

Statuten SC Woerden



Opgesteld door: Bestuur Sportclub Woerden, mei 2026

Inhoud

HOOFDSTUK 1 — ALGEMENE BEPALINGEN	3
HOOFDSTUK 2 — LEDEN	5
HOOFDSTUK 3 — GELDMIDDELEN	8
HOOFDSTUK 4 — HET BESTUUR.....	9
HOOFDSTUK 5 — ALGEMENE LEDEN VERGADERING (ALV)	13
HOOFDSTUK 6 — COMMISSIES EN ORGANISATIE.....	15
HOOFDSTUK 7 — INTEGRITEIT EN VEILIG SPORTKLIMAAT	16
HOOFDSTUK 8 — REGLEMENTEN	19
HOOFDSTUK 9 — STATUTENWIJZIGING, FUSIE EN ONTBINDING	20
HOOFDSTUK 10 — SLOTBEPALINGEN	21

STATUTEN

van de vereniging

“Sport Club Woerden”

(of: “SC Woerden”)

HOOFDSTUK 1 — ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 — Naam en zetel

De vereniging draagt de naam: Sport Club Woerden, hierna te noemen: “de vereniging” en is opgericht 2 mei 1919 te Woerden onder de naam “Woerdense voetbalvereniging Vooruit” en draagt sinds 1 november 1944 de naam “Sportclub Woerden”.

De verkorte naam van de vereniging luidt: *SC Woerden*. De vereniging heeft haar zetel in de gemeente Woerden: Steinhagenseweg 7, 3446 GP Woerden.

Artikel 2 — Duur

De vereniging is opgericht voor onbepaalde tijd.

Het verenigingsjaar loopt van één juli tot en met dertig juni, tenzij de algemene vergadering anders besluit.

Artikel 3 — Doel

De vereniging heeft ten doel:

- ✓ Het doen beoefenen en bevorderen van de voetbalsport;
- ✓ Het stimuleren van sportiviteit, respect en maatschappelijke betrokkenheid;
- ✓ Het bieden van recreatieve en prestatieve sportbeoefening;
- ✓ Het bevorderen van sociale cohesie en vrijwilligerswerk binnen de vereniging.
- ✓ De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:
- ✓ Deelname aan competities georganiseerd door de KNVB;
- ✓ Het organiseren van trainingen, wedstrijden en evenementen;
- ✓ Het beheren van sportaccommodaties;
- ✓ Samenwerking met maatschappelijke organisaties;
- ✓ Alle overige wettige middelen die het doel kunnen bevorderen.

Artikel 4 — Lidmaatschap KNVB

De vereniging is aangesloten bij de Koninklijke Nederlandse Voetbalbond.

De vereniging verplicht zich:

- ✓ De statuten, reglementen en besluiten van de KNVB na te leven;
- ✓ De belangen van de KNVB en de voetbalsport niet te schaden.

Waar deze statuten strijdig zijn met bindende bepalingen van de KNVB, prevaleren de bepalingen van de KNVB voor zover wettelijk toegestaan.

HOOFDSTUK 2 — LEDEN

Artikel 5 — Soorten leden

De vereniging kent:

- ✓ Gewone leden;
- ✓ Jeugdleden;
- ✓ Niet-spielende leden;
- ✓ Ereleden;
- ✓ Leden van verdienste;
- ✓ Donateurs/begunstigers.

Gewone leden zijn natuurlijke personen die actief deelnemen aan de sportactiviteiten. Jeugdleden zijn leden die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt. Donateurs hebben geen stemrecht tenzij de algemene vergadering anders bepaalt.

Artikel 5A — Erelid en lid van verdienste

Benoeming van leden van verdienste en ereleden geschiedt door de Algemene Ledenvergadering op voordracht van het bestuur, al dan niet op voorstel van leden. Zij zijn vrijgesteld van contributie.

Criteria

- ✓ *Lid van Verdienste*: minimaal 10 jaar onbezoldigde inzet, actief in commissies, geen bestuurslid.
- ✓ *Erelid*: minimaal 25 jaar onbezoldigde inzet, ten minste drie bestuursperiodes, geen bestuurslid, afkomstig uit leden van verdienste.

Procedure

Voordrachten worden schriftelijk en gemotiveerd ingediend. Het bestuur beoordeelt en legt goedgekeurde voordrachten voor aan de Algemene Ledenvergadering. Benoeming vereist een meerderheid van 2/3. Afwijzingen worden gemotiveerd medegedeeld.

Artikel 6 — Toelating leden

Het bestuur beslist omtrent de toelating van leden. Bij niet-toelating kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten. Minderjarigen kunnen slechts lid worden met toestemming van hun wettelijke vertegenwoordiger.

Artikel 7 — Einde lidmaatschap

Het lidmaatschap eindigt:

- ✓ Door overlijden;
- ✓ Door schriftelijke opzegging door het lid;
- ✓ Door opzegging namens de vereniging;
- ✓ Door ontzetting (royement).

Opzegging namens de vereniging kan plaatsvinden wanneer:

- ✓ Een lid niet aan zijn verplichtingen voldoet;
- ✓ Redelijkerwijs niet van de vereniging kan worden verlangd het lidmaatschap voort te zetten.

Opzegging door het lid geschiedt schriftelijk met inachtneming van een opzegtermijn van één maand en tegen het einde van het verenigingsjaar. Het bestuur kan in bijzondere gevallen anders besluiten.

Ontzetting kan uitsluitend worden uitgesproken wanneer een lid handelt in strijd met:

- ✓ De statuten;
- ✓ Reglementen;
- ✓ Besluiten van de vereniging;
- ✓ Of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.

Tegen een besluit tot ontzetting staat beroep open bij de algemene vergadering. Een lid dat uit het lidmaatschap is ontzet, kan binnen één (1) maand na ontvangst van het besluit schriftelijk beroep instellen bij de algemene vergadering of de commissie van beroep.

Gedurende de beroepsprocedure blijft het lid geschorst. De algemene vergadering of commissie van beroep beslist binnen twee (2) maanden na ontvangst van het beroep. De beslissing op het beroep is binnen de vereniging bindend.

Artikel 8 — Rechten en verplichtingen leden

Leden hebben het recht:

- ✓ Deel te nemen aan activiteiten;
- ✓ De algemene vergadering bij te wonen;
- ✓ Stemrecht uit te oefenen voor zover bevoegd.

Leden zijn verplicht:

- ✓ De statuten en reglementen na te leven;
- ✓ Contributies tijdig te voldoen;
- ✓ Zich te gedragen volgens normen van sportiviteit en respect;
- ✓ Gedragscodes van de vereniging te respecteren.

Artikel 9 — Verenigingskleding en uitrusting

Voor deelname aan trainingen en wedstrijden is ieder spelend lid verplicht te beschikken over een correcte, representatieve en veilige voetbaluitrusting. Leden nemen deel aan wedstrijden in de door de vereniging vastgestelde clubkleding, bestaande uit een blauw-wit verticaal gestreept shirt, een witte broek (voor meiden en vrouwen is een donkerblauwe broek toegestaan) en witte kousen.

Afwijkingen zijn toegestaan indien door of namens de vereniging bepaald. Het dragen van een veilige en complete voetbaluitrusting, waaronder voetbalschoenen en scheenbeschermers, is verplicht. Het bestuur ziet toe op naleving en kan leden die hier niet aan voldoen uitsluiten van deelname.

HOOFDSTUK 3 — GELDMIDDELEN

Artikel 10 — Geldmiddelen

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:

- ✓ Contributies;
- ✓ Subsidies;
- ✓ Sponsorgelden;
- ✓ Kantine-inkomsten;
- ✓ Giften en donaties;
- ✓ Overige baten.

De algemene vergadering stelt jaarlijks de contributies vast.

HOOFDSTUK 4 — HET BESTUUR

Artikel 11 — Samenstelling bestuur

Het bestuur bestaat uit ten minste drie natuurlijke personen.

Het bestuur omvat in ieder geval:

- ✓ Een voorzitter;
- ✓ Een secretaris;
- ✓ Een penningmeester.

Bestuursleden worden benoemd door de algemene vergadering. Alleen meerderjarige leden zijn benoembaar tot bestuurslid. Het bestuur verdeelt de functies onderling, tenzij de algemene leden vergadering anders besluit.

Artikel 12 — Benoeming en zittingsduur

- ✓ Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie (3) jaar.
- ✓ Bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te stellen rooster van aftreden.
- ✓ Een volgens rooster aftredend bestuurslid blijft in functie totdat in diens opvolging is voorzien.
- ✓ Een bestuurslid is aansluitend maximaal driemaal herbenoembaar.
- ✓ Niemand kan langer dan twaalf (12) aaneengesloten jaren deel uitmaken van het bestuur, tenzij de algemene vergadering wegens bijzondere omstandigheden anders besluit met een meerderheid van ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen.
- ✓ Tussentijds benoemde bestuursleden nemen op het rooster de plaats in van hun voorganger.

Artikel 13 — Schorsing en ontslag bestuurders

Bestuursleden kunnen te allen tijde worden geschorst of ontslagen door de algemene vergadering. Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door ontslag eindigt van rechtswege.

Artikel 14 — Taken en bevoegdheden bestuur

Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Het bestuur is bevoegd om:

- ✓ Commissies in te stellen;
- ✓ Personeel en vrijwilligers aan te stellen;
- ✓ Overeenkomsten aan te gaan.

Voor besluiten betreffende:

- ✓ Aankoop/verkoop van registergoederen;
- ✓ Het aangaan van leningen;
- ✓ Borgstellingen;

is voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering vereist.

Artikel 15— Vertegenwoordiging en tekenbevoegdheid

De vereniging wordt rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

- ✓ Het bestuur gezamenlijk; of
- ✓ De voorzitter tezamen met de secretaris; of
- ✓ De voorzitter tezamen met de penningmeester.

Bij afwezigheid van de voorzitter kan de vicevoorzitter diens plaats innemen. Het bestuur kan schriftelijk volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden of derden voor specifieke handelingen of overeenkomsten. Voor verplichtingen en overeenkomsten boven de in deze statuten genoemde financiële grenzen zijn altijd twee gezamenlijk bevoegde bestuursleden vereist.

Artikel 16— Financiële bevoegdheden van het bestuur

Het bestuur is bevoegd uitgaven te doen en verplichtingen aan te gaan die passen binnen de door de algemene vergadering vastgestelde begroting.

Voor niet-begrote uitgaven of verplichtingen gelden de volgende goedkeuringsgrenzen:

- ✓ Tot € 2.500: bevoegdheid van de penningmeester gezamenlijk met één ander bestuurslid;
- ✓ Van € 2.500 tot € 10.000: voorafgaand bestuursbesluit vereist;
- ✓ Boven € 10.000: voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering vereist.

Het bestuur is niet bevoegd zonder voorafgaande toestemming van de algemene vergadering:

- ✓ Geldleningen aan te gaan;
- ✓ Registergoederen te kopen, verkopen of bezwaren;
- ✓ Borgstellingen of garanties af te geven;
- ✓ Langdurige financiële verplichtingen aan te gaan langer dan vijf jaar.

Het bestuur draagt zorg voor een verantwoord financieel beheer en een deugdelijke administratie.

Artikel 17— Investerings en meerjarige verplichtingen

Onder investeringen worden verstaan:

- ✓ Aanschaf van duurzame goederen;
- ✓ Verbouwingen;
- ✓ Renovaties;
- ✓ Kunstgras- of veldinvesteringen;
- ✓ Ict-systemen;
- ✓ Installaties;
- ✓ Overige uitgaven met een meerjarig karakter.

Investerings tot € 10.000 kunnen door het bestuur worden goedgekeurd.

Investerings tussen € 10.000 en € 50.000 vereisen voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering.

Investerings boven € 50.000 vereisen:

- ✓ Goedkeuring van de algemene vergadering met een meerderheid van ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen; én
- ✓ Presentatie van een financieel onderbouwd investeringsplan.

Meerjarige contracten met een looptijd langer dan drie jaar worden aan de algemene vergadering ter goedkeuring voorgelegd.

Artikel 18— Reserves en continuïteitsreserve

De vereniging houdt een continuïteitsreserve aan ter waarborging van de financiële stabiliteit en continuïteit van de vereniging.

De continuïteitsreserve bedraagt bij voorkeur minimaal vijftig procent (50%) van de jaarlijkse vaste exploitatiekosten van de vereniging.

Onttrekkingen aan de continuïteitsreserve zijn uitsluitend toegestaan:

- ✓ Bij bijzondere financiële omstandigheden;
- ✓ Bij calamiteiten;
- ✓ Of na goedkeuring door de algemene vergadering.

Het bestuur kan daarnaast bestemmingsreserves vormen voor onder meer:

- ✓ Accommodatie en onderhoud;
- ✓ Jeugdopleiding;
- ✓ Duurzaamheid;
- ✓ Inventaris;
- ✓ Jubileumactiviteiten.

Vorming en aanwending van reserves worden jaarlijks verantwoord in de jaarrekening en toegelicht aan de algemene vergadering.

Artikel 19— Vrijwaring bestuurders

Bestuursleden zijn tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van hun taak.

De vereniging vrijwaart huidige en voormalige bestuursleden voor aanspraken van derden wegens schade ontstaan in de uitoefening van hun functie, voor zover zij hebben gehandeld in de redelijke uitoefening van hun taak en geen sprake is van opzet, grove nalatigheid of kennelijk onbehoorlijk bestuur.

Onder de vrijwaring vallen tevens de redelijke kosten van verweer. De vereniging sluit een passende verzekering ter dekking van bestuurdersaansprakelijkheid.

Artikel 20— Ontstentenis en belet bestuur

Bij ontstentenis of belet van één of meer bestuursleden berust het bestuur tijdelijk bij de overblijvende bestuursleden.

Bij ontstentenis of belet van het gehele bestuur wordt het bestuur tijdelijk waargenomen door een door de Algemene Ledenvergadering aan te wijzen persoon of commissie. Het bestuur draagt er zorg voor dat hiervoor een voordracht regeling beschikbaar is.

Artikel 21— Tegenstrijdig belang

Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging. Wanneer hierdoor geen besluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de Algemene Ledenvergadering.

HOOFDSTUK 5 — ALGEMENE LEDEN VERGADERING (ALV)

Artikel 22 — Algemene leden vergadering

Aan de algemene leden vergadering komen alle bevoegdheden toe, die niet door wet of statuten aan andere organen zijn opgedragen. Jaarlijks worden ten minste twee Algemene Ledenvergaderingen gehouden: één vóór het einde van het verenigingsjaar en één aan het begin van het verenigingsjaar.

Artikel 23 — Oproeping

De Algemene Ledenvergadering wordt door het bestuur bijeengeroepen met inachtneming van een termijn van ten minste veertien dagen.

De oproeping geschiedt schriftelijk of elektronisch, waaronder in ieder geval wordt verstaan verzending per e-mail aan de leden en publicatie op de officiële communicatiekanalen van de vereniging. De agenda wordt gelijktijdig bekendgemaakt.

Het bestuur is verplicht een buitengewone Algemene Ledenvergadering bijeen te roepen indien het bestuur dit wenselijk acht of indien ten minste een tiende van de stemgerechtigde leden dit schriftelijk en gemotiveerd verzoekt. Indien het bestuur niet binnen veertien dagen aan dit verzoek voldoet, zijn de verzoekers bevoegd zelf de vergadering bijeen te roepen, met inachtneming van de geldende oproepingstermijn.

Artikel 24 — Toegang en stemrecht

Alle leden hebben toegang tot de algemene leden vergadering. Stemrecht komt toe aan:

- ✓ Meerderjarige leden;
- ✓ Wettelijke vertegenwoordigers van jeugdleden.

Voor leden die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt, wordt het stemrecht uitgeoefend door hun wettelijke vertegenwoordiger.

Ieder stemgerechtigd lid heeft één stem. Stemmen bij volmacht is toegestaan. Een stemgerechtigd lid kan zijn stem uitsluitend schriftelijk aan één ander stemgerechtigd lid volmachten. Een aanwezig lid kan maximaal twee (2) volmachten vertegenwoordigen. Een volmacht is uitsluitend geldig voor de vergadering waarvoor zij is verstrekt.

Artikel 25 — Besluitvorming

Bestuursbesluiten worden genomen bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen, tenzij anders bepaald. Een bestuurslid kan niet meer stemmen uitbrengen dan de overige bestuursleden tezamen.

Over personen wordt schriftelijk gestemd als een lid dit verlangt. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen.

De ALV kan slechts geldige besluiten nemen als ten minste vijftwintig (25) stemgerechtigde leden aanwezig of rechtsgeldig vertegenwoordigd zijn. Als het vereiste quorum niet aanwezig is, wordt binnen vier weken een tweede algemene vergadering bijeengeroepen.

In de tweede vergadering kunnen over de onderwerpen van de oorspronkelijke agenda rechtsgeldige besluiten worden genomen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde stemgerechtigde leden, mits dit bij de oproeping van de tweede vergadering is vermeld. Voor besluiten tot statutenwijziging, fusie of ontbinding dienen ten minste vijftig (50) stemgerechtigde leden aanwezig of rechtsgeldig vertegenwoordigd te zijn.

HOOFDSTUK 6 — COMMISSIES EN ORGANISATIE

Artikel 26 — Commissies

Het bestuur en/of de algemene vergadering kunnen commissies instellen. De vereniging kent ten minste:

- ✓ Technische Commissie (TC, voetbalzaken)
- ✓ Vrijwilligerscoördinatie
- ✓ PR & sponsorcommissie
- ✓ Kantinecommissie, inkoop
- ✓ Activiteitencommissie
- ✓ Wedstrijdsecretariaat
- ✓ Terrein & opstallen / facilitaire zaken

Taken en bevoegdheden van commissies worden geregeld in het beleidsplan van SC Woerden.

Artikel 27 — Kascommissie

De algemene vergadering benoemt jaarlijks een kascommissie bestaande uit ten minste twee leden. De kascommissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt verslag uit aan de algemene vergadering. Leden van de kascommissie worden benoemd voor de duur van één jaar en zijn maximaal tweemaal aansluitend herbenoembaar.

HOOFDSTUK 7 — INTEGRITEIT EN VEILIG SPORTKLIMAAT

Artikel 28 — Gedragsregels en integriteit

De vereniging zet zich actief in voor een veilig, respectvol en positief sportklimaat voor alle leden, vrijwilligers, medewerkers, ouders, supporters en bezoekers.

Binnen de vereniging wordt iedere vorm van:

- Discriminatie;
- Pesten;
- Intimidatie;
- Agressie en geweld;
- Seksuele intimidatie;
- Grensoverschrijdend gedrag;
- Racisme;
- Onsportief gedrag;

nadrukkelijk afgekeurd.

Alle leden, vrijwilligers en functionarissen zijn gehouden zich te gedragen overeenkomstig:

- De statuten;
- Het veiligheidsprotocol van SC Woerden;
- De gedragsregels van SC Woerden;
- De gedragsregels en richtlijnen van de Koninklijke Nederlandse Voetbal Bond.

Het bestuur draagt verantwoordelijkheid voor het bevorderen en bewaken van een sociaal veilige sportomgeving.

Artikel 29 — Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)

De vereniging hanteert een actief VOG-beleid ter bescherming van jeugdleden en andere kwetsbare personen binnen de vereniging.

Een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) is verplicht voor:

- ✓ Bestuursleden;
- ✓ Trainers en coaches;
- ✓ Leiders van jeugdteams;
- ✓ Vertrouwenscontactpersonen;
- ✓ Vrijwilligers die structureel werken met minderjarigen;
- ✓ Overige functionarissen die door het bestuur worden aangewezen.

De VOG mag bij aanvang van de functie niet ouder zijn dan drie maanden. Het bestuur kan bepalen dat een VOG periodiek dient te worden vernieuwd.

Personen die weigeren een geldige VOG te overleggen, kunnen door het bestuur worden uitgesloten van het uitvoeren van betreffende werkzaamheden of functies.

Artikel 30 — Vertrouwenscontactpersoon

Het bestuur benoemt ten minste één vertrouwenscontactpersoon binnen de vereniging.

De vertrouwenscontactpersoon heeft als taak:

- ✓ Het bieden van een laagdrempelig aanspreekpunt;
- ✓ Het opvangen van signalen en meldingen van ongewenst gedrag;
- ✓ Het informeren over mogelijke vervolgstappen;
- ✓ Het bijdragen aan preventie en bewustwording binnen de vereniging.

De vertrouwenscontactpersoon behandelt meldingen vertrouwelijk, tenzij wettelijke verplichtingen of veiligheidsbelangen anders vereisen. De vertrouwenscontactpersoon opereert onafhankelijk van trainers, leiders en teambegeleiding.

Het bestuur draagt zorg voor voldoende bekendheid van de vertrouwenscontactpersoon binnen de vereniging.

Artikel 31 — Integriteits- en gedragsprotocol

De vereniging beschikt over een integriteits- en gedragsprotocol waarin regels en gedragsnormen zijn opgenomen ter bevordering van:

- ✓ Sportiviteit;
- ✓ Respect;
- ✓ Sociale veiligheid;
- ✓ Verantwoord vrijwilligerswerk;
- ✓ Integer handelen binnen de vereniging.

Het protocol bevat in ieder geval bepalingen omtrent:

- ✓ Omgangsvormen;
- ✓ Alcohol- en drugsgebruik;
- ✓ Sociale media;
- ✓ Discriminatie en racisme;
- ✓ Seksuele intimidatie;
- ✓ Belangenverstrengeling;
- ✓ Meldprocedures bij incidenten.

Leden, vrijwilligers en functionarissen zijn gehouden het integriteits- en gedragsprotocol na te leven. Het bestuur is bevoegd nadere gedragsregels vast te stellen en te publiceren.

Artikel 32 — Sanctiebeleid

Bij overtreding van de statuten, reglementen, gedragscodes of besluiten van de vereniging kan het bestuur sancties opleggen. Mogelijke sancties zijn onder meer:

- ✓ Een mondelinge waarschuwing;
- ✓ Een schriftelijke waarschuwing;
- ✓ Tijdelijke schorsing;
- ✓ Uitsluiting van trainingen of wedstrijden;
- ✓ Ontzegging van toegang tot accommodaties;
- ✓ Schorsing van vrijwilligers- of bestuursfuncties;
- ✓ Ontzetting uit het lidmaatschap (royement).

Sancties dienen in redelijke verhouding te staan tot de ernst van de overtreding. Alvorens een zware sanctie wordt opgelegd, wordt het betreffende lid in de gelegenheid gesteld te worden gehoord.

Tegen een besluit tot schorsing of ontzetting kan beroep worden ingesteld bij de algemene vergadering of een door het bestuur ingestelde commissie van beroep. Het bestuur kan nadere regels omtrent tucht- en sanctieprocedures opnemen in het huishoudelijk reglement.

Artikel 33 — Privacy en gegevensbescherming

De vereniging verwerkt persoonsgegevens van leden, vrijwilligers en andere betrokkenen in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Het bestuur draagt zorg voor een zorgvuldige verwerking en bescherming van persoonsgegevens en kan nadere regels vaststellen.

HOOFDSTUK 8 — REGLEMENTEN

Artikel 34 — Huishoudelijk reglement

De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet of deze statuten.

HOOFDSTUK 9 — STATUTENWIJZIGING, FUSIE EN ONTBINDING

Artikel 35 — Statutenwijziging

Wijziging van de statuten kan slechts plaatsvinden door een besluit van de algemene vergadering. Een voorstel tot statutenwijziging moet ten minste veertien dagen voorafgaand aan de vergadering beschikbaar zijn.

Voor een statutenwijziging is een meerderheid van ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen vereist. De wijziging treedt eerst in werking na notariële akte.

Artikel 36 — Fusie en splitsing

Tot fusie of splitsing van de vereniging kan slechts worden besloten door de algemene vergadering met een meerderheid van ten minste twee derden van de stemmen.

Artikel 37 — Ontbinding

De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de Algemene Ledenvergadering. Een batig saldo na vereffening wordt besteed aan een doel dat zoveel mogelijk overeenkomt met het doel van de vereniging, bij voorkeur een sportief of maatschappelijk doel binnen de gemeente Woerden.

De Algemene Ledenvergadering stelt bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het batig saldo vast.

HOOFDSTUK 10 — SLOTBEPALINGEN

Artikel 38 — Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin deze statuten of reglementen niet voorzien, beslist het bestuur, behoudens verantwoordelijkheid aan de algemene vergadering.