

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT WDS'19

Het onderstaande huishoudelijk reglement is afgestemd op de statuten van WDS'19.

## Artikel 1 - Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd Willebordus Demos Sportvereniging, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 1 november 1919 en is gevestigd te Breda.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op ...

## Artikel 2 - Leden

- a. De vereniging bestaat uit:
  - pupillen en aspiranten
  - junioren
  - senioren
  - leden van verdienste
  - ereleden
  - kaderleden
  - ondersteunende leden
- b. Pupillen zijn die leden die de leeftijd van dertien jaar nog niet hebben bereikt.
- c. Junioren zijn die leden die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt.
- d. Senioren zijn leden van achttien jaar en ouder.

## Artikel 3 - Leden van verdienste en ereleden

1. Leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging door het bestuur als zodanig zijn benoemd. Leden van verdienste hebben alle rechten van de leden.
2. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op leden van verdienste en ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden. Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend.
3. Degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden als voorzitter op voorstel van het bestuur tot erevoorzitter worden benoemd door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen.
4. Kaderleden zijn niet spelende leden, die zich regelmatig voor de vereniging verdienstelijk maken en als zodanig erkend door het bestuur, zij hebben geen contributieverplichtingen en hebben alle rechten van de leden. Kaderleden die ook spelende leden zijn, hebben wel contributie verplichtingen.
5. Ondersteunende leden zijn leden die zich op enigerlei wijze verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging, zij betalen een contributie van € 47,50 (zegge: zevenenveertig euro en vijftig eurocent) en hebben stemrecht in de algemene ledenvergadering.
6. De vereniging kent naast leden donateurs.
7. Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
8. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
9. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
10. Opzegging van donateurs namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

#### **Artikel 4.1 - Het lidmaatschap**

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken (digitaal) aanmeldingsformulier, waarop tenminste de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, alsmede de vereniging(en) waarvoor het kandidaat-lid de laatste 5 jaren heeft gespeeld. Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
2. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNVB.
4. De vereniging heeft zich verbonden aan het onder auspiciën van het Overlegorgaan Bredase Amateurvoetbalverenigingen opgestelde reglement "melden en registreren van personen die uit het lidmaatschap van een vereniging ontzet zijn".

#### **Artikel 4.2 - Aanneming van leden**

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris namens het bestuur genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.

#### **Artikel 5 - Rechten en plichten van leden**

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 5 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen. Deze zijn ook gepubliceerd op de website van de vereniging.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de KNVB.

#### **Artikel 6 - Straffen**

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de KNVB, waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart, dienen door de leden zelf te worden betaald.
3. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, grensrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNVB wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
4. Bij een beslissing als bedoeld in lid 2 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene vergadering van de vereniging. Dit beroep dient, 2 maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene vergadering middels aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.
5. Een leider en trainer van een team is bevoegd tot het opleggen van een speelverbod tot max. 1 wedstrijd en/of een trainingsverbod tot max. 1 week. Bij wangedrag op en rond het veld; dit dient wel in overleg met de desbetreffende commissie te gebeuren.

6. Het bestuur is bevoegd een speel-/trainingsverbod op te leggen, na het niet tijdig voldoen van de contributie binnen een nader door het bestuur te stellen termijn.
7. Het bestuur is bevoegd om, in geval overtredingen t.a.v. de vereniging, de volgende straffen op te leggen: BERISPING-SCHORSING- ROYEMENT-SPEELVERBOD.
8. Een schorsing en/of speelverbod kan ten hoogste voor de duur van 3 maanden worden opgelegd. Bij schorsing van een langere periode dient het bestuur aan de algemene ledenvergadering een voorstel te doen tot ontzetting van het lidmaatschap.
9. Geschorste leden zijn verstoken van alle rechten welke uit het lidmaatschap voortvloeien, doch behoudens het recht op de algemene ledenvergadering waar hun schorsing en of voorgestelde ontzetting wordt behandeld, aan de beraadslagingen deel te nemen, met dien verstande dat het beperkt wordt tot deze schorsing en of ontzetting.
10. Royement/ontzetting. Het betreffende lid heeft de mogelijkheid binnen twee maanden na ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de ledenvergadering. Gedurende de beroepstermijn is het lid geschorst

### **Artikel 7 – beëindiging van het lidmaatschap**

1. Het lidmaatschap kan beëindigd worden door indienen van een opzeggingen per e-mail aan de ledenadministratie vóór 15 juni van het lopende kalenderjaar.
2. Royement of ontzetting uit de vereniging. Zoals onder artikel 6 Straffen genoemd.

### **Artikel 8 - Donateurs**

1. De vereniging kent naast leden donateurs.
2. Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
3. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

### **Artikel 9 - Bestuur**

1. Het bestuur bestaat tenminste uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
  - a. de algemene leiding van zaken;
  - b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
  - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
  - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per maand volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 leden van het bestuur zulks wensen.
4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen. Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

## **Artikel 10 - Het dagelijks bestuur**

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
  - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
  - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
3. Taken van de secretaris:
  - a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
  - b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
  - c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
  - d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
  - e. houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.
4. Taken van de penningmeester:
  - a. beheert de gelden van de vereniging;
  - b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
  - c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
  - d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
  - e. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

## **Artikel 11 - Bestuursverkiezing**

1. Ieder bestuurslid wordt verkozen voor 3 jaar.
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de (half)jaarlijkse ledenvergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is.  
In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste vijftien stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

## **Artikel 12 – Clubkleuren en kleding**

1. De kleuren van de vereniging zijn blauw en wit. Uniformiteit binnen de vereniging is een belangrijk uitgangspunt. De vereniging kan sponsors op de kleding aanbrengen, deze moet dan gedragen worden tijdens formele en informele wedstrijden
2. Het sporttenue bestaat uit een blauw shirt, witte of blauwe broek en blauwe kousen. Dit tenue kan van tijd tot tijd worden gewijzigd.
3. Ieder lid is verplicht in het door het bestuur voorgeschreven tenue aan de wedstrijden deel te nemen, zonder toevoegsels en of afwijkingen met uitzondering van de keeper. De keeper krijgt een aangepast tenue van de vereniging.
4. De voorgeschreven kousen zijn te koop bij de vereniging en worden eigendom van het lid.
5. Het dragen van scheenbeschermers is verplicht.

6. De leider en/of aanvoerder ziet erop toe, dat de spelers dit op de juiste wijze nakomen.
7. Het dragen van WDS-kleding op trainingsmomenten en als representatie rond wedstrijden wordt gestimuleerd. Deze kledinglijn is tegen aantrekkelijke voorwaarden aan te schaffen via de vereniging.

### **Artikel 13 - Overeenkomsten**

Het bestuur behoeft goedkeuring van de ledenvergadering voor een besluit tot:

1. Het aangaan van overeenkomsten, waarbij de vereniging een bankkrediet wordt verleend.
2. Het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet begrepen is het gebruik maken van een aan de vereniging verleend bankkrediet, dit ook t.a.v. leden c.q. bestuursleden.
3. Het aangaan van rechtshandelingen en het verrichten van investeringen boven een bedrag of een waarde van 10.000 euro [zegge tienduizend euro]

### **Artikel 14 - Kascommissie**

1. Conform artikel 12 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit drie leden en twee reserveleden.
3. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie zich voor rekening van de vereniging door een deskundige doen bijstaan. Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden der vereniging te geven.
4. De opdracht aan de commissie kan te allen tijde door de algemene ledenvergadering worden herroepen, doch slechts door de verkiezing van een andere commissie.
5. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester, Zij is gehouden tenminste viermaal per jaar de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
6. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester de dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

### **Artikel 15 - Overige commissies**

1. Behoudens de algemene vergadering kunnen de verenigingsorganen slechts (sub)commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan.
2. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
3. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
4. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.
5. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
6. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.
7. De vereniging streeft naar tenminste de volgende commissies:
  - a. Jeugdcommissie
  - b. seniorencommissie
  - c. damesvoetbalcommissie
  - d. sportiviteit en respect commissie
  - e. voetbal technische commissie
  - f. activiteiten commissie
  - g. publiciteitscommissie
  - h. facilitaire commissie

- i. kantine commissie
- j. materialen- en terreinencommissie
- k. vrijwilligerscommissie / teamtaken
- l. WDS'19 maatschappelijk

#### **Artikel 16 - Contributie**

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
2. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.
4. De contributie geschiedt door de leden bij vooruitbetaling door middel van automatische incasso, of door overmaking middels een betaalverzoek.
5. Bij de jaarlijkse ALV zal de penningmeester het contributievoorstel aan de leden presenteren.
6. Voor het verhogen van de contributie met de door het CBS vastgestelde inflatie-index van het voorafgaande jaar, is geen toestemming nodig van de leden.
7. Indien een lid slachtoffer wordt van een zwaar blessure- of ziektegeval, waardoor deelname aan voetbal voor de rest van het seizoen uitgesloten is, heeft dit lid recht op restitutie van een deel van de vastgestelde contributie. Voorwaarde is dat de blessure of ziekte voor 1 januari van dat seizoen is opgelopen. Daarnaast dient het lid op verzoek een doktersverklaring aan het bestuur te overleggen. Restitutie geschiedt aan het einde van het seizoen via de penningmeester. KNVB-kosten zijn uitgesloten van restitutie.

#### **Artikel 17 - Kostenvergoedingen**

Het bestuur is bevoegd maar niet verplicht om aan de leden die in wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden, zulks volgens jaarlijks door de KNVB vast te stellen normen en voorwaarden.

#### **Artikel 18 - Gebouwen van de vereniging**

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. Het clubhuis is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
3. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.

#### **Artikel 19 - Wedstrijden**

1. De spelers zullen op een door het (afdelings)bestuur te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de leider en/of aanvoerder van het desbetreffende team.
2. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een leider, aan te wijzen door het (afdelings)bestuur. De leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan het (afdelings)bestuur.
3. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
4. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en de leider.
5. Het (afdelings)bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemster aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNVB toestemming is verleend.

6. Van het behalen van prijzen, kampioentitels of premies door een elftal en/of leden, die de vereniging op enige wedstrijd vertegenwoordigen, geschiedt aantekening in een daartoe bestemd geschrift. Bedoelde prijzen en premies zijn eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede.

### **Artikel 20 - Aansprakelijkheid van de leden**

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
2. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken en dergelijke door de KNVB kunnen de leden aansprakelijk worden gesteld.

### **Artikel 21 - Representatie**

Bij onderstaande gebeurtenissen worden namens de vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur te bepalen attenties verstrekt:

- a. huwelijk van een lid;
- b. geboorte zoon/dochter van een lid;
- c. tijdens ziekte, bij thuisverblijf na minimaal 2 weken ziekte duur;
- d. tijdens ziekte, na een verblijf van een week in het ziekenhuis;
- e. bij overlijden van een lid, zijn/haar echtgeno(o)t(e) of kind;
- f. bij het 25-, 40- of 50-jarige verenigingsjubileum van een lid;
- g. overige representaties en attenties te bepalen door het bestuur.

### **Artikel 22 – Rook en drankbepalingen**

1. Voor alle openbare gelegenheden conformeren wij ons aan het beleid van NOC-NSF
2. Geen verkoop van tabaksartikelen.
3. Het is ten strengste verboden om te roken in de kleedkamers en gangen..
4. Het reglement “Bestuursreglement Alcohol in sportkantines”, dat door de ledenvergadering is vastgesteld, mag hier als ingelast en herhaald worden beschouwd.

### **Artikel 23 - Het clubblad en overige publiciteit**

De vereniging heeft geen clubblad, informeren ook via social media. Er is op onregelmatige basis een nieuwsbrief en leden worden geïnformeerd via de website van de vereniging. Aanvullend is de vereniging actief op social media.

De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden. In de redactie zal een daartoe aangewezen bestuurslid plaatsnemen.

Het is leden of teams niet toegestaan om in hun uitingen op een teampagina van het team op social media de belangen van de vereniging in het algemeen te schaden.

### **Artikel 24 - Sponsoring**

Het bestuur heeft richtlijnen opgesteld voor het aangaan van sponsorcontracten, voor de website en de reclameborden langs de velden. De voorwaarden zijn bij het bestuur opvraagbaar.

### **Artikel 25 – Overige bepalingen**

De vereniging kent verschillende beleidsstukken en reglementen, dit zijn onder andere:

- Bestuursreglement Alcohol in de kantine
- Vrijwilligersbeleid en Vrijwilligersbijdrage
- Verenigingsbeleid
- Privacyverklaring
- Kledingreglement

- Sportiviteit en Respect

Deze reglementen zijn van toepassing en aanvullend op dit huishoudelijk reglement.

### **Artikel 26- Wijziging van het huishoudelijk reglement**

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering in het cluborgaan gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

### **Artikel 27 - Slotbepalingen**

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
3. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden direct in werking nadat het besluit is genomen door de ledenvergadering.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato .....

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter:

De secretaris: