

Leidraad voor leiders van Pupillenteams

Seizoen 2011/2012

Versie 4-09-2011



Inleiding

Het seizoen 2011/2012 is voor de meeste elftallen/teams begonnen. Om het seizoen zo goed mogelijk te laten verlopen, heeft Vriendenschaar deze extra leidraad gemaakt voor leiders van F, E of D pupillenteams, welke aanvullend is aan de leidraad voor ouders/verzorgers en spelers.

De leider is een onmisbare schakel tussen de ouders en spelers van het team aan de ene kant en de club Vriendenschaar aan de andere kant. In deze leidraad staan specifieke tips en wetenswaardigheden voor de leiders. Communicatie is het sleutelwoord voor de leider van een pupillenteam.

Wij vinden het als club belangrijk dat iedereen op een prettige manier met elkaar omgaat en dat iedereen zijn steentje bijdraagt.

Mocht u signaleren dat er op de één of andere manier problemen zijn of aan het ontstaan zijn, schroom dan niet om tijdig contact op te nemen!

Tot slot wil ik iedereen een sportief en gezellig seizoen toewensen!

Coördinator F-, E-, en D-pupillen

Steven Oosterheert

06 52442761

oosterheert.steven@gmail.com



Overige zaken:

Voorzitter Jeugdcommissie en kleding:

Berry Stol

06-29119521

berrystol66@hotmail.com



Westrijdsecretaris jeugd

Martijn de Jong

06-52004846

martijncdejong@gmail.com



Technisch (jeugd)coördinator

Niek Amelink

06 46154339

niek.vriendenschaar@gmail.com



Communicatie algemeen

Voor iemand die als schakel functioneert tussen club en team is communicatie erg belangrijk. De meeste communicatie gaat via email. Het is als leider zaak om zo snel mogelijk in het seizoen van iedereen de juiste emailadressen te bemachtigen. Is email bij een gezin een probleem, dan kan er worden teruggevallen op telefoon of SMS. Dit betekent wel extra werk. Het minste werk qua communicatie is deze via de website te laten verlopen. Via de webmaster: webmaster@cvv-vriendenschaar.nl kan je als leider toegangscode krijgen om je teampagina bij te kunnen werken. Ook kunnen met behulp van deze codes nieuwsberichten, wedstrijdverslagen en standen op de site worden gezet. Nadeel van communiceren via de site is dat de meeste mensen wel dagelijks hun email bekijken, maar niet dagelijks de teampagina.

Communicatie tussen leider en team (ouders en trainer)

Bij pupillen geldt dat de ouders verantwoordelijk zijn voor de communicatie van hun kind. Bij F en E spelers is dat vanzelfsprekend. Vanaf de D gaan de kinderen meer en meer zelf de communicatie ter hand nemen, de ouder blijft echter verantwoordelijk en dient dan ook al het emailverkeer te blijven volgen.

Voorbeelden van onderwerpen:

- Wedstrijddata en -tijden
- Wie is wanneer afwezig
- Spelen er zaken op de training
- Rijschema
- Oefenwedstrijd
- Inleveren foto voor spelersspas
- teamkleding

Communicatie met andere leiders

Als leiders onderling heb je elkaar nodig. Ook al loopt je team nog zo goed, er komt een moment dat je bijvoorbeeld wel een speler extra nodig hebt of een oefenwedstrijd tegen elkaar wil spelen.

Communicatie tussen leider en club en vice versa

De wedstrijdsecretaris stuurt elke week een werkmap op via email. In dit bestand (op dit moment is dat een Excel-bestand) bevat de volgende informatie:

- Speeldata- en tijden
- Trainingsinformatie
- Contactgegevens andere leiders
- Contactgegevens trainers

- Contactgegevens andere functionarissen

De coördinator is voor de leider het aanspreekpunt. Hij of zij dient als vraagbaak en als indeler van de spelers. Daarnaast steunt hij de leider bij lastige kwesties. Te denken valt aan niet rijdende ouders, misdragingen van ouders en -spelers of andere zaken. Het komt helaas soms voor dat wij als club benaderd worden door een andere club wanneer deze problemen heeft gehad met een team van ons. Dan neemt de coördinator contact op met de leider om hetgeen is voorgevallen te bespreken.

Coördinator is ook degene die de teams (behalve de selectieteams) indeelt en is daarvoor het aanspreekpunt. Hoewel zeer veel via de mail gaat, heeft het team in de bestuurskamer een postvak voor papieren post. De leider krijgt van het postvak bij Jos of Berry een sleutel en wordt geacht dit postvak regelmatig te legen.

Verdelen van andere taken

Veel ouders willen ook graag wat voor het team doen. Het is verstandig en leuk om als leider aan deze wens gehoor te geven. Te denken valt aan de volgende zaken:

- Coach
- Thuisscheidsrechter (F, E)
- Grensrechter (D)
- Rijden
- Kinderen naar training brengen
- Verzorgen (assistentie bij blessures)
- Aanmoedigen
- Verslagen schrijven
- Foto's maken

Het is ook goed om te investeren in een goede sfeer rond het veld. Een gezamenlijke koffiepote of eens een gezamenlijk uitje kunnen daarbij helpen.

teamafspraken en -regels

Het is goed aan het begin van het seizoen teamafspraken te maken. Wat te doen bij kinderen die weinig trainen? Wat te doen als kinderen zonder afmelden niet op de wedstrijddag opdagen? Tot hoever van te voren mag je je nog afmelden etc. Het beste is om dit zo vroeg mogelijk met de andere ouders te bespreken, misschien ook met de kinderen erbij en het vast te leggen zodat er later geen misverstanden over kunnen bestaan. Regels moeten gehandhaafd worden en als het moet zal de club daarbij helpen. De leiding van een team (leider en trainer) mag tot 1 wedstrijd of training aan schorsing opleggen bij misdragingen. Alles daarboven moet via de coördinator met de Jeugdcommissie worden overlegd.

Andere zaken

Kleding; de leider zorgt voor de teamkleding en wedstrijdballen. Deze zijn aan het begin van het seizoen bij Jos en Berry af te halen.

De leider zorgt samen met de trainer/coach voor het juiste kleedkamergebruik en met name dat er geen vernielingen worden aangericht.

De leider zorgt bij de F- en E dat uitslagen in de bestuurskamer komen en bij de D pupillen dat de ingevulde wedstrijdformulieren daar komen.

Spelerspasjes: vanaf de D zijn spelerspasjes verplicht. De leider zorgt ervoor dat ze bij de wedstrijden aanwezig zijn.

Een thuiswedstrijd

- Minimaal half uur van te voren verzamelen
- Veld en kleedkamer staan in de werkmap
- Fluit ophalen in de bestuurskamer en aanmelden
- 1 ouder aanwijzen als vrijwillige scheidsrechter of grensrechter
- Coach opstelling laten doen
- Wedstrijd spelen
- F- en E-tjes penalties laten schieten
- Uitslag en fluit naar bestuurskamer brengen
- Spelers laten douchen

De uitwedstrijd

- Minimaal 45 minuten + verwachte reistijd van te voren verzamelen op Vriendenschaar
- Vooraf adres vanaf website van de uitclub in Tom Tom programmeren
- Aanmelden in bestuurskamer:
- Omkleden
- Coach opstelling laten doen
- Wedstrijd spelen
- F- en E-tjes penalties laten schieten
- Terug naar de club en daar uitslag doorgeven (of per telefoon 0345 - 515 803 / mail info@cvv-vriendenschaar.nl)