

1. Doel en reikwijdte

Dit reglement beschrijft de taken, werkwijze en verantwoordelijkheden van de vertrouwenscontactpersonen binnen

VV Warnsveldse Boys. De vertrouwenscontactpersonen fungeren als laagdrempelig en onafhankelijk aanspreekpunt voor iedereen die te maken krijgt met ongewenst gedrag binnen de vereniging zoals leden, ouders/verzorgers, vrijwilligers en andere betrokkenen.

2. Benoeming en positie

- Het bestuur stelt minstens twee vertrouwenscontactpersonen aan bij voorkeur een man en een vrouw.
- Vertrouwenscontactpersonen hoeven geen lid van de vereniging te zijn.
- Zij nemen een onafhankelijke positie in binnen de vereniging.
- Vertrouwenscontactpersonen worden benoemd voor een periode van **vier jaar** en zijn herbenoembaar.

3. Taken van de vertrouwenscontactpersonen

De vertrouwenscontactpersonen hebben de volgende taken:

a. Eerste opvang en begeleiding

Ze zijn aanspreekbaar voor leden, ouders/verzorgers, vrijwilligers en andere betrokkenen bij problemen of signalen van ongewenst gedrag binnen de vereniging.

b. Ongewenst gedrag bespreken

De vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor, ondersteunt bij het zoeken naar oplossingen en informeert over vervolgstappen zowel binnen de vereniging als daarbuiten.

c. Vertrouwelijkheid

Alle gesprekken en gegevens worden strikt vertrouwelijk behandeld en alleen gedeeld met derden met uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene of op grond van een wettelijke plicht.

d. Rapportage aan bestuur

Per kalenderjaar geven de vertrouwenscontactpersonen een geanonimiseerde rapportage van het aantal meldingen en de aard daarvan aan het bestuur.

e. Adviesfunctie beleid

De vertrouwenscontactpersonen kunnen gevraagd en ongevraagd advies geven aan het bestuur over preventie en beleid met betrekking tot ongewenst gedrag.

4. Begrip “ongewenst gedrag”

Onder ongewenst gedrag wordt ten minste verstaan:

- pesten
- agressie en geweld
- discriminatie
- (seksuele) intimidatie
- fraude of oneerlijke bejegening
- diefstal

Deze categorieën zijn voorbeelden ook andere vormen van grensoverschrijdend gedrag vallen hieronder.

5. Onafhankelijkheid en bescherming

De vertrouwenscontactpersonen vervullen hun taak onafhankelijk en zonder last of ruggespraak. Zij worden bij de uitvoering van hun werkzaamheden niet beïnvloed door het bestuur of andere functionarissen.

De vertrouwenscontactpersonen handelen binnen de kaders van de geldende statuten en reglementen van de vereniging waaronder in ieder geval het huishoudelijk reglement, de gedragscode(s), de privacyverklaring en dit reglement alsmede de relevante reglementen en richtlijnen van de KNVB. De vertrouwenspersoon mag niet worden benadeeld in zijn of haar positie vanwege het uitoefenen van de functie tenzij sprake is van handelen in strijd met voornoemde statuten of reglementen.

6. Werkwijze

1. Een melding kan rechtstreeks worden gedaan bij één van de vertrouwenscontactpersonen via de contactgegevens die door de vereniging openbaar zijn gemaakt.
2. Contact met de vertrouwenspersoon is laagdrempelig en kan zowel mondeling als schriftelijk plaatsvinden.
3. De vertrouwenspersoon handelt zorgvuldig, onafhankelijk en zonder oordeel met respect voor de positie van alle betrokkenen.
4. De vertrouwenspersoon legt **geen inhoudelijke verslagen of dossiers met persoonsgegevens** aan.
5. Ten behoeve van evaluatie en preventie houden de vertrouwenscontactpersonen gezamenlijk uitsluitend een **geanonimiseerde jaarregistratie** bij van het aantal en de aard van meldingen zonder herleidbare gegevens.
6. Op basis van deze registratie wordt jaarlijks een **geanonimiseerde samenvatting** verstrekt aan het bestuur uitsluitend gericht op beleidsmatige evaluatie en preventie.
7. Indien wet- of regelgeving dit vereist kan van deze werkwijze worden afgeweken.

De vertrouwenspersoon behandelt geen formele klachten en neemt geen besluiten maar ondersteunt en adviseert de melder.

7. Privacy en gegevensbeheer

1. Vertrouwenscontactpersonen gaan zorgvuldig en vertrouwelijk om met alle informatie die hen in het kader van hun taak wordt toevertrouwd.
2. Persoonsgegevens die tijdens gesprekken worden gedeeld, worden uitsluitend verwerkt voor de ondersteuning van de melder en niet vastgelegd in de reguliere ledenadministratie of verenigingssystemen (zoals Sportlink).
3. Eventuele persoonlijke aantekeningen van de vertrouwenspersoon worden minimaal gehouden, uitsluitend voor tijdelijk gebruik en beveiligd bewaard. Deze worden verwijderd zodra zij niet langer noodzakelijk zijn.
4. De geanonimiseerde jaarregistratie zoals genoemd in artikel 6 wordt beveiligd bewaard door de vertrouwenscontactpersonen en niet langer dan noodzakelijk met een maximale bewaartermijn van **twee jaar**.
5. De verwerking van persoonsgegevens door vertrouwenscontactpersonen vindt plaats conform de privacyverklaring van de vereniging en de geldende wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

8. Evaluatie en wijziging

Dit reglement wordt periodiek geëvalueerd en kan worden aangepast door het bestuur. Herzieningen en wijzigingen worden gepubliceerd op de website en bekendgemaakt aan de leden.

9. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op de datum van vaststelling door het bestuur en is beschikbaar voor alle leden via de website of op verzoek via het secretariaat.

Dit reglement is herzien en vastgesteld door het bestuur d.d. 24 februari 2026.