



OPROEP: VRIJWILLIGERS

V.V. ZIGO (Zonder Inspanning Geen Overwinning)

Beste leden van ZIGO, ouders van (jeugd)leden en andere die ZIGO een warm hart toedragen, om de club tot “overwinning te brengen” rekent de club op uw inspanning. Inspanning van iedereen is nodig om een hechte, gezellige en betaalbare club te zijn. Om te kunnen zijn (én blijven) waar ZIGO om bekend staat. Helpt u mee?

Vacature(s): BAT (3 vacatures)

Wat doe jij voor de club?

Voor het belang en voortbestaan van een gezonde vereniging, zijn wij met spoed op zoek naar jou! Want ook jij kunt je steentje bijdrage aan de club. Ben jij die kei die ons komt ondersteunen? Want onze club heeft een groot gebrek aan welwillende, helpende handjes.

Wat is het BAT?

BAT staat voor Boekhoudkundig Administratief Team. Samen zorgen we ervoor dat de club financieel goed in kaart gebracht wordt. Het up-to-date houden van de financiële kant van V.V. ZIGO en het samen brainstormen naar wat beter kan.

Jouw teamgenoten

In het BAT zitten momenteel Anne-frank (Penningmeester) en Frank (Ledenadministratie). We hebben een hele prettige, open werksfeer, echter wel een heel vol bord met taken. Daarom zijn we opzoek naar **3 mensen** die ons gaan ondersteunen.

Vacature 1: Ledenadministratie.

Wat wordt er van je verwacht?

Je wordt de 1^e contactpersoon van Nikki. Nikki verzorgt, beter gezegd ontzorgt, ZIGO voor de inning van de contributie. Nikki krijgt van leden soms vragen die beantwoord moeten worden. Deze vragen zet Nikki per e-mail aan je door. Je voorziet Nikki van antwoord. De contributie moet naar Nikki worden doorgezeten. Dit doe je in samenwerking met Frank en koppelt dit terug naar Anne-frank. Je bewaakt/verwerkt samen met Frank de ledenadministratie. Bij ziekte (of dergelijke) kun je Frank vervangen en zo ook andersom.

Hoeveel vrije tijd kost je dit?

Aan e-mailtaken vanuit Nikki ben je ongeveer 20 minuten per week kwijt. Het doorzetten van de contributie is slechts 1x per jaar met het aanvullen van nieuwe leden.

Waar kom ik te werken, kan ik deze taak wel aan?

Deze vrijwilligerstaak kan volledig vanuit huis gedaan worden. Als je voorzien bent van internet, computer/laptop, de beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift én de juiste instelling, kun jij deze taak al op je nemen.

‘Samen zijn we ZIGO!’

- sinds 1936 -

OPROEP: VRIJWILLIGERS

Administratieve ervaring is hiervoor niet echt noodzakelijk.

Het programma waar je mee aan de slag gaat is Sportlink. Je wordt deugdelijk ingewerkt en kunt altijd op back-up rekenen. Voor je het weet ben je zelfstandig aan het werk.

Vacature 2: Inkoopverwerking

Binnen het BAT zijn we op zoek naar 1 persoon die redelijk administratief is onderlegd voor het inboeken van alle binnengekomen facturen. Buiten deze werkzaamheden kun en wil je ook ondersteuning geven aan de andere BAT collega's.

Hoe ziet jouw taak eruit?

Je ontvangt inkoopfacturen per e-mail of post. De inkoopfacturen zet je door ter controle naar de juiste mensen. Je houdt overzicht/toezicht dat je de facturen gecontroleerd terug gestuurd krijgt. Deze facturen stuur je door naar Snelstart en boekt deze juist in op de goede grootboekrekening en de juiste kostenplaats. Facturen die niet akkoord bevonden zijn, boek je ook in, maar met de opmerking dat ze niet akkoord zijn. Je houdt overzicht dat deze 'probleemfacturen' worden opgelost. Naast de verwerking van de inkoopfacturen, boek je ook de vrijwilligersvergoedingen/urenstaat op de juiste manier in. Deze komen iedere einde maand/begin nieuwe maand bij je binnen. De meeste per e-mail. Sommige worden je 'overhandigd.'

Hoeveel vrije tijd kost je dit?

Wekelijks kun je rekenen op ongeveer een half uur tot een uur werk.

Waar kom ik te werken, kan ik deze taak wel aan?

Dit werk kan voornamelijk vanuit huis gedaan worden. Als je enige ervaring hebt in Snelstart en je hebt enige ervaring met inboeken van facturen kun je deze taak zeker aan! Heb je totaal geen administratieve ervaring, dan kan je deze taak alsnog doen! Als je een beetje logisch kunt nadenken én de juiste instelling hebt, kun je voor ons al een enorme aanwinst zijn!

Vacature 3: Administratief ondersteund vrijwilliger

Daarnaast zoeken we nog één persoon die **bij voorkeur** heel goed uit de voeten kan met Excel. Deze persoon gaat ons ondersteuning met het Twelve/Clubcard/Vrijwilligers. Dit is een nieuwe functie die nog moet gaan groeien. Het liefste zoeken wij iemand die snel software-gebruik kan oppikken. Die in zoverre administratief onderlegd is, dat deze het systeem achter de ZIGO-Pas/Clubcard kan volgen.

Dus beste Kei, die ook zijn steentje zou willen bijdragen, zodat de financiële kant een "rots in de branding" is.. Stuur een mail naar: bestuur@vvzigo.nl voor meer informatie of aanmelden.

'Samen zijn we ZIGO!'

- sinds 1936 -