

HUISHOUDELIJK REGLEMENT voetbalvereniging Veendam 1894

Het onderstaande huishoudelijk reglement is zoveel mogelijk afgestemd op de KNVB-modelstatuten voor een voetbalvereniging.

Artikel 1 - Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd voetbalvereniging Veendam 1894, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 4 september 1894 en is gevestigd te Veendam.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op

Artikel 2 - Leden

- a. De vereniging bestaat uit:
 - pupillen en aspiranten
 - junioren
 - senioren
 - niet spelende leden
 - leden van verdienste
 - ereleden
- b. Pupillen zijn die leden die de leeftijd van dertien jaar nog niet hebben bereikt.
- c. Junioren zijn die leden die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt.
- d. Senioren zijn leden van achttien jaar en ouder.

Artikel 3 - Leden van verdienste en ereleden

1. Leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging door het bestuur als zodanig zijn benoemd. Leden van verdienste hebben alle rechten van de leden.
2. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met tenminste 4/5^e der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op leden van verdienste en ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden. Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend.
3. Degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden als voorzitter op voorstel van het bestuur tot erevoorzitter worden benoemd door de algemene vergadering met tenminste 4/5^e der geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 4 - Donateurs

1. De vereniging kent naast leden donateurs, door de vereniging Vrienden van Veendam genoemd.
2. Vrienden van Veendam zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
3. Vrienden van Veendam hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten of verplichtingen van Vrienden van Veendam kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

Artikel 5 - Het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door invulling en verzending van het digitale aanmeldingsformulier op de website van de vereniging, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, emailadres, alsmede de vereniging(en) waarvoor het kandidaat-lid de laatste 5 jaren heeft gespeeld. Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
2. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de betaling van de contributiefactuur te worden voldaan.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNVB.
4. Opzegging van het lidmaatschap kan alleen plaatsvinden bij de ledenadministratie volgens de daarvoor door het bestuur vastgestelde regels.

Artikel 6 - Aanneming van leden

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris namens het bestuur genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.

Artikel 7 - Rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 5 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te downloaden via de website van de vereniging.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht de ledenadministratie in kennis te stellen van de verandering van hun adres, emailadres en telefoonnummer binnen 14 dagen na wijziging.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de KNVB.
9. Zij hebben de plicht het gezag van de scheidsrechter te accepteren;
10. Zij hebben de plicht in woord en gebaar respect te tonen voor andere leden, vrijwilligers, gasten en bezoekers
11. Voor een ieder die namens voetbalvereniging Veendam 1894 wenst uit te komen in een competitie van de KNVB: geldt de plicht tot het verrichten van werkzaamheden nodig voor de instandhouding van de vereniging. Deze verplichting geldt voor alle spelende leden. Voor jongere jeugdleden dient deze verplichting te worden ingevuld door de ouder of verzorger. Het bestuur draagt zorg voor een tijdige melding van de in aanmerking komende werkzaamheden en de wijze waarop dit zal worden georganiseerd.
12. Wanneer team- of ouderdiensten niet (volledig) ingevuld worden, ontstaat er extra druk op de aanwezige ouders, spelers en vaste vrijwilligers. Dit is niet eerlijk en bovendien niet vol te houden. Om dit te voorkomen is de volgende maatregel ingesteld: als je een aan jou toegewezen ouder- of teamdienst (bar/keuken) niet uitvoert, kan een schorsing van de eerstvolgende wedstrijd worden

opgelegd. Bij herhaling kan het bestuur overgaan tot meerdere wedstrijden schorsing. Als het niet uitvoeren van de dienst niet verwijtbaar is zal de dienst op korte termijn opnieuw ingeroosterd worden.

Artikel 8 - Waarden en normen (Gedragsregels)

Met betrekking tot het te voeren beleid binnen de vereniging geldt het KNVB-convenant als uitgangspunt.

De volgende gedragsregels zijn van toepassing:

1. Respect voor anderen is essentieel. Een lid dient geen onbehoorlijk taalgebruik te gebruiken. Verbaal en fysiek geweld en molestatie van derden zijn uit den boze.
2. Discriminatie en pesten wordt niet geaccepteerd.
3. De vereniging toont zich een goed gastheer voor bezoekende clubs en (assistent-) scheidsrechters.
4. Een lid heeft respect voor ieders eigendommen. Een lid is aansprakelijk voor door haar/hem aangerichte schade.
5. Een lid dient zich te houden aan een de door de vereniging of KNVB opgelegde sanctie/strafmaat n.a.v. van een gepleegde overtreding. De vereniging zal door de KNVB opgelegde boetes en/of in rekening gebrachte administratiekosten verhalen op het betreffende lid ingeval van wangedrag of zware vergrijpen op of rond het veld.
6. Een lid dient een medelid te corrigeren in het geval dit medelid deze gedragsregels overtreedt.
7. Een lid dat een duidelijke overtreding van de gedragsregels constateert dient dit te melden bij het Bestuur.
8. Een lid is aanspreekbaar op wangedrag. Een lid zal, indien men zich heeft schuldig gemaakt aan wangedrag, vernieling, geweldpleging, diefstal of andere gedragingen die in strijd zijn met deze gedragsregels en/of nakoming van de aan de leden opgelegde verplichtingen als vermeld in de Statuten, zich dienen te verantwoorden bij het Bestuur.
9. Iedereen is medeverantwoordelijk voor een ordentelijk achterlaten van de gebruikte kleedkamer (ook bij uitwedstrijden) en het in goede en nette staat houden van het clubgebouw, het sportcomplex en de gebruikte spelmaterialen. Lege verpakkingen van genuttigd eetwaren en snoepgoed dienen in de daarvoor bestemde afvalbakken te worden gedeponeerd.
10. Alcohol mag uitsluitend worden genuttigd door personen van 18 jaar en ouder en alleen in het clubgebouw of op het terras bij het clubgebouw. Alcoholische dranken dienen te worden geschonken en gedronken uit plastic bekertjes. Het gebruik of meenemen van glaswerk op het terras of elders is niet toegestaan. Het is uitsluitend toegestaan alcohol te consumeren die binnen de vereniging is aangeschaft. Het meenemen of nuttigen van zelf meegebrachte alcoholische dranken is strikt verboden.
11. Langs de zijlijnen van de sportvelden is het alleen toegestaan om non-alcoholische drankjes te drinken, en dan uitsluitend uit plastic of kartonnen bekertjes of petflessen.
12. Om een gezonde en prettige omgeving te waarborgen voor alle bezoekers, geldt er een strikt rookverbod op het gehele sportpark. Dit betekent dat er nergens op het terrein gerookt mag worden, zowel binnen als buiten.
13. Het gebruik en in bezit hebben van drugs is op de vereniging niet toegestaan. Dit geldt voor alle soorten drugs, ongeacht de hoeveelheid of het doel van gebruik. Het beleid is van toepassing op alle leden, bezoekers, vrijwilligers en medewerkers, zowel binnen als rondom het clubgebouw en op alle door de vereniging georganiseerde activiteiten.
14. Het is niet toegestaan om vuurwerk, in welke vorm dan ook – inclusief rookbommen en fakkels, in bezit te hebben of af te steken op het sportpark. Deze regel geldt voor alle bezoekers, spelers, vrijwilligers en andere aanwezigen op het terrein. De vereniging wil hiermee zowel de veiligheid waarborgen als overlast en schade voorkomen. Indien er sprake is van overtreding van dit verbod en hieruit boetes of sancties voortvloeien, bijvoorbeeld opgelegd door de overheid, de KNVB of een andere bevoegde instantie, dan worden deze kosten 1 op 1 doorberekend aan de overtreder(s). Dit houdt in dat het volledige boetebedrag – zonder tussenkomst of vermindering – voor rekening komt van degene(n) die de overtreding heeft/hebben begaan.
15. Het is verboden om gezichtsbedekkende kleding te dragen, zoals bivakmutsen of helmen.
16. Het is verboden om kleding te dragen met beledigende of kwetsende teksten.
17. Het is verboden om uitspraken te doen of uitingen op bijvoorbeeld spandoeken te doen die niet binnen de fatsoensnormen vallen.

18. Het is verboden uitspraken te doen op (sociale) media die de vereniging in diskrediet brengen.
19. Het meenemen en gebruiken van eigen geluidsinstallaties is toegestaan, mits dit vooraf wordt afgestemd met de vereniging en geen overlast veroorzaakt voor anderen. De vereniging behoudt zich het recht voor het gebruik te beperken of te beëindigen indien overlast ontstaat.

Artikel 9 - Straffen

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de KNVB, waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart, dienen door de leden zelf te worden betaald.
3. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, grensrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNVB wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
4. Bij een beslissing als bedoeld in lid 3 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene vergadering van de vereniging. Dit beroep dient, 6 maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene vergadering middels aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.
5. Het Bestuur is krachtens de Statuten bevoegd tot strafoplegging van leden. Sancties kunnen worden opgelegd indien betrokken leden niet voldoen aan de verplichtingen van de leden zoals vastgelegd in de Statuten. Sancties kunnen bestaan uit:
 - a. Berisping
 - b. Uitsluiting van wedstrijden en/of trainingen
 - c. Schorsing in uitvoering van functie of activiteiten
 - d. Taakstraffen
 - e. Royement

Artikel 10 - Clubkleuren

Het sporttenu van de vereniging bestaat uit:

- a. Shirt: geel met zwarte verticale banen op de borst en rug (en voorzien van het logo van Veendam 1894).
- b. Broek: zwart
- c. Kousen: zwart met bovenaan gele accenten

Artikel 11 - Bestuur

1. Het (algemeen) bestuur bestaat uit tenminste 3 leden die allen meerderjarig moeten zijn. Het bestuur bestaat tenminste uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - a. de algemene leiding van zaken;
 - b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
 - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per maand volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 leden van het bestuur zulks wensen.
4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen. Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen

verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

6. Het bestuur kent eenheid van bestuursbeleid. Om die reden zijn de bestuursvergaderingen en de verslagen daarvan vertrouwelijk. Ieder bestuurslid heeft de vrijheid om over iedere kwestie een standpunt te verkondigen, maar wat telt is het genomen bestuursbesluit. Voor niet-bestuursleden zijn de standpunten van individuele bestuursleden immers niet relevant.

Artikel 11 - Het dagelijks bestuur

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
 - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
 - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
3. Taken van de secretaris:
 - a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
 - b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
 - c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 - d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
 - e. houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.
4. Taken van de penningmeester:
 - a. beheert de gelden van de vereniging;
 - b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
 - c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
 - d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
 - e. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

Artikel 12 - Bestuursverkiezing

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af. De eerste maal zal dat geschieden volgens het onderstaand rooster.
1e jaar: voorzitter
2e jaar: secretaris en overig(e) lid/leden
3e jaar: penningmeester en overig(e) lid/leden
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de (half)jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is.
In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste drie stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

Artikel 13 - Kascommissie

1. Conform artikel 12 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit twee onafhankelijke leden die geen deel uitmaken van het bestuur.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester de dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 14 - Overige commissies

1. Behoudens de algemene vergadering kan het bestuur slechts (sub)-commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen.
2. Er zijn in principe 7 vaste commissies, te weten:
 - a. technische commissie
 - b. sponsorcommissie
 - c. activiteitencommissie
 - d. communicatiecommissie
 - e. kantinecommissie
 - f. materialencommissie
 - g. facilitaire commissie
3. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
4. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
5. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.
6. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
7. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.

Artikel 15 - Contributie

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
2. Ereleden en niet-spelende vrijwilligers die uit hoofde van hun functie en op grond van KNVB reglementen verplicht lid van de KNVB zijn, zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.

Artikel 16 - Gebouwen van de vereniging

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. Het clubgebouw is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
3. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.

Artikel 17 - Wedstrijden

1. De spelers zullen op een door het bestuur te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de leider en/of aanvoerder van het desbetreffende team.
2. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een leider. De leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan het bestuur.
3. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
4. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en de leider.
5. Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemer aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNVB toestemming is verleend.
6. Van het behalen van prijzen, kampioentitels of premies door een elftal en/of leden, die de vereniging op enige wedstrijd vertegenwoordigen, geschiedt aantekening in een daartoe bestemd geschrift. Bedoelde prijzen en premies zijn eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede.

Artikel 18 - Aansprakelijkheid van de leden

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
2. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door de KNVB kunnen de leden niet aansprakelijk worden gesteld.

Artikel 19 - Communicatie

1. Voor de communicatie met leden en andere partijen gebruikt de vereniging verschillende kanalen: de website en sociale media. Voor gerichte communicatie beschikt de vereniging daarnaast over een e-mailbestand van leden, sponsors en donateurs. Namens de vereniging wordt er door zowel het bestuur als de commissies gecommuniceerd. Daarbij is het belangrijk dat er alleen communicatie plaatsvindt over datgene wat onder de eigen verantwoordelijkheid georganiseerd wordt.
2. Van de in het eerste lid genoemde communicatiekanalen, is de website www.veendam1894.nl het primaire communicatiekanaal. De website vervult de rol daar waar in de statuten of het huishoudelijk reglement wordt gesproken over het club- dan wel verenigingsorgaan.
3. De inhoud en strekking van het gecommuniceerde mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden, zulks ter beoordeling aan het dagelijks bestuur.

Artikel 20 - Sponsoring

1. Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.
2. Alle aanschaf van kleding, andere materialen of reclame-uitingen door een team, dient altijd in overleg te gaan met de sponsorcommissie.

Artikel 21- Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 7 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel in het clubgebouw ter inzage liggen en/of gepubliceerd worden op de website.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3^e van de uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waarin tenminste 2/3^e van de leden aanwezig is. Indien dit quorum

niet aanwezig is, wordt binnen 4 weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over dat voorstel, ongeacht het aantal aanwezige leden, een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement wordt genomen, mits met meerderheid van 2/3^e van de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 22 - Slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
3. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na publicatie op de website waarin de tekst van het reglement is opgenomen.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter:

De secretaris: