

2020



Protocol cameratoezicht S.V. Wilhelminaschool

Colofon

Auteurs: Sven Konink, Frank ten Doeschot

Contactgegevens: Kanaaldijk 12
7555 PN Hengelo

074 – 2421219
hoofdbestuur@wschool.nl

Versie: definitief
Datum: 6 maart 2020

Protocol cameratoezicht S.V. Wilhelminaschool

Inleiding

Omdat er sprake kan zijn van overlast, diefstal, vandalisme en ongewenst bezoek in en rond het complex van S.V. Wilhelminaschool, is dit protocol opgesteld. In dit protocol wordt onder andere een beschrijving gegeven van de praktische uitvoering van het cameratoezicht, mede met het oog op de bescherming van de privacy van de leden, medewerkers, vrijwilligers en bezoekers van ons complex.

Doel

Cameratoezicht wordt gerealiseerd ter bescherming en veiligheid van de leden, medewerkers, vrijwilligers en bezoekers en/ of ter bescherming van de eigendommen van S.V. Wilhelminaschool, de leden, medewerkers, vrijwilligers en bezoekers.

Verantwoordelijkheden – bevoegdheden

1. Het cameratoezicht geschiedt onder de verantwoordelijkheid van S.V. Wilhelminaschool.
2. S.V. Wilhelminaschool draagt er zorg voor dat er zorgvuldig met het beeldmateriaal wordt omgegaan.
3. Het veilig te stellen beeldmateriaal wordt in een afgesloten ruimte opgeslagen onder de verantwoordelijkheid van het bestuur van S.V. Wilhelminaschool.
4. Het bestuur stelt beeldmateriaal direct veilig wanneer hiertoe een verzoek wordt gedaan door politie/justitie na ontvangst van de schriftelijke vordering.
5. Het bestuur is bevoegd de geschiktheid van de beelden zelfstandig of door bevoegde personen te laten beoordelen in het kader van ter inzage bij noodzakelijk situatie zoals beschreven artikel 3. Tevens kan het bestuur de beelden ter beschikking stellen aan derden als bedoeld in artikel 4.



Uitwerking

Artikel 1. Voorwaarden voor concrete inzet van cameratoezicht

1.1 Cameratoezicht wordt ingezet met het oog op het voorkomen van:

- de aanwezigheid van ongenode gasten;
- overlast;
- vernielingen / diefstal;
- pestgedrag;
- overige ongewenste situaties die niet met minder verstrekkende maatregelen zijn te beëindigen.

1.2 De camera's worden op een dusdanige locatie in of bij het complex opgehangen dat enerzijds het doel van het cameratoezicht kan worden bereikt, terwijl de inbreuk op de privacy van leden, medewerkers, vrijwilligers en bezoekers zo beperkt mogelijk blijft.

1.3 Bezoekers worden op de hoogte gesteld van de aanwezigheid van camera's door het in artikel 2.2 bepaalde.

Artikel 2. Privacy van bewoners, medewerkers en bezoekers

2.1 Het cameratoezicht is verenigbaar met het doel van beveiliging en toezicht. Het beeldmateriaal wordt uitsluitend gebruikt voor de doelstellingen van het cameratoezicht, te weten bescherming van de eigendommen van S.V. Wilhelminaschool, de leden, medewerkers, vrijwilligers en bezoekers.

2.2 S.V. Wilhelminaschool kondigt middels informatieborden of -stickers aan dat er door haar beeldopnames worden gemaakt. De informatieborden of -stickers zijn duidelijk zichtbaar op de plaatsen waar cameratoezicht plaatsvindt.

2.3 De borden worden geplaatst in opdracht van en voor rekening van S.V. Wilhelminaschool.

2.4 Cameratoezicht vindt plaats binnen in de kantine, keuken, hal van de kleedkamers en buiten onder de overkapping en de fietsenstalling. De camera's hangen op een zichtbare plaats. Video-opnames worden continue gemaakt, zodat ingeval zoals bovenstaand beschreven, terug kan worden gekeken.



Artikel 3. Inzage in opgenomen beeldmateriaal

3.1 Gelet op de bescherming van de privacy gelden er restricties voor het inzagerecht.

3.2 Slechts in de volgende gevallen kunnen bestuur of een door bestuur bevoegd persoon het beeldmateriaal bekijken:

- In geval van een incident dan wel alarmmelding door de beveiligingsdienst.
- In geval beelden worden opgevraagd door een betrokkene.
- Vanwege periodiek onderhoud en controle op de werkzaamheid van de camera's.
- Vanwege beveiligingsupdates om inbraak van buitenaf te voorkomen.
- Op verzoek van dagelijks bestuur ingeval van inbraak, diefstal, vandalisme, pestgedrag of een ander voorval.

3.3 Personen die namens het bestuur bevoegd zijn om beeldmateriaal te bekijken, ondertekenen hiertoe de Verklaring gebruik en inzage van camera- en videobeelden.

3.4 In beginsel heeft een betrokkene slechts recht op inzage van zijn eigen persoonsregistratie, derhalve beeldmateriaal waarop slechts de betrokkene te zien is. Bij een aanvraag tot inzage van beelden dient de betrokkene het tijdstip en de tijdsduur van de beelden waarvan hij inzage verlangt aan te geven. Bijvoorbeeld tussen 21.00 uur en 21.15 uur.

3.5 Beeldmateriaal kan pas ter inzage worden gegeven na een belangenafweging door S.V. Wilhelminaschool, waarbij het belang van de betrokkene bij inzage van het beeldmateriaal is afgewogen tegen overige belangen, waaronder bijvoorbeeld het belang van derden die op het beeldmateriaal voorkomen bij bescherming van hun privacy.

3.6 Het bestuur beoordeelt de geschiktheid van de beelden in het kader van het ter inzage stellen aan betrokkenen.

3.7 S.V. Wilhelminaschool beslist binnen vijf werkdagen op een verzoek van een betrokkene tot inzage van het beeldmateriaal.



3.8 Inzage in het beeldmateriaal wordt verstrekt in het clubgebouw van S.V. Wilhelminaschool in aanwezigheid van een afgevaardigde van het bestuur. De betrokkene dient zich, ter vaststelling van zijn identiteit, in persoon te voegen bij de betrokken personen van S.V. Wilhelminaschool, waarbij een geldig legitimatiebewijs ter inzage moet worden gegeven.

3.9 Personen die inzage in het beeldmateriaal krijgen, dienen een inzageverklaring te tekenen (bijlage 1).

Artikel 4. Verstrekken van opgenomen beeldmateriaal aan derden

4.1 Het verstrekken van beeldmateriaal aan derden geschiedt slechts als dit verenigbaar is met het doel van het verzamelen van de beeldopnamen.

4.2 Het bestuur beoordeelt de geschiktheid van de beelden in het kader van het ter beschikking stellen aan derden. Dit wordt gedaan met inachtneming van de bepalingen uit de geldende wet- en regelgeving.

4.3 De persoon die beeldmateriaal ontvangt dient zich vooraf aan de betrokken bestuurder van S.V. Wilhelminaschool te legitimeren.

4.4 De persoon die het beeldmateriaal ontvangt tekent voor ontvangst van het beeldmateriaal en integer gebruik hiervan.

4.5 Beeldmateriaal wordt aan de politie verstrekt indien hierom uitdrukkelijk door de politie wordt verzocht onder verwijzing naar de wettelijke regeling die hieraan ten grondslag ligt, dan wel indien dit noodzakelijk is voor hun publiekrechtelijke taakuitvoering.

4.6 De politiefunctionaris tekent voor ontvangst van het beeldmateriaal en het integer gebruik hiervan.



Artikel 5. Het camerasysteem en beveiliging

5.1 Het cameratoezicht vindt plaats door middel van een gesloten systeem. Er wordt gebruik gemaakt van een digitale opname recorder of met een systeem met een geheugenkaart. Aan de recorder zijn zichtbare digitale camera's gekoppeld, waarmee opnames worden gemaakt in de algemene ruimtes van het complex.

5.2 Beelden mogen in beginsel niet langer dan noodzakelijk worden bewaard. De opnameapparatuur bewaart de beelden automatisch. De beelden zullen, indien niet apart veiliggesteld, na het vol raken van de opnameapparatuur automatisch overschreven worden. Hierbij zullen de oudste opnames als eerste worden overschreven. Bij een incident worden de beelden maximaal vier weken bewaard, dan wel maximaal tot na de afhandeling van een incident.

5.3 Het beeldmateriaal kan uitsluitend worden ingezien door het bestuur of een door bestuur bevoegd gesteld persoon. Dit zal in principe uitsluitend plaatsvinden als er incidenten hebben plaatsgevonden, waaronder het vermoeden van aanwezigheid van ongenode gasten, diefstal, inbraak, geweldpleging, vernieling etc. of wanneer beeldmateriaal wordt opgevraagd door derden.

Artikel 6. Informatieverstrekking

Dit protocol stelt S.V. Wilhelminaschool via haar website ter beschikking aan een ieder die daarin geïnteresseerd is.

Artikel 7. Klachten

Klachten aangaande de camerabeveiliging en afhandeling van verzoeken om inzage en verstrekking dienen te worden ingediend bij het bestuur van S.V. Wilhelminaschool.



Bijlage 1

Inzageverklaring opnames cameratoezicht (behorende bij protocol cameratoezicht)

Ondergetekende

Naam:

Adres:

PC/Woonplaats:

Geboortedatum:

Nummer legitimatiebewijs:

(kopie toevoegen)

Verklaart op.....(datum) inzage te hebben gehad, van de beelden
opgenomen in de algemene ruimten van de

Het betreft de beelden van (datum),.....
.....(tijdstip).

Reden inzage:
.....

Voor akkoord betrokkene:

Naam:

Handtekening:

Voor akkoord S.V. Wilhelminaschool:

Naam:

Functie:

Handtekening: