



Handleiding voor het gebruik van accommodatie en materialen voor LEIDERS

Versie: 24-9-2019

ZAC besteedt veel geld en energie aan het beschikbaar stellen van accommodatie en materialen. Het is daarom zaak dat de teams hier zuinig mee omgaan. De leider heeft hierin een belangrijke rol. In deze handleiding hebben we een aantal regels op een rijtje gezet.

1. Gebruik velden

- a. De consul is belast met de keuring en eventuele afgelasting van de velden.
- b. De scheidsrechter beslist of het veld zodanig bespeelbaar is, dat er geen gevaar voor de veiligheid van de spelers is. Bij naderend onweer staakt hij de wedstrijd.
- c. Wanneer door ZAC gebruik wordt gemaakt van de velden van Zwolsche Boys gelden uiteraard dezelfde regels als bij het gebruik van de eigen velden.
- d. Warming up van wedstrijden die bij ZAC gespeeld worden, wordt op veld 4 gedaan of voorafgaand aan de wedstrijd op het eigen wedstrijdveld, en niet bij Zwolsche Boys.
- e. Warming up van wedstrijden die bij Zwolsche Boys gespeeld worden kunnen, met uitzondering van de 16.15 uur wedstrijd, vanaf 15 minuten voor aanvang op het veld van Zwolsche Boys gedaan worden. De 16.15 wedstrijd(en) doen hun warming up op veld 4 van ZAC.
- f. Het team dat een veld als laatste gebruikt, brengt de hoekvlaggen terug naar het ballenhok, ruimt de dug-outs op en zet [op veld 3] de netten omhoog.
- g. Na de pupillenwedstrijden, die in hoofdzaak op veld 2 gespeeld worden, moeten de doeltjes achter de ballenvanger van veld 2 geplaatst worden, zijde tribune.
- h. Het is i.v.m. de veiligheid niet toegestaan dat er doeltjes op of langs veld staan bij jeugd- en seniorenwedstrijden. Doeltjes altijd achter de omheining zetten.
- i. Verplaatsbare doelen mogen niet geslept of geduwd worden (optillen!)

2. Gebruik kleedkamers

- a. De leider ziet toe op normaal gebruik van de kleedkamer en controleert dat deze na gebruik weer schoon wordt gemaakt, ook die van de tegenstander. Bij gezamenlijk gebruik van een kleedkamer maken de leiders onderling afspraken over de controle.
- b. In kleedkamers wordt niet gerookt en/of gebruik gemaakt van alcoholhoudende drank en/of drugs. Ook glaswerk is hier niet toegestaan.
- c. Thee- en ranjakannen na gebruik weer terug naar de kantine brengen en dus niet in de kleedkamer of Velddienstruimte laten staan.

3. Gebruik veldverlichting

- a. Alle velden beschikken over veldverlichting. De schakelaars bevinden zich in het ballenhok onder de kantine. Instructies hangen naast de schakelaars.
- b. Verlichting van de velden is duur. Daarom moet de verlichting alleen worden ingeschakeld zodra dit echt nodig is. De leider die een bepaald veld als laatste gebruikt, zorgt dat de verlichting van zijn veld zo snel mogelijk na zijn wedstrijd wordt uitgeschakeld.
- c. Defecten aan de verlichting moeten worden gemeld aan: onderhoud@zac.nl

4. Gebruik materialen voor wedstrijden

- a. De aanschaf van (wedstrijd)ballen vormt een belangrijke kostenpost. Bij vermissingen en lekke ballen moet de leider contact opnemen met de coördinator materialen: materialen@zac.nl of per whatsapp 06-20743474. Bij nalatigheid van het team worden vermissingen aan het einde van het seizoen hoofdelijk verhaald op de spelers.
- b. In het ballenhok achter de Velddienstruimte bevindt zich een ballenpomp. De instructie voor het op spanning brengen van de ballen moet goed worden opgevolgd.
- c. In de Velddienstruimte zijn pionnen en hoedjes aanwezig (kastje naast de koelkast) voor het uitzetten van de pupillenvelden en daar zijn ook de grensrechtvlaggen. Op veld 2 zijn lijnen



Handleiding voor het gebruik van accommodatie en materialen voor LEIDERS

Versie: 24-9-2019

in diverse kleuren getrokken voor de pupillen. Er kan worden volstaan met op iedere hoek een pion te zetten.

- d. De hoekvlaggen staan in het ballenhok onder de kantine.

5. Doordeweekse wedstrijden

- a. Bij doordeweekse wedstrijden is er geen Velddienst aanwezig zijn en ook de kantine zal niet altijd geopend zijn. De leider kan in dat geval de tegenstander en de ouders van beide teams ontvangen in de Velddienststruimte. De sleutels van de Velddienst zijn af te halen bij de coördinator van de Velddienst (afspraak maken via: velddienst@zac.nl). Met deze sleutels kunnen uit het ballenhok onder de kantine de hoekvlaggen en grensrechtervlaggen en evt pionnen en hoedjes gepakt worden en kan evt de verlichting ingeschakeld worden. Voor de gasten en scheidsrechter kan er koffie gezet worden.
- b. Indien reserveshirts nodig zijn dan zijn dan kunnen deze met de sleutel van de Velddienst uit de kast gepakt worden en na gebruik naast de koelkast gelegd worden. Kijk tijdig of deze shirts nodig zijn.
- c. De leider zorgt ervoor dat na de wedstrijd de gebruikte materialen worden teruggezet en de Velddienststruimte en de kleedkamers worden afgesloten.

6. Gebruik tassen-lockers

- a. In het ballenhok achter de Velddienststruimte zijn tassen-lockers aanwezig. Deze zijn bedoeld voor teams die de kleedkamer moeten delen met een ander team.
- b. De lockers worden door de wedstrijdsecretaris toegewezen. De lockers zijn voorzien van nummers. De leider/trainer is behulpzaam bij het gebruiken van de locker door de bezoekende club.
- c. In de Velddienststruimte en in het ballenhok is een gebruiksaanwijzing aanwezig.

7. Wat te doen bij ernstige ongevallen

- a. Het grote schuifhek is door de week gesloten, in noodgevallen is deze voor een ambulance te openen met de sleutel die in het sleutelkluisje in het ballenhok onder de kantine zit. Code sleutelkluisje: **1893**.
- b. In de scheidsrechterkleedkamer onder de kantine bevinden zich een brancard en verbandmiddelen. In het ballenhok onder de kantine bevindt zich een AED.
- c. Ernstige ongevallen waarbij medische zorg nodig is worden na afloop gemeld aan het bestuur: secretaris@zac.nl

Roel Broeksma
Secretaris