



K. VERBROEDERING BALEN





Inhoud

1. SWOT	3
a. Strengths (sterkte punten).....	3
b. Weaknesses (zwakke punten)	4
c. Opportunities	5
d. Threats (Wat zijn onze bedreigingen).....	6
2. Strategie – Clubdoelstellingen	7
a. Sportieve doelstellingen	7
b. Bestuurlijke doelstelling:.....	8
c. Financiële doelstelling:.....	9
3. Missie en visie	10
a. Missie	10
b. Visie	11
4. Bestuurlijke structuur en taken	13
a. Organigram.....	13
b. Taakomschrijvingen binnen het jeugdbestuur	14
1. Jeugdvoorzitter	14
2. Jeugdsecretaris / AVJO	14
3. Penningmeester	16
4. Kledij- en materiaalverantwoordelijke	17
5. Sponsorverantwoordelijke	17
6. Kantine verantwoordelijke	18
7. Verantwoordelijke infrastructuurHeike	19
8. Verantwoordelijke evenementen	20
9. Verantwoordelijke digitalisatie	21
5. Sportieve structuur en taken.....	22
a. Organigram.....	22
b. Taakomschrijvingen	23
1. TVJO	23
2. AVJO	24
3. SCOUTING	24
4. Coördinatoren.....	25
5. Jeugdtrainers.....	26
6. Keeperstrainer	29
7. Trainer postformatie	31
8. Afgevaardigde	32
9. Scheidsrechter	37
6. Procedure bij een sportongeval.....	38

1. SWOT

a. Strengths (sterkte punten)

- Goede samenwerking tussen jeugd- en hoofdbestuur met een maandelijks vergadering van het dagelijks bestuur.
- Visie en sportief plan is voor heel de club aanwezig.
- 3 leden van het jeugdbestuur maken ook deel uit van de beheerraad, en bepalen dus mee de werking van de club.
- Zowel binnen het hoofdbestuur als binnen de beheerraad is een verjonging gebeurd.
- Gezonde financiële situatie van de club.
- Een club met een rijke geschiedenis.
- De aanwezigheid van een jong en dynamisch jeugdbestuur, waarbij een duidelijk onderscheid is gemaakt tussen sportief en administratief. De raakvlakken tussen beide worden bewaakt en overzien door een Administratief Verantwoordelijke Jeugd Opleiding.
- De digitalisatie van de club verloopt goed. Centralisatie van documenten gebeurt op de one drive, we gebruiken Pro Soccer Data en hebben een website.
- We hebben een mooi aantal jeugdspelers.
- De kledinglijn is identiek bij jeugd en senioren, en geeft de club een mooie uitstraling.
- G-sport is aanwezig binnen onze club.
- Doorstroming van de betere spelers wordt gestimuleerd. Dit zowel tussen de jeugdploegen, als van de jeugd naar de A-kern.
- Als club betalen wij de opleiding van onze trainers. Sommige jeugdtrainers hebben reeds een cursus gevolgd, of volgen er nu één, waardoor het niveau van onze trainers verhoogt.
- De aanwezigheid van postformatie en reservenploegen zorgen voor een goede doorstroming naar de A-kern.
- We hebben als club vele mogelijkheden qua infrastructuur met 5 grote velden, een 8x8 veld en 2 5x5 velden. Wel dienen de verfraaiingswerken verdergezet te worden.
- De velden op het Heike (trainingscomplex) zijn allen voorzien van een ondergrondse sproei installatie, waardoor de kwaliteit van de velden is verbeterd. Dit is eveneens zo op het A-plein op de Bleukens.

- De kwaliteit van de terreinen, zowel op de Bleukens als op het Heike, is door investeringen en goed onderhoud verbeterd.
- De terreinen op de Bleukens worden gebruikt voor de wedstrijden van alle ploegen. Het Heike wordt gebruikt als trainingscomplex voor iedereen.
- Investeringen die reeds gedaan zijn:
 - Op het Heike: nieuwe douches, nieuwe deuren, alle lampen zijn vervangen door LED,
 - Op de Bleukens: drainage op het A en B-plein, nieuwe verwarmingsketel
- Vertrouwenspersoon voor de jeugd (API) is aanwezig.

b. Weaknesses (zwakke punten)

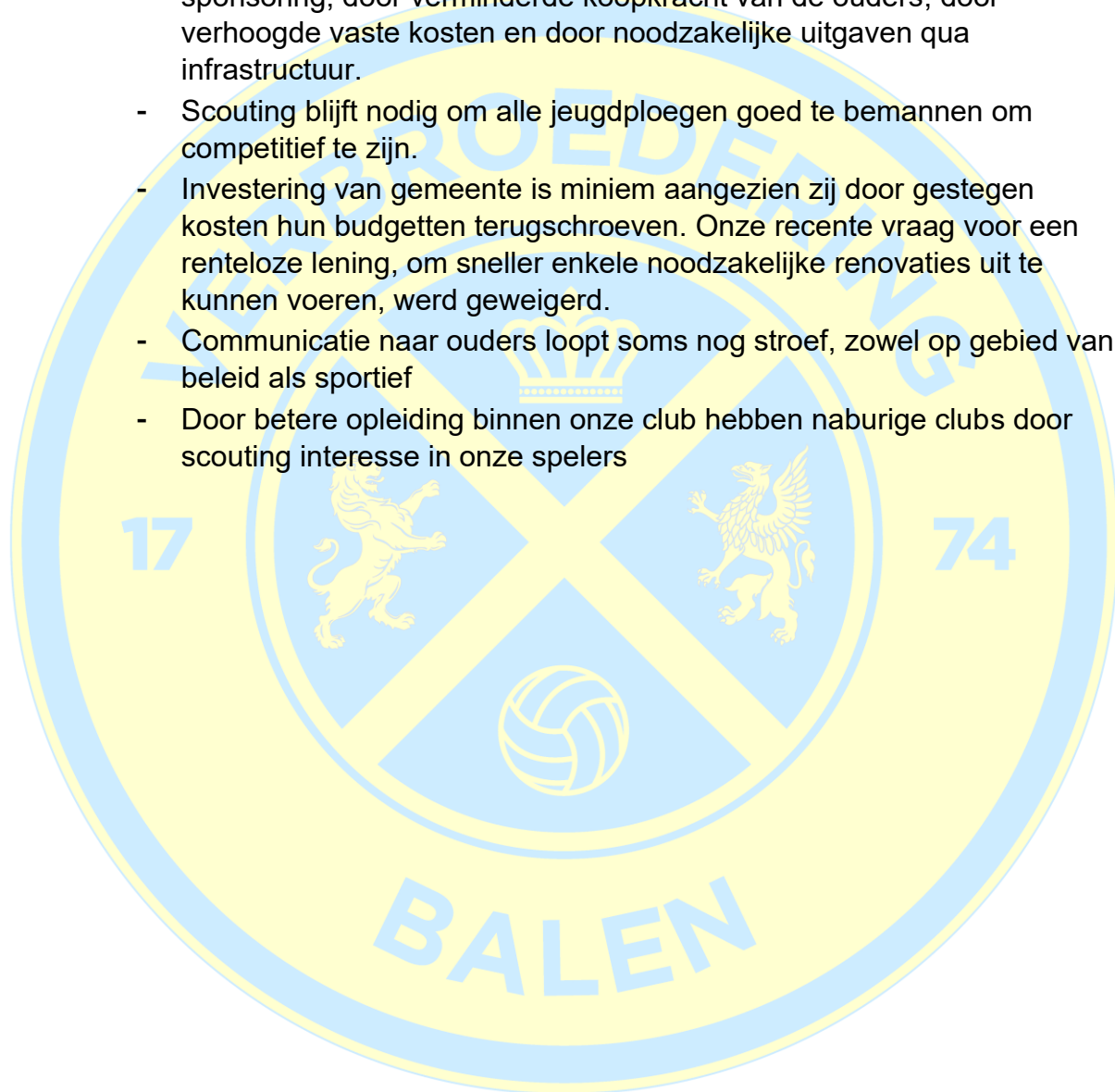
- Een verouderde accommodatie op het Heike die verdere investeringen zal vereisen op gebied van verfraaiingen, terreinen, enz. Momenteel is dit moeilijk te verwezelijken door geplande noodzakelijke kosten (vervangen dak op de Bleukens en aankoop nieuwe grasmaaier). We willen vooreerst een gezonde club blijven, en gaan op termijn de mogelijkheden verder bekijken.
- Bij zwaar regenweer is de kwaliteit van de terreinen op de Bleukens een probleem. Hier is al hard aan gewerkt, en dat wordt steeds beter, maar hevige regenval kan nog steeds niet opgevangen worden.
- Door de groei in ledenaantal hebben we een tekort aan kleedkamers op beide complexen.
- Ouders geven steeds minder geld uit tijdens evenementen en in de kantine. Hierdoor zakken deze inkomsten voor ons.
- Trainers met het juiste diploma vinden is moeilijk, vooral als ze geen binding hebben met de club.
- Betrokkenheid van ouders bij de club is na de coronaperiode sterk gedaald, en moeilijk te herstellen.
- Vrijwilligers zijn moeilijk te vinden, wat het organiseren van activiteiten bemoeilijkt.
- De leeftijd van onze vrijwilligers neemt toe, en deze mensen worden maar moeilijk vervangen.
- We hebben geen damesteam meer in onze club. Door een tekort aan speelster startten zij niet meer in het seizoen 2025-2026.
- We hebben geen kunstgrasplein in onze club. Wijzelf hebben voor de aanleg hiervan geen budget, en we krijgen onvoldoende steun van de gemeente om dit toch te realiseren.

c. Opportuniteiten

- We hebben een gemotiveerde begeleiding die de club zowel sportief als bestuurlijk de nodige stabiliteit kan geven om verder te werken binnen het provinciale label.
- De bereidheid tot cursus volgen van verschillende trainers. We halen hiervoor opleidingen naar onze club om de drempel om mee te doen te verlagen.
- De goede samenwerking tussen zowel ons sportief als ons administratief bestuur van jeugd en senioren geeft onze betere jeugdspelers de kans om door te groeien naar de eerste ploeg.
- Blijven doorgroeien met de groep spelers van de postformatie.
- Scouting kan nog verder uitgebouwd worden.
- Interesse van jeugdspelers om jeugdtrainer te worden.
- Open en transparante communicatie is binnen de club zeer belangrijk en noodzakelijk.
- De aanwezigheid van trainers in de seniorenploegen (1^{ste} ploeg, res. A, res. B, res. C) die openstaan voor actieve betrokkenheid van spelers bij de jeugd (scheidsrechters, hulp evenementen, ...)
- In de toekomst streven we naar de aanleg van een kunstgrassterrein op de Bleukens.
- Aantrekken van jongere vrijwilligers om de werking van de club te blijven garanderen.
- Opnieuw opstarten van een damesploeg.
- Via sponsors proberen we de accommodatie op het Heike sterk te verbeteren.
- Door het aantrekken van een terreinverantwoordelijke met jarenlange ervaring, kunnen we de volgende seizoenen de toestand van onze terreinen serieus verbeteren. Dit komt ten goede van al onze spelers, van jeugd tot senioren.
- Door het beter doorschuiven van eigen jeugdspelers naar de A-kern, bekomen we een verhoogde aanwezigheid van jeugdspelers bij de thuiswedstrijden van onze eerste ploeg. Dit is heel motiverend voor zowel de spelers op het plein, als de jeugdspelers naast het plein.

d. Threats (Wat zijn onze bedreigingen)

- We hebben een terugval in vrijwilligers en betrokkenheid van ouders.
- Veroudering i.v.m. onze directe medewerkers, vooral voor onderhoud van de terreinen, en in de kantine.
- Financieel een gezonde club blijven, door moeilijker vastkrijgen van sponsoring, door verminderde koopkracht van de ouders, door verhoogde vaste kosten en door noodzakelijke uitgaven qua infrastructuur.
- Scouting blijft nodig om alle jeugd ploegen goed te bemannen om competitief te zijn.
- Investering van gemeente is miniem aangezien zij door gestegen kosten hun budgetten terugschroeven. Onze recente vraag voor een renteloze lening, om sneller enkele noodzakelijke renovaties uit te kunnen voeren, werd geweigerd.
- Communicatie naar ouders loopt soms nog stroef, zowel op gebied van beleid als sportief
- Door betere opleiding binnen onze club hebben naburige clubs door scouting interesse in onze spelers



2. Strategie – Clubdoelstellingen

a. Sportieve doelstellingen

- Er is een sportieve structuur opgezet die de mogelijkheden biedt om op sportief vlak het maximale te realiseren in de toekomst.
- Met een gezonde mix van eigen jeugdspelers en ervaren spelers zo hoog mogelijk spelen, zowel met onze provinciale als met onze gewestelijke ploegen.
- Een goed evenwicht bekomen in de doorstroming naar boven toe van onze jeugdspelers.
- Behouden van het provinciale label voor ons jeugdvoetbal. Hierbij willen we ons gewestelijk niveau niet uit het oog verliezen. We willen een totale club zijn, die voor alle jeugdspelers, van eender welk niveau, een thuis wil bieden. Gewestelijk voetbal en provinciaal voetbal kunnen dus niet van elkaar losgekoppeld worden. Op die manier maximaliseren we de kansen van onze eigen jeugdspelers om door te groeien naar het eerste elftal.
- Voldoende geduld met en vertrouwen in onze jeugdspelers en onze jeugdtrainers. Dit zijn waarden die we hoog in het vaandel moeten dragen.
- De opvolging van onze eigen jeugdspelers binnen de club gebeurt op een gestructureerde manier in PSD door middel van evaluaties, en opvolging op trainingen en wedstrijden.
- Sportief doel is om een gezonde familiale club uit te bouwen die steeds de ambitie heeft om zo hoog mogelijk te eindigen.
- G-sport moet zeker aangehaald worden en opgevolgd worden door de sportieve verantwoordelijken van de club.

b. Bestuurlijke doelstelling:

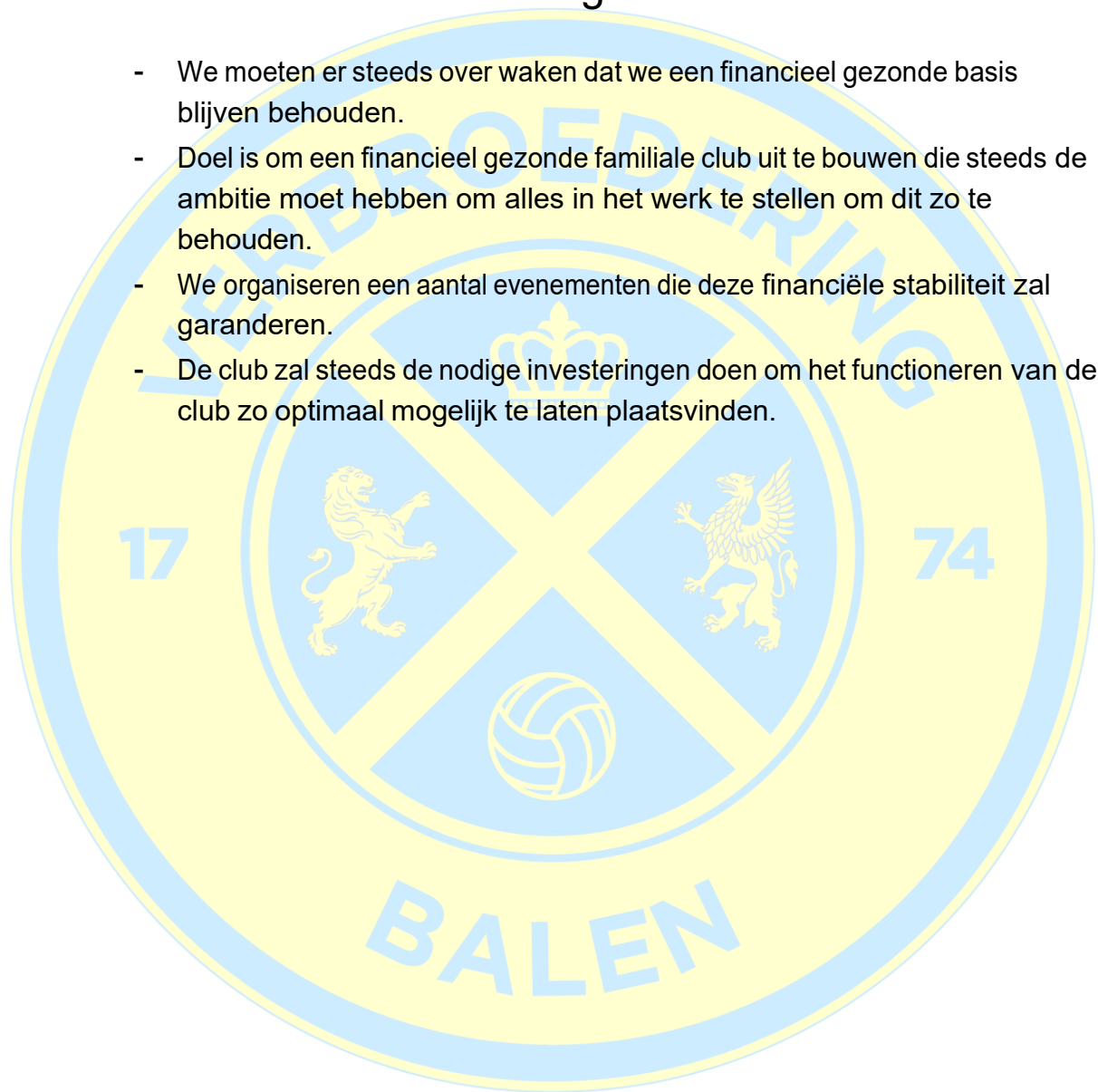
- Veiligheid is prioriteit nummer 1 voor Verbroedering Balen. Het meest essentiële is dat alle activiteiten die doorgaan onder noemer van 'K. Verbroedering Balen' op een veilige manier gebeuren. Onveilige situaties die zich voordoen zullen dan ook steeds besproken worden op het dagelijks bestuur en de betrokken mensen zullen hierover aangesproken worden.
- Een tweede aspect van die veiligheid is het beheer van alle persoonlijke gegevens van leden en vrijwilligers in regel met de GDPR wetgeving. Hiervoor zal K. Verbroedering Balen steeds alles in het werk stellen om hiermee in regel te zijn.
- Bestuurlijke structuur goed bewaren, met veel aandacht voor een open en goede communicatie.
- De communicatie moet aangepast worden aan de huidige maatschappij. Goede communicatie via de website, PSD, en via bestaande media zoals facebook, instagram en WhatsApp.
- De vergadermomenten en manier van communiceren zullen gericht zijn op persoonlijk contact met de desbetreffende mensen. Officialiseren van communicatie kan via mails en verslagen.
- We hebben als Verbroedering Balen veel mogelijkheden op gebied van infrastructuur. Deze infrastructuur moeten we op alle gebied zo goed mogelijk trachten te beheren en te benutten. De Bleukens is meer en meer het uithangbord van onze club. Alle jeugd ploegen en senioren ploegen spelen hun wedstrijden daar. Het Heike is ons trainingscomplex, zowel voor de jeugd ploegen als voor de senioren ploegen.
- Als bestuur van een vereniging, die vooral bestaat dankzij de inzet van vele vrijwilligers, zullen we ons beleid moeten voeren in die zin. Vrijwilligers aantrekken en behouden is een van onze kerntaken. Hulp en engagement van mensen die betrokken zijn bij de club aanwakken is van essentieel belang voor het voortbestaan.
- Vrijwilligers zijn van alle leeftijden. In de toekomst zullen we moeten uitzien naar jonge mensen die mee de club vorm willen geven.
- K. Verbroedering Balen moet als club steeds positief voor de dag kunnen komen.
- Er is regelmatig contact met de beheerraad van K. Verbroedering Balen. Dit vooral om ook met deze mensen een betrokkenheid te houden aangaande de werking van de jeugd.
- Als sportclub hebben we ook verantwoording af te leggen op gebied van gezondheid en preventie. We zullen hierbij niet nalaten om betrokken



mensen bij de club steeds vrijwillig in te lichten op gebied van gezondheid en preventie. We hebben een nauwe samenwerking met onze clubdokter en clubkinesist, zowel voor de senioren als voor de jeugd. Een eerste consultatie bij hen wordt bekostigd door de club.

c. Financiële doelstelling:

- We moeten er steeds over waken dat we een financieel gezonde basis blijven behouden.
- Doel is om een financieel gezonde familiale club uit te bouwen die steeds de ambitie moet hebben om alles in het werk te stellen om dit zo te behouden.
- We organiseren een aantal evenementen die deze financiële stabiliteit zal garanderen.
- De club zal steeds de nodige investeringen doen om het functioneren van de club zo optimaal mogelijk te laten plaatsvinden.



3. Missie en visie

a. Missie

Verbroedering Balen wil **een attractieve, familiale en lokale voetbalclub** zijn, met een eerste ploeg op niveau van 1^e provinciale, een belofte ploeg op niveau van 4^e provinciale én een solide jeugdopleiding op zowel provinciaal als regionaal niveau. Het streven naar 1^e en 4^e provinciale is een bewuste keuze omdat dit een positieve invloed heeft op de aantrekkingskracht en zelfs de gehele werking van de club.

Bovendien wil Verbroedering Balen **een financieel gezonde club** zijn én blijven. Een club met **een goede reputatie zowel sportief als daarbuiten** (accommodatie, familiaal en lokaal karakter, opvoedkundig, ...). Een club die de begrippen vriendschap, solidariteit, respect, fairplay en sportiviteit hoog in het vaandel draagt. Verbroedering Balen streeft er dan ook naar dat alle leden, medewerkers, sympathisanten en supporters zich betrokken én thuis voelen binnen de club en dat iedereen, die betrokken is bij de club, dit ook zo ervaart.

De **eerste en belofte ploeg zijn de sportieve uithangborden.**

Verbroedering Balen wil een stabiele, competitieve ploeg in 1^e provinciale hebben én de belofte ploeg op niveau van 4^e provinciale krijgen. We willen daar graag aantrekkelijk voetbal brengen én de eigen jeugd kansen bieden.

Verbroedering Balen streeft naar **een jeugdwerking waarop men fier mag zijn**. Concreet betekent dit dat we aan zoveel mogelijk jongens en meisjes uit Balen en de onmiddellijke omgeving een kwaliteitsvolle voetbalopleiding willen bieden. Naast de voetbaltechnische en pedagogische aspecten hebben we ook oog voor de mentale en sociale vorming. Jongeren de mogelijkheid geven plezier te scheppen in voetbal en hen correcte, menselijke waarden mee te geven.

De club wenst dankzij een kwaliteitsvol jeugdbeleid een voorbeeldfunctie te vervullen richting maatschappij. Hoewel wij er niets op tegen hebben dat ze zich op hoger niveau verder kunnen ontwikkelen, willen wij onze spelers graag zoveel mogelijk behouden door zelf een **kwalitatieve jeugdopleiding** aan te bieden, **aangepast aan het niveau van elke speler** (provinciaal of regionaal voetbal).

Verbroedering Balen is er als club van overtuigd dat een dergelijke jeugdwerking de nodige kansen moet bieden zodat **eigen jeugdspelers zoveel mogelijk kunnen doorstromen naar de eerste en belofte ploegen**. Daarbij streven we naar minimum 2/3 eigen jeugdspelers (gemiddelde per seizoen) voor de eerste ploeg en minimum 3/3 eigen jeugdspelers (gemiddelde per seizoen) voor de belofte ploeg. Om deze doelstellingen te behalen, willen we elk seizoen een 2/3 -tal eigen

jeugdspelers opnemen in de belofte ploeg én bieden we de mogelijkheid aan de betere jeugdspelers om op dinsdag ook reeds systematisch mee te trainen met de eerste ploeg. Bovenstaande doelstellingen worden opgevolgd door de Sportief Directeur (hoofd Sportieve Cel), die daarnaast ook de effectieve speelminuten van eigen jeugdspelers in de eerste en tweede ploeg opvolgt.

Ter info: een eigen jeugdspeler is een speler die binnen Verbroedering Balen minstens 5 jaar is opgeleid vooraleer hij de stap zet naar de 1^e of 2^e ploeg. Deze 5 jaar zijn onafhankelijk of de speler zijn opleiding in een aaneensluitende periode heeft genoten of dat deze periode onderbroken is geweest door tijdelijke overstap(pen) naar een andere club.

b. Visie

Ter ondersteuning van de bovenstaande missie, richt Verbroedering Balen zijn visie op 3 aspecten:

Een club voor iedereen

Verbroedering Balen wenst een club te zijn waar **iedereen zoveel mogelijk aan bod komt** en waar **voetbalplezier centraal** staat. Naast de sportieve ambities van de eerste en Belofte ploeg, wil de club in de jeugdopleiding dan ook zowel provinciaal niveau als regionaal niveau aanbieden.

- Provinciaal niveau: het gericht ontwikkelen van spelers naar een zo hoog mogelijk individueel niveau om zo de kansen tot doorstroming te maximaliseren.
- Regionaal niveau: iedereen de mogelijkheid bieden om te trainen en wedstrijden te spelen! De club verbindt zich er expliciet toe alle jongens en meisjes uit de gemeente en de regio de kans te geven een kwalitatieve voetbalopleiding te volgen.



Opvoeding, normen en waarden

Verbroedering Balen hecht belang aan **ethische normen en waarden** die de club aan zijn jeugdspelers wil meegeven: orde, discipline (zelf- en ploegdiscipline), leren verliezen, teamgeest, eerlijkheid, vriendschap, respect. Daarbij is **respect** een héél belangrijke basiseigenschap: de club vraagt respect voor medespelers, tegenstrevers, trainers, scheidsrechters, supporters, vrijwilligers, infrastructuur en materiaal.

Daarnaast houdt Verbroedering Balen ook rekening met kansengroepen in onze samenleving waaronder mensen met een ander geloof of met een andere huidskleur. Wanneer jeugdspelers/leden dienen te worden bijgestuurd, zowel op sportief als op algemeen menselijk vlak, willen we dit als club steeds op een positieve, stimulerende manier doen. De club streeft er tenslotte naar om een **gezond evenwicht te vinden tussen voetbal en persoonlijke ontwikkeling**.

Zowel Verbroedering Balen, als de trainers onderschrijven de **Panathlon verklaring**. Deze verklaring en het Fairplay charter hangen uit in onze kantine, samen met de 10 geboden van de jeugdtrainer.

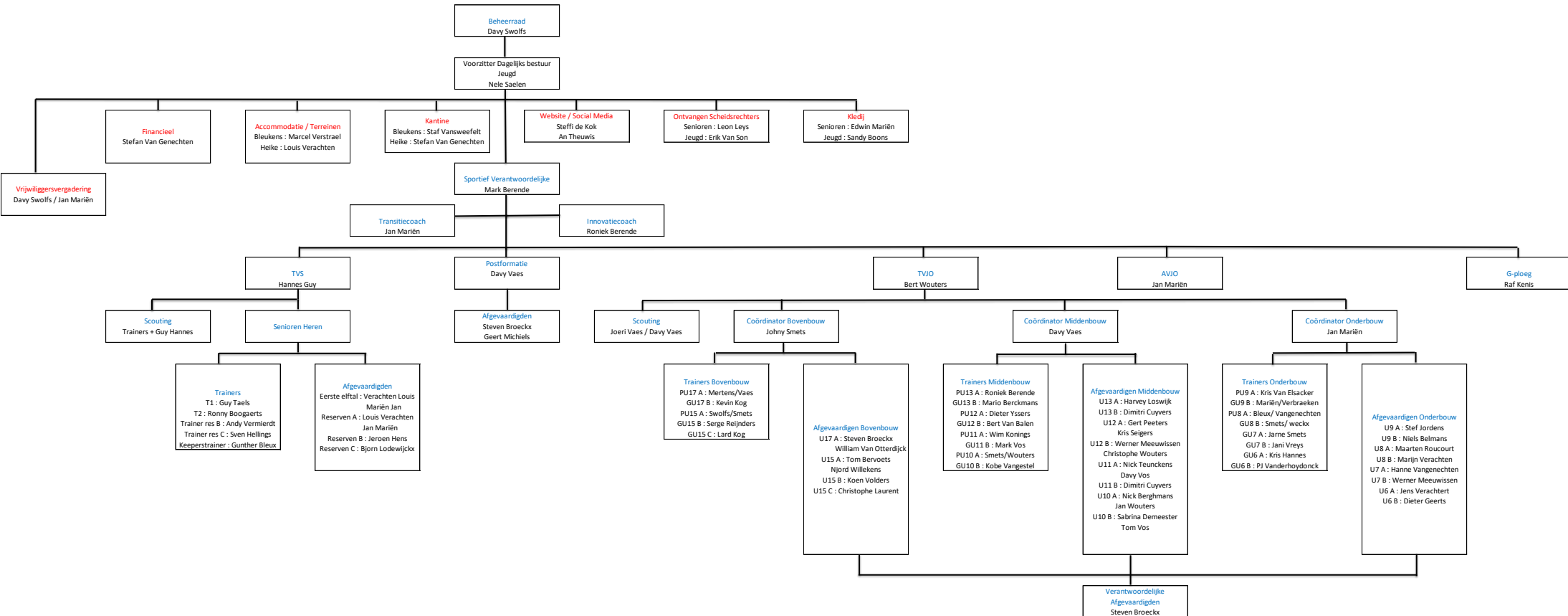
Samenwerking met andere clubs, scholen en de gemeente

Verbroedering Balen wenst haar **sportieve- en sociale functie verder uit te breiden via samenwerkingsverbanden** met de gemeente Balen, de Balense scholen en andere organisaties in de omgeving. De club streeft naar een goede samenwerking met de gemeente, in beide richtingen (bijvoorbeeld rond organisatie paasstage en zomerkampen, maar ook inclusie van alle kinderen uit de gemeente). Ook de contacten met Balense scholen zijn goed, Verbroedering Balen deelt folders uit om spelers te rekruteren en stelt de terreinen ter beschikking voor de scholen (sportdag, scholentornooi, ...).



4. Bestuurlijke structuur en taken

a. Organigram



Volgend organigram is de leidraad voor het bestuurlijk niveau van K. Verbroedering Balen

b. Taakomschrijvingen binnen het jeugdbestuur

1. Jeugdvoorzitter

- Eindverantwoordelijke voor het jeugdvoetbal van K. Verbroedering Balen.
- Opent en leidt de vergaderingen van het dagelijks bestuur.
- Is altijd uitgenodigd bij vergaderingen van de verschillende cellen binnen het jeugdvoetbal van Verbroedering Balen.
- Krijgt constant feedback van de andere verantwoordelijken binnen het jeugdbestuur ter evaluatie.
- Is lid van de beheerraad, is vertegenwoordiger van de jeugd en behartigt de belangen van de jeugd in vergaderingen met beheerraad.
- Behartigt de belangen van Jeugd Verbr. Balen binnen de gemeente (gemeentebestuur – sportdienst)
- Is lid van de club en helpt zodoende bij minstens 2 grote activiteiten binnen de club.
- Profiel: -
 - Werkt als vrijwilliger voor de club.
 - Kan goed in team functioneren.
 - Leidinggevende capaciteiten.
 - Organisatorisch vermogen.
 - Neemt eindbeslissingen.
 - Neemt elke beslissing in het belang van de club, zonder eigenbelang.

2. Jeugdsecretaris / AVJO

- Is lid van de club en helpt zodoende bij minstens 2 grote activiteiten binnen de club.
- Is lid van de beheerraad.
- Is verantwoordelijk voor effectieve communicatie binnen en buiten de club, zowel via email als via PSD.
- Vervangt de jeugdvoorzitter tijdens zijn/haar afwezigheid.
- Is verantwoordelijk voor administratieve indeling van teams in de competitie, aanvraag vriendenwedstrijden, beheer van kick-off.



- Is verantwoordelijk voor de opvolging van de wedstrijden:
 - terreinaanduiding
 - opvolging scheidsrechters voor jeugdwedstrijden
- Archiveert en beheert de inkomende en uitgaande documenten op OneDrive Systeem en PSD, in samenspraak met de verantwoordelijke digitalisatie.
- Informeert naar mogelijke bijscholingscursussen (en verzorgt eventuele inschrijvingen).
- Maakt de uitnodiging en notulen aan van de vergaderingen.
- Is de verbindingsman met de gerechtelijke correspondent.
- Is de verbindingsman met de verantwoordelijke van de website, eventueel via mensen van het hoofdbestuur.
- Volgt ongeval-aangiften op.
- Volgt (meldt) de afgelastingen van zowel de trainingen en wedstrijden en rapporteert deze via de geijkte communicatie kanalen zoals website, WhatsApp, ...
- Is als AVJO de link tussen sportief en administratief beleid en zal dit bewaken door regelmatig vergaderingen in te richten. Als AVJO zal hij vooral volgende taken op zich nemen:
 - Stelt voor deze vergadering de agenda op, samen met de sportief verantwoordelijke(n)
 - Is tijdens de vergadering verantwoordelijk en eerste aanspreekpunt voor de zaken die sportief en bestuurlijk overlappen (bv.: loonbeleid, sanctiebeleid, ...)
 - Is verantwoordelijk voor de opvolging van de trainers en coördinatoren, samen met de TVJO
 - Is verantwoordelijk voor de opvolging van de werking van de club en staat mee in voor de implementatie van de nodige veranderingen, mits goedkeuring van het dagelijks bestuur.
 - Is verantwoordelijk voor de communicatie met de sportief verantwoordelijke van de G-ploeg
- Profiel:
 - Werkt als vrijwilliger voor de club.
 - Kan goed in team functioneren.
 - Is de administratieve rechterhand van de voorzitter.
 - Neemt initiatief binnen zijn takenpakket
 - Organisatorisch vermogen.



3. Penningmeester

- Is lid van de club en helpt zodoende bij minstens 2 grote activiteiten binnen de club.
- Is verantwoordelijk voor de inkomende en uitgaande financiële transacties.
- Vervangt de jeugdvoorzitter tijdens zijn afwezigheid.
- Is verantwoordelijk voor de kas en rekeningen bij alle activiteiten binnen de jeugdwerking van Verbroedering Balen.
- Is verantwoordelijk beheerder voor de desbetreffende rekeningen binnen de jeugdwerking van Verbroedering Balen.
- Is verantwoordelijk voor het betalen van trainers en coördinatoren, via kasboek of rekening, en beheert hiervan de nodige bewijsstukken.
- Is verantwoordelijk voor de contacten met de boekhouder van de VZW Verbroedering Balen, met betrekking tot BTW aangifte, belasting aangifte, ...
- Onderhoudt de contacten met de penningmeester van het hoofdbestuur.
- Is lid van de beheerraad.
- Luidt bij onregelmatigheden en dalende rekeningen steeds de alarmbel.
- Rapporteert op regelmatige tijdstippen de jeugdvoorzitter en jeugdsecretaris (ter archivering).
- Is verantwoordelijk voor de correcte afhandeling en opvolging van eventuele leningen die aangegaan werden.
- Profiel:
 - Werkt als vrijwilliger voor de club.
 - Kan goed in team functioneren.
 - Is de financiële rechterhand van de voorzitter.
 - Neemt initiatief binnen zijn takenpakket
 - Organisatorisch vermogen.

4. Kledij- en materiaalverantwoordelijke

- Is lid van de club en helpt zodoende bij minstens 2 grote activiteiten binnen de club.
- Is verantwoordelijke voor de communicatie met de firma die onze clubkledij voorziet.
- Is verantwoordelijke voor de pasdag en verdeling van wedstrijd- en trainingsbenodigdheden.
- Is verantwoordelijk voor de aankoop en verdeling van het kledijpakket voor iedere speler.
- Zorgt er voor dat onze sponsors gedrukt worden op de kledij.
- Is verantwoordelijk voor aankoop van wedstrijdkledij (voetbaltruitje).
- Is verantwoordelijk voor aankoop van het trainingsmateriaal.
- Beheert het trainingsmateriaal, gooit stuk materiaal weg en houdt toezicht op het correct gebruik van het materiaal.
- Bij aankopen allerhande vraagt hij steeds akkoord aan jeugdvoorzitter en dagelijks bestuur.
- Onderhoudt goede contacten met de sponsorverantwoordelijke.
- Rapporteert op regelmatige tijdstippen de jeugdvoorzitter en jeugdsecretaris (ter archivering).
- Is steeds aanwezig op vergaderingen van dagelijks bestuur
- Profiel:
 - Werkt als vrijwilliger voor de club.
 - Kan goed in team functioneren.
 - Neemt initiatief binnen zijn takenpakket
 - Communicatief naar bestuur en spelers/ouders.
 - Werkt steeds empathisch en klantvriendelijk.
 - Organisatorisch vermogen.

5. Sponsorverantwoordelijke

- Is lid van de club en helpt zodoende bij minstens 2 grote activiteiten binnen de club.
- Stelt team samen i.v.m. sponsorwerving en is verantwoordelijk hiervoor.
- Leidt op regelmatige tijdstippen vergaderingen binnen zijn team.



- Is verantwoordelijk voor sponsoring van:
 - o Nieuwe uitrusting (voetbaltruitje)
 - o Uitgaanskledij
 - o Werkingsgeld per seizoen
 - o Materialen
 - o Verbruiksgoederen opevenementen
 - o ...
- Onderhoudt goede contacten met de aanwezige sponsors.
- Rapporteert op regelmatige tijdstippen de jeugdvoorzitter en jeugdsecretaris (ter archivering).
- Is steeds aanwezig op vergaderingen van dagelijks bestuur.
- Profiel:
 - Werkt als vrijwilliger voor de club.
 - Kan goed in team functioneren.
 - Neemt initiatief binnen zijn takenpakket
 - Organisatorisch vermogen.
 - Werkt steeds empathisch en klantvriendelijk.
 - Communicatief naar het bestuur toe.

6. Kantine verantwoordelijke

- Is lid van de club en helpt zodoende bij minstens 2 grote activiteiten binnen de club.
- Stelt team samen i.v.m. kantines Heike en Bleukens.
- Komt op regelmatige tijdstippen samen met zijn team.
- Zorgt voor aankoop van drank en snoep, en is verantwoordelijk voor voldoende stock op het Heike.
- Stelt kantenlijst Heike op en is verantwoordelijk voor de verdeling en opvolging ervan.
- Is verantwoordelijk voor de verhuur van kantine Heike:
 - o Beheert de contracten van verhuur.
 - o Is verantwoordelijk voor het verbruik en rapporteert deze aan penningmeester (voor facturatie).
- Is verantwoordelijk voor de orde en netheid van de kantine op het Heike.
- Rapporteert op regelmatige tijdstippen de jeugdvoorzitter en jeugdsecretaris (ter archivering).



- Is steeds aanwezig op vergaderingen van dagelijks bestuur.
- Stelt een beurtrol op voor de opstart en afsluit van de kantine op zaterdag en zondag.
- Profiel:
 - Werkt als vrijwilliger voor de club.
 - Kan goed in team functioneren.
 - Neemt initiatief binnen zijn takenpakket
 - Organisatorisch vermogen.
 - Communicatief naar bestuur, brouwer en helpers.

7. Verantwoordelijke infrastructuur Heike

- Is lid van de club en helpt zodoende bij minstens 2 grote activiteiten binnen de club.
- Stelt team samen ter beheer van infrastructuur Heike.
- Is verantwoordelijk voor de terreinen:
 - o afrijden van gras
 - o lijnen trekken
 - o besproeien van de terreinen bij droog en warm weer (via de ondergrondse sproeiers onder de velden)
 - o opnieuw nivelleren en inzaaien in tussenseizoen
 - o orde en netheid van de terreinen
 - o inplannen van de noodzakelijke en goedgekeurde investeringen
- Is verantwoordelijk voor de kleedkamers:
 - o orde en netheid van de kleedkamers. Ordentelijk gebruik en ordentelijk achterlaten na gebruik.
 - o verwarming kleedkamers.
 - o douchegelegenheid, ervoor zorgen dat er warm water aanwezig is.
- Rapporteert op regelmatige tijdstippen de jeugdvoorzitter en jeugdsecretaris (ter archivering)
- Is steeds aanwezig op vergaderingen van het dagelijks bestuur.
- Profiel:
 - Werkt als vrijwilliger voor de club.
 - Kan goed in team functioneren.
 - Neemt initiatief binnen zijn takenpakket
 - Organisatorisch vermogen.

8. Verantwoordelijke evenementen

- Is lid van de club en helpt zodoende bij minstens 2 grote activiteiten binnen de club.
- Stelt team samen ter organisatie van de activiteiten.
- Organiseert samen met het team volgende activiteiten:
 - o Startdag van de jeugd: Heike
 - o Fotomoment Bleukens
 - o Sinterklaasfeest U6-U13
 - o Mossel-feest
 - o Paastornooi
 - o Wafelverkoop
 - o Quiz
 - o ...
- Denkt proactief mee na over nieuwe evenementen.
- Komt op regelmatige tijdstippen samen met zijn team.
- Rapporteert op regelmatige tijdstippen de jeugdvoorzitter en jeugdsecretaris (ter archivering).
- Is steeds aanwezig op vergaderingen van het dagelijks bestuur.
- Profiel:
 - Werkt als vrijwilliger voor de club.
 - Kan goed in team functioneren.
 - Neemt initiatief binnen zijn takenpakket
 - Organisatorisch vermogen.
 - Werkt steeds empathisch en klantvriendelijk.
 - Communicatief naar bestuur, medewerkers, spelers en ouders.



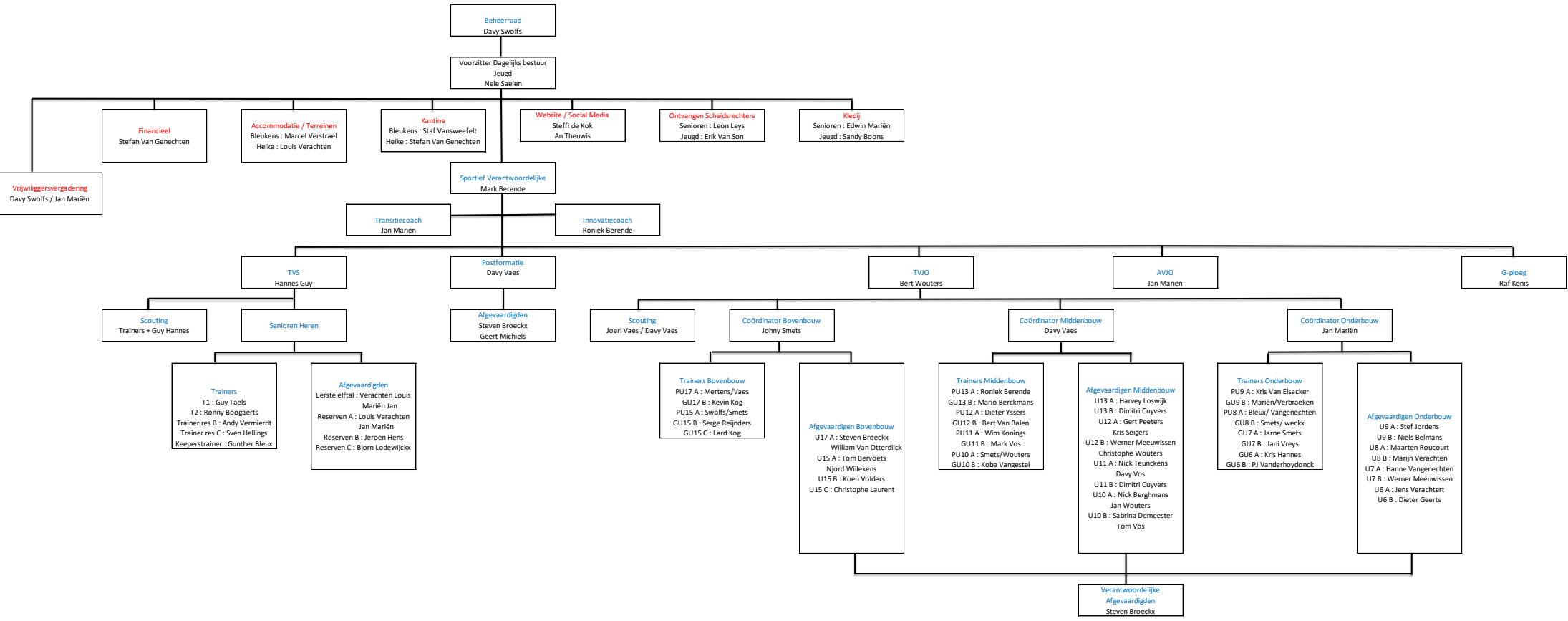
9. Verantwoordelijke digitalisatie

- Stelt team samen ter organisatie van de activiteiten.
- Organiseert samen met zijn team volgende activiteiten:
 - Opzetten van het digitaal opvolgplatform PSD in alle facetten.
 - Beheer van onze website
 - Opzetten van infosessies aangaande de registratiemogelijkheden binnen PSD, zowel sportief als bestuurlijk.
 - Opzetten van een structuur voor beheer van documenten op OneDrive en PSD.
 - Opzetten van digitale inschrijvingsformulieren voor evenementen, kledij, ...
- Waakt erover dat het beheer van de persoonlijke gegevens in regel is met de GDPR wetgeving.
- Denkt proactief mee na over aanpassingen en verbeteringen op gebied van deze digitalisatie.
- Komt op regelmatige tijdstippen samen met zijn team en de leden van het bestuur, met een speciale focus op onderstaande functies aangezien de vele raakpunten:
 - sportief: trainers en coördinatoren
 - bestuurlijk: secretaris en kledij/materiaal verantwoordelijke
- Rapporteert op regelmatige tijdstippen de jeugdvoorzitter en jeugdsecretaris (ter archivering).
- Profiel:
 - Werkt als vrijwilliger voor de club.
 - Kan goed in team functioneren.
 - Neemt initiatief binnen zijn takenpakket
 - Organisatorisch vermogen.



5. Sportieve structuur en taken

a. Organigram



b. Taakomschrijvingen

1. TVJO

- Is lid van de club en helpt zodoende bij minstens 2 grote activiteiten binnen de club.
- Is hoofdverantwoordelijke voor het totale sporttechnische beleid van de jeugdopleiding van U6 tot U17.
- Stelt een jeugdleerplan op en zorgt voor de toepassing en controle ervan.
- Wordt bijgestaan door 3 jeugdcoördinatoren die elk belast zijn met de dagelijkse gang van zaken van onder-, midden- of bovenbouw.
- Stelt de jeugdcoördinatoren aan, na overleg met het jeugdbestuur.
- Stelt samen met de jeugdcoördinatoren de trainers aan, zowel voor de ploegen als voor de specifieke disciplines (bv.: keepers).
- Zorgt voor de interne communicatie, onderhoudt nauwe contacten met de trainers enerzijds (trainersvergaderingen) en legt anderzijds verantwoording af aan het jeugdbestuur.
- Is deel van de escalatieroute (trainer → JC → TVJO → Dagelijks Bestuur) voor externe communicatie aangaande ouders, begeleiders, ...
- Zorgt voor een vlotte samenwerking binnen de ploegen en tussen de ploegen onderling.
- Woont regelmatig trainingen en wedstrijden bij, waardoor hij zicht heeft op de naleving van het leerplan. Zo heeft hij zicht op de interne scouting en kan hij de evolutie van de jeugdspelers waarnemen.
- Is verantwoordelijk voor opstellen en implementatie van gevolgacties naar aanleiding van vergaderingen, bezoeken aan trainingen/wedstrijden, ...
- Zorgt voor de belangen van de jeugdopleiding binnen de sportieve commissie van het 1e elftal en heeft een adviserende rol voor de doorstroming van jeugdspelers naar de post-formatie, de reserves C, de reserves A en het 1e elftal.
- Evalueert op het einde van het seizoen (en eventueel tijdens het seizoen) de jeugdcoördinatoren.
- Evalueert op het einde van het seizoen (en eventueel tijdens het seizoen) met de jeugdcoördinatoren de trainers.
- Stimuleert trainers tot het volgen van opleidingen, bijscholingen,

- symposia, ...
- Woont, indien mogelijk en in de mate van het mogelijke, de vergaderingen bij met Voetbal Vlaanderen, de gemeente, ...
 - Woont de sportieve vergaderingen bij, georganiseerd door de AVJO, waarbij hij verslag uitbrengt over de gedane zaken.
 - Draagt zorg voor de naleving van het beleidsplan, intern reglement, sanctiebeleid, ...
 - Is verantwoordelijk voor de opvolging en sturing van postformatie.
 - Profiel:
 - UEFA-B diploma met voldoende licentiepunten
 - Sporttechnisch inzicht
 - Leidinggevende capaciteiten
 - Organisatorisch vermogen
 - Communicatief tov trainers, spelers, bestuursleden en ouders.
 - Goed contact met sportieve cel van 1e elftal

2. AVJO

- Deze taakomschrijving, verwachtingen en profiel zijn opgenomen bij de paragraaf aangaande de 'jeugdsecretaris'.

3. SCOUTING

- Is lid van de club en helpt zodoende bij minstens 2 grote activiteiten binnen de club.
- Gaat actief spelers bekijken die in aanmerking komen om te komen voetballen bij K. Verbroedering Balen.
- De verantwoordelijke van de Cel Scouting is eindverantwoordelijk voor de totale jeugdscouting.
- De verantwoordelijke scouting rapporteert aan de TVJO en de 3 jeugdcoördinatoren.
- Brengt maandelijks verslag uit van de activiteiten en de voortgang van de scouting cel aan het dagelijks bestuur.
- Organiseert die activiteiten die noodzakelijk zijn om het talent te laten instromen zoals vriendjesdagen, talentendagen, ...
- Krijgt een totaal overzicht op de sportieve kwaliteit van onze



kernen.

- Is een uithangbord voor onze club en stelt zich in deze zin ook op.
- Zorgt voor de administratie en opvolging van de scoutingactiviteiten.
- Zorgt, in samenwerking met de AVJO, voor de verdeling van brieven en communicatie naar gescoute spelers en hun ouders/begeleiders.
- Profiel:
 - Heeft het diploma van Jeugdscout.
 - Organisatorisch vermogen.
 - Sporttechnisch inzicht
 - Werkt enthousiast en motiverend
 - Is overtuigd van de goede opleiding van onze club, hij overtuigt mensen.

4. Coördinatoren

Verwachtingen en verantwoordelijkheden:

- Stelt het belang van de club steeds op de eerste plaats
- Is medeverantwoordelijk voor het toekennen van een ploeg aan de jeugdtrainers.
- Is verantwoordelijk voor de opvolging van de aan hem toegewezen teams en trainers, zowel op vlak van werking en organisatie.
- Draagt uit dat opleiden het belangrijkste is en niet winnen.
- Is mede op de hoogte van de knelpunten in zijn lichteing en actief hiermee bezig om dit op te lossen.
- Actieve rol in het uitbreiden van zijn lichteing zowel in Kwaliteit als in Kwantiteit.
- Vermijd het gebruik van alcohol gedurende het uitvoeren van zijn functie

Taken:

- Is lid van de club en helpt zodoende bij minstens 2 grote activiteiten binnen de club
- Is daar waar mogelijk en nodig 3x per week aanwezig op de club
- Indelen van de spelers in ploegen samen met de trainers in functie van de visie en het opleidingsplan van de club onder toezicht van TVJO
- Organiseren van overlegmomenten met de jeugdtrainers



- Toezien op het goed functioneren van de jeugdtrainers en op de uitoefening van hun taken
- De trainings- en wedstrijdfiches opvolgen en invoeren in ProSoccerData
- Toezien op de naleving van de gedragsregels door jeugdspelers, zoals beschreven in de gedragscode.
- Jeugdtrainers stimuleren tot het volgen van opleidingen en bijscholingen en hierbij organisatorisch ondersteunen
- Contact met de ouders van jeugdleden onderhouden en de jeugdtrainers daar eveneens toe stimuleren.
- Regelmatig bezoeken van trainingen en wedstrijden van alle jeugd ploegen.
- De jeugdtrainers ondersteunen om hen technisch en tactisch op een hoger niveau te krijgen.
- Zich kunnen vinden in het beleids- en opleidingsplan van de club en hier naar handelen.
- Doorgeven van spelers aan de scouting die een toegevoegde waarde kunnen zijn voor de opleiding.

Profiel:

- Organisatorisch vermogen
- Leidinggevende capaciteiten, kan trainers en andere medewerkers aansturen
- Sporttechnisch inzicht, kan binnen zijn leeftijdscategorie bewaken dat het opleidingsplan wordt toegepast
- Bezit van een trainersdiploma voor zijn leeftijdscategorie is een pluspunt
- Beschikt bij voorkeur over voldoende ervaring in de voetbalwereld
- Communicatief sterk naar TVJO, trainers, spelers en ouders.

5. Jeugdtrainers

Profiel:

- Organisatorisch vermogen
- Enthousiast en een voorbeeld voor zijn spelers.
- Sporttechnisch inzicht
- Bezit van een trainersdiploma is een pluspunt.
- Communicatief naar TVJO, coördinator, spelers en ouders.

Organisatorische verantwoordelijkheid

- Aanstelling gebeurt door TVJO, desbetreffende coördinator met goedkeuring van het dagelijks bestuur.
- Is lid van de club en helpt zodoende bij minstens 2 grote activiteiten binnen de club.
- Zorgt samen met de afgevaardigde voor voldoende aanwezigen voor de kantinedienst van de ploeg.
- Zorgt voor aanstelling van minstens 1 (voorkeur is 2) ploegafgevaardigde van zijn toegewezen team
- Zorgt voor evaluatie (2 maal per jaar) en rapporteert deze in PSD naar zijn betreffende coördinator.
- Zorgt ervoor dat er voor de wedstrijden voldoende spelers zijn, eventueel in samenspraak met trainers (van de ploeg uit dezelfde categorie) en coördinatoren.
- Is het eerste aanspreekpunt voor ouders en begeleiders inzake lopende zaken, opmerkingen, problemen, ...
- Stelt de nodige documenten en formats op die nodig zijn voor de sportieve werking van het aan hem/haar toegewezen team: trainingen, wedstrijden, ...
- Zorgt ervoor dat de communicatielijnen met spelers en ouders/begeleiders up-to-date zijn en opgevolgd worden.
- Verzorgt de registratie in PSD voor opvolging van spelers en prestaties:
 - a. Aanwezigheden op training en wedstrijden
 - b. Evaluatie

Sportieve verantwoordelijkheid

- Algemeen
 - a. Volgt het opleidingsplan van de club.
 - b. Neemt deel aan de technische trainersvergaderingen.
- Training
 - a. Zorgt voor een zorgvuldige opbouw en planning van de trainingen.
 - b. Bereidt elke training voor binnen het vooropgestelde thema.
 - c. Zorgt voor goede, uitdagende oefenstof, aangepast aan de leeftijd en het niveau van zijn groep.
 - d. Is een voorbeeld naar zijn spelers toe.



- e. Is steeds ruim op tijd aanwezig (minstens half uur voor aanvang).
- f. Registreert de aanwezigen.
- g. Verwittigt de spelers indien trainingen plaatsvinden op een ander tijdstip, locatie en als de trainingen wegvallen.

- Wedstrijden

- a. Bereidt de wedstrijden voor.
- b. Selecteert de spelers; zowel de basisspeler als wisselerspelers.
- c. Verwittigt spelers i.v.m. het uur en plaats van samenkomst.
- d. Zorgt voor steeds opbouwende coaching.
- e. Zorgt voor speelgelegenheid van iedere speler (Richtlijnen aangaande speelgelegenheid zijn opgenomen in de jaarplannen van de desbetreffende categorieën), met als basis de sportieve richtlijnen opgelegd via de coördinatoren.

- Discipline

- a. Houdt toezicht op het gedrag, zowel voor als na de trainingen en wedstrijden.
- b. Houdt toezicht op de opvolging van de kledijverplichtingen, opgelegd door de club.
- c. Houdt toezicht op de fair play ten opzichte van de tegenstrever en scheidsrechter.
- d. Bij eventueel afwijkend gedrag, meldt men dit steeds aan de betreffende coördinator: hij geeft nooit straffen opeigen houtje. Enkel na raadpleging van betreffende coördinator en met goedkeuring voorzitter / dagelijks bestuur / TVJO.

- Evaluatie

- a. Maakt twee maal per jaar een evaluatie van zijn spelers en bespreekt deze met de betreffende coördinator.
- b. Plant 2 evaluatiegesprekken per jaar in met de ouders en speler.

- Verantwoordelijkheid i.v.m. veiligheid

- a. Begeleidt spelers naar oefenveld en wedstrijden.
- b. Maakt enkel gebruik van veilig oefenmateriaal (vb. verankerde doelen).

- c. Staakt steeds onmiddellijk de training bij slechte en/of gevaarlijke weersomstandigheden (vb. onweer, hevige stortregen, glad terrein e.a.).
- d. Houdt steeds toezicht in de kleedkamer, zowel voor als na een training/wedstrijd. Zorgt ervoor dat deze in propeere staat achtergelaten wordt.

6. Keeperstrainer

Profiel:

- Organisatorisch vermogen
- Enthousiast en een voorbeeld voor zijn keepers.
- Sporttechnisch inzicht
- Bezit van een keepersdiploma.
- Communicatief naar TVJO, coördinatoren, trainers, keepers en ouders.

Organisatorische verantwoordelijkheid

- Aanstelling gebeurt door de TVJO en de coördinatoren met goedkeuring van het dagelijks bestuur.
- Is lid van de club en helpt zodoende bij minstens 2 grote activiteiten binnen de club.
- Zorgt voor evaluatie (2 maal per jaar) en rapporteert deze in PSD naar de coördinatoren.
- Is het eerste aanspreekpunt voor ouders en begeleiders inzake lopende zaken, opmerkingen, problemen, ...
- Stelt de nodige documenten en formats op die nodig zijn voor de sportieve werking van het aan hem/haar toegewezen groep keepers: trainingen, wedstrijden, ...
- Zorgt ervoor dat de communicatielijnen met spelers en ouders/begeleiders up-to-date zijn en opgevolgd worden.
- Verzorgt de registratie in PSD voor opvolging van keepers en prestaties:
 - a. aanwezigheden training en wedstrijd
 - b. evaluatie

Sportieve verantwoordelijkheid

- Algemeen
 - a. Volgt het opleidingsplan van de club.
 - b. Neemt deel aan de technische trainersvergaderingen.
 - c. Zorgt voor motivatie van de keeper.

- Training
 - a. Zorgt voor een zorgvuldige opbouw en planning van de trainingen.
 - b. Bereidt elke training voor binnen het vooropgestelde thema.
 - c. Zorgt voor aangepaste en boeiende oefenstof specifiek gericht op het keeperswerk. Deze is gebaseerd op aangereikt “leerplan keepers K. Verbr. Balen”
 - d. Is een voorbeeld naar zijn keepers toe.
 - e. Is steeds ruim op tijd aanwezig (minstens half uur voor aanvang).
 - f. Registreert de aanwezigen.
 - g. Verwittigt de spelers indien trainingen plaatsvinden op een ander tijdstip, locatie en als de trainingen wegvallen.
- Wedstrijden
 - a. Zorgt voor steeds opbouwende coaching.
 - b. Volgt zijn aangeboden keepers ook op tijdens wedstrijden.
 - c. Bespreekt keepers met de desbetreffende jeugdtrainers en geeft hen advies.
- Discipline
 - a. Houdt toezicht op het gedrag, zowel voor als na de trainingen en wedstrijden.
 - b. Houdt toezicht op de opvolging van de kledijverplichtingen, opgelegd door de club.
 - c. Houdt toezicht op de fair play ten opzichte van de tegenstrever en scheidsrechter.
 - d. Bij eventueel afwijkend gedrag, meldt men dit steeds aan de betreffende coördinator: hij geeft nooit straffen opeigen houtje. Enkel na raadpleging van betreffende coördinator en met goedkeuring TVJO / voorzitter / dagelijks bestuur.
- Evaluatie
 - a. Rapporteert en bespreekt evolutie van keepers ook met de betreffende coördinatoren en TVJO.
 - b. Maakt twee maal per jaar een evaluatie van zijn keepers en bespreekt deze met de betreffende coördinator en TVJO.
 - c. Plant 2 evaluatiegesprekken per jaar in met de ouders en speler.



- Verantwoordelijkheid in verband met veiligheid
 - a. Begeleidt spelers naar oefenveld en wedstrijden.
 - b. Maakt enkel gebruik van veilig oefenmateriaal (vb. verankerde doelen).
 - c. Staakt steeds onmiddellijk de training bij slecht en/of gevaarlijke weersomstandigheden (vb. onweer, hevige stortregen, glad terrein e.a.).

7. Trainer postformatie

- Profiel:
 - Organisatorisch vermogen
 - Enthousiast en een voorbeeld voor zijn spelers.
 - Sporttechnisch inzicht
 - Bezit van een trainersdiploma.
 - Communicatief naar sportieve cel van senioren, TVJO, coördinatoren, trainers, keepers en ouders.
- Aanstelling gebeurt door de TVJO, de coördinator bovenbouw en de sportieve cel van de senioren met goedkeuring van het hoofdbestuur en het dagelijks bestuur van de jeugd.
- Is lid van de club en helpt zodoende bij minstens 2 grote activiteiten van de club.
- Is eindverantwoordelijke voor de trainingen en wedstrijden van de postformatie.
- Werkt steeds in overleg met de sportief verantwoordelijke van de senioren, de TVJO, de coördinator bovenbouw en de trainers van U15 en U17.
- Bereidt elke training van postformatie voor.
- Zorgt voor een zorgvuldige opbouw en planning van de trainingen.
- Neemt deel aan de technische trainersvergaderingen.
- Zorgt voor motivatie van spelers tijdens de training.
- Zorgt voor aangepaste en boeiende oefenstof specifiek gericht op postformatie.
- Is een voorbeeld naar zijn spelers toe.
- Is steeds ruim op tijd aanwezig (minstens half uur voor aanvang).
- Is verantwoordelijk voor de uitwerking van de doelstellingen beschreven in het document "effectiviteit – postformatie".

8. Afgevaardigde

- Profiel:
 - Organisatorisch vermogen
 - Enthousiast en positief ingesteld.
 - Kan goed in team samenwerken.
 - Rechterhand van de trainer in alles, behalve de sportieve beslissingen.
 - Communicatief naar trainers, spelers en ouders.

- Taken
- Om onze ploegen zo goed mogelijk te begeleiden, streven we naar twee afgevaardigden per ploeg, beiden aangesloten bij de club. Zij zijn de rechterhand van de trainer, vertegenwoordiger van het bestuur naar de ouders en omgekeerd .
- De afgevaardigde is de vertegenwoordiger van de club naar andere clubs toe alsook op het wedstrijdblad de vertegenwoordiger naar Voetbal Vlaanderen.
- Zonder afgevaardigde op het wedstrijdblad kan er geen wedstrijd beginnen.
- Van de afgevaardigde wordt er een aantal zaken verwacht o.a.:
 - a. (zelf-)discipline
 - b. loyaliteit naar trainer en club
 - c. initiatief
 - d. discretie
 - e. ...
- Afgevaardigde kan je niet zijn uit eigenbelang, het ploegbelang primeert altijd.
- Buiten een aantal praktische zaken is weten wat er in de spelersgroep omgaat zeer belangrijk.
- Staat in het openbaar altijd achter de beslissingen van de trainer (binnenskamers kan er eventueel gediscussieerd worden).
- Eist orde in de kleedkamer en discipline onder de spelers.
- Aanwezigheid op eventuele vergaderingen.
- Is steeds in bezit van een ongevallenformulier en de nodige contactgegevens.
- Aanwezigheid bij andere activiteiten in de mate van het mogelijke.
- Bij elke wedstrijd wordt er een wedstrijdblad ingevuld.
- In de ploeg staat de afgevaardigde op dezelfde 'hoogte' als de trainer. (uitzondering hierop is de sportieve kant van de zaak)



- Van de spelers wordt hetzelfde respect t.o.v. afgevaardigde verwacht als t.o.v. de trainer.
- In samenspraak met de trainer de ouders motiveren voor de kantinedienst, schema beurtrol opmaken.
- Elke afgevaardigde kan zijn taak invullen hoe hij/zij deze het best ziet, maar hieronder vind je toch enkele aandachtspunten die zeker moeten ingevuld worden:

Thuiswedstrijden

Voor de wedstrijd

1. Toezien op discipline wat betreft de kledij.
2. Tijdig aanwezig zijn (minimum zelfde uur als de spelers).
3. Weten in welke kleedkamer uw ploeg en de tegenpartij moet gaan zitten.
4. Weten in welke kleur de tegenstander speelt (reservekledij !!!)
5. Kledij klaarzetten in de kleedkamer.
6. Invullen digitaal wedstrijdblad (ophalen paspoorten / bondskaarten, ploegopstelling, nummering) bij wedstrijden.
7. Bij elke wedstrijd (officieel/vriendschappelijk) MOET er altijd een wedstrijdblad worden ingevuld. →Opm: ZONDER paspoort NIET spelen in wedstrijden vanaf U15 (anders boete + FF verlies) !!!!!
8. Klaarzetten van de doelen en velden (indien dit van toepassing is).
9. Klaarzetten drinken + bekers voor tijdens de pauze (zowel eigen ploeg als tegenpartij)
10. Ontvangst bezoekende ploeg:
 - a. verwijzen naar hun kleedkamer
 - b. terrein aanduiden / waar opwarmen!
 - c. bezoekende afgevaardigde indien nodig begeleiden bij het invullen van het wedstrijdblad
 - d. aanbieden van een drankje
11. Ontvangst van de scheidsrechter (bij wedstrijden vanaf U15):
 - e. begeleiden naar de kleedkamer

- f. wedstrijdterrein aanduiden
- g. drankje aanbieden
- h. scheidsrechterskosten afrekenen (geld vragen in kantine)
- i. Tijdstip vragen voor controle schoeisel en identiteitscontrole.
- j. Aanbieden scheidsrechtersblad en identiteitspapieren van beide teams.
- k. Namen van de spelers benoemen en hun nummering meedelen.
- l. vragen wat hij moet drinken tijdens de pauze
- m. klaarleggen van een wedstrijdbal (elke ploeg krijgt een eigen wedstrijdbal)
- n. controle van de sluiting van beide kleedkamers
- o. verzorgingstas en tweede wedstrijdbal (bal van een speler) meenemen naar het terrein
- p. →Tip : Maak onderlinge afspraken met andere afgevaardigden, van andere ploegen, om SAMEN zaken te regelen (o.a. poetsen ,opvang scheidsrechters , opvang spelers in de kantine, opkuis tafels in de kantine ,...) Je hoeft niet alles zelf apart te doen, maar alles moet wel gebeuren!

Tijdens de wedstrijd

1. Zorgen dat alles rustig verloopt in de neutrale zone. Let vooral op je eigen houding t.o.v. de scheidsrechter tegenstrever, publiek, eigen speler en trainer.
2. een toeschouwers in neutrale zone (ook niet in onderbouw).
3. Andere wedstrijdballen ter beschikking houden.
4. Gekwetste spelers bijstaan (verzorging op het veld) (ijsbehandeling – ook de tegenstrevers)

Tijdens de rust

1. Scheidsrechter begeleiden naar de kleedkamer en een drankje aanbieden (voor wedstrijden vanaf U15).
2. Faire medewerking met de scheidsrechter (beleefd blijven, geen commentaar geven ook al maakt hij er een potje van) (voor wedstrijden vanaf U15)
3. Openen van beide kleedkamers.



4. Sluiten van beide kleedkamers.

Na de wedstrijd

1. Openen van de kleedkamers.
2. Scheidsrechter begeleiden naar de kleedkamer en een drankje aanbieden + uitnodiging voor een drankje in de kantine en op de receptie. (voor wedstrijden vanaf U15)
3. Zorgen dat het wedstrijdblad volledig is ingevuld en de wedstrijd afsluiten in digitaal systeem e-kick-off. (enkel voor wedstrijden t.e.m. U13)
4. Ophalen van drankbonnetjes voor de spelers, trainer(s) en afgevaardigde(n).
5. Kledij deftig in de zak steken. Zorg dat de kledij steeds volledig blijft. (controleer voor en na de wedstrijd of je stel volledig is)
6. Zorgen dat de zakken met kledij op juiste plaats komen zodat deze kunnen gewassen worden.
7. Scheidsrechterblad goed nakijken, ondertekenen, duplicaat bezorgen aan tegenstrever.
8. Controleren kleedlokalen, ook van de tegenstander. Eventuele schade door de scheidsrechter op formulier laten vermelden.
9. De twee kleedkamers opruimen of laten opruimen (= oudere spelers) (d.w.z. afval in vuilbak en deze leegmaken en met aftrekker er eens door gaan)
Tip : maak een beurtrol bij de spelers !!!
10. Kleedkamers afsluiten.
11. Identiteitspapieren terugbezorgen, gekwetsten doorsturen naar de medische diensten, eventueel een ongevallenformulier bezorgen en uitleg geven. Let op dat het ongevallenformulier wordt afgewerkt door de club waar de speler is aangesloten!
12. Met de scheidsrechter in de kantine een pintje drinken en een babbeltje slaan.

Uitwedstrijden

1. Kledij / opwarmingsballen afhalen en meenemen. (of afspreken met de trainer)
2. Zorgen voor de nodige discipline op verplaatsing bij de spelers o.a. opruimen kleedkamer, tafels,...



3. Wedstrijdblad invullen en ervoor zorgen dat er een kopie van in uw bezit komt.
4. Bij digitaal wedstrijdblad altijd een kopie vragen!!
5. Ook op verplaatsing is de afgevaardigde de officiële vertegenwoordiger van de club!!!!
6. Vervoer: Er zijn geen vaste afspraken in de club hoe dit wordt georganiseerd. Dit wordt ploeg per ploeg geregeld.

Betekenis van de armband

Bij officiële wedstrijden (vanaf U12) verplicht:

1. Bij thuiswedstrijden draagt u een WITTE armband.
2. Bij uitwedstrijden draagt u een DRIE-kleurige (zwart-geel-rood) armband.
3. De trainer draagt steeds een RODE armband.
4. De ploegkapitein draagt een OPVALLENDE armband (verschillend van de kleur van de shirts).
5. De verzorger draagt steeds een GELE armband
6. De terreincommissaris draagt steeds de armband met de CLUBKLEUREN

Personen in de neutrale zone:

1. Enkel de personen die een officiële functie uitoefenen – herkenbaar aan de armband – mogen zich in de neutrale zone bevinden.
2. U hebt het recht – bij de thuiswedstrijden - alle andere personen achter de omheining te doen plaatsnemen.
3. Zeker zo de scheidsrechter dit vraagt, zult u de niet-toegelaten personen uit de neutrale zone moeten verwijderen.
4. Bij de wedstrijden van U7-U8-U9 en U10-U11 zullen de supporters ACHTER de OMHEINING plaatsnemen (zeker niet meer tussen de terreinen!), anders wordt de wedstrijd niet aangevat !!!!
5. Enkel de scheidsrechter mag OP HET VELD bij U7-U8-U9 en U10-U11 wedstrijden.



9. Scheidsrechter

1. De scheidsrechters vanaf de U15 wedstrijden worden door het provinciaal scheidsrechterscomité aangeduid.
2. We hebben enkele vaste jeugdscheidsrechters binnen onze jeugdopleiding: Fons Mertens, Rudi Geudens, Patrick Wellens en Rony Jansen
3. De club zal proberen elke week spelers van 1^{ste} ploeg / Res A / Res B / Res C / U17 aan te duiden om de wedstrijden U8 t/m U13 te fluiten. Het is onze taak deze jongens bij te staan en te steunen. Zeker GEEN kritiek uiten.
4. Indien de aangeduide speler niet komt opdagen, is het de regel dat de afgevaardigde de eerste is om de taak van scheidsrechter over te nemen. Fluitjes zijn ter beschikking in de club.



6. Procedure bij een sportongeval

1. Verwittig ALTIJD de club!

2. Bij wie moet je zijn:
 - a. Administratie : Jan Mariën (GC/Secretaris van de club) – 0477/48 79 71
 - b. Verzorging : Er kan steeds een afspraak gemaakt worden met de club kinesisten die indien nodig kan doorverwijzen naar de clubdokter (Laurent Quisquater). Het eerste consult wordt betaald door de club.

3. Papieren verzekering Voetbal Vlaanderen:
Laat ouders zelf tijdig de papieren binnenbrengen bij GC Jan Mariën, binnen de 10 dagen moeten deze bij Voetbal Vlaanderen zijn!!! Anders vervalt de tussenkomst vanwege de voetbalbond.

4. Het aangifteformulier kan verkregen worden bij :
 - a. Je trainer, of de afgevaardigde
 - b. Elke club (uit /thuis)
 - c. Downloaden van onze website
 - d. Zorg dat je zelf in het bezit bent van een ongevallenformulier!!!

5. Zo wordt het voor de club mogelijk om voor een optimale afhandeling te zorgen waarbij de kosten voor de speler minimaal zijn. De terugbetaling van geneeskundige zorgen die niet door de ziekenkas betaald worden, gebeurt dan enkele weken nadien door Jan Mariën /Stefan Van Genechten afhankelijk van de verwerking binnen de administratie van Voetbal Vlaanderen.

	<ul style="list-style-type: none">- Heike: Ingang kleedkamers- Bleukens: achter de toog aan de keuken
	<ul style="list-style-type: none">- Kantine- Zowel Heike als Bleukens

SAMENWERKING

Ook tijdens het seizoen 2025 – 2026 kan
Verbroedering Balen rekenen op onze praktijk



Dr. Laurent Quisquater

Orthopedist

Opvolging

Senioren



Michiel Allaerts

Kinesitherapeut MSc.

Opvolging

jeugdspelers



Mathijs Breugelmans

Kinesitherapeut MSc.

Osteopaat in opleiding

Opvolging

jeugdspelers

www.groepspraktijkbalen.be



Medisch Protocol Verbroedering Balen

MEDISCHE STAF

Clubarts: Dr. Laurent Quisquater, orthopedisch chirurg Clubkinesitherapeut: Michiel Allaerts & Mathijs Breugelmans

Verzorger: Christophe Lauvreys

CONTACTGEGEVENS

Ongelberg 98

2490 Balen info@groepspraktijkbalen.be www.groepspraktijkbalen.be

MEDISCHE OPVOLGING JEUGDSPELERS

Medische opvolging: Michiel Allaerts (michiel.allaerts@groepspraktijkbalen.be) Mathijs Breugelmans (mathijs.breugelmans@groepspraktijkbalen.be)

Opvolging wordt gedaan in Groepspraktijk Balen.

Geblesseerde speler:

→ Via trainer, bestuurslid of coördinator wordt een afspraak gemaakt bij de clubkinesist in Groepspraktijk Balen.

→ Het eerste consult wordt door de club vergoed.

Na consult clubkinesist:

→ Indien ernstige blessure: doorverwijzing naar de clubarts in Groepspraktijk Balen voor verder (radiologisch) onderzoek en opvolging.

→ Indien milde blessure: (doorverwijzing voor) kinesitherapeutische behandeling.

→ Indien geen sportonderbreking nodig: advies voor verderzetting trainingen en wedstrijden.

MEDISCHE OPVOLGING SENIOREN

Medische opvolging: Dr. Laurent Quisquater (laurent.quisquater@groepspraktijkbalen.be)

Opvolging wordt gedaan in Groepspraktijk Balen of AZ Diest.

Voor het eerste elftal is er tijdens de match een sportverzorger ter beschikking.

Geblesseerde speler:

→ Eerste vaststelling op de match door verzorger.

→ Via verzorger, trainer of rechtstreeks contact wordt een afspraak gemaakt bij clubarts in

Groepspraktijk Balen

→ Het eerste consult wordt door de club vergoed. Na consult clubarts:

→ Indien ernstige blessure: verder (radiologisch) onderzoek en opvolging.

→ Indien milde blessure: doorverwijzing voor kinesitherapeutische behandeling.

→ Indien geen sportonderbreking nodig: advies verderzetting trainingen en wedstrijden.