

Functiebeschrijving wedstrijdsecretaris senioren

Draagt als bestuurslid bij aan het besturen van VV Voorst.

Is verantwoordelijk voor de indeling van de seniorenteams van zowel zaal- als veldvoetbal, het tijdig inschrijven van de teams bij de KNVB en het aan de KNVB doorgeven van de wensen m.b.t. de aanvangstijden van de wedstrijden.

Indien nodig maakt de wedstrijdsecretaris bezwaar tegen een door de KNVB voorgestelde indeling.

Ondersteunt de teams bij het desgewenst doorvoeren van wedstrijdwijzigingen

Zorgt bij aanvang van het seizoen voor het informeren van trainers en leiders over de teamindelingen en de vastgestelde oefen-, beker- en competitiewedstrijden.

Zorgt bij aanvang van het seizoen voor de publicatie van de vastgestelde oefen-, beker- en competitiewedstrijden op de website van VV Voorst en evt. via social media.

Is verantwoordelijk voor de communicatie over (geplande) wedstrijden in de media.

Ondersteunt de leiders/trainers desgewenst bij het organiseren van oefenwedstrijden en bij het regelen van scheidsrechters voor oefenwedstrijden.

Is contactpersoon voor de jeugdcommissie over voetbaltechnische zaken en over de overgang van jeugdspelers naar seniorenteams.

Bewaakt dat jaarlijks de evaluatie wordt gedaan van de seniorentrainers, van de overige stafleden van de selectie alsmede de keeperstrainer(s).

Bewaakt de procedure bij het aanstellen van een nieuwe hoofdtrainer en participeert namens het bestuur in deze procedure.

Is als coördinator van de verenigingsscheidsrechters verantwoordelijk voor de toewijzing van scheidsrechters aan wedstrijden.

Draagt zorg voor het tijdig doorgeven van afgelastingen, o.a. door directe registratie in Sportlink.

Ondersteunt spelers desgewenst bij het indienen van bezwaar dan wel het in beroep gaan tegen opgelegde straffen door de KNVB.

Is namens het bestuur aanspreekpunt voor de hoofdtrainer, de overige trainers en leiders en de spelersraad van de 1^e selectie.