

Taken en verantwoordelijkheden leiders jeugdafdeling v.v. WAVV



a. Trainingen:

De leider....

- Probeert zoveel mogelijk trainingen te bezoeken;
- Houdt toezicht op en in de kleedkamers voor en na de trainingen.

b. Wedstrijden:

De leider....

- Is altijd op tijd aanwezig (minimaal 15 minuten voor het afgesproken tijdstip);
- Ontvangt tegenstander en (club)scheidsrechter voor aanvang wedstrijd. Consumpties worden aangeboden voor en na de wedstrijd. De scheidsrechter wordt begeleid naar de voor hem bestemde kleedruimte. Kortom: in alles dient WAVV op te treden als een volmaakt gastheer (voor, tijdens en na de wedstrijd);
- Zoek naar een oplossing als er te weinig spelers aanwezig zijn bij de wedstrijd. Dit dient altijd in overleg met een leider van een ander team te gebeuren. De speler dient in 1e instantie uit dezelfde leeftijdsgroep te komen. Indien dit niet mogelijk is dan kan er een beroep worden gedaan op een 2e jaars speler uit een lagere leeftijdsgroep. Er mogen geen spelers uit een hogere leeftijdsgroep worden benaderd, ook al hebben deze de speelgerechtigde leeftijd;
- Zorgt voor de wedstrijd voor het invullen van de wedstrijdformulieren en dient tevens het formulier mee terug te nemen naar WAVV;
- Zorgt dat in de rust een ieder van drinken wordt voorzien;
- Bij uitwedstrijden het regelen van het vervoer;
- Bij afgelastingen een ieder op de hoogte stellen;
- Zorgt bij verhindering zelf voor vervanger;
- Improviseert als blijkt dat maar één leider aanwezig is.
- Ziet toe op het correct dragen van het tenue;
- Ziet toe op het correct inleveren en wassen van het tenue na gebruik (zie ook bruikleenovereenkomst kleding jeugdafdeling v.v. WAVV);
- Organiseert het wassen van het tenue na gebruik (zie ook bruikleenovereenkomst kleding jeugdafdeling v.v. WAVV);
- Is verantwoordelijk voor de ballen waarmee ingeschoten wordt (zowel uit als thuis) en bij thuiswedstrijden een wedstrijdbal;
- Is verantwoordelijk voor het plaatsen/weghalen van de cornervlaggen en/of kleinere doelen;
- Dient ervoor te zorgen dat de kleedkamers leeg en schoon worden achtergelaten na trainingen, uit- en thuiswedstrijden (eventueel via een corveeschema);
- Dient bij wedstrijdwijzigingen een ieder op de hoogte stellen.

c. Spelerspassen (D-pupillen en ouder):

De leider ...

- Is verantwoordelijk voor alle passen en evt. dispensatiebrieven dat die altijd beschikbaar zijn bij een wedstrijd;

- Dient ervoor te zorgen dat een spelerspas weer terugkomt bij het oorspronkelijke team, als spelers van een ander team meedoen;
- Dient ervoor dat in het geval dat een speler zijn lidmaatschap opzegt/omzet, de spelerspas bij het wedstrijdsecretariaat (Andries van Harn) wordt ingeleverd. De pas dient niet aan die speler gegeven te worden;

d. Overige zaken:

De leider...

- Zorgt voor de begeleiding van zowel het team als het individu;
- Zorgt voor aanwezigheid en deelname van de betreffende jeugdleden aan activiteiten voetbal gerelateerd of daarbuiten (georganiseerd door het Jeugdbestuur, Technische Commissie en/of Jeugd Activiteiten Commissie) en hij of zij zal tevens aanwezig zijn bij de betreffende activiteiten of vervanging regelen;
- Zorgt voor eenduidige- en tijdige berichtgeving naar spelers, trainers en vlaggenist.
- Dient bovendien als vertrouwenspersoon, spreekbuis en voorbeeld voor de spelers op te treden en altijd voor de spelers klaar staan in geval van problemen;
- Draagt zorg dat op de eigen sportaccommodatie en dat van andere verenigingen niets opzettelijk wordt vernield of verontreinigd;
- Draagt zorg dat een speler, die geschorst is door de bond of vereniging, niet deelneemt aan wedstrijden zolang deze is geschorst;
- Stimuleert dat de spelers zich ten opzichte van medespelers, tegenstanders, scheidsrechter en leiders van de tegenpartij sportief en correct gedragen;
- Zal bij onbehoorlijk gedrag van spelers passende maatregelen nemen en indien nodig het Jeugdbestuur op de hoogte brengen;
- Is zich ten alle tijden bewust dat hij bij het uitoefenen van zijn (vrijwilligers) functie een voorbeeldrol heeft en de vereniging WAVV vertegenwoordigt en de sponsors die zich aan de vereniging verbonden hebben;
- Zal bij onbehoorlijk gedrag van zijn/haar kant, worden aangesproken op zijn/haar verantwoordelijkheden en indien noodzakelijk zullen passende maatregelen getroffen worden;
- Zorgt voor een actueel spelersoverzicht (NAW gegevens, telefoonnummers, idem noodgevallen);
- Maak met de spelers afspraken over tijdstip om te verzamelen, de wedstrijdvoorbereiding, de warming-up, het afmelding voor een training c.q. wedstrijd, de studie in relatie met het voetballen en de blessurebehandeling;
- Weet welke spelers geblesseerd zijn en begeleidt de betreffende spelers. Voor blessurebehandeling kunnen spelers op dinsdag en donderdag terecht bij de verzorger van het 1e elftal. Zorg dat je als leider hierbij aanwezig bent en daardoor op de hoogte bent van de blessure en wat er dient te gebeuren. Als geen medische kennis op het sportpark aanwezig is dan bij ongevallen waarbij hulp nodig is een arts waarschuwen. Indien nodig de ouders zo snel mogelijk berichten.
- Zal geen alcoholische dranken nuttigen op wedstrijddagen tot 12.00u. Tevens zal hij/zij geen alcoholische dranken nuttigen tijdens jeugdactiviteiten.