



H.C. & F.C. Victoria

bezoekadres
't Jagerspaadje 26
1231 KJ LOOSDRECHT

www.victoria1893.nl

postadres
Postbus 146
1200 AC HILVERSUM



HC&FC Victoria – VRIJWILLIGERS REGLEMENT – versie 2.0

Vrijwilligers Reglement HC & FC Victoria 1893 goedgekeurd in de ALV van 24 november 2025. Dit reglement is bijgesteld op basis van ervaringenaangepast en goedgekeurd door het Bestuur op 18 mei 2026.

Doel en achtergrond

Artikel 1

1. HC&FC Victoria is een vereniging vóór en dóór leden. Zonder de inzet van leden en ouders/verzorgers is het onmogelijk om wedstrijden te spelen, toernooien te organiseren, trainers aan te trekken, wedstrijden te plannen en de accommodatie in goede staat te houden. Zonder vrijwilligers is er geen club. Dit reglement geeft richting aan hoe we met vrijwilligers beter willen betrekken bij de activiteiten van de club. Met dit reglement worden heldere afspraken gemaakt over de inzet van vrijwilligerstaken, zodat de lasten eerlijker worden verdeeld.
2. Doel van dit reglement is:
 - a. Het zorgen voor, het gezamenlijk als vereniging, uitvoeren van alle taken die nodig zijn voor het goed functioneren van de club;
 - b. Het versterken van betrokkenheid en samenwerking binnen de club;
 - c. Het bieden van duidelijke richtlijnen en verwachtingen voor alle leden die vrijwilligerstaken moeten uitvoeren;
 - d. Het zorgen voor een zo eerlijk mogelijke verdeling van taken.

Vrijwilligers

Artikel 2

1. Ieder lid (of ouder/verzorger van jeugdleden) wordt geacht een bijdrage te leveren aan de club door een vrijwilligerstaken uit te voeren of deze taken af te kopen. Dit vrijwilligerswerk wordt gewaardeerd, maar is niet vrijblijvend.
2. Leden die vrijwilligerswerk dienen uit te voeren zijn (hierna: vrijwilligers):
 - a. Alle ouders/verzorgers van jeugdleden tot 16 jaar namens hun jeugdlid (hierna: ouders);
 - b. Alle jeugdleden van O16 tot en met O19 (hierna: jeugdleden);
 - c. Alle senioren, inclusief veteranen en O23;
 - d. Alle VOVC leden;
 - e. Alle trainingsleden.

3. Leden die zijn uitgezonderd van vrijwilligerswerk zijn:
 - a. Leden die bij de start van het seizoen ouder zijn dan 65 jaar;
 - b. Trainers, technische staf, medische staf;
 - c. Clubscheidsrechters;
 - d. Personeel van de verenging, zoals: horecapersoneel;
 - e. Leden van de “club van 1893”;
 - f. Leden die sponsor;
 - g. Bijzondere leden, zoals: erevoorzitters, Ereleden, Leden van Verdienste en ontvangers van de Harry Davidspeld;
 - h. Niet-spelende leden.
4. In bijzondere situaties kan het bestuurslid met vrijwilligerszaken in portefeuille besluiten om (tijdelijk) af te zien van de verplichting tot het verrichten van vrijwilligerstaken voor een lid of het betreffende huishouden. Deze uitzondering wordt uitsluitend overwogen bij aantoonbare structurele omstandigheden die het uitvoeren van vrijwilligerstaken belemmeren, zoals bij: structurele mantelzorgverantwoordelijkheden, ernstige of chronische medische beperkingen of andere zwaarwegende sociale persoonlijke omstandigheden.
5. Vrijwilligers die taken uitvoeren:
 - a. Houden zich aan de gedragscodes conform artikel 4 van het Algemeen Reglement en zijn gebonden aan het Tuchtreglement;
 - b. Zetten zich actief in voor hun taak en zijn op tijd aanwezig;
 - c. Gaan respectvol om met spelers, ouders en tegenstanders;
 - d. Hebben een voorbeeldfunctie, zeker bij jeugdactiviteiten.

Systeem van Victoria-taakpunten

Artikel 3

1. Om de inzet te verdelen, werkt de club met een Victoria-taakpuntensysteem.
2. Voor ieder vrijwilliger is een minimaal aantal Victoria-taakpunten toebedeeld voor het uitvoeren van vrijwilligerstaken (zie bijlage A).
3. Het aantal Victoria-taakpunten uit artikel 3.1 kan door het bestuur jaarlijks worden bijgesteld en wordt vermeld op de website (zie ook bijlage A).
4. Per huishouden is het aantal uit te voeren Victoria-taakpunten en de vrijwilligersborg gemaximeerd (zie bijlage A). Onder een “huishouden” wordt verstaan: zij die op hetzelfde adres bij Victoria zijn ingeschreven.
5. Voor de Victoria-taakpunten wordt een onderscheid gemaakt in diverse taak-categorieën, te weten:
 - a. *Structurele taken* die gedurende het hele seizoen aandacht behoeven. In sommige gevallen hebben deze een zodanige omvang dat zij het maximale aantal Victoria-taakpunten opleveren en de betreffende huishouding geen verdere vrijwilligerstaken hoeft te verrichten. Voorbeelden zijn:
 - Bestuursleden;
 - Door het bestuur erkende commissieleden, zoals: Jeugdcommissie, Technische Commissie, Senioren Commissie, Communicatie

Commissie, Onderhoudscommissie, Horeca Commissie, Tuchtcommissie.

- Door het bestuur erkende coaches en leiders van voetbalteams;
 - Taken met een structureel karakter gedurende het seizoen, zoals: HR-manager trainers, materiaalcommissaris.
- b. *Periodieke taken* die gedurende het seizoen moeten worden uitgevoerd. Voor deze taak wordt een bepaald aantal Victoria-taakpunten toegekend. Voorbeelden zijn:
- Sportcomplex onderhoud;
 - Doelen en materiaal onderhoud;
 - Begeleiding bij toernooien.
- c. *Zaterdag taken* die een beperkte duur hebben. De vrijwilligers worden voor deze taak ingedeeld en krijgen voor de uitvoering het vooraf bepaalde aantal Victoria-taakpunten toegekend. Voorbeelden zijn:
- Scheidsrechter;
 - Assistent wedstrijdsecretaris;
 - Host;
 - Horeca hulp / koffieschenken.
6. In bijlage A worden per seizoen de taken per taak-categorie nader gespecificeerd en het aantal Victoria-taakpunten aangegeven. Deze bijlage wordt regelmatig bijgewerkt en gepubliceerd op de website.
7. Voor sommige taken worden geen Victoria-taakpunten toegekend, omdat zij gezien worden als regulier onderdeel van de clubactiviteiten. Voorbeelden zijn:
- a. Wassen van voetbalkleding;
 - b. Incidenteel vlaggen tijdens wedstrijden;
 - c. Rijden van spelers naar thuis- en uitwedstrijden;
 - d. Doelen, pionnen en vlaggen klaar zetten evenals deze opruimen na gebruik;
 - e. Opruimen van vuil en schoon houden van het terrein.

Inplannen van vrijwilligerstaken

Artikel 4

1. Vrijwilligerstaken worden aan het begin van het seizoen beschikbaar gesteld via de vrijwilligersmodule in de Victoria-app. In principe is ieder vrijwilliger (of ouder/verzorger) zelf verantwoordelijk voor het tijdig inplannen van voldoende taken om het vereiste aantal Victoria-taakpunten te behalen.
2. Voor structurele taken kan een vrijwilliger zich aanmelden en zal een van de verengingsmanagers of de portefeuillehouder vrijwilligerszaken in het Bestuur de aanmelding doorsturen naar het bestuur. Het bestuurslid verantwoordelijk voor de taak zal beoordelen en vaststellen in hoeverre de taak passend is en de vrijwilliger hierover informeren.
3. Bij structureel weigeren of niet-nakomen van taken kunnen sancties volgen zoals beschreven in artikel 6.
4. Bij het inplannen van vrijwilligerstaken geldt de volgorde van inschrijving.

5. Vrijwilligers mogen uiteraard meer punten uitvoeren dan het voor hen geldende verplicht aantal Victoria-taakpunten. Hiervoor wordt geen financiële en/of toekomstige compensatie voor het volgende seizoen toegekend. Ook zijn de uitgevoerde Victoria-taakpunten niet overdraagbaar aan een ander lid.
6. Als de club besluit dat de taak vervalt binnen twee weken van het tijdstip dat de vrijwilligerstaak uitgevoerd dient te worden, dan worden de Victoria-taakpunten toch toegekend alsof de taak is volbracht.

Afmelden bij overmacht of calamiteit

Artikel 5:

1. In geval van een calamiteit kan een vrijwilliger zich tijdelijk afmelden voor een ingeplande taak. Dit dient zo spoedig mogelijk te worden gemeld aan de verenigingsmanager die de taak heeft ingepland met een korte toelichting.
2. Onder een calamiteit worden uitsluitende situaties verstaan die buiten de invloed van de vrijwilliger liggen, zoals:
 - a. Ernstige ziekte of ziekenhuisopname van de vrijwilliger of een direct familielid;
 - b. Overlijden in directe familiekring;
 - c. Onvoorziene noodgevallen (bijvoorbeeld: huisbrand, acute mantelzorg).
3. De volgende situaties worden niet als calamiteit erkend en zijn geen geldige reden voor afmelden van een toegekende vrijwilligerstaak:
 - a. Vakanties of weekendjes weg;
 - b. Schoolverplichtingen, zoals proefwerk of tentamens;
 - c. Andere persoonlijke verplichtingen die vooraf bekend waren.
4. De verenigingsmanager behoudt zich het recht voor om bij twijfel contact op te nemen voor een nadere toelichting. Misbruik van een calamiteitsmelding kan leiden tot verlies van Victoria-taakpunten of andere sancties. De beslissing tot sancties wordt genomen in overleg met portefeuillehouder vrijwilligerszaken in het Bestuur.

Borgsysteem en boetebeleid

Artikel 6

1. De vrijwilligers dienen aan het begin van het seizoen zich inroosteren voor vrijwilligerstaken of kunnen door het bestuur worden aangemerkt voor structurele taken (commissiewerk).
2. Alle vrijwilligers waarvan geen taken, conform artikel 6.1, zijn geadmistreerd in de vrijwilligersmodule in de Victoria-app voor de peildatum van 1 oktober van het seizoen, dienen een vrijwilligersborg te voldoen voor de noodzakelijke resterende vrijwilligersinzet ten behoeve van het functioneren van de vereniging. Het bedrag hiervoor is vermeld in bijlage A.
3. Leden die gedurende het seizoen lid worden van vereniging geldt dezelfde bepaling als in artikel 6.2 met dien verstande dat voor hen de peildatum ligt op 1 maart van het seizoen.
4. De vrijwilligersborg wordt volledig terugbetaald als de vrijwilliger tenminste alle Victoria-taakpunten voor het seizoen heeft uitgevoerd.
5. Voor elke uitgevoerde Victoria-taakpunt wordt een vastgesteld vrijwilligers-teruggave-bedrag teruggestort (zie bijlage A). Vrijwilligers die alle benodigde Victoria-taakpunten hebben uitgevoerd hebben recht op het volledige vrijwilligersborg. De bedragen worden verdisconteerd met de nieuw te innen vrijwilligersborg voor het volgende seizoen. Leden die opzeggen krijgen het betreffende deel van de vrijwilligersborg teruggestort in september van het nieuwe seizoen.
6. Vrijwilligers die hun vrijwilligerstaken niet kunnen of willen uitvoeren, kunnen kiezen voor afkopen in plaats van het uitvoeren van vrijwilligerstaken:
 - a. Het afkopen van de vrijwilligerstaken door het betalen van een afkoopsom dient uiterlijk per 1 oktober van het seizoen schriftelijk kenbaar te zijn gemaakt in de vrijwilligersmodule van de Victoria-app;
 - b. Door het afkopen wordt de vrijwilliger niet uitgenodigd voor het uitvoeren van vrijwilligerstaken. Als het afkopen niet tijdig is gemeld is, volgt automatisch een indeling van vrijwilligerstaken conform artikel 4.
 - c. De afkoopsom is bedoeld voor alle uit te voeren taken van het gehele seizoen voor het lid. Het voldoen van een afkoopsom voor slechts een deel van de vrijwilligerstaken is niet mogelijk;
7. Vrijwilligers die zonder geldige reden hun vrijwilligerstaken niet nakomen en geen afkoopregeling hebben getroffen, kunnen de volgende sancties opgelegd krijgen:
 - a. Eerste keer: waarschuwing en boete van tweemaal het aantal Victoria-taakpunten voor de betreffende taak maal het vrijwilligers-teruggave-bedrag per Victoria-taakpunt. De vrijwilliger zal onmiddellijk worden ingepland voor een nieuwe taak;
 - b. Tweede keer: tweede waarschuwing en boete van driemaal het aantal Victoria-taakpunten voor de betreffende taak maal het vrijwilligers-teruggave-bedrag per punt. De vrijwilliger zal onmiddellijk worden ingepland voor een nieuwe taak;
 - c. Derde keer: tevens laatste waarschuwing, schorsing van minimaal 4 weken en boete van driemaal het aantal Victoria-taakpunten voor de betreffende

- taak maal het vrijwilligers-teruggave-bedrag per punt. De vrijwilliger zal onmiddellijk worden ingepland voor een nieuwe taak;
- d. Bij herhaaldelijk nalatigheid vindt royement van het lidmaatschap plaats.
8. De bedragen voor vrijwilligers worden jaarlijks geïndexeerd in overeenstemming met de contributie indexatie en gepubliceerd op de website, Dit geldt voor:
- a. De vrijwilligersborg, zijnde het bedrag dat vrijwilliger bij aanvang van het seizoen voldoet als zekerheid dat de vrijwilligerstaken worden nagekomen;
 - b. Het vrijwilligers-teruggave-bedrag dat de vrijwilliger terugkrijgt voor verrichten taken per Victoria-taakpunt;
 - c. De afkoopsom bij het niet verrichten van vrijwilligerstaken;
 - d. De maximale vrijwilligersborg.

Slotbepalingen

Artikel 7

1. Het vrijwilligersreglement wordt periodiek geëvalueerd en regelmatig zullen vrijwilligerstaken worden bijgesteld aan de behoeften.
2. Klachten over de uitvoering en opmerkingen over het vrijwilligersreglement zullen door het Dagelijks Bestuur worden behandeld. Hiertoe dient kunnen leden zich richten tot de Secretaris van het Bestuur via secretaris@victoria1893.nl.