



Almeerse Sportclub
WATERWIJK

Opgericht 30 juli 1984

Informatiebrochure

Toezichtcommissie Gedragscode ASC Waterwijk

Toezichtcommissie Gedragscode ASC Waterwijk
Seizoen 2023-2024

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Uitgangspunten	3
Toezichtcommissie gedragscode	3
Vertrouwenscontactpersoon	3
Taken Toezichtcommissie	3
Interne situaties	4
Externe situaties	5
Anonieme situaties	5
Eigen waarneming	5
Wanneer kan het bestuur van ASC Waterwijk een straf opleggen?	6
Soorten overtredingen	6
De zwaarte van de sanctie	6
Werkwijze	7
Tijdspad werkwijze	8
Omgaan met informatie	8
Melden	8
Seksuele grensoverschrijdend gedrag	8
Wat zegt de wet?	9
Voorlopige zwijgplicht na een melding	9
Werkwijze	9
Bijlage 1: GEDRAGSCODE ASC WATERWIJK	10
Bijlage 2: GEDRAGSREGELS SEKSUELE INTIMIDATIE ASC WATERWIJK	12

Inleiding

Het doel van onze sportvereniging is het beoefenen van de voetbalsport. Van belang hierbij is dat iedereen altijd sportief met elkaar omgaat waarbij respect, verantwoordelijkheid en “samen” de pijlers van ons gedrag vormen. Op grond van deze binnen ASC Waterwijk geformuleerde cultuurwaarden is een gedragscode opgesteld die voor iedereen binnen de vereniging geldt en toepasbaar is in alle situaties. ASC Waterwijk verwacht dat deze gedragscode (bijlage 1) een belangrijke bijdrage levert aan sportief gedrag, zodat iedereen met plezier voetbalt, traint, begeleidt, fluit, aanmoedigt en/of kijkt naar de wedstrijden. Voor begeleiders is ook een gedragscode vastgesteld om alle vormen van seksuele intimidatie te voorkomen (bijlage 2).

Uitgangspunten

Ondanks bovenstaande zullen zich altijd incidenten voordoen, zowel binnen een team als daarbuiten, voetbal is immers emotie! ASC Waterwijk hanteert de volgende uitgangspunten om te voorkomen dat deze emoties uitmonden in conflicten:

- Wij durven elkaar aan te spreken wanneer de gedragsregels worden overschreden
- Wij accepteren dat wij zelf worden aangesproken op ons gedrag.
- Wij gaan met elkaar rustig en respectvol in gesprek om de ander te begrijpen en te accepteren
- Wij komen samen tot een oplossing

Toezietscommissie gedragscode

Toch zullen zich situaties voordoen waar de gedragscode in meer of mindere mate overschreden wordt en betrokkenen er onderling niet samen uitkomen of als de ‘overtreding’ dermate ernstig is. In dat geval kan de Toezichtcommissie gedragscode worden benaderd. Deze Toezichtcommissie stelt leden en externen in staat om, klachten over zaken en gebeurtenissen aan de orde te stellen. De klachten hebben **alleen** betrekking op een gedraging (of het nalaten van een gedraging). Het gaat dan om wangedrag in verenigingsverband, of grensoverschrijdend gedrag voor alles wat zich vooral buiten het veld om afspeelt. Op het veld blijven vanzelfsprekend de sancties van de KNVB van kracht. De sancties van een scheidsrechter staan dan ook los van sancties die door het bestuur van ASC Waterwijk worden opgelegd. De Toezichtcommissie zal eerst zelfstandig beoordelen of de weg naar het opleggen van sancties kan worden vermeden door gebruik te maken van bemiddeling of mediation. Dat sluit namelijk aan op de geformuleerde uitgangspunten.

Vertrouwenscontactpersoon

Met ingang van dit seizoen beschikt de Toezichtcommissie over een vertrouwenscontactpersoon (VCP) waarmee leden in vertrouwen kunnen praten over moeilijke onderwerpen. Als iemand denkt dat er iets mis is, kan diegene naar een van de vertrouwenscontactpersonen gaan. Zij zijn er voor kinderen, jongeren, ouders, vrijwilligers, medewerkers. VCP's leveren een bijdrage om (seksueel) ongewenst gedrag binnen de vereniging te voorkomen.

Taken Toezichtcommissie

De Toezichtcommissie heeft dan ook de volgende taken:

- Adviseren en begeleiden van leden, vrijwilligers binnen ASC Waterwijk
- Adviseren en begeleiden van functionarissen binnen ASC Waterwijk
- Optreden als bemiddelaar (mediator)
- Onderzoeken en beoordelen van klachten bij het niet naleven van de gedragsregels
- Uitbrengen van advies naar aanleiding van een klacht bij het overschrijden van de gedragsregels
- Communiceren namens (het bestuur van) ASC Waterwijk met andere verenigingen en instanties zoals de KNVB

Taak vertrouwenscontactpersoon

De VCP is contactfunctionaris binnen de vereniging of bond, betreffende seksuele intimidatie.

Taken van de VCP:

- a. eerste opvang/aanspreekpunt
- b. doorverwijzen
- c. preventieactiviteiten

Ad a. Eerste opvang:

De VCP is er voor leden die te maken hebben met seksuele intimidatie of ander ongewenst gedrag en hier met iemand over willen spreken.

De VCP:

- laat de klager het verhaal vertellen, maar is alert op zijn/haar taak
- bespreekt mogelijke doorverwijzingen
- informeert de klager of beschuldigde over de procedures op basis van het klachten- en /of tuchtreglement van de betreffende bond
- vult het registratie- en rapportageformulier in

Ad b. Doorverwijzen:

De VCP verwijst klager, beschuldigde, bond of vereniging door naar een NOC*NSF vertrouwenspersoon en/of -adviseur, klacht-/tuchtcommissie van de bond, advocaat, politie en/of andere hulpverleners.

Ad c. Preventieactiviteiten

De VCP:

- profileert zich binnen de eigen organisatie, zorgt ervoor dat iedereen binnen de organisatie op de hoogte is van het bestaan van de VCP en ziet erop toe dat de gedragsregels van de sport worden nageleefd
- houdt zich op de hoogte van (landelijke) ontwikkelingen op het terrein van preventie en sanctionering van seksuele intimidatie binnen de sport.
- draagt bij aan beleidsuitvoering op verenigingsniveau met betrekking tot landelijke
- ontwikkelingen in het beleid Seksuele Intimidatie en sociaal veilige sportomgeving
- geeft (on)gevraagd advies en informatie aan het bestuur waarmee gericht beleid kan worden ontwikkeld tegen seksuele intimidatie. Hiervoor kan de toolkit/handboek sociaal veilige sportomgeving als leidraad worden gebruikt.

Contactgegevens: vertrouwenscontactpersoon@waterwijk.nl

Interne situaties

Binnen de vereniging doen zich verschillende situaties voor waar sprake kan zijn van grensoverschrijdend gedrag. Aan de hand van richtlijnen hebben betrokkenen hierbinnen verschillende taken om te voorkomen dat incidenten uitmonden in conflicten. Hieronder zijn deze richtlijnen en taken schematisch weergegeven. Afwijken van deze richtlijn kan als de situatie daar aanleiding toe geeft.

Incident	Richtlijn aanpak
1- Spelers onderling	Trainer/begeleider/leider dient in principe in eerste instantie hierin te bemiddelen en zich uit te spreken, zo nodig in samenspraak met de coördinator.
2- Speler met ouder/trainer/begeleider/leider:	Trainer/begeleider/leider dient in principe in eerste instantie hierin te bemiddelen en zich uit te spreken, zo nodig in samenspraak met de coördinator.
3- Ouders onderling	Coördinator (van de diverse geledingen) dient in principe hierin te bemiddelen, en zal zich uit te spreken, zo nodig in samenspraak met het bestuur.

4- Trainer en coördinator, coördinatoren onderling, coördinator(en) bestuursleden;	Het bestuur dient hierin te bemiddelen en zich uit te spreken.
5- Vrijwilliger(s) en daartoe aangestelde coördinator;	Het bestuur dient hierin te bemiddelen en zich uit te spreken.
6- Trainers/begeleiders of spelers en ouders met scheidsrechter(s),	Het bestuur dient hierin te bemiddelen en zich uit te spreken.

Bij onopgeloste geschillen of complexe situaties kan de Toezichtcommissie worden geraadpleegd of gevraagd worden onderzoek te doen en een advies uit te brengen.

Moet het bestuur een beslissing nemen dan kan de Toezichtcommissie als adviesorgaan fungeren. Voordat het bestuur een beslissing neemt voert de Toezichtcommissie onderzoek uit en controleert of de juiste procedure is gevolgd en of niet in strijd is gehandeld met de door het bestuur vastgestelde protocollen en reglementen.

Externe situaties

Er kan van buitenaf (buiten de vereniging) een incident worden gemeld of een klacht worden ingediend bij ASC Waterwijk. Over het algemeen bij de secretaris van het bestuur of via een van de coördinatoren. Te denken valt dan aan een andere club in verband met vermeend wangedrag spelers, trainers, begeleiders, ouders van ASC Waterwijkteams bij zowel uit- als thuiswedstrijden. Te denken valt ook aan bezoekers (toeschouwers of spelers) bij ons op het sportpark. Onder een klacht van buitenaf verstaat de Toezichtcommissie ook de situatie dat een 'eigen' scheidsrechter van de vereniging een klacht indient of nadere informatie verlangt.

Het bestuur vraagt de Toezichtcommissie deze gebeurtenis of klacht te onderzoeken. De Toezichtcommissie adviseert het bestuur over een eventuele oplossing van de klacht of het geschil of op te leggen sanctie. Het bestuur neemt eventueel maatregelen of spreekt een sanctie uit en communiceert dit met betrokkenen. Ook hier kan de Toezichtcommissie een rol in vervullen.

Door ASC Waterwijk kan ook een melding of klacht worden gedaan bij een andere vereniging. Binnen Almere hanteren alle voetbalverenigingen een afgesproken meldings- en afhandelingsprocedure. **De communicatie met andere verenigingen loopt daarom altijd via de secretaris of de Toezichtcommissie van ASC Waterwijk.** Individuele leden van de verenigingen communiceren en corresponderen nooit zelfstandig met andere verenigingen.

Anonieme situaties

Een speler, trainer, ouder, vrijwilliger dient een (anonieme) klacht in bij de Toezichtcommissie. In dat geval fungeert de Toezichtcommissie als 'vertrouwenscontactpersoon', maar zal de klacht verder niet in behandeling nemen. Wel is het zo dat deze klacht(en) aan het bestuur in anonieme vorm zullen worden medegedeeld of toegestuurd.

Eigen waarneming

Het kan ook zo zijn dat de Toezichtcommissie uit eigen hoofde of door eigen waarneming zelfstandig kan besluiten tot het uitvoeren van een nader onderzoek. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn wanneer de door het bestuur ingestelde reglementen of procedures, bijvoorbeeld bij de aanstelling van trainers, begeleiders, de selectieprocedure voor onze selectieteams, niet nageleefd worden, of wanneer er toch een straf is opgelegd door de KNVB, doch het vergriep dusdanig ernstig is te noemen dat de commissie het nodig acht aanvullend onderzoek te doen en het bestuur te adviseren.

Het is vervolgens aan het bestuur om hierover een besluit te nemen.

Wanneer kan het bestuur van ASC Waterwijk een straf opleggen?

In principe voor elke gedraging waardoor een gebod of een verbod van de vereniging wordt overtreden. Dus als een lid in strijd handelt met een reglement, de statuten, de gedragscodes of een besluit van een orgaan, begaat hij een overtreding. Hetzelfde geldt voor een lid dat in strijd handelt met de heersende gewoontes binnen een vereniging en ook als een lid zich niet naar redelijkheid en billijkheid gedraagt tegenover de vereniging. Hierbij gelden drie algemene criteria.

- **de ernst van de inbreuk van de overtreding op de rechtsorde in de vereniging**
- **de mate waarin, de veiligheid, belangen van de vereniging of van bepaalde leden wordt geschaad**
- **de mate waarin de taakuitvoering van bepaalde leden ernstig wordt belemmerd of onmogelijk wordt**

Soorten overtredingen

Deze drie algemene criteria zijn gespecificeerd in verschillende soorten misdragingen en overtredingen.

Overtreding	Strafmaat
Verbaal (mondeling, schriftelijk): Vloeken, (uit)schelden, beledigen, beschuldigen	Gele tot rode kaart
Verbaal (mondeling, schriftelijk): Bedreigen, discrimineren	Oranje tot rode kaart
Fysieke houding: Provoceren, intimideren	Oranje tot rode kaart
Fysiek: Vastpakken, vasthouden wegduwen, spugen	Oranje tot zwarte kaart
Fysiek: Slaan, schoppen, vastklemmen, verwurgen, verwonden	Rode tot zwarte kaart
Seksuele intimidatie *	Oranje tot zwarte kaart
Gebruiken van drugs, onder invloed zijn van drugs op verenigingsterrein	Oranje tot rode kaart
Dealen van drugs **	Rode tot zwarte kaart
Ongeoorloofd gebruik van alcohol	Oranje tot rode kaart
Vernieling *	Oranje tot zwarte kaart
Diefstal *	Oranje tot zwarte kaart
Gevaarlijke situaties veroorzaken	De straf hiervoor is, afhankelijk van de ernst, een gele tot een zwarte kaart

***Zie werkwijze seksuele intimidatie (bladzijde 8) en bijlage 2: gedragscode seksuele intimidatie voor begeleiders**

**** Van deze overtredingen wordt altijd aangifte bij de politie gedaan**

De zwaarte van de sanctie

ASC Waterwijk houdt de volgende indeling om te sanctioneren, al kan hiervan worden afgeweken:

Sanctie	consequenties
Gele kaart	eerste waarschuwing , met of zonder proeftijd. Is vooral bedoeld om grenzen aan te geven en heeft een preventief doel. Twee keer geel is een oranje kaart.
Oranje kaart	ernstig wangedrag . Een oranje kaart blijft gedurende een periode van 2 jaar van kracht. Bij een 2e overtreding binnen de proeftijd volgt automatisch de schorsing (rode kaart).
Rode kaart	overtreding is zo ernstig is dat de overtreder gedurende een bepaalde periode dient te worden uitgesloten (geschorst) van enige of alle verenigingsactiviteiten, inclusief of exclusief proeftijd.
Zwarte kaart	alleen bij zeer ernstig wangedrag wordt deze kaart verstrekt. De consequentie van deze kaart is dat de overtreder uit zijn lidmaatschap wordt gezet en eventueel een verbod krijgt het sportcomplex te betreden.
Blauwe kaart	Deze kaart is in het leven geroepen door de KNVB en wordt verstrekt bij opvallend positief gedrag of een bijzonder sportieve houding.

- Sancties kunnen worden uitgesproken naast de eventuele sanctie van de KNVB
- Sancties worden aan spelers zelf opgelegd
- Sanctie(s) vanaf een rode kaart voor vrijwilligers, scheidsrechters, trainers, begeleiders of coördinatoren betekent in dat geval “ontzetting” uit diens functie.
- Mocht er sprake zijn van wangedrag van een ouder langs de lijn, heeft dit effect op de speler en kan de sanctie worden uitgesproken voor de speler.

Het bestuur kan, in afwachting van het advies van de Toezichtcommissie Gedragscode, besluiten om spelers, begeleiders en trainers en andere functionarissen tijdelijk te schorsen. Ook kan de toegang tot het complex worden ontzegd indien volgens het bestuur de veiligheid aanleiding toe is bijvoorbeeld wanneer de veiligheid van personen in het geding is of dat er sprake is van een dreigende situatie.

Werkwijze

De Toezichtcommissie streeft de volgende werkwijze na:

- 1 Een klacht dient binnen een week na dato te worden ingediend bij de direct verantwoordelijke (coördinator, bestuur, toezichtcommissie). Later ingediende meldingen of klachten worden niet in behandeling genomen.
- 2 Alle meldingen of klachten worden gemeld bij de Toezichtcommissie die deze beoordeelt en registreert.
- 3 Eerst wordt bepaald of een schikking of bemiddeling of mediation tot de mogelijkheden behoort. Als schikking of bemiddeling soelaas kan bieden dan zal het incident alleen worden geregistreerd maar niet inhoudelijk door de Toezichtcommissie worden behandeld. Verantwoordelijken handelen de kwestie af.
- 4 Wanneer de Toezichtcommissie beoordeelt dat de melding of klacht wel wordt behandeld dan worden betrokkenen schriftelijk in kennis gesteld. Als het een majeure kwestie betreft, dan kan het bestuur maatregelen nemen en betrokkenen te schorsen lopende het onderzoek.
- 5 Vervolgens schrijft de Toezichtcommissie – na eventueel de melder te hebben gehoord- de betrokkene aan om te melden dat er een zaak tegen betrokkene aanhangig is gemaakt. Voorts geeft de Toezichtcommissie in desbetreffend schrijven (beknopt) aan waar de melding betrekking op heeft. De termijn die hier voor staat is tien werkdagen na de melding.
- 6 Er wordt altijd hoor en wederhoor toegepast. Betrokkene wordt in de gelegenheid gesteld om zijn/haar kant van het verhaal te doen; mondeling of schriftelijk. Eventueel kan worden gekozen voor een mondelinge afdoening omdat zo beter kan worden doorgevraagd. De termijn voor deze fase is twee weken na de melding. Als er mondeling verantwoording wordt afgelegd dan vindt dat plaats ten opzichte van minstens twee leden van de tuchtcommissie. Ook wordt een verslag gemaakt. Deze informatie is persoonlijk en wordt niet gedeeld met anderen..
- 7 Bij de mondelinge verantwoording kunnen eventueel ook getuigen worden opgeroepen door de verschillende partijen. Uitgangspunt van de Toezichtcommissie is dat een ieder verantwoordelijk is voor zijn of haar gedrag. De mogelijkheid om het woord te laten doen door een gemachtigde is aanwezig, maar verdient niet de voorkeur omdat ASC Waterwijk verantwoordelijkheid als een van de pijlers van de gedragscode heeft geformuleerd.
- 8 De verzamelde informatie wordt beoordeeld en gewaardeerd met behulp van het beoordelingskader. de
- 9 De Toezichtcommissie geeft een advies aan het bestuur. Het bestuur wordt hiervan schriftelijk in kennis gesteld
- 10 Het bestuur neemt op grond van het advies van de Toezichtcommissie een besluit.
- 11 Namens het bestuur worden betrokkenen door de Toezichtcommissie schriftelijk dan wel mondeling in kennis van het besluit en de eventuele sanctie middels een gemotiveerd schrijven, waarbij gewezen wordt op de beroepsmogelijkheden. Verder afhandeling kan ook via coördinatoren lopen.

- 12 Bij (minderjarig)e leden loopt de correspondentie via de ouders/ verzorgers.
- 13 Onderbouwd beroep aantekenen bij bestuur door betrokkene

Tijdspad werkwijze

Wanneer	Wat	Door wie
Binnen een week	Mondelinge, schriftelijke melding incident of klacht	Alle betrokkenen
Binnen een week na de melding	Vaststellen werkwijze: mediation, gesprek, klacht behandelen	Coordinator, bestuur, Toezichtcommissie
Binnen een week na het indienen van de klacht	In kennis stellen van betrokkene(n)	Toezichtcommissie
Binnen twee weken na het in kennis stellen van betrokkene(n)	Informatie verzamelen en hoor en wederhoor toepassen	Toezichtcommissie
Binnen een week	Advies formuleren en schriftelijk informeren bestuur	Toezichtcommissie
Binnen een of twee weken na de uitspraak, afhankelijk van planning bestuursvergaderingen	Besluit nemen	Bestuur
Direct na het formuleren van het besluit	Informeren Toezichtcommissie	Bestuur
Binnen een week nadat Toezichtcommissie is geïnformeerd	Schriftelijk in kennis stellen van betrokkenen	Toezichtcommissie Mondeling informeren kan door coördinatoren of bestuur zelf plaatsvinden
Binnen drie weken na de uitspraak	Beroep instellen tegen besluit	Betrokkene(n)
Binnen twee weken na het indienen van het beroep	Besluit, uitspraak	Bestuur
Jaarlijks op de algemene Ledenvergadering	Jaarverslag Toezichtcommissie	Toezichtcommissie
Jaarlijks op de algemene Ledenvergadering	Evalueren en eventueel voorstellen doen om regels en procedures aan te passen T	Leden, Toezichtcommissie of bestuur

Omgaan met informatie

- De Toezichtcommissie zal persoonlijke informatie met de groots mogelijke zorgvuldigheid behandelen en geen mededelingen doen of informatie verstrekken over de aard van de klacht, de identiteit van betrokkenen en resultaten van het onderzoek.
- Opgemaakte verslagen van gesprekken of schriftelijke verklaringen van betrokkenen of getuigen worden als 'werkdocument' door de Toezichtcommissie bewaard tot maximaal een jaar na de duur van de opgelegde sanctie. Deze werkdocumenten zijn alleen inzichtelijk voor de leden van de Toezichtcommissie.

Melden

Incidenten of klachten kunnen via het e-mailadres van de Toezichtcommissie worden gemeld. Dit e-mailadres is te vinden op de website van ASC Waterwijk. Ook voor advies kan de Toezichtcommissie worden geraadpleegd. tcg@waterwijk.nl

Seksuele grensoverschrijdend gedrag

De Toezichtcommissie hanteert bij een vermoeden van seksueel grensoverschrijdend gedrag een afwijkende werkwijze. Centraal staat de bescherming aan de melder, het vermoedelijke slachtoffer, degene die beschuldigd wordt en degenen die de werkwijze hanteren. De werkwijze heeft betrekking

op het contact tussen al degenen die binnen de vereniging in aanraking komen met kinderen/ jongeren tot 18 jaar. Het bestuur is verantwoordelijk om op een zorgvuldige en objectieve wijze met de melding om te gaan. Indien nodig zal het bestuur een beroep doen op in- of extern deskundigen, zoals gespecialiseerde vertrouwenspersonen van NOC*NSF of de KNVB. Een melding kan leiden tot (voorlopige) maatregelen en zelfs tot een aangifte wanneer er een vermoeden is van een strafbaar feit.

Wat zegt de wet?

Iedereen die seksueel grensoverschrijdend gedrag vermoedt of erover hoort is wettelijk verplicht dit te melden bij het bestuur of een van de vertrouwenscontactpersonen van ASC Waterwijk. Wanneer getwijfeld wordt over de ernst, of het terecht zijn van een vermoeden, geldt een consultatieplicht bij een vertrouwenscontactpersoon. De meldplicht overstijgt alle andere belangen die in het geding zouden kunnen zijn, zoals de wens tot geheimhouding bij het slachtoffer of de melder.

Het is niet aan de Toezichtcommissie om aan waarheidsvinding te doen, dit kan een eventueel juridisch traject verstoren. Wel kunnen gesprekken worden gevoerd met betrokkenen om zicht te krijgen op de situatie. Er is oog voor zowel de privacy en belangen van het vermoedelijke slachtoffer en de beschuldigde. Let wel: een melding is géén beschuldiging. Het bestuur schakelt in ieder geval gespecialiseerde vertrouwenspersonen van NOC*NSF of de KNVB in.

Voorlopige zwijgplicht na een melding.

Naast de meldplicht geldt een voorlopige zwijgplicht voor de melder, het bestuur, de Toezichtcommissie en eventueel andere betrokkenen. Dit is nodig om te voorkomen dat niet meer personen bij de zaak worden betrokken, dan nodig is voor een zorgvuldige behandeling. Er moet worden voorkomen dat geruchten ontstaan en iemand bij voorbaat als 'schuldig' wordt bestempeld. De zwijgplicht is ook belangrijk om te zorgen dat een eventuele strafrechtelijke procedure niet wordt belemmerd.

Werkwijze

- Gesprek melder
- Gesprek slachtoffer
- Gesprek beschuldigde
- Eventueel informatief gesprek politie
- Instellen calamiteitenteam
- Contact opnemen met vertrouwenspersoon KNVB of NOC*NSF
- Voorlopige maatregelen t.a.v. vermoedelijke pleger/ beschuldigde
- Veilig stellen en opvang van het slachtoffer
- In gang zetten meldprocedure bij de KNVB
- Informeren betrokkenen
- Nazorg

Bij het doorlopen van deze procedure worden melder en slachtoffer gewezen op de mogelijkheid om bij NOC*NSF of de KNVB een eigen vertrouwenspersoon te benaderen of in te schakelen:

<http://www.nocnsf.nl/vertrouwenspunt>

<https://centrumveiligesport.nl/>

Bijlage 1: GEDRAGSCODE ASC WATERWIJK

RESPECT

Respecteer en accepteer beslissingen

Buiten het veld is het de leider die de beslissingen neemt, binnen het veld is dat de scheidsrechter. Die beslissingen zijn niet altijd naar ieders zin, maar deel uitmaken van een team betekent dat je je kunt schikken: aanvaard dus de beslissingen van leider en scheidsrechter. Overigens: als er geen begeleider is, neemt de aanvoerder zijn taak over.

Respecteer en accepteer het als je wordt aangesproken op je gedrag

Deel uitmaken van een club en een team betekent: je aanpassen aan de anderen. Je kunt niet zo maar doen waar je zin in hebt. Mocht dat ooit niet lukken en je wordt zelfs weggestuurd tijdens een training/ wedstrijd, verlaat dan het terrein niet, maar wacht tot je trainer met je komt praten.

Respecteer en accepteer afspraken

Clubs en teams kunnen alleen functioneren als de leden zich aan de onderlinge afspraken houden. Meld je dus bij wedstrijden op de afgesproken tijd bij de leider. Nodeloos (laten) wachten is voor niemand leuk. Maar er zijn natuurlijk nog veel meer – soms stilzwijgende – afspraken, bijvoorbeeld over trainingstijden, kleding, douchen, roken enzovoort.

Respecteer en accepteer fouten van anderen, maar ook van jezelf.

Bedenk dat iedereen fouten maakt, jij ook. Als club en als team moet je daar mee om leren gaan.

Respecteer en accepteer elk individu

Niemand heeft zichzelf gemaakt. Misschien vind je die scheidsrechter met zijn kale hoofd of die tegenstander met zijn kromme benen of die trainer met zijn schelle stem wel heel raar of lachwekkend. Laat het niet merken. Bedenk dat zij jou misschien de eerste keer dat ze je zagen ook wel vreemd vonden. Dat hebben ze als het goed is ook goed weten te verbergen. Dat is wel zo prettig. En na een paar keer ben je aan hem of haar gewend, en andersom.

VERANTWOORDELIJKHEID

Voor je eigen spullen

Pak zelf je eigen spullen in voor je naar de club komt, dan weet je precies wat je bij je hebt. Ben je nog erg jong, dan mogen je ouders je natuurlijk helpen.

Voor je aanwezigheid en het op tijd komen

Zorg ervoor dat je op de afgesproken tijd voor aanvang van de training/ wedstrijd aanwezig bent en dat je je bij trainingen / wedstrijden tijdig meldt bij de leider.

Voor andermans spullen

Jij vindt het heel vervelend als iemand anders jouw spullen zoekt of kapotmaakt. Ga er maar rustig van uit dat dat andersom net zo geldt. Dus: kom niet aan andermans eigendom.

Voor de juiste spullen

Van je trainer of leider hoor je wat je op trainingen en bij wedstrijden moet dragen en bij je moet hebben.

Voor elkaar

Er is niks mee om tegen medespelers of andere clubgenoten te zeggen dat ze zich misdragen, als ze bijvoorbeeld iets met opzet beschadigen. Integendeel: je laat daarmee zien dat je verantwoordelijkheid durft te nemen en jouw club durft te beschermen.

Voor je eigen gedrag

Als je even nadenkt, weet je best wat mag en wat niet: niet roken in kleedkamers, geen voetbalschoenen in de kantine, geen glaswerk in de kleedkamer, geen kauwgom tijdens het voetbal, geen mobiele telefoons in kleedkamers, geen graffiti, geen alcohol buiten de kantine, niet onder invloed van drugs enzovoort. Kwestie van je gezond verstand gebruiken.

Voor het nakomen van gemaakte afspraken

Een afspraak die niet wordt nagekomen, heeft geen zin. Zo simpel is het!

SAMEN

Maak je plezier en zorg je voor de sportiviteit

In het heetst van de strijd vergeet je het soms, maar de enige goede reden om lid te zijn van Waterwijk is: je vindt voetbal leuk en je beseft dat de lol er snel af is als je je niet sportief gedraagt.

Ga je voor resultaat

Dat is de kunst: de gulden middenweg vinden tussen 'alleen het resultaat telt' en 'zolang we maar een beetje achter een bal aan kunnen hollen is het wel best'. Als alles om het resultaat draait, wordt voetbal oorlog, maar als iedere week met tien-nul verliezen niet erg is, is er al snel geen aardigheid meer aan. Dus: probeer steeds beter te worden en ga voor de winst, maar: niet ten koste van alles.

Ben je verantwoordelijk

Voetbal is een teamsport. Misschien denk je heel even dat alles om jou draait, als je net schitterend hebt gescoord, maar dat is echt niet zo. Samen ben je verantwoordelijk voor een goed of minder goed resultaat!

Stel je doelen

Het gaat er niet zozeer om dat jij dit seizoen bijvoorbeeld hoogstens twintig doelpunten doorlaat (stel dat je keeper bent), maar dat je team promoveert, bijvoorbeeld. Voel je het verschil?

Zorg je dat de doelen gehaald worden

Plannen maken is goed en leuk. Maar ze uitvoeren is vaak hard werken. Dat is niet altijd even makkelijk, maar het geeft wel veel voldoening!

Sta je sterk

Een elftal is twaalf keer zo sterk als een speler alleen. Reken maar na.

Toon je begrip voor andermans beslissingen of fouten

En weet je waarom? Het is heel eenvoudig: omdat je zelf ook wel eens iets fout doet, en je het dan op prijs stelt, als niet het hele team in je oor komt schreeuwen dat je voortaan maar moet gaan borduren in plaats van voetballen.

Win je of verlies je

Als je thuiskomt en je zegt: We hebben gelijkgespeeld (want dat kan natuurlijk ook), dan heb je het begrepen. Maar als je zegt: ik heb gelijkgespeeld, dan moet je deze gedragscodes nog maar eens rustig overlezen.

Bijlage 2: GEDRAGSREGELS SEKSUELE INTIMIDATIE ASC WATERWIJK

ASC Waterwijk neemt het voorkomen en bestrijden van seksuele intimidatie serieus. Maar wat is seksuele intimidatie precies?

Onder seksuele intimidatie wordt verstaan: enige vorm van ongewenst verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag met een seksuele duiding dat als doel of gevolg heeft dat de waardigheid van de persoon wordt aangetast, in het bijzonder wanneer een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende situatie wordt gecreëerd. Onder seksuele intimidatie zoals hierboven beschreven, zijn mede begrepen de in artikelen 239 t/m 250 (Titel XIV: Misdrijven tegen de zeden) van het Wetboek van Strafrecht strafbaar gestelde feiten. (Bron: blauwdruk Sport Instituut Sportrechtspraak).

NOC*NSF heeft gedragsregels voor sportbegeleiders opgesteld, die door alle aangesloten sportbonden worden onderschreven. Deze regels zijn opgesteld om de risico's op ongewenst gedrag in de relatie pupil en trainer/ begeleider/ouder te verkleinen. De regels fungeren als toetssteen (beoordelingskader) voor het gedrag van begeleiders en sporters in concrete situaties. Hieronder zijn de elf gedragsregels van NOC*NSF en de sportbonden beschreven:

1. De begeleider moet zorgen voor een omgeving en sfeer waarbinnen de sporter zich veilig voelt.
2. De begeleider onthoudt zich ervan de sporter te bejegenen op een wijze die de sporter in zijn waardigheid aantast, én verder in het privéleven door te dringen dan nodig is voor het gezamenlijk gestelde doel.
3. De begeleider onthoudt zich van elke vorm van (machts)misbruik of seksuele intimidatie tegenover de sporter.
4. Seksuele handelingen en seksuele relaties tussen de begeleider en de jeugdige sporter zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik.
5. De begeleider mag de sporter niet op zodanige wijze aanraken dat de sporter en/of de begeleider deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard zal ervaren, zoals doorgaans het geval zal zijn bij het doelbewust (doen) aanraken van geslachtsdelen, billen en borsten.
6. De begeleider onthoudt zich van seksueel getinte verbale intimiteiten.
7. De begeleider zal tijdens training(sstages), wedstrijden, uitjes, toernooien, kampen en reizen gereserveerd wen met respect omgaan met de sporter en met de ruimte waarin de sporter zich bevindt, zoals de kleedkamer en de slaapruijnte.
8. De begeleider heeft de plicht de sporter te beschermen tegen schade en (machts)misbruik als gevolg van seksuele intimidatie. Daar waar bekend of geregeld is wie de belanden van de (jeugdige) sporter behartigt, is de begeleider verplicht met deze personen of instanties samen te werken, opdat zij hun werk goed kunnen uitoefenen.
9. De begeleider zal de sporter geen (im)materiële vergoedingen geven met de kennelijke bedoeling tegenprestaties te vragen. Ook de begeleider aanvaardt geen financiële beloning of geschenken van de sporter die in onevenredige verhouding staan tot de gebruikelijke dan wel afgesproken honorering staan.
10. De begeleider zal er actief op toezien dat deze regels worden nageleefd door iedereen die bij de sporters is betrokken. Indien hij gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze regels zal hij de betreffende persoon hierop aanspreken.
11. In gevallen waarin de gedragsregels niet (direct) voorzien, ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de begeleider in de geest hiervan te handelen.

