

UITLEG VRIJWILLIGERSMODULE

Vanaf seizoen 2026/2027 verloopt het inschrijven op taken via de vrijwilligersmodule van VoetbalAssist. Hieronder leggen we stap voor stap uit hoe dit werkt. Dit kan via onze website of via de App VoetbalAssist ClubApp (download app via [Apple Store](#) of via [Google PlayStore](#)).



Via de website / VaApp

Registreren & Inloggen

Ga naar de inlogpagina van de website op vwwoudenberg.nl/inloggen.

The screenshot shows the 'Home' login page. It features a 'REGISTREREN' button in the top right corner. Below it are input fields for 'E-mail adres' and 'Wachtwoord', followed by an 'INLOGGEN' button. A link for 'Wachtwoord vergeten?' is located to the right of the password field. At the bottom right, there are social media icons for 'Delen', Facebook, Twitter, and WhatsApp.

Log in met je e-mailadres en wachtwoord. Nog geen account? Klik dan op de knop registreren.

The screenshot shows the 'Registreren' page with a four-step progress bar: 1. Geef je mailadres op, 2. Geef een wachtwoord op, 3. Wie ben jij?, and 4. Vorm je gezin of groep. Step 1 is currently active. Below the progress bar, the title 'Geef je mailadres op' is displayed above an 'E-mailadres' input field and a 'VERDER' button. Social media icons for 'Delen', Facebook, Twitter, and WhatsApp are at the bottom right.

Doorloop tijdens de registratie de volgende stappen:

1. Geef je mailadres op
2. Geef een wachtwoord op
3. Wie ben jij?
4. Vorm je gezin of groep

Spelende leden staan al in het systeem via de koppeling met Sportlink. Ben je ouder of verzorger van een jeugdlid (en zelf geen spelend lid), dan kan je zelf je gezin/huishouden samenstellen.

Lukken bovenstaande stappen niet? Neem dan contact op met het vrijwilligersteam via vrijwilligers@vwwoudenberg.nl.

Inzicht in profiel

Na het inloggen kom je in je profiel. Hier vindt je de volgende tabbladen:

- Profiel
- Instellingen
- Privacy
- Vrijwilligers
- Afwezigheid
- Uitloggen

Tabblad - Profiel

Hier vindt de gebruiker gegevens, punten overzicht en je groep samenstelling.

Punten overzicht

In je puntenoverzicht zie je hoeveel punten je al hebt behaald, hoeveel punten je nog verwacht op basis van ingeplande taken of je functie, en hoeveel punten je nog moet behalen om aan de plichtstelling van 12 punten te voldoen.

Hierbij heb je een aantal scenario's:

Heb je het clubwerk **afgekocht** of heb je om financiële (sportfonds) of medische redenen **dispensatie** dan zie je dat er geen punten dit seizoen gehaald hoeven te worden.



Vervul je een **functie** of sta je **al ingepland voor een bepaalde taak** dan is dat terug te zien in de **oranje balk**. Deze punten worden **verwacht**.

Heb je de **geplande taak uitgevoerd** dan worden deze punten **groen**.



Let op: Vervul je een **functie** dan worden deze punten **aan het einde van het seizoen definitief toegekend**. Je voldoet dan aan de verplichting.

Profiel

profiel instellingen Privacy vrijwilligers afwezigheid uitloggen

Gebruiker gegevens:

RH

Naam

Naam: Voornaam Achternaam

Geboortedatum: Geboortedatum

Email: E-mailadres

Eigenschappen & taken:

Vrijwilliger gegevens:

Punten overzicht

Behaalde punten: 0

0

24

Benodigde punten: 12

0

Groep samenstelling

Naam	Punten behaald	Punten te behalen
Gezinslid	0	n.v.t.
Gezinslid	0	n.v.t.
Gezinslid	0	n.v.t.
Spelend lid	0	12

Staan er nog **punten** in het **rode balkje**, dan sta je nergens voor ingepland maar moet je nog wel dat aantal punten behalen. Zorg er dan voor dat je jezelf alsnog inplant voor een taak om je punten te behalen.



Heb je **alle punten behaald** dit seizoen met **taken** dan heb je 12 of meer punten in het **groene** balkje staan.



Vervul je een **functie** dan worden de **oranje punten (12) automatisch groene punten** aan het **einde van het seizoen**.

Groeps samenstelling

Bij de groepssamenstelling zie je, je gezin/huishouden. Dit zijn alle spelende-leden binnen een gezin/huishouden en eventueel niet-spelende leden die punten halen met vrijwilligerswerk.

Tabblad - Instellingen

Binnen het tabblad instellingen vindt je **Algemene instellingen** die je kan wijzigen zoals e-mailadres, wachtwoord en je naam.

Vrijwilliger instellingen, maar deze gebruiken we niet.

Familie instellingen, hier kan je, je gezin/huishouden inregelen door nieuwe personen toe te voegen.

Onderaan deze pagina kan je, je account verwijderen (niet doen...) en de wijzigingen opslaan via de knop wijzigen.

Instellingen

profiel instellingen Privacy vrijwilligers afwezigheid uitloggen

Algemene instellingen:

Avatar uploaden KIES BESTAND UPLOADEN

E-mail adres

☒ Email notificaties ontvangen

Wachtwoord

Herhaal wachtwoord

Naam

Forum onderschrijf

Familie instellingen:

Naam	Type vrijstelling	
	Geen vrijstelling	VERWIJDER
	Geen vrijstelling	
	Geen vrijstelling	
	Geen vrijstelling	

VOEG PERSOON TOE

Tabblad - Privacy

Op het tabblad privacy kan je een aantal eigenschappen publiceren of verborgen houden. Het gaat om voornaam, achternaam, geboorte dag/maand en pasfoto. Instellingen

Privacy instellingen

profiel instellingen Privacy vrijwilligers afwezigheid uitloggen

Eigenschappen

Eigenschap	Publiceren
Voornaam	JA NEE
Achternaam	JA NEE
Geboorte dag/maand	JA NEE
Pasfoto	JA NEE

EIGENSCHAPPEN OPSLAAN

Tabblad - Vrijwilligers

Op het tabblad vrijwilligers zie je de volledige planning van taken in het lopende seizoen. Je ziet per datum welke taken er zijn en of er nog invulling nodig is. Hier kan je jezelf inplannen.

Planning:

BEKIJK PLANNING OP VOLLEDIG SCHERM

Type: niet filteren Label: niet filteren Team: niet filteren

dag week maand

<< < 10-08-2026 > >>

donderdag 13/8

Kantinedienst donderdagavond (19:30 - 22:00) (0/1)
19:30 - 22:00

vrijdag 14/8

Kantinedienst donderdagavond (22:00 - 00:00) (0/2)
13 augustus, 22:00 uur - 14 augustus, 0:00 uur

zaterdag 15/8

Kantinedienst zaterdag (12:00 - 16:00) (1/2)
12:00 - 16:00

Kantinedienst zaterdag (16:00 - 20:00) (0/2)
16:00 - 20:00

Legenda

- Taak heeft geen aanmeldingen meer nodig.
- Aanmelding gewenst, je kunt je hiervoor aanmelden.

KOPIEËR ICAL NAAR KLEMBORD



Je kan op dag, week of maand zoeken.

Inplannen

Klik op een taak en je krijgt alle info te zien over die taak.

Klik op de knop “Aanmelden” om jezelf voor deze taak aan te melden. Na goedkeuring door het vrijwilligersteam ben je ingepland.

Planning:

BEKIJK PLANNING OP VOLLEDIG SCHERM

The screenshot shows a 'Taak details' modal window overlaid on a calendar interface. The modal contains the following information:

- Taak:** Kantinedienst zaterdag (12:00 - 16:00)
- Dag:** zaterdag 15 augustus
- Tijd:** 12:00 - 16:00 uur
- punten:** 4 Te verdienen
- Ingeplande vrijwilligers:** Jeroen de Barse

Below this information is a progress bar labeled 'Inzendingstatus' with a value of '1 / 2'. At the bottom of the modal, there are three columns with numbers and labels:

2	1	0
Benodigd voor taak	Ingepland	Aanmeldingen

At the bottom right of the modal are two buttons: 'AANMELDEN' (green) and 'VENSTER SLUITEN' (yellow).

Ruilen

Om een dienst te ruilen, klik je op de desbetreffende dienst en op “Verzoek beheerder om vervanging” om aan te geven dat je deze graag met iemand omwisselt.

Iemand van de vrijwilligerscommissie zal deze vervolgens goed- of afkeuren, afhankelijk van het aantal dagen voorafgaand aan de dienst, zodat deze weer vrijgegeven wordt in het systeem.

Anderen kunnen zich dan weer inschrijven voor deze dienst en wanneer dat gebeurt, zal de dienst overgedragen worden.

The screenshot shows a 'Taak details' modal window with the following information:

- Taak:** Infodienst
- Dag:** zaterdag 5 september
- Tijd:** 8:00 - 13:00 uur
- punten:** 4 Te verdienen
- Ingeplande vrijwilligers:** [TEST] Eddy Harskamp

Below this information is a progress bar labeled 'Inzendingstatus' with a value of '1 / 1'. At the bottom of the modal, there are three columns with numbers and labels:

1	1	0
Benodigd voor taak	Ingepland	Aanmeldingen

At the bottom of the modal is a red button labeled 'VERZOEK BEHEERDER OM VERVANGING'.

Tabblad - Afwezigheid

Het tabblad afwezigheid gebruiken we niet.

Verhinderings?

Regel tijdig vervanging!

Kun je een ingeplande dienst niet uitvoeren? Regel dan zelf vervanging en geef dit aan in de vrijwilligersmodule.

Kom je zonder vervanging niet opdagen, dan worden er 6 punten in mindering gebracht.

Tip:

- Vind je het leuk om bijvoorbeeld met bekenden (bijvoorbeeld een kantinedienst) een taak te vervullen? Plan je dan individueel, tegelijk in via de vrijwilligersmodule op dezelfde datum en tijdstip.

Hulp?

Neem dan contact op met het vrijwilligersteam via vrijwilligersevvwoudenberg.nl.