

Statuten/huishoudelijk reglement 2025

Artikel 13, het dagelijks bestuur

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen die niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
 - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsgebeuren;
 - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
3. Taken van de penningmeester:
 - a. beheert de gelden van de vereniging;
 - b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de Algemene Ledenvergadering goedgekeurde uitgaven;
 - c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
 - d. voert de correspondentie, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken ordelijk en overzichtelijk te bewaren;
 - e. brengt in de Algemene Ledenvergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.
4. Taken van de secretaris:
 - a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken ordelijk en overzichtelijk te bewaren.
 - b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem/haar vanuit vereniging zijn toevertrouwd;
 - c. zorgt voor het bijeenroepen van de (bestuurs)vergaderingen;
 - d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en huishoudelijk reglement en van regelingen die hieruit voortvloeien;
 - e. houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.
 - f. draagt zorg voor de verslaglegging van bestuursvergaderingen;
 - g. verzorgt een actueel overzicht van de belangrijkste besluiten van het bestuur en de specifieke taken van de alle overige leden van het bestuur;
 - h. draagt zorg een actueel rooster van optreden van leden bestuur.
5. Taken overige bestuursleden:
 - a. tijdens de eerste bestuursvergadering na een benoeming van bestuursleden stelt het bestuur in onderling de taken van de bestuursleden vast en doet daarvan kennisgeving in het clubblad, op de website en/of per schriftelijke mededeling aan de leden.
 - b. tenminste 1 bestuurslid neemt zitting in de jeugdcommissie.

**Bestuur**

bestuur@svzandvoort.nl

Datum

03-03-2025

Kenmerk

Statuten/huishoudelijk reglement 2025

Artikel 14, bestuursverkiezing (zie ook artikel 9 statuten)

1. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar en treden af volgens een door het bestuur op- en vastgesteld rooster van aftreden bestuursleden. (zie bijlage)
2. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.
3. Benoemingen van bestuursleden in een tussentijdse vacature, leiden ertoe dat hij of zij in het rooster van aftreden de plaats van zijn of haar voorganger inneemt.
4. De namen van de aftredende bestuursleden, evenals van de door het bestuur gestelde kandidaten, dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is.
5. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
6. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste tien stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.
7. De bereidheidverklaring dient uiterlijk tien dagen voor aanvang van de Algemene Ledenvergadering tegen ontvangstbewijs bij het bestuur (de secretaris) te zijn ingeleverd.

Artikel 15, kascommissie (zie ook artikel 12 statuten)

1. Conform artikel 12 lid 4 van de statuten worden door de Algemene Ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit drie leden en twee reserveleden, niet zijnde bestuursleden.
3. De leden treden volgens rooster af en zijn meteen herbenoembaar.
4. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester.
5. De kascommissie is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien.
6. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt door de kascommissie verslag uitgebracht aan het bestuur en tijdens de Algemene Ledenvergadering.
7. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren zal de commissie een zodanig voorstel doen aan de Algemene Ledenvergadering.
8. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 16, (ad-hoc) commissies

1. Behoudens de Algemene Ledenvergadering kunnen de verenigingsorganen - het bestuur en de jeugdcommissie - slechts (sub)commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan.
2. Na uitvoering van de opdracht of bij beëindiging van de activiteiten van een commissie houdt deze op te bestaan.

**Bestuur**

bestuur@svzandvoort.nl

Datum

03-03-2025

Kenmerk

Statuten/huishoudelijk reglement 2025

Artikel 17, technische (jeugd)commissie en technisch (jeugd)coördinator (zie ook het jeugdbeleidsplan)

1. Het bestuur stelt een technische (jeugd)commissie (TC) samen, die naast de door het bestuur aangestelde technische (jeugd)coördinator (TJC) bestaat uit tenminste 1 lid van de vereniging en maximaal uit drie personen.
2. De technisch (jeugd)coördinator is in het bijzonder belast met de (beleid)ontwikkeling en uitvoering van het voetbaltechnisch beleid voor de jeugd
3. In samenspraak met de TC geeft de TJC gevraagd en ongevraagd advies aan het bestuur, de jeugdcommissie, de (jeugd)coördinatoren en (jeugd)trainers van de vereniging.
4. Het bestuur voert min. 1 x per jaar een functionerings- c.q. evaluatiegesprek met de TJC.
5. De verslaglegging hiervan wordt gearhiveerd in het persoonlijke dossier van de TJC welke onder beheer staat van voorzitter en secretaris van het bestuur.

Artikel 18, jeugdcommissie (zie ook het jeugdbeleidsplan)

1. De jeugdcommissie (JC) bestaat uit tenminste drie leden, minimaal 1 lid van de commissie is tevens bestuurslid, de overige leden van de commissie dienen lid te zijn van de vereniging.
2. De voorzitter jeugdcommissie en de bestuursleden belast met specifieke jeugdzaken en/of organisatorische en secretariële zaken, kunnen tevens deel uitmaken van het bestuur en hebben beperkte gedelegeerde bestuursbevoegdheden in jeugdzaken.
3. De JC heeft als belangrijkste taak het “besturen en organiseren” van de jeugdafdeling van de SV. Zandvoort en het mede scheppen van voorwaarden en omstandigheden om de doelstellingen, zoals die zijn vastgelegd in het algemene jeugdbeleidsplan en het technisch jeugdplan te realiseren.
4. De technisch (jeugd)coördinator(TJC) is vast lid van de JC.
5. Bij afwezigheid of ontstentenis van de TJC kan een lid van de technische (jeugd)commissie aanwezig zijn bij de vergadering van de jeugdcommissie.
6. Het (bestuur)lid belast met het wedstrijdsecretariaat van de vereniging en de coördinatoren van de jeugdafdeling zijn bijzonder lid.
7. De JC kan een aantal subcommissies benoemen die belast kunnen worden met onder andere het organiseren van toernooien, festiviteiten en specifieke activiteiten.
8. De JC kan een aantal taken mandateren aan door hen aan te wijzen personen.
9. De JC doet bij monde van bestuursleden uit de JC verslag aan het bestuur van de vereniging.
10. Het bestuur doet verslag aan de Algemene Ledenvergadering.

**Bestuur**

bestuur@svzandvoort.nl

Datum

03-03-2025

Kenmerk

Statuten/huishoudelijk reglement 2025

Artikel 19, overige commissies

1. Er zijn naast bovengenoemde commissies in principe een aantal vaste commissies, te weten: a) Sponsorcommissie b) Kantine- en Barcommissie c) Redactie/commissie clubblad en website
2. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
3. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd.
4. Dit soort instructies worden beschouwd als onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
5. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.
6. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
7. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.

Artikel 20, alcoholhoudende drank en schenktijden in de sportkantine

1. Het bestuur draagt zorg voor reglement aangaande enerzijds wettelijke bepalingen met betrekking tot een verantwoorde verstrekking van alcoholhoudende drank en anderzijds voor huis- en gedragsregels met betrekking tot het gebruik van alcoholhoudende drank in de sportkantine van de vereniging.
2. Het bestuursreglement "alcoholhoudende drank in de sportkantine" wordt vastgesteld door het bestuur en bekrachtigd in de Algemene Ledenvergadering van de vereniging.
3. De door het bestuur vastgestelde schenktijden van alcoholhoudende drank zijn:
 - a. maandag tot en met vrijdag: 18.00 uur - 24.00 uur
 - b. zaterdag en zondag: 12.00 uur - 18.00 uur
4. Het bestuur kan in bijzondere omstandigheden besluiten af te wijken van de vastgestelde schenktijden.

Artikel 21, gebouwen van de vereniging

1. De vereniging draagt geen verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. Het clubhuis is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk.
3. De openingstijden van het clubhuis worden aan de leden bekendgemaakt.
4. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren.
5. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt tijdige mededeling aan de leden.

**Bestuur**

bestuur@svzandvoort.nl

Datum

03-03-2025

Kenmerk

Statuten/huishoudelijk reglement 2025

Artikel 22, wedstrijden

1. De spelers zullen op een door of namens het bestuur te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis worden gesteld.
 2. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de trainer, (bege)leider en/of aanvoerder van het desbetreffende team.
 3. Bij wedstrijden zal ieder team zover beschikbaar vergezeld zijn van een begeleider, aan te wijzen door of namens het bestuur. De leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan de coördinatoren.
 4. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
 5. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de trainer, aanvoerder en de leider.
 6. Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemer aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNVB toestemming is verleend.
 7. Van het behalen van prijzen, kampioenstitels of premies door een elftal en/of leden, die de vereniging op enige wedstrijd vertegenwoordigen, geschiedt aantekening in een daartoe bestemd geschrift.
 8. De in lid 7 bedoelde prijzen en premies zijn eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede.
-

Artikel 23, aansprakelijkheid van de leden

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade.
2. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
3. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door de K.N.V.B. kunnen de leden niet aansprakelijk worden gesteld.

**Bestuur***bestuur@svzandvoort.nl***Datum**

03-03-2025

Kenmerk*Statuten/huishoudelijk reglement 2025*

Artikel 24, representatie

Namens de vereniging, kunnen bij bepaalde bijzonder gebeurtenissen zoals:

- huwelijk van een lid;
- geboorte zoon/dochter van een lid;
- tijdens ziekte, bij thuisverblijf na minimaal 2 weken ziekte duur;
- tijdens ziekte, na een verblijf van een week in het ziekenhuis;
- bij overlijden van een lid, zijn/haar echtgeno(o)t(e) of kind;
- bij 25- of 50-jarig huwelijksjubileum van een lid;
- bij het 25-, 50-, 60-, 70- 80 jarige verenigingsjubileum van een lid;
- bij het spelen door een lid van zijn 100ste , 250ste en 500ste officiële wedstrijd voor het eerste elftal van de vereniging;

Indien de secretaris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, zal een nader door het bestuur te bepalen attentie worden verstrekt. Het bestuur kan bepalen ook bij andere dan genoemde gebeurtenissen een lid van de vereniging een attentie te verstrekken.

Artikel 25, website en clubblad

1. Het clubblad verschijnt voorafgaande aan de Algemene Ledenvergadering en medio maart van enig boekjaar van de vereniging.
2. De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging niet schaden.
3. De uitgave en redactie vinden plaats onder verantwoordelijkheid van een daartoe aangewezen bestuurslid.
4. De clubblad- en website commissie zijn verantwoordelijk voor het samenstellen, verschijnen en verspreiden van het clubblad en het onderhoud van de website.

Artikel 26, wijziging van het huishoudelijk reglement (zie ook artikel 20 statuten)

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de Algemene Ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat daar een wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld.
2. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
3. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de ledenvergadering wordt gehouden.
4. De voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement wordt tenminste 14 dagen voor de vergadering in het cluborgaan en/of website gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
5. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement wordt genomen, met een meerderheid van 2/3 van de tijdens de ledenvergadering uitgebrachte geldige stemmen.
6. Leden van 18 jaar en ouder zijn stemgerechtigde, jeugdleden die jonger zijn dan 18 jaar kunnen worden vertegenwoordigd door een van de ouders of de wettelijke vertegenwoordiger, welke dan gerechtigd zijn tot het uitbrengen van één stem uitbrengen.

**Bestuur**

bestuur@svzandvoort.nl

Datum

03-03-2025

Kenmerk

Statuten/huishoudelijk reglement 2025

1. Artikel 27, slotbepalingen

2. Ieder lid en verenigingsorgaan hebben zich te houden aan de bepalingen van dit huishoudelijk reglement.
3. Na vaststelling van het huishoudelijk reglement door de ALV wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekendgemaakt aan alle leden van de vereniging.
4. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 10 dagen nadat de tekst van het reglement via de website van de vereniging en/of clubblad bekend is gemaakt aan de leden.

Vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van de vereniging op 29 november 2010 te Zandvoort.

Namens het bestuur van de vereniging S.V. Zandvoort

De voorzitter: Cees van Dijk

De secretaris: Jan van der Leden

Opnieuw voorgelegd Algemene Ledenvergadering, Zandvoort

Bestuur S.V. Zandvoort

Algemene Ledenvergadering

3 maart 2025