

Huishoudelijk reglement v.v. Vitesse'63



**Versie: 3.0
Januari 2021**

HUISHOUDELIJK REGLEMENT V.V. Vitesse'63

Het huishoudelijk reglement is zoveel mogelijk afgestemd op de KNVB-modelstatuten voor een voetbalvereniging.

Versiebeheer:

Versienr.	Datum	Toelichting	Auteur
1.0	Okt. 2017	Initiële versie	M. Keizer
2.0	Nov. 2017	Verwijdering art. 16 en tekstuele aanpassingen	M. Keizer
2.1	Jan. 2018	Kleine tekstuele correcties	M. Keizer
3.0	Jan. 2021	Diverse aanpassingen	J.A.A.M. Kok

Inhoud

Artikel 1 - Algemene bepalingen	4
Artikel 2 - Leden	4
Artikel 3 - Ereleden	4
Artikel 4 - Donateurs	4
Artikel 5 - Het lidmaatschap	5
Artikel 6 - Aanneming van leden	5
Artikel 7 - Rechten en plichten van leden	5
Artikel 8 - Straffen	6
Artikel 9 – Clubkleuren & Sporttenue	6
Artikel 10 - Bestuur	7
Artikel 11 - Het dagelijks bestuur	7
Artikel 12 - Bestuursverkiezing	8
Artikel 13 - Kascommissie	8
Artikel 14 - Overige commissies	9
Artikel 15 - Contributie	9
Artikel 16 - Gebouwen van de vereniging	10
Artikel 17 - Wedstrijden	10
Artikel 18 - Aansprakelijkheid van de leden	10
Artikel 19 - Veilig sportklimaat	10
Artikel 20 - Representatie	11
Artikel 21 - De Website	11
Artikel 22 - Sponsoring	11
Artikel 23 - Huis- en gedragsregels, algemeen	12
Artikel 24 - Huis- en gedragregels, kantine	13
Artikel 25 - Rookverbod	13
Artikel 26 – Wijziging van het huishoudelijk reglement	13
Artikel 27 – Slotbepalingen	14

Algemene opmerking: Daar waar 'hij' vermeld staat kan ook 'zij' gelezen worden.

Artikel 1 - Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd voetbalvereniging V.V. Vitesse'63, hierna te noemen "de vereniging of Vitesse'63" is bij notariële akte opgericht op 16 december 1963 en is gevestigd te Koekange, gemeente De Wolden.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 1 december 2010.

Artikel 2 - Leden

- a. De vereniging bestaat uit:

Spelende leden:

- pupillen en kabouters
- junioren
- senioren

Niet spelende leden:

- leden van verdienste (benoemd tot 1 januari 2021)
- ereleden

- b. Pupillen zijn die leden die de leeftijd van dertien jaar nog niet hebben bereikt op 31 december.
- c. Junioren zijn die leden die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt op 31 december.
- d. Senioren zijn leden van negentien jaar en ouder op 31 december.
- e. Niet-spielend lid heeft betrekking op leden die door omstandigheden het hele seizoen niet kunnen voetballen (bijv. door blessure, werk. etc.), maar toch lid van de vereniging willen blijven en voor vrijwilligers (zoals bijv. trainers, leiders, grensrechters, bestuursleden en jeugdcommissieleden) die uit hoofde van hun functie lid moeten zijn van de K.N.V.B. dit vanwege hun functie binnen de vereniging, conform het vereiste vanuit de statuten.

Artikel 3 - Ereleden

1. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op leden van verdienste en ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden. Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend.
2. Degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden als voorzitter op voorstel van het bestuur tot erevoorzitter worden benoemd door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen.
3. Vitesse'63 heeft tot 1 januari 2021 leden van verdienste benoemd. Deze reeds benoemde leden van verdiensten behouden alle rechten van de leden.

Artikel 4 - Donateurs

1. De vereniging kent naast leden donateurs.
2. Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.

3. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

Artikel 5 - Het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris of de ledenadministrateur te verstrekken aanmeldingsformulier waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, email, alsmede de vereniging(en) waarvoor het kandidaat-lid de laatste 5 jaren heeft gespeeld. Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
2. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNVB. De uitvoering wordt verricht door de ledenadministrateur.
3. In het kader van de privacywetgeving heeft Vitesse'63 een AVG-verklaring opgesteld. In deze verklaring is vastgelegd op welke wijze de vereniging omgaat met de privacyregels met betrekking tot opslaan en gebruik maken van persoonlijke gegevens en beeldmateriaal.
4. Opzegging van het lidmaatschap dient schriftelijk te gebeuren bij de secretaris van de vereniging of de ledenadministrateur. Opzegging dient te geschieden voor het einde van het boekjaar (30 juni). Indien een lid eerder wenst op te zeggen, blijft de contributie (zie artikel 15) verschuldigd tot 30 juni.

Artikel 6 - Aanneming van leden

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris, of namens deze door de ledenadministrateur, namens het bestuur genomen. De secretaris, of namens deze de ledenadministrateur, kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.
2. Tot het lidmaatschap van de vereniging kunnen niet worden toegelaten degenen, die niet tot het lidmaatschap van de sportbond worden toegelaten, of van die de sportbond het lidmaatschap heeft beëindigd.
3. Ingeval van niet-toelating door het bestuur kan op verzoek van de betrokkene de eerstvolgende Algemene Leden Vergadering alsnog tot toelating besluiten.

Artikel 7 - Rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 5 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.

4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de KNVB.

Artikel 8 - Straffen

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de KNVB, waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart, dienen door de leden zelf te worden betaald.
3. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, grensrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNVB wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
4. Bij een beslissing als bedoeld in lid 2 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene vergadering van de vereniging. Dit beroep dient, 6 maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene vergadering middels aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.
5. Bij overtreding van de huis- en gedragsregels (zie artikel 23) kan het bestuur overgaan tot het opleggen van sancties.

Artikel 9 – Clubkleuren & Sporttenue

Het sporttenue van de vereniging bestaat uit:

- a. Shirt: geel met brede rode verticale baan voor en achter.
- b. Broek: zwart
- c. Kousen: rode kousen met een gele boord

Op het shirt van de senioren is de naam van de betreffende sponsor vermeld. Op het shirt van de junioren en pupillen is OCV vermeld, wat staat voor Ondernemers Collectief Vitesse'63. De namen van deze sponsors staan op de buitenmuur van de kantine en op de borden halverwege het hoofdveld.

Het sporttenue wordt beschikbaar gesteld door de vereniging. De leden betalen via de contributie een bijdrage aan het kledingfonds. Het kledinggeld is een tegemoetkoming in de kosten van sokken, broekjes en shirts. De tenues worden aangeschaft per team. Op deze wijze wil de vereniging ervoor zorgen dat ieder lid, elk seizoen weer wordt voorzien van een uniform Vitesse'63 tenue. De kleding blijft eigendom van de vereniging en wordt aan het begin van het seizoen uitgegeven aan de leider van het team en de leider en het team zijn het hele

seizoen hier verantwoordelijk voor. De tenues worden per teams gezamenlijk gewassen om kleurverschil te voorkomen. Wie wanneer wast bepaalt de leider, al dan niet in overleg met het team. Veelal zijn dit de ouders/spelers per toerbeurt. Aan het einde van het seizoen worden alle tenues ingenomen door de leider en ingeleverd bij de kledingcoördinator. Kosten door vermissing van kleding of ernstige beschadiging van kleding kunnen in rekening worden gebracht.

Aanvullende kleding (trainingspak, trainingshirts, sporttassen etc.) kunnen tegen een aantrekkelijke korting besteld worden via de kledingleverancier van de vereniging. Zie hiervoor de website van de vereniging

Artikel 10 - Bestuur

1. Het (algemeen) bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en tenminste 3 leden, die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - a. de algemene leiding van zaken;
 - b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
 - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Een meerderheid van het bestuur moet bestaan uit leden die geen overwegend financieel belang hebben in de vereniging.
4. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per maand volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 leden van het bestuur zulks wensen.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.

Artikel 11 - Het dagelijks bestuur

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
 - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
 - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen;
 - c. zorgt voor het naleven van de statuten, het huishoudelijk reglement en alle verdere regelingen en bepalingen;
 - d. leidt de diverse vergaderingen.
3. Taken van de secretaris:
 - a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.

- b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
 - c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen, stelt de agenda op, maakt notulen en zorgt voor verspreiding van de notulen;
 - d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
 - e. houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen, of draagt deze taak over aan de ledenadministrateur.
4. Taken van de penningmeester:
- a. beheert de gelden van de vereniging;
 - b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
 - c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
 - d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
 - e. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

Artikel 12 - Bestuursverkiezing

1. Het (algemeen) bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en tenminste 3 leden, die allen meerderjarig moeten zijn.
2. De benoemingstermijn bedraagt 4 jaar en een bestuurslid mag maximaal 3 termijnen aanblijven. In uitzonderlijke gevallen kan een bestuurslid een verlenging van de maximale termijn worden gegund. Deze verlenging moet echter altijd voorgelegd worden aan de Algemene Ledenvergadering en met een meerderheid van de stemgerechtigde leden bekrachtigd worden.
3. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de (half)jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
4. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste drie stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

Artikel 13 - Kascommissie

1. Conform artikel 12, lid 3a van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit drie leden.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester, Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.

4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester de dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 14 - Overige commissies

1. De vereniging kent een aantal commissies. Commissies kunnen door de Algemene Leden Vergadering worden ingesteld of door het bestuur worden benoemd. Deze commissies staan, ieder op haar toegewezen gebied het bestuur bij in de vervulling van zijn taak. Voor zover er geen afgevaardigde van de commissie in het bestuur zit, zorgt het bestuur ervoor zich tijdig op de hoogte te stellen van de activiteiten waarmee de commissie bezig is, of wat hen bezig houdt. De commissies zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

2. De volgende commissies zijn aanwezig:

Technische commissie

De technische commissie is verantwoordelijk voor het technisch beleid en zijn samengesteld uit de bestuurslid technische zaken en 2 of 3 door bestuurslid technische zaken aangestelde leden. Zij hebben regelmatig overleg met de trainers van alle teams binnen de vereniging

Accommodatiecommissie

De accommodatiecommissie is bevoegd die maatregelen te treffen, die de gesteldheid van de speelvelden, het trainingsveld en de accommodatie naar haar oordeel ten goede komt.

Sponsorcommissie

De sponsorcommissie is belast met het registreren van de bestaande sponsors, het afsluiten van contracten dan wel overeenkomsten met sponsors en het aantrekken van nieuwe sponsors. Zij informeert het bestuur over te sluiten overeenkomsten en wijzigingen.

Jeugdactiviteitencommissie

Deze commissie is belast met het organiseren van bijzondere activiteiten voor de vereniging die de onderlinge verstandhouding tussen de leden ten goede komt, ten doel hebben het werven van nieuwe leden of bijdrage leveren aan de inkomsten van de vereniging.

Wedstrijd- en scheidsrechterscommissie

De wedstrijdcommissie is verantwoordelijk voor de planning van de wedstrijden. De scheidsrechterscommissie is verantwoordelijk voor het aanstellen van clubscheidsrechters en verantwoordelijk voor de opleiding

Kantinecommissie

De kantinecommissie is medeverantwoordelijk voor het dagelijks beheer van de kantine. Taken, verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in het kantinebeleidsplan.

Artikel 15 - Contributie

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
2. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.
4. Contributies worden door de vereniging d.m.v. automatische incasso geïncasseerd. De data van incasseren wordt bekend gemaakt aan de leden. Bij niet tijdig betalen

(waaronder ook het storneren van geïncasseerde bedragen valt) kan schorsing plaats vinden en blijft de plicht om te betalen van kracht.

5. Deelnemers aan de KNVB contributie betalen 100%. Deelnemers aan competities: 35+, 45+, 7 tegen 7 en Walking Football betalen ca. 50%. Indien er 3 leden of meer van 1 gezin lid zijn van de vereniging, betaalt het 3^e en volgende lid 50%.

Artikel 16 - Gebouwen van de vereniging

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. Het clubhuis is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
3. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.

Artikel 17 - Wedstrijden

1. De spelers zullen op een door het bestuur te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de leider en/of aanvoerder van het desbetreffende team.
2. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een leider, aan te wijzen door het bestuur. De leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan het bestuur.
3. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
4. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en de leider.
5. Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemster aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNVB toestemming is verleend.

Artikel 18 - Aansprakelijkheid van de leden

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
2. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door de KNVB kunnen de leden niet aansprakelijk worden gesteld.
3. Boetes e.d. opgelegd door de KNVB en vorderingen door de vereniging, bv. ten gevolge van het niet inleveren van clubeigendommen (zoals kleding, tassen e.d.) of wegens vernieling van c.q. schade toebrengen aan eigendommen van de vereniging, worden door de vereniging d.m.v. automatische incasso geïncasseerd. Dit zal plaats vinden op de eerstvolgende incasseringsmogelijkheid. Bij niet tijdig betalen (waaronder ook het storneren van geïncasseerde bedragen valt) kan schorsing plaatsvinden en blijft de plicht om te betalen van kracht.

Artikel 19 – Veilig sportklimaat

1. Vitesse'63 streeft er naar om de leden een veilig sportklimaat te bieden waarbinnen ze met de voetbalsport bezig kunnen zijn. Toch is niet altijd uit te sluiten dat leden geconfronteerd worden met vormen van ongewenst gedrag. Wij keuren dit als vereniging te allen tijde af. Om eventuele drempels weg te nemen werkt Vitesse'63 met een vertrouwenspersoon die benaderd kan worden en met de betreffende leden hierover in gesprek kan gaan. De gegevens en werkwijze van de vertrouwenspersoon staan op de website van Vitesse'63.
2. Leden van Vitesse'63 moeten er op kunnen vertrouwen dat personen die een functie uitoefenen binnen de vereniging waarbij direct contact met personen onder de 18 jaar onderdeel van hun taak is, van onbesproken gedrag zijn. Deze functionarissen dienen in het bezit te zijn van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Vitesse'63 houdt hiervan een register bij dat elk jaar wordt geactualiseerd.

Artikel 20 - Representatie

Bij onderstaande gebeurtenissen worden namens de vereniging, indien het bestuur hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur te bepalen attenties verstrekt:

- a. tijdens ziekte, bij thuisverblijf na minimaal 2 weken ziekte duur;
- b. tijdens ziekte, na een verblijf van een week in het ziekenhuis;
- c. bij overlijden van een lid, zijn/haar echtgeno(o)t(e) of kind;
- d. bij 25- of 50-jarig huwelijksjubileum van een lid;
- e. bij het 12 ½, 25-, 40- of 50-jarige verenigingsjubileum van een lid;
- f. overige representaties en attenties te bepalen door het bestuur.

Artikel 21 - De Website

De website www.vitesse63.nl staat onder supervisie van een webmaster. De website is het belangrijkste communicatiemiddel binnen de vereniging. Daarmee heeft de website ook de functie van clubblad.

Via de website en de daarmee verbonden app communiceert de vereniging met de leden, de oud-leden en de sponsors. De website is ook een belangrijk communicatiemiddel van de vereniging naar de buitenwereld.

De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging niet schaden. Zulks ter beoordeling van de webmaster. De webmaster en het bestuur zijn bevoegd om berichten op de website te weigeren en/of te verwijderen.

Artikel 22 - Sponsoring

Sponsoring is een interessante zaak voor zowel de sponsor als voor de vereniging. Zowel financieel als ook om de verbondenheid van de vereniging met de lokale omgeving vorm te geven.

Er zijn diverse soorten van sponsoring. Onder meer reclame via een bord of advertentie op de website, adoptie van een team (kleding) of middels eenmalige sponsoring van een activiteit. Alle soorten van sponsoring hebben echter een ding gemeen: elke vorm van sponsoring of sponsorovereenkomst kan uitsluitend via en met instemming van de sponsorcommissie. Het bestuur kan daarnaast richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.

Vitesse'63 streeft er naar om zo veel mogelijk sponsors aan zich te binden om daarmee de lokale verbondenheid van de vereniging zichtbaar te maken. Vitesse'63 streeft daarbij naar een goede mix tussen een beperkt aantal (altijd meer dan één) grote (hoofd) sponsors en een groot aantal kleine sponsors.

Om ongewenste financiële invloeden tegen te gaan en betrokkenheid in het zwart geld circuit te voorkomen eist Vitesse'63 dat sponsorgelden giraal overgemaakt worden.

Artikel 23 - Huis- en gedragsregels, algemeen

Algemeen:

1. Lid zijn van V.V. Vitesse'63 is meer dan alleen voetballen en trainen. Ieder lid levert een bijdrage in welke vorm dan ook, ieder naar kunnen en mogelijkheden. Elk lid en/of wettelijke vertegenwoordiger van een lid zal dan ook bereid moeten zijn zich in te zetten voor vrijwilligerstaken.
2. Leden tonen in gedrag en woord respect voor andere leden, vrijwilligers, medespelers, tegenstanders, scheidsrechters en supporters, ongeacht herkomst, huidskleur, geslacht, handicap of godsdienstige overtuiging.
3. De seniorleden, leid(st)ers, trainers en ouders/verzorgers vervullen een voorbeeldfunctie voor de jeugdleden.
4. Pesten, bedreigingen en intimiderend gedrag worden binnen vereniging niet getolereerd.

Overig:

5. *Activiteiten / festiviteiten*
Van de leden wordt, voor zover mogelijk, verwacht dat ze deelnemen aan activiteiten en festiviteiten binnen de vereniging (nieuwjaarsreceptie, ledenvergadering, etc)
6. *Afval*
Afval op het sportterrein, in de kantine en kleedkamergebouw dienen in de daarvoor bestemde afvalbakken te worden gedeponeerd.
7. *Drugs*
Het gebruik en in het bezit hebben van drugs op het sportterrein en in de gebouwen is ten strengste verboden. Bij constatering van gebruik en/of bezit van drugs wordt de politie ingeschakeld en zal het bestuur sancties opleggen
8. *Diefstal*
Diefstal moet gemeld worden bij het bestuur. Een persoon die zich schuldig maakt aan diefstal, van welke aard ook, wordt meteen voorgedragen aan het bestuur. De vereniging kan hiervoor niet aansprakelijk gesteld worden.
9. *Douchen*
Na de training en/of wedstrijd wordt de spelers aanbevolen zich te douchen. Hierbij wordt aangeraden om tijdens het douchen badslippers te dragen.
10. *Fietsenstalling*
Fietsen, bromfietsen, scooters, etc. dienen op een ordelijke en nette manier op de aangewezen plekken geplaatst te worden. Deze mogen niet voor de hoofdingang geplaatst worden.
11. *Kleedkamers*
Voetbalschoenen worden niet tegen de muur uitgeklopt. Kleedkamers worden na afloop van training of wedstrijden netjes achtergelaten. Bij de jeugd controleert voor vertrek de leider of dit het geval is en er geen spullen zijn achtergebleven.
12. *Parkeerplaats*

Auto's dienen op de parkeerplaats te worden neergezet, en wel zodanig dat ook een ander er nog bij en/of weg kan. In verband met de bereikbaarheid van de velden voor een ambulance dient de toegang tot de hoofdingang te allen tijde een vrije doorgang te hebben.

13. Scheidsrechters

Respecteer en accepteer de beslissing van de scheidsrechters, waar dan ook. Door de aanwezigheid van een scheidsrechter kan er gevoetbald worden.

14. Taalgebruik

Vloeken, schelden en het maken van discriminerende opmerkingen is kwetsend en hoor niet thuis bij onze vereniging. Dit geldt uiteraard ook voor het uitdrukken in gebaren en gedrag.

15. (mobiele) Telefoons

Het gebruik van mobiele telefoons, met name het maken van geluid en beeldopnames, in de kleedkamers is verboden.

16. Trainingen

Eventuele verhindering moet vooraf en met opgave van redenen worden gemeld aan de trainer en/of leid(st)er. Zonder meer wegblijven wordt niet geaccepteerd. Daarnaast gelden voor de trainingen de volgende regels: De aanvangstijd van de training is de tijd dat iedereen op het veld aanwezig is en niet de tijd dat je in de kleedkamer moet zijn. Na de training worden de verplaatsbare doelen op de juiste manier weggezet op aanwijzing van de trainer. De kleedkamer wordt netjes achter gelaten en er mogen geen voetbalschoenen tegen de muur uitgeklopt worden. De trainer ziet hierop toe.

Artikel 24 - Huis- en gedragsregels, kantine

1. Verkoop van alcoholhoudende drank aan personen die de wettelijke leeftijd nog niet hebben bereikt is verboden.
2. Geen alcoholhoudende drank wordt verstrekt als dit leidt tot verstoring van de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid.
3. Het is niet toegestaan zelf meegebrachte alcoholhoudende drank te gebruiken in de kantine of elders op het terrein van de vereniging.
4. Het is niet toegestaan om in de kantine gekochte alcoholhoudende drank elders dan in de kantine of op het terras te nuttigen.
5. Er wordt geen alcohol geschonken aan: Jeugdleiders, trainers van jeugdelftallen en andere begeleiders van de jeugd tijdens uitoefening van hun functie en personen die fungeren als chauffeur bij het vervoer van spelers.
6. Personen die agressie of ander normafwijkend gedrag vertonen worden uit de kantine verwijderd.

Artikel 25 - Rookverbod

Voor ons gehele sportpark geldt een geheel rookverbod. Alleen op een daarvoor aangewezen en duidelijk herkenbare plek mag gerookt worden.

Artikel 26 – Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan, zolang het niet tegenstrijdig is met de statuten, gewijzigd worden door het bestuur.
2. De wijziging wordt kenbaar gemaakt via de website van de vereniging.

Artikel 27 – Slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
3. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het verschijnen van de tekst op de website van de vereniging.

Namens het bestuur van de vereniging,

Koekange,

De voorzitter:

De secretaris:

De penningmeester: