



Huishoudelijk reglement SV Wisch

Februari 2026

Artikel 1 - Algemene bepalingen

Artikel 2 - Lidmaatschap

- Leden geven zich op met een aanmeldingsformulier, dat op de website staat. Voor jeugdleden moet het formulier mede ondertekend worden door de wettelijke vertegenwoordiger.
- Het bestuur besluit of een nieuw lid wordt toegelaten.
- Het bestuur meldt de leden aan bij de KNVB.

Artikel 3 - Leden

De vereniging bestaat uit:

- pupillen (inclusief kleuters), tot 13 jaar
- junioren, tot 18 jaar
- senioren, 18 tot (ruwweg) 50 jaar
- veteranen, 50 jaar (ruwweg) en ouder
- ereleden
- leden van verdienste
- niet sportende vrijwilligers

Artikel 4 - Leden van verdienste en ereleden

- Het bestuur benoemt leden van verdienste vanwege bijzondere verdiensten voor de vereniging. Zij hebben dezelfde rechten als de leden.
- Het bestuur stelt de benoeming voor van ereleden, die zich opvallend hebben ingezet voor de vereniging. De benoeming is definitief door stemming van de algemene ledenvergadering met tenminste 4/5 van de geldige uitgebrachte stemmen. Ereleden hebben alle rechten van de leden, maar betalen geen contributie. Dit geldt eveneens voor de erevoorzitter.
- Degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden als voorzitter op voorstel van het bestuur tot erevoorzitter

worden benoemd door de algemene ledenvergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 5 - Contributie

- De leden zijn per seizoen gehouden tot het betalen van een contributie.-De algemene ledenvergadering stelt de hoogte van de jaarlijkse contributie van de leden vast. Verdeling in categorieën met verschillende bijdragen is mogelijk.
- Indien het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd
- Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.

Artikel 6 - Rechten en plichten van leden

- Buiten de verplichtingen, geregeld in de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
- Leden hebben rechten en plichten, die in de statuten en dit huishoudelijk reglement staan vermeld.
- Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
- Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
- Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
- Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
- Leden hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen schriftelijk bij het bestuur in te dienen. Het bestuur moet dit zo spoedig mogelijk behandelen en het resultaat aan de indiener meedelen.
- Leden hebben de plicht verandering van contactgegevens aan het bestuur te melden.
- Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
- Zij zijn verplicht de reglementen van de vereniging na te leven. Evenals de richtlijnen van bestuur, de commissies en de KNVB.
- Elk lid wordt verwacht minimaal 8 uur per seizoen bij te dragen. Jeugdleden vanaf 14 jaar (MO / JO15 of hoger) kunnen taken vervullen, behalve in de kantine bij de verkoop van alcohol. Ouders blijven verantwoordelijk voor de taken van hun jeugdleden.

- De vereniging zorgt voor opleidingen en instructies voor diverse functies, waaronder trainers en scheidsrechters, en bieden ondersteuning voor kantinetaken. Leden geven via het inschrijfformulier aan welke taak ze zullen vervullen.
- Per functie / taak wordt bekeken of er een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) wenselijk of noodzakelijk is. Indien dit het geval is, wordt dit opgenomen in de taak- en functiebeschrijvingen, die als een aparte bijlage is opgenomen in het vrijwilligersbeleid. De VOG wordt via de vereniging aangevraagd als onderdeel van het preventieve beleid t.a.v. sociale veiligheid. Voor de vrijwilligers zijn hier geen kosten aan verbonden.

Artikel 7 - Straffen

- In het algemeen is strafbaar zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
- Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de KNVB, zoals ten gevolge van een gele of rode kaart, moeten door de leden zelf te worden betaald.
- Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf, die aan een speler, grensrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNVB wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
- Bij een straf heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene vergadering van de vereniging. Dit beroep moet 6 maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, worden gestart bij de algemene vergadering middels aangetekend schrijven aan de secretaris van de vereniging.

Artikel 8 - Donateurs

- De vereniging kent naast leden donateurs.
- Het bestuur beslist over de toelating. Donateurs betalen een door het bestuur vastgesteld bedrag.
- De rechten en plichten van donateurs staan vermeld in de statuten en/of reglementen.
- Op ieder moment kan het donateurschap worden opgezegd, maar donatie moet wel voor het hele lopende jaar worden betaald. Opzegging namens de vereniging gebeurt door het bestuur.

Artikel 9 - Algemeen Bestuur

- Het algemeen bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en tenminste twee andere bestuursleden, die allemaal meerderjarig zijn. We spreken over 'de leiding' van de sportvereniging.
- Taken van het algemeen bestuur:
 - algemene leiding;
 - uitvoering van de door de ledenvergadering genomen besluiten;

- toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - benoeming, ontslag en schorsing van personen die actief zijn voor de vereniging.
- Het algemeen bestuur vergadert tenminste éénmaal per kwartaal volgens een vastgesteld rooster, behalve in juli en augustus. Daarnaast vergadert het bestuur zo vaak als de voorzitter of tenminste 3 leden van het bestuur dat wensen.
 - Een uitnodiging voor een vergadering moet minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden ~~te~~ zijn. Een vergadering op verzoek van bestuursleden moet binnen maximaal één week ~~dient te~~ worden belegd.
 - Een bestuursvergadering kan uitsluitend besluiten nemen als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Over zaken kan mondeling gestemd ~~kan~~ worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen. Bij het staken van de stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Artikel 10 - Dagelijks bestuur

Voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen, die niet tot een bestuursvergadering kunnen wachten. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende algemene bestuursvergadering mee.

De taken van de dagelijks bestuursleden staan omschreven in het functieboek.

Artikel 11 - Kascommissie

Volgens de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.

- De kascommissie bestaat uit twee leden en een plaatsvervangend lid.
- De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester, en moet tenminste éénmaal per jaar de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester nazien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan de ledenvergadering.
- Indien de kascommissie het nodig vindt om de penningmeester van de taak te ontheffen zal zij dit voorstellen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 12 - Overige commissies

- Het bestuur kan commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het vereniging.
- Een commissielid wordt benoemd voor minimaal één jaar, of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken. Van een commissielid wordt verwacht dat deze een besluit om te stoppen tijdig aangeeft en meehelpt om een geschikte opvolger te vinden.

- Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
- Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald. Een commissie vergadert zo dikwijls als de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
- Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.

Artikel 13 - Kostenvergoedingen

Het bestuur is bevoegd om aan de leden die in wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden, volgens jaarlijks door de KNVB vast te stellen normen en voorwaarden. Eventuele overige kosten worden door het bestuur vastgesteld.

Artikel 15 - Gebouwen van de vereniging

- De vereniging draagt geen enkele verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
- Het clubhuis is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden en derden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden en derden mededeling gedaan.
- Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.

Artikel 16 - Wedstrijden

- Het bestuur bepaalt, in overleg met de voetbaltechnische commissie en teamleiders, hoe spelers opstelling en indeling van de teams vernemen. Bij verhindering is elke speler verplicht tenminste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de leider en/of aanvoerder van het desbetreffende team.
- Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een leider, aan te wijzen door het bestuur. De leider is de eerstverantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. De leider rapporteert onregelmatigheden aan het bestuur.
- Leden die aan wedstrijden deelnemen moeten in de voorgeschreven kleding verschijnen.
- De spelers van een team moeten tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en de leider.
- De Voetbal Technische Commissie (VTC) en jeugdbestuur zijn bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging in te schrijven als deelnemster aan wedstrijden, waarvoor door de KNVB toestemming is verleend.

- Het behalen van prijzen, kampioenstitels of premies door een team en/of leden, die de vereniging tijdens een wedstrijd vertegenwoordigen, moet worden vermeld in een daartoe bestemd geschrift. Bedoelde prijzen en premies zijn eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede.

Artikel 17 - Aansprakelijkheid van de leden

- Ieder lid is aansprakelijk voor de door hem/haar aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door degene, die het betreffende eigendom het laatst heeft gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
- Voor de kosten die gepaard gaan met het behandelen van strafzaken e.d. door de KNVB kunnen de leden niet aansprakelijk worden gesteld.

Artikel 18 - Sponsoring

Het bestuur ontwikkelt een uniform sponsorbeleid dat overeenkomt met de structuur en identiteit van SV Wisch, inclusief sponsorcontracten voor jeugd- en seniorenteams.

Artikel 19 - Wijziging van het huishoudelijk reglement

- Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, als wordt opgeroepen dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
- Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering in het cluborgaan gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
- Tot wijziging van het huishoudelijk reglement wordt besloten met tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waarin tenminste 2/3 van de leden aanwezig is. Indien dit quorum niet aanwezig is, wordt binnen 4 weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over dat voorstel, ongeacht het aantal aanwezige leden, een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement wordt genomen, mits met meerderheid van 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 20 - Slotbepalingen

- Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
- Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekendgemaakt aan de leden.

- Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden direct na vaststelling in werking.

Bestuur SV Wisch