



GZV Watergras

opgericht 9 mei 1977

Postbus 728, 2800 AS GOUDA
ABN-AMRO-bank rek.nr. NL11 ABNA 0626 2168 42
ING-bank rek.nr. NL24 INGB 0000 9187 60
KVK inschrijfnr. 40464372
tel: 0182-532561
e-mail : info@watergras.nl
website : www.watergras.nl

WATERGRAS

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 1

1. Naamgeving vereniging

De vereniging draagt de naam: Goudse Zaalvoetbalvereniging Watergras, hierna te noemen GZV Watergras. Zij is opgericht op 9 mei 1977 en gevestigd te Gouda.

2. Verenigingskleuren / tenue

De kleuren van de vereniging zijn groen-wit. Het tenue dient uniform te zijn. Het bestuur draagt zorg voor de waarborging van de uniformiteit van het tenue binnen de vereniging en de afzonderlijke teams.

De leden / teams van GZV Watergras zijn verplicht om tijdens elke officiële wedstrijd het verenigingstenue te dragen, tenzij wordt uitgespeeld én het tenue ten opzichte van dat van de tegenstander onvoldoende onderscheidend is. (Bijvoorbeeld wanneer men tegen een ander Watergras-team uitkomt).

Mocht een team niet aan deze verplichting voldoen en er is vooraf ook geen goedkeuring door het bestuur verleend (*zie hierna*), dan volgt bij een 1^e waarneming een – schriftelijke – waarschuwing. Bij een 2^e en volgende waarneming is het bestuur gerechtigd een passende boete aan het betreffende team op te leggen.

Afwijkingen van de beoogde uniformiteit kunnen uitsluitend na voorafgaand overleg met en goedkeuring van het bestuur worden doorgevoerd.

Artikel 2

De vereniging bestaat uit:

1. Spelende leden.
2. Niet-spelende leden.
3. Ere-leden.
4. Leden van verdienste.

Alle, hier bovengenoemde, leden kunnen ledenvergaderingen bijwonen en zijn vanaf de 16-jarige leeftijd ook stemgerechtigd.

Artikel 3

Spelende leden : Spelende leden zijn zij, die gerechtigd zijn aan wedstrijden in competitieverband deel te nemen en/of in recreatief verband sport te beoefenen.



Meer informatie over Watergras? Kijk op www.watergras.nl



GZV Watergras

opgericht 9 mei 1977

Postbus 728, 2800 AS GOUDA
ABN-AMRO-bank rek.nr. NL11 ABNA 0626 2168 42
ING-bank rek.nr. NL24 INGB 0000 9187 60
KVK inschrijfnr. 40464372
tel: 0182-532561
e-mail : info@watergras.nl
website : www.watergras.nl

WATERGRAS

Artikel 3 (vervolg)

Niet-spelende leden : Niet-spelende leden zijn zij, die niet gerechtigd zijn aan wedstrijden deel te nemen (en ook niet ingedeeld zijn in de competitie), maar wél een functie binnen de vereniging kunnen bekleden, met inbegrip van een bestuursfunctie.

Artikel 4

Ere-leden en leden van verdienste : Ere-leden en leden van verdienste zijn zij, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur, of op voordracht van tenminste 10 stemgerechtigde leden, door de algemene vergadering met tenminste 4/5 van de uitgebrachte geldige stemmen, als zodanig zijn benoemd.

Ere-leden zijn niet contributieplichtig.

Artikel 5

1. Aanmelding Watergras-team en individueel lidmaatschap

a. Team

Elk Watergras-team kiest een vertegenwoordiger uit zijn midden die ruim voorafgaand aan het seizoen een Aanmeldingsformulier Teams invult, ondertekent en inlevert bij het secretariaat van de vereniging. Op het aanmeldingsformulier dient tevens te worden aangegeven of men wil deelnemen aan de reguliere KNVB-competitie dan wel de Hallen-competitie. Ook al bestaande teams volgen ieder jaar opnieuw deze procedure, waarbij tevens een formulier Samenstelling Team wordt overlegd.

b. Nieuw lid

Een verzoek om lid te worden van de vereniging kan uitsluitend plaatsvinden door middel van een Aanmeldingsformulier Nieuwe Leden, dat moet worden ingediend bij het secretariaat van de vereniging. Daartoe berekent de vereniging inschrijfkosten.

Men verplicht zich minimaal één seizoen lid te blijven, als speler van een team dat deelneemt aan de reguliere KNVB-competitie of de Hallen-competitie. Verder dient een nieuw lid het thuishenuw van de vereniging (groen-wit) aan te schaffen via de website van GZV Watergras.

Voor minderjarige spelers geldt dat een ouder of voogd de aanmelding mede met een handtekening bekrachtigt.

Voor verdere documentatie en te leveren informatie wordt verwezen naar de Regeling Teamcontributie (zie [Artikel 6a](#)) alsook naar de Aanmeldingsformulieren Teams en Nieuwe Leden.

2. Opzegging lidmaatschap

Opzegging van het lidmaatschap van GZV Watergras kan uitsluitend schriftelijk geschieden, in enig verenigingsjaar vóór of op 31 mei bij de secretaris van de vereniging, door middel van een persoonlijk door betrokkene ondertekende brief. Een email + attachment (brief) wordt eveneens beschouwd als schriftelijke opzegging, mits het attachment is voorzien van een handtekening van betrokkene.



Meer informatie over Watergras? Kijk op www.watergras.nl



GZV Watergras

opgericht 9 mei 1977

Postbus 728, 2800 AS GOUDA
ABN-AMRO-bank rek.nr. NL11 ABNA 0626 2168 42
ING-bank rek.nr. NL24 INGB 0000 9187 60
KVK inschrijfnr. 40464372
tel: 0182-532561
e-mail : info@watergras.nl
website : www.watergras.nl

WATERGRAS

Artikel 5 (vervolg)

2. Opzegging lidmaatschap (vervolg)

Het lidmaatschap kan niet worden beëindigd zolang eventuele openstaande bedragen (zoals contributies, boetes of andere bijkomende kosten) niet zijn voldaan. Het desbetreffende lid zal er dus voor moeten zorgen dat hij of zij aan de financiële verplichtingen voldoet, vóórdat de opzegging plaatsvindt.

Bij een verschil van mening over een opzegging is de ledenadministratie van de vereniging te allen tijde leidend.

Artikel 6a

Regeling Teamcontributie

1. Het verenigingsjaar loopt van 1 juli t/m 30 juni.
2. De jaarlijkse contributie voor het lidmaatschap van GZV Watergras wordt per team voldaan, ruim voorafgaand aan het begin van het nieuwe verenigingsjaar, doch uiterlijk op 3 juni.
3. Uitgangspunt van teamcontributie is dat het te betalen bedrag uniform is. Dus voor alle teams gelijk, met inachtneming van het bepaalde in lid 4 van deze Regeling.
4. Een team bestaat uit minimaal 7 en maximaal 10 spelers. De aanvoerder is het aanspreekpunt voor alle zaken die zich afspelen binnen en rond het team.

Indien door omstandigheden een team uit meer dan 10 spelers/speelsters gaat bestaan, dan heeft dat team daarvoor toestemming nodig van het bestuur. Bij goedkeuring wordt de gezamenlijke contributie voor ieder extra teamlid verhoogd met een bedrag dat gelijk is aan

{de vastgestelde teamcontributie :}.

10

5. Uitsluitend leden van GZV Watergras met een geldig KNVB Zaalvoetbal-lidmaatschap kunnen deelnemen aan een Watergras-team dat uitkomt in de reguliere KNVB-competitie of de Hallen-competitie.
6. De onderlinge verdeling van de contributie vindt plaats binnen het team. Vanuit hun midden wordt een teamvertegenwoordiger aangesteld, die zorgdraagt voor de inzameling van de individuele contributiebedragen en de tijdige overmaking van de totale teamcontributie aan de vereniging.
7. De teamvertegenwoordiger cq. aanvoerder dient uiterlijk 26 mei een ingevuld en ondertekend Aanmeldingsformulier Teams in bij het Wedstrijdsecretariaat GZV Watergras, vergezeld van de benodigde Aanmeldingsformulieren Nieuwe Leden. Tevens wordt een formulier Samenstelling Team bijgevoegd, waarin wordt aangegeven uit hoeveel en welke spelers het team bestaat.

Zie ook Artikel 5.1 'Aanmelding Watergras-team en individueel lidmaatschap'.

8. Een team dat deelneemt aan de reguliere of de Hallen-competitie wordt niet eerder bij de KNVB ingeschreven dan nádat de volledige teamcontributie door de penningmeester GZV Watergras is ontvangen.



Meer informatie over Watergras? Kijk op www.watergras.nl



GZV Watergras

opgericht 9 mei 1977

Postbus 728, 2800 AS GOUDA
ABN-AMRO-bank rek.nr. NL11 ABNA 0626 2168 42
ING-bank rek.nr. NL24 INGB 0000 9187 60
KVK inschrijfnr. 40464372
tel: 0182-532561
e-mail : info@watergras.nl
website : www.watergras.nl

WATERGRAS

Artikel 6a (vervolg)

Regeling Teamcontributie (vervolg)

9. Spelers uit de B-categorie kunnen desgevraagd invallen bij een (ander) Watergras-team, voor zover de richtlijnen van de KNVB dat toelaten. Daaraan zijn geen consequenties voor de contributiebetaling verbonden.
10. Spelers die in de loop van de competitie lid worden van GZV Watergras moeten zich aansluiten bij een team.
11. Individueel aangemelde personen die niet direct binnen een Watergras-team (regulier of Hallen) kunnen worden geplaatst, worden door het bestuur geholpen om een geschikt team te vinden. Zij worden pas lid van GZV Watergras en ingeschreven bij de KNVB, zodra indeling binnen een Watergras-team kan worden gerealiseerd.
12. Mocht een team in de loop van de competitie op enigerlei wijze te maken krijgen met een tekort aan teamleden, dan zal in overleg met het bestuur gezocht worden naar passende oplossingen.
13. Tussentijdse ontbinding of terugtrekking van een team uit de lopende competitie zal niet leiden tot teruggave van de betaalde teamcontributie.
14. Leden van GZV Watergras worden geacht te zijn verbonden aan een team. Zij worden met naam en toenaam vermeld op de jaarlijkse teamopgave en participeren in de betaling van de gezamenlijke contributie.
Indien blijkt dat een speler niet voorkomt op een teamopgave en er is ook geen tijdige opzegging van het lidmaatschap ontvangen, dan wordt door de vereniging gedurende het lopende seizoen zowel contributie als een boete in rekening gebracht, met een gezamenlijk bedrag van € 300,--.
15. Een uitzondering op lid 2 en 14 van deze Regeling wordt gevormd door een Niet-spelend-lid. Hij/zij vervult over het algemeen wel een functie binnen de vereniging, maar maakt geen deel uit van een regulier KNVB- of een voor de Hallen-competitie ingeschreven team. Het Niet-spelend-lid valt buiten de teamcontributie en betaalt jaarlijks een op individuele basis vastgesteld afzonderlijk contributiebedrag.
16. Boetes en administratiekosten die tijdens de competitie wegens een overtreding van een team of een individuele speler door de KNVB worden opgelegd, vallen buiten de contributieregeling. Deze kosten zullen afzonderlijk in rekening worden gebracht bij het team (vertegenwoordiger) dan wel de betrokken speler.
17. Een wijziging van het contributiesysteem dient te worden vastgesteld in een Bijzondere Algemene Ledenvergadering.



Meer informatie over Watergras? Kijk op www.watergras.nl



GZV Watergras

opgericht 9 mei 1977

Postbus 728, 2800 AS GOUDA
ABN-AMRO-bank rek.nr. NL11 ABNA 0626 2168 42
ING-bank rek.nr. NL24 INGB 0000 9187 60
KVK inschrijfnr. 40464372
tel: 0182-532561
e-mail : info@watergras.nl
website : www.watergras.nl

WATERGRAS

Artikel 6b

Afspraken en maatregelen bij betalingsachterstand of wanbetaling

Van een lid dat – om welke reden dan ook – een betalingsachterstand oploopt, wordt verwacht dat hij/zij contact opneemt met de penningmeester, teneinde een passende regeling te treffen. De gemaakte afspraken worden schriftelijk vastgelegd en het lid wordt geacht zich daaraan te houden.

Indien géén contact wordt opgenomen met de penningmeester óf de gemaakte afspraken worden niet nagekomen, dan gelden t/m het seizoen 2016-2017 de sancties zoals hierna weergegeven:

- Inning van de contributie vindt plaats via ClubCollect. Voor de voorwaarden van inning en betaling wordt verwezen naar www.clubcollect.com.
- Het bestuur is gerechtigd om een lid dat zes maanden contributie-achterstand heeft te schorsen van deelname aan wedstrijden e.d. (speelverbod) of andere passende maatregelen te nemen. De betalingsverplichting blijft onverminderd van kracht.
- In het geval een lid één heel seizoen geen contributie heeft betaald, minimaal drie aanmaningen heeft ontvangen – en dus al langere tijd geschorst is – wordt de deurwaarder ingeschakeld en wordt betrokkene afgemeld als lid van GZV Watergras en de KNVB. Uiteraard blijft ook hier de betalingsverplichting onverminderd van kracht.
- Ná iedere aanmaning wordt minimaal € 7,50 administratiekosten berekend, afhankelijk van de gemaakte kosten. Deze kosten worden toegevoegd aan de contributie en komen (mogelijk na inschakeling van de deurwaarder) voor rekening van het betrokken lid.

Artikel 7

Richtlijnen en gedragsregels van de KNVB/ GZV Watergras

De KNVB kent vele richtlijnen en gedragsregels, waaraan de GZV Watergras zich – onder andere door middel van een convenant – heeft geconformeerd. De richtlijnen omvatten de administratieve verantwoordelijkheden van de vereniging en de teams alsook de gedragingen van de leden in en buiten de zaal. Wanordelijk gedrag wordt bestraft, zoals dat ook in de normale maatschappij het geval is.

Daarnaast kent GZV Watergras eigen richtlijnen binnen de vereniging, zowel qua gedrag als ten aanzien van het nakomen van bepaalde afspraken.

- De door de KNVB opgelegde boetes worden door de vereniging – indien schuld bewezen – doorberekend aan het team en/of de betrokken leden.
- Door de KNVB opgelegde schorsingen (wegens wangedrag e.d.) worden door de vereniging en de leden uitgevoerd. Geschorste leden worden door het bestuur gecontroleerd. Bij het niet naleven van een schorsing door een lid op enigerlei wijze, is het bestuur gerechtigd passende maatregelen te nemen (bijv. roeyement).
- Elk team heeft een verplichting om periodiek scheidsrechters en zaalwachten te leveren. Dat wordt aangegeven in het maandelijks wedstrijdprogramma. Indien aan deze verplichting niet kan worden voldaan, dan dient het team zelf voor adequate vervanging te zorgen. Wanneer zonder opgaaf van redenen een binnen het wedstrijdprogramma aangewezen scheidsrechter/zaalwacht verstek laat gaan, is het bestuur gerechtigd het desbetreffende team een passende boete in rekening te brengen.
- Teamleden kunnen hun aanvoerder mandateren voor het nemen van besluiten op allerlei gebied (bijvoorbeeld tijdens ledenvergaderingen, de afzonderlijke vergaderingen met aanvoerders, de verdeling van de eventuele boetes etc.). Mandatering geschiedt schriftelijk en het impliceert dat een eenmaal genomen besluit door de individuele teamleden achteraf niet kan worden aangevochten dan wel dat een voor het team gemaakte afspraak ook op individueel niveau dient te worden nagekomen/ uitgevoerd.



Meer informatie over Watergras? Kijk op www.watergras.nl



GZV Watergras

opgericht 9 mei 1977

Postbus 728, 2800 AS GOUDA
ABN-AMRO-bank rek.nr. NL11 ABNA 0626 2168 42
ING-bank rek.nr. NL24 INGB 0000 9187 60
KVK inschrijfnr. 40464372
tel: 0182-532561
e-mail : info@watergras.nl
website : www.watergras.nl

WATERGRAS

Artikel 8

Aansprakelijkheid

Voor bestuurlijke handelingen alsmede ten behoeve van de leden heeft de vereniging een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Voor de leden is deze aansprakelijkheidsverzekering van kracht wanneer zij in competitieverband of anderszins uitkomend voor de GZV Watergras dan wel de GZV Watergras vertegenwoordigen, lichamelijke of materiële schade toebrengen aan derden.

De verzekeringsvoorwaarden zijn te allen tijde bepalend.

Het bestuur en de vereniging kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de gedragingen van niet-leden (die op welke wijze dan ook - ongeautoriseerd - deelnemen in een team van GZV Watergras, trainingen e.d.) of voor de gedragingen van spelers die door het bestuur en/of de KNVB een schorsing opgelegd hebben gekregen. (Zie ook de artikelen 6b en 7).

Artikel 9

Vrijwilligers en taken

a. Leden

Ieder lid van GZV Watergras wordt geacht jaarlijks vrijwilligerswerk voor de vereniging te verrichten. Daaronder kan onder meer worden verstaan:

- Begeleiding van de jeugd, in samenwerking met de trainer/ coach;
- Clubscheidsrechter (korte opleiding);
- Assistentie bij administratieve taken (bijv. ledenadministratie, bijhouden website, Facebook-pagina);
- Bardienst;
- Ondersteunende activiteiten bij de werving van sponsors + creatieve inbreng (zoals mede-vervaardigen en up-to-date houden van aantrekkelijke brochures);
- Fotografie en het maken van (promotionele) video's voor de vereniging;
- Periodiek verspreiden/ ophangen van flyers en posters;
- Inzetbaar bij verkoop toegangskaarten/ kassa (bij Ere- en 1^e Divisie wedstrijden);
- Deelname in commissies en werkgroepen die door de vereniging worden ingesteld;
- Ondersteuning van de sporthal-beheerder;
- Assistentie bij de organisatie van toernooien;
- Inzetbaar bij voorbereidende en begeleidende activiteiten tijdens Ere- en 1^e Divisie wedstrijden (zoals gereed maken promotie- en sponsormateriaal, optreden als steward, DJ en dergelijke);
- Aanbieden facilitaire kennis/ deskundigheid aan de vereniging vanuit het eigen beroep of de hobby.

b. Teams

- Teams zijn altijd zelf verantwoordelijk voor het bijhouden van het wedstrijdschema, zowel van de reguliere competitie als van het bekertoernooi. Het programma wat te vinden is via voetbal.nl is hierin leidend. Bij onduidelijkheid moet de wedstrijdsecretaris worden geraadpleegd.
- Zowel reguliere- als hallenteams zijn verplicht om het clubtenu te dragen. Bij herhaaldelijke weigering zal in het uiterste geval het betreffende team uit de competitie worden genomen.
- Als er wisselers nodig zijn van andere teams kan de secretaris worden geraadpleegd. Daarbij dient erop te worden gelet dat niet dezelfde rugnummers worden gebruikt.



Meer informatie over Watergras? Kijk op www.watergras.nl



GZV Watergras

opgericht 9 mei 1977

Postbus 728, 2800 AS GOUDA
ABN-AMRO-bank rek.nr. NL11 ABNA 0626 2168 42
ING-bank rek.nr. NL24 INGB 0000 9187 60
KVK inschrijfnr. 40464372
tel: 0182-532561
e-mail : info@watergras.nl
website : www.watergras.nl

WATERGRAS

Artikel 9 (vervolg)

Vrijwilligers en taken (vervolg)

b. Teams (vervolg)

- Het scheidsrechtersschema moet worden nageleefd en wordt elke maand gepubliceerd op de website www.watergras.nl. Niet naleven van het schema heeft consequenties: bij herhaling van verzuim behoudt het bestuur zich het recht voor om passende maatregelen te nemen.

c. Aanvoerders

- Een aanvoerder wordt gekozen voor aanvang voor de competitie en is vanaf dan het enige aanspreekpunt dat verantwoordelijk wordt gehouden voor de afhandeling van de wedstrijdformulieren, het naleven van het scheidsrechtersschema en de afdracht van het scheidsrechtersgeld in de Hallen-competitie.
- Van de aanvoerders wordt verwacht dat zij voor de wedstrijd de scheidsrechter van dienst welkom heten en zorgen voor een wedstrijdbal en het functioneren van het scorebord.

Artikel 10

Sponsoring

Het aantrekken van sponsors, zowel hoofd- als teamsponsors, vindt te allen tijde plaats onder verantwoordelijkheid van het bestuur GZV Watergras. Dat geldt ook voor de opstelling en de ondertekening van de overeenkomsten, de eventuele opdruk van sponsorreclame op de tenues en overige faciliteiten. Aldus is het individuele teams of spelers niet toegestaan om op eigen houtje afspraken met sponsors te maken en dienen alle contacten met potentiële sponsors te worden gemeld cq. te worden overgedragen aan het bestuur.

Artikel 11

Benoeming en samenstelling bestuur

Bestuursleden GZV Watergras worden in principe benoemd voor een periode van 3 jaar. Het bestuur is samengesteld uit tenminste 3 meerderjarige personen en bestaat in ieder geval uit een voorzitter, secretaris en penningmeester. Het aantal bestuursleden wordt vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering (ALV). In de ALV treden bestuursleden van wie de benoemingstermijn is verlopen, af – met dien verstande dat de voorzitter en de secretaris niet gelijktijdig mogen aftreden. De aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.

Artikel 12

De kandidaatstelling voor een functie in het bestuur geschiedt door het bestuur of op voordracht van tenminste 3 stemgerechtigde leden. De kandidaatstelling vindt schriftelijk plaats en dient bij het bestuur te worden ingediend, 5 werkdagen voordat het betreffende agendapunt op de ALV behandeld. Kandidaatstellingen door het bestuur zijn aan deze regel niet onderhevig. Gekozen is de kandidaat die het hoogste aantal stemmen verwerft. Bij een gelijk aantal volgt een herstemming over de betreffende kandidaten. Indien dan opnieuw een gelijk aantal stemmen op de kandidaten wordt uitgebracht, beslist het bestuur.



Meer informatie over Watergras? Kijk op www.watergras.nl



GZV Watergras

opgericht 9 mei 1977

Postbus 728, 2800 AS GOUDA
ABN-AMRO-bank rek.nr. NL11 ABNA 0626 2168 42
ING-bank rek.nr. NL24 INGB 0000 9187 60
KVK inschrijfnr. 40464372
tel: 0182-532561
e-mail : info@watergras.nl
website : www.watergras.nl

WATERGRAS

Artikel 13

De voorzitter, secretaris en penningmeester - zijnde het Dagelijks Bestuur - worden in functie benoemd door de leden.

Artikel 14

Het bestuur is verantwoordelijk voor de juiste uitvoering van de bepalingen van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement. Het bestuur geeft leiding aan de activiteiten van de vereniging en heeft de eindverantwoordelijkheid voor de door haar benoemde commissies.

Artikel 15

Het bestuur kan zich laten adviseren of bijstaan door:

- leden van de vereniging;
- deskundigen van buiten de vereniging.

Artikel 16

Voorzitter

De voorzitter, of bij diens afwezigheid de plaatsvervanger, is belast met de dagelijkse leiding van de vereniging en treedt op als haar woordvoerder. Hij leidt de vergadering en heeft het recht discussies te sluiten, doch is verplicht deze te heropenen zodra de meerderheid van de ter vergadering aanwezige leden dit wenst. Hij heeft voorts het recht op commissievergaderingen aanwezig te zijn of een plaatsvervanger aan te wijzen.

Artikel 17

Secretaris

De secretaris, of bij diens afwezigheid de plaatsvervanger, is belast met de briefwisseling en de administratie van de vereniging. De briefwisseling voert hij/zij in overleg met de voorzitter en ondertekent namens de vereniging. Hij/zij maakt notulen dan wel een overzicht Afspraken & Actiepunten van elke vergadering en biedt deze ter goedkeuring aan op de volgende vergadering.

De secretaris draagt zorg voor het op de Algemene Ledenvergadering uit te brengen jaarverslag en houdt een ledenregister bij. Voor zover nodig draagt hij/zij zorg dat besluiten ter kennisname van de leden wordt gebracht. De secretaris informeert de leden over de plaats, het tijdstip en de agenda van de te houden ledenvergaderingen en houdt de presentielijst van deze vergaderingen bij.

Artikel 18

Penningmeester

De penningmeester, of bij diens afwezigheid de plaatsvervanger, is belast met de financiële administratie en het beheer van de middelen van de vereniging. Hij/zij verricht de betalingen en int de vorderingen. Desgewenst wordt het bestuur een overzicht verstrekt van de financiële toestand van de vereniging.



Meer informatie over Watergras? Kijk op www.watergras.nl



GZV Watergras

opgericht 9 mei 1977

Postbus 728, 2800 AS GOUDA
ABN-AMRO-bank rek.nr. NL11 ABNA 0626 2168 42
ING-bank rek.nr. NL24 INGB 0000 9187 60
KVK inschrijfnr. 40464372
tel: 0182-532561
e-mail : info@watergras.nl
website : www.watergras.nl

WATERGRAS

Artikel 18 (vervolg)

Penningmeester (vervolg)

De penningmeester is te allen tijde verplicht om inzage in de kasbescheiden en inlichtingen omtrent het beheer aan de Kascontrole-commissie te geven.

Voorts is hij/zij gerechtigd betalingen tot € 5000,- per handeling zelfstandig te verrichten. Boven dit bedrag is de handtekening van de leden van het Dagelijks Bestuur vereist.

Artikel 19

Manager voetbaltechnische zaken

De Manager voetbaltechnische zaken (géén bestuurslid) verleent actief ondersteuning aan de organisatie van GZV Watergras overeenkomstig het afgesproken takenpakket en aan de uitvoering van het beleid. Daaronder valt tevens het nemen van initiatieven ter bevordering van het reilen en zeilen van de vereniging, zowel intern als daarbuiten. Hij/zij rapporteert periodiek aan het bestuur.

Artikel 20

Vergaderingen

De vereniging kent de volgende vergaderingen:

- Algemene Ledenvergaderingen;
- Ledenvergaderingen;
- Bestuursvergaderingen;
- Commissie-/ werkgroepvergaderingen, voor zover commissies/werkgroepen (al dan niet ad hoc) zijn ingesteld en aanvoerdersvergaderingen.

Artikel 21

De oproep voor een Algemene Ledenvergadering geschiedt tenminste 14 dagen voor de datum van de vergadering, onder opgave van plaats, tijdstip en agenda. Een uitzondering kan worden gevormd voor (extra) ledenvergaderingen, in geval met spoed ledenraadpleging dient plaats te vinden.

Artikel 22

De Algemene Ledenvergadering (ALV) wordt jaarlijks georganiseerd, gebruikelijkerwijs vóór aanvang van de KNVB-competitie (die in de regel in september start). De agenda voor de ALV moet tenminste de navolgende punten bevatten:

- Behandeling verslag van de voorgaande ALV
- Jaarverslag secretaris
- Jaarverslag penningmeester
- Verslag van de Kascontrole-commissie
- Verslag algemeen bestuursbeleid
- Verkiezing nieuwe bestuursleden
- Begroting voor het volgende verenigingsjaar
- Vaststelling van de contributie
- Benoeming van een Kascontrole-commissie
- Rondvraag



Meer informatie over Watergras? Kijk op www.watergras.nl



GZV Watergras

opgericht 9 mei 1977

Postbus 728, 2800 AS GOUDA
ABN-AMRO-bank rek.nr. NL11 ABNA 0626 2168 42
ING-bank rek.nr. NL24 INGB 0000 9187 60
KVK inschrijfnr. 40464372
tel: 0182-532561
e-mail : info@watergras.nl
website : www.watergras.nl

WATERGRAS

Artikel 23

Voorstellen tot wijzigingen van het Huishoudelijk Reglement dienen tenminste 3 weken voor de dag van de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend door minimaal 10 stemgerechtigde leden. Door het bestuur zélf kunnen te allen tijde wijzigingen op het Huishoudelijk Reglement ter goedkeuring aan de ALV worden voorgelegd.

Artikel 24

Bestuursvergaderingen worden gehouden op voorstel van de voorzitter of van twee bestuursleden. De agenda wordt door de voorzitter en de secretaris vastgesteld. (Normaal gesproken vormen bestuurs- en andere vergaderingen onderdeel van de Watergras-seizoensplanning, die jaarlijks in de maand augustus wordt opgesteld).

Artikel 25

Besluiten van een bestuursvergadering zijn slechts geldig, indien zij zijn genomen in een bestuursvergadering waarin meer dan de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is. Voorts dienen zij te zijn genomen met meerderheid van stemmen.

Artikel 26

In een Ledenvergadering geschiedt de stemming over personen schriftelijk, tenzij in een verkiezing bij acclamatie. Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming nodig acht. Bij het staken der stemmen beslist na tweede stemming het bestuur.

Slotbepalingen

Artikel 27

Het Huishoudelijk Reglement kan slechts worden gewijzigd bij besluit van de Algemene Ledenvergadering, genomen met een meerderheid van tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen, ongeacht het bij de vergadering aanwezig aantal leden.

Artikel 28

Voor een besluitgerechtigde Algemene Ledenvergadering moet tenminste eenderde van het aantal leden aanwezig zijn. Is dit niet het geval, dan dient te voorzitter de vergadering te openen en terstond weer te sluiten. Na een pauze van 15 minuten is hij gerechtigd de vergadering te heropenen. De dan aanwezige leden – ongeacht hun aantal – vormen in dat geval de rechtgevende algemene vergadering, waarbij besluitvorming plaatsvindt bij meerderheid van stemmen.

Artikel 29

Ieder lid wordt in het bezit gesteld van een exemplaar van het Huishoudelijk Reglement, in die zin dat het meest actuele reglement wordt gepubliceerd op de website, www.watergras.nl. Leden die geen beschikking hebben over internet, zullen – op verzoek – afzonderlijk een 'papieren' Huishoudelijk Reglement toegezonden krijgen.

Artikel 30

In die gevallen waarin het Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het bestuur.



Meer informatie over Watergras? Kijk op www.watergras.nl



GZV Watergras

opgericht 9 mei 1977

Postbus 728, 2800 AS GOUDA
ABN-AMRO-bank rek.nr. NL11 ABNA 0626 2168 42
ING-bank rek.nr. NL24 INGB 0000 9187 60
KVK inschrijfnr. 40464372
tel: 0182-532561
e-mail : info@watergras.nl
website : www.watergras.nl

WATERGRAS

Overzicht instelling en wijzigingen Huishoudelijk Reglement

GOEDGEKEURD DOOR DE ALGEMENE LEDENVERGADERING (ALV) DD. 9 JULI 1998

REGLEMENTSWIJZIGING (1): GOEDGEKEURD DOOR DE ALV DD. 25 AUGUSTUS 2005

REGLEMENTSWIJZIGING (2): GOEDGEKEURD DOOR DE ALV DD. 24 AUGUSTUS 2006

REGLEMENTSWIJZIGING (3): GOEDGEKEURD DOOR DE ALV DD. 3 SEPTEMBER 2009

REGLEMENTSWIJZIGING (4): GOEDGEKEURD DOOR DE ALV DD. 24 AUGUSTUS 2015

REGLEMENTSWIJZIGING (5): GOEDGEKEURD DOOR DE ALV DD. _____ 2016



Meer informatie over Watergras? Kijk op www.watergras.nl