



Inhoudsopgave

Inleiding	2
Artikel 1 - Algemene bepalingen.....	3
Artikel 2 - Leden	3
Artikel 3 - Vrijwilligers.....	3
Artikel 4 - Jeugd	4
Artikel 5 - Lidmaatschap.....	4
Artikel 6 - Rechten en plichten van leden	4
Artikel 7 - Tenue en clubkleuren.....	5
Artikel 8 - Bestuur	5
Artikel 9 - Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen.....	7
Artikel 10 - Commissies.....	7
Artikel 11 - Accommodatie en materialen.....	8
Artikel 12 - Kantine.....	8
Artikel 13 - Alcohol, rook, vuurwerk en drugsbeleid	9
Artikel 14 - Gedragsregels, normen en waarden.....	9
Artikel 15 - Communicatie	10
Artikel 16 - Privacy reglement.....	10
Artikel 17 - Contributie.....	10
Artikel 18 - Restitutie contributie.....	11
Artikel 19 - Slotbepalingen.....	12



Inleiding

In de statuten van een vereniging staat in hoofdlijnen het bestaansrecht van de vereniging. De statuten van VVS'46 zijn voor het laatst notarieel vastgelegd op 11 mei 1979. Wijziging van deze statuten moet via een notaris worden vastgelegd.

Om de dagelijkse zaken die zich voordoen bij onze vereniging te regelen, kan gebruik worden gemaakt van een zogenaamd huishoudelijk reglement. Dat is een aanvulling op de statuten.

We regelen hiermee hoe je lid kunt worden van de vereniging, hoe besluiten worden genomen, welke commissies er zijn, etc. Het doel is om voor iedereen duidelijk te maken welke regels en afspraken er binnen de vereniging gelden en zijn. Dat werkt een stuk eenvoudiger en het kan in de praktijk problemen en discussies voorkomen. Het zorgt kortom voor duidelijkheid in de vereniging.

Het huishoudelijk reglement is dynamisch van aard en bevat actuele informatie. Indien aan de orde kan een onderdeel van dit reglement worden geactualiseerd en geüpdatet. Dat gaat en kan in de jaarlijkse Algemene ledenvergadering. Dit hoeft dan niet via de notaris te worden geregeld. Alle bijlagen waarnaar wordt verwezen werken in samenhang met het huishoudelijk reglement en kunnen zonder goedkeuring van de Algemene ledenvergadering door het bestuur worden geactualiseerd en geüpdatet.

Het huishoudelijk reglement en bijbehorende bijlagen worden beschikbaar gesteld via de website. Indien gewenst kunnen de statuten ingezien worden op aanvraag.



Artikel 1 - Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd VVS'46 is bij notariële akte opgericht op 22 augustus 1946 en gevestigd te Spanbroek.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 11 mei 1979.

Artikel 2 - Leden

1. Aansluitend en aanvullend op de statuten bestaat de vereniging uit de volgende leden:
 - a. Actieve leden, deze zijn onder te verdelen in pupillen, junioren en senioren
 - b. Inactieve leden
 - c. Kaderleden
 - d. Ereleden
 - e. Leden van verdienste
 - f. Vrijwilligers met een structurele invulling van een takenpakket
 - g. Donateurs en Vrienden van VVS'46
2. Pupillen zijn spelende leden die de leeftijd van dertien jaar nog niet hebben bereikt.
3. Junioren zijn spelende leden vanaf 13 jaar die actief zijn in een jongens of meiden elftal.
4. Senioren zijn spelende leden die actief zijn in een heren of dames elftal.
5. Inactieve leden zijn leden met stemrecht en zijn steunende 'leden' die ervoor gekozen hebben formeel lid te worden van de vereniging en de KNVB om zodoende stemgerechtigd te kunnen zijn.
6. Kaderleden zijn niet spelende leden, die vanwege de functie die zij binnen de vereniging vervullen lid moeten zijn van de vereniging en de KNVB.
7. Draggers van een waarderingsspel, leden van verdienste en ereleden worden verder toegelicht in het decoratiebeleid (zie Decoratiebeleid VVS'46).

Artikel 3 - Vrijwilligers

VVS'46 bestaat door de inzet van vrijwilligers. Vrijwilliger zijn is niet vrijblijvend. De uit te voeren taken van de vrijwilliger zijn en worden afgestemd met het verantwoordelijk bestuurslid. De taken van een vrijwilliger kunnen altijd door opzegging worden beëindigd. Spelende leden kunnen aanspraak maken op een gedeeltelijke vrijstelling van contributie en/of andere verplichte jaarlijkse diensten. Zie hiervoor de regeling voor vrijstelling van contributie en/of sleuteldienst (zie Regeling vrijstellingen VVS'46).



Artikel 4 - Jeugd

1. Jeugdwijzer (zie Jeugdwijzer VVS'46):
Voor de nieuwkomers is een Jeugdwijzer geschreven. Nieuwe leden en hun ouders en/of verzorgers kunnen daar praktische informatie in terugvinden. In de Jeugdwijzer staat wat er binnen de vereniging plaatsvindt en wat we van elkaar kunnen verwachten. Verder bevat de Jeugdwijzer belangrijke onderwerpen over "hoe ben ik verzekerd?" en "hoe voorkom ik blessures?".
2. Jeugdvoetbalbeleidsplan (zie Jeugdvoetbalbeleidsplan VVS'46):
Het Jeugdvoetbalbeleidsplan is geschreven voor trainers, coaches, spelers en hun ouders, bestuurders en vrijwilligers van VVS'46. Het beleidsplan geeft richting aan waar we met onze voetballende jeugd in de zaal en op het veld naar toe willen en waar we voor staan.

Artikel 5 - Lidmaatschap

1. Aanmelding bij de vereniging vindt plaats door het invullen en ondertekenen van het aanmeldingsformulier. Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger/ouder/verzorger.
2. Het bestuur zorgt ervoor dat de nieuwe spelende leden worden aangemeld bij de KNVB.
3. Opzegging van het lidmaatschap dient schriftelijk te gebeuren en kan uitsluitend via de ledenadministratie van de vereniging. Dit moet uiterlijk 31 mei worden gedaan.

Artikel 6 - Rechten en plichten van leden

Naast de verplichtingen zoals benoemd in de statuten, hebben alle leden de volgende aanvullende rechten en plichten:

1. Het recht om deel te nemen aan debatten tijdens de ledenvergaderingen.
2. Het recht van toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
3. Het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
4. De plicht het bestuur in kennis te stellen van verandering in hun contactgegevens.
5. De plicht tot tijdige betaling van de contributie en/of andere betalingsovereenkomsten.



Spelende leden hebben daarnaast ook de hierna genoemde rechten en plichten:

6. Het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
7. De plicht voor senioren veldvoetbal leden om sleuteldienst te draaien. Alle senioren veldvoetbal leden assisteren gemiddeld eens per seizoen een dagdeel op een zaterdag of een zondag. Het niet op komen dagen voor een sleuteldienst kan door het bestuur worden bestraft met een boete van €50,00 per persoon en de betreffende verzaker wordt opnieuw ingeroosterd.
8. De plicht voor senioren zaalvoetbal leden om zaaldienst te draaien. Alle senioren zaalvoetbal leden assisteren gemiddeld 1 a 2 keer per seizoen een avond. Het niet op komen dagen voor een zaaldienst kan door het bestuur worden bestraft met een boete van €50,00 per persoon en de betreffende verzaker wordt opnieuw ingeroosterd.
9. De plicht voor elk seniorenteam om circa 1 keer in de twee jaar het oud papier op te halen in Spanbroek en Opmeer. Ophalers dienen de instructies van de chauffeur tijdens de oud papier dienst op te volgen. Het niet op komen dagen voor een oud papier dienst kan door het bestuur worden bestraft met een boete van €50,00 per persoon en de betreffende verzaker wordt opnieuw ingeroosterd.

Artikel 7 - Tenue en clubkleuren

1. De kleuren van de vereniging zijn oranje-wit.
2. Het sporttenue van VVS'46 bestaat uit:
 - a. Shirt: Oranje
 - b. Broek: Wit
 - c. Kousen: Oranje
3. De kledingvoorschriften die worden aangedragen vanuit de KNVB zijn van toepassing.
4. Indien bij thuiswedstrijden de uitclub een soortgelijk gekleurd tenue draagt, kan worden afgeweken van de clubkleuren. In deze situatie kan er gebruik worden gemaakt van de reserve tenues.
5. Afwijking op bovenstaande voorwaarden kan alleen met toestemming van het bestuur.

Artikel 8 - Bestuur

1. Het algemeen bestuur bestaat uit een voorzitter, penningmeester, secretaris en overige bestuursleden.
2. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur houdt zich vooral met de dagelijkse gang van zaken bezig. En neemt indien nodig beslissingen die niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt deze besluiten mee bij de eerstvolgende bestuursvergadering en/of legt deze met terugwerkende kracht voor.
3. Taken van de voorzitter:



- a. Zit de vergadering voor, ziet toe op de naleving van de reglementen en draagt zorg voor het voortbestaan van de vereniging. Ook is de voorzitter samen met de andere bestuurders verantwoordelijk voor het beleid.
 - b. Is bij officiële gelegenheden de woordvoerder, tenzij deze taak aan een ander bestuurslid is overgedragen.
4. Taken van de secretaris:
- a. Voert correspondentie uit naam van de vereniging in overleg met het bestuur, is verplicht afschriften ervan bij te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
 - b. Beheert het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem in zijn verenigingsfunctie zijn toevertrouwd.
 - c. Is verantwoordelijk voor het laten plaatsvinden van (leden)vergaderingen en draagt zorg voor het notuleren van alle besluiten.
 - d. Zorgt voor bekendmaking van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen.
 - e. Houdt een lijst bij, waarin de namen van alle ereleden en leden van verdienste zijn opgenomen.
5. Taken van de penningmeester:
- a. Beheert de gelden van de vereniging en legt hierover verantwoording af.
 - b. Zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de ledenvergadering goedgekeurde uitgaven.
 - c. Beheert en registreert alle ontvangsten en uitgaven.
 - d. Voert correspondentie omtrent de zaken benoemd in dit lid, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken, omtrent de zaken benoemd in dit lid, te bewaren.
 - e. Brengt tijdens de ledenvergadering verslag uit van de financiële situatie en geeft toelichting over de balans en de staat van baten en lasten over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.
6. Taken en verantwoordelijkheden van de overige bestuursleden worden in samenspraak met het dagelijks bestuur vastgesteld en vastgelegd. Nieuwe bestuursfuncties worden ter goedkeuring voorgelegd aan de leden tijdens de ledenvergadering.
7. Het benoemingsproces voor bestuursleden staat omschreven in de statuten.



Artikel 9 - Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen

In navolging van de invoering van de Wet bestuur en toezicht rechtspersonen (1 juli 2021) dient er een regeling voor ontstentenis of belet van bestuurders te worden toegevoegd aan de statuten (bij de eerstvolgende wijziging). Tot die tijd wordt dit punt vastgelegd in het huishoudelijk reglement zoals hieronder beschreven.

Wanneer de voorzitter, secretaris, penningmeester of een overig bestuurslid niet in staat is om zijn of haar functie te vervullen, wordt er als volgt opgetreden:

1. In geval van de voorzitter wordt deze (tijdelijk) vervangen door de secretaris.
2. In geval van de secretaris wordt deze (tijdelijk) vervangen door de voorzitter.
3. In geval van de penningmeester wordt deze (tijdelijk) vervangen door de voorzitter of secretaris.
4. Indien tenminste twee van de drie leden van het dagelijks bestuur niet in staat zijn hun functie uit te oefenen voor langer dan 5 maanden, wordt hierna uiterlijk binnen 4 weken een Algemene ledenvergadering uitgeschreven.
5. Voor de overige bestuursfuncties wordt door het bestuur beslist of vervanging noodzakelijk is.

Artikel 10 - Commissies

De vereniging kent commissies en bijzondere functies die door het bestuur kunnen worden benoemd. De taakuitvoering van commissies en bijzonder functies valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur. VVS'46 kent de volgende commissies en bijzondere functies:

1. Jeugdcommissie
2. Technische commissie
3. Damesvoetbalcommissie
4. Zaalvoetbalcommissie
5. Scheidsrechterscommissie
6. Financiële commissie
7. PR commissie
8. Sponsorcommissie
9. Accommodatiecommissie
10. Materialen- en kledingcommissie
11. Vrienden van VVS'46 commissie
12. Kantinecommissie
13. Evenementencommissie
14. Sleuteldienstcoördinator
15. Oud papiercoördinator
16. Gemeenschapsveilingcoördinator
17. Vertrouwenspersonen
18. Kerstcross commissie



Artikel 11 - Accommodatie en materialen

Van alle leden, huurders en overige gebruikers wordt verwacht dat er op een nette en verantwoorde manier met de accommodatie/het sportcomplex wordt omgegaan. Aanvullend geldt voor huurders de voorwaarden zoals die zijn overeengekomen in het huurcontract.

De door de vereniging aan het lid, een trainer/coach of begeleider in bruikleen beschikbaar gestelde materialen, waaronder ballen, kleding, sleutels en hulpmiddelen, moeten netjes worden behandeld en gebruikt. Na opzegging van de taak/rol dienen de in bruikleen gegeven materialen, sleutels en hulpmiddelen binnen twee weken te worden ingeleverd bij de vereniging/het bestuurslid accommodatie.

Indien er zich calamiteiten voordoen kan het calamiteitenplan geraadpleegd worden (zie Calamiteitenplan VVS'46). Hierin staat omschreven hoe te handelen bij calamiteiten. Het calamiteitenplan is bekend bij alle bestuursleden en ligt ter raadpleging in het wedstrijdsecretariaat.

Artikel 12 - Kantine

De kantine van de vereniging is een plek waar iedereen samenkomt om de zojuist gespeelde wedstrijd na te bespreken, de week door te nemen of andere sociale activiteiten plaats te laten vinden. Gezelligheid is een belangrijke pijler in onze kantine. Om hieraan bij te dragen, wordt er in de kantine altijd muziek gedraaid en staat het geluid van de tv's niet aan. In speciale gevallen kan hiervan afgeweken worden, dit zal altijd in overleg zijn met het bestuur.

Gezelligheid kent natuurlijk geen tijd, maar uiteraard worden er voor de kantine ook sluitingstijden gehanteerd. Door de week is de sluitingstijd 00:00 en in het weekend is dit 19:00. In geval van specifieke evenementen kan er afgeweken worden van de bovengenoemde sluitingstijden. Afwijken kan alleen in overleg en met toestemming van het bestuur. De voorwaarde gesteld door de gemeente Opmeer in de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) is te allen tijde van toepassing op het kantine beleid.

Op alle doordeweekse dagen is het niet mogelijk om met contant geld te betalen in de kantine. Op deze dagen kan er alleen middels pin betalingen worden afgerekend. Alleen op de weekenddagen (zaterdag en zondag) is het nog mogelijk met contant geld te betalen.



Artikel 13 - Alcohol, rook, vuurwerk en drugsbeleid

Wettelijk geldende regels zijn van toepassing op het complex en tijdens alle vereniging gerelateerde activiteiten. Aanvullend worden de richtlijnen vanuit de KNVB gevolgd. Het bestuur is gerechtigd om extra maatregelen te treffen omtrent het alcohol-, rook- en drugsbeleid. Bij overtreding van de onderstaande bepalingen door een persoon/lid/vrijwilliger kunnen de gevolgen (sancties, boetes, schades etc.) verhaald worden op de persoon in kwestie. Het bestuur is bevoegd om de toegang tot het complex te verbieden, een lid te schorsen, het lidmaatschap te beëindigen en/of andere gepaste maatregelen te nemen.

Concreet zijn de volgende bepalingen van toepassing:

1. Het is niet toegestaan om alcoholhoudende dranken te nuttigen onder de 18 jaar.
2. Verkoop, schenken en/of indirect schenken van alcoholhoudende dranken aan personen onder de 18 jaar is verboden.
3. Er wordt geen alcoholhoudende drank verstrekt als dit leidt tot verstoring van de openbare orde, onveilige situaties of onbehoorlijk gedrag.
4. Op zaterdag worden er tijdens jeugdwedstrijden geen alcoholhoudende dranken en varianten ervan, de zogenaamde 0.0% dranken, verkocht en/of geschonken.
5. Het is niet toegestaan om alcoholische dranken te nuttigen in de kleedkamers. Wanneer een team kampioen is geworden mag het team dit bij uitzondering eenmalig vieren in de eigen kleedkamer.
6. Roken in de binnenruimtes van de accommodatie en rondom de entree van de kantine en kleedkamers is verboden. Roken is alleen toegestaan op de daarvoor aangewezen plekken.
7. Het gebruik en het in bezit hebben van drugs is verboden tijdens vereniging gerelateerde activiteiten.
8. Het gebruik en in bezit hebben van vuurwerk en wapens zijn niet toegestaan op het complex.

Artikel 14 - Gedragsregels, normen en waarden

De vereniging hanteert gedragsregels, basisnormen en basiswaarden die gelden voor iedereen die aanwezig is op het sportcomplex. Dit geldt ook wanneer leden, coaches, begeleiders, supporters, etc. het sportcomplex van de tegenstander bezoeken.

De belangrijkste normen en waarden binnen onze vereniging zijn:

1. Leden tonen in gedrag en woord respect voor andere leden, vrijwilligers, medespelers, tegenstanders, scheidsrechters en supporters, ongeacht herkomst, huidskleur, geslacht, seksuele voorkeur, handicap of godsdienstige overtuiging.
2. Pesten, bedreigen, intimiderend gedrag en grensoverschrijdend gedrag worden niet getolereerd.
3. De kernwaarde van de vereniging is "Sportief presteren, positief scoren".



Mochten er zich, op en/of om het veld, ongewenste situaties voordoen, meldt dit dan bij het bestuur of bij de vertrouwenspersonen. De contactgegevens van alle bestuursleden en de vertrouwenspersonen zijn terug te vinden op de website.

Artikel 15 - Communicatie

Er wordt door de vereniging via verschillende kanalen gecommuniceerd. Sociale media speelt daarin een belangrijke rol. Iedereen die de sociale media kanalen van VVS'46 gebruikt dient zich te houden aan de hiervoor opgestelde richtlijnen (zie Richtlijn sociale media VVS'46).

Daarnaast wordt er gedurende het seizoen wekelijks een nieuwsbrief gemaakt. Iedereen kan zich aanmelden voor de nieuwsbrief via de website. Daarnaast kan er tijdens het aanmelden van een nieuw lid gekozen worden of de nieuwsbrief gewenst is of niet.

Artikel 16 - Privacy reglement

De vereniging heeft een privacyreglement (zie Privacy reglement VVS'46), dat terug te vinden is op de website. Het privacyreglement geeft invulling aan de bepalingen gesteld vanuit de AVG en betreft voor de vereniging een inspanningsverplichting en verantwoordingsverplichting.

Artikel 17 - Contributie

1. Leden (artikel 2.1 a/b) van de vereniging zijn verplicht contributie te betalen.
2. De hoogte van de contributie wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur, mits de verhoging niet hoger is dan 3%. Wanneer de grens van 3% wordt overschreden moet de verhoging worden voorgelegd aan de leden tijdens de Algemene ledenvergadering.
3. De hoogte van de contributie hangt af van de vorm van het lidmaatschap (zie Artikel 2). Voor de actieve leden varieert de contributie bovendien naar categorie, die afhankelijk is van de activiteiten en het team waarin wordt gespeeld.
4. De betaling van de contributie vindt plaats middels een machtiging tot automatische incasso die in het 4^e kwartaal (kalenderjaar) wordt afgeschreven. Leden die om moverende redenen van een automatische incasso geen gebruik willen maken, kunnen dit schriftelijk kenbaar maken aan het bestuur. Indien voor een andere betaalwijze dan automatische incasso wordt gekozen, zal per activiteit € 10,- administratiekosten berekend worden.
5. Administratief begint het seizoen per 1 juni en eindigt het seizoen per 31 mei. Dit betekent ook dat contributie verschuldigd is vanaf 1 juni en dat de opzegging van het lidmaatschap schriftelijk uiterlijk 31 mei dient plaats te vinden.
6. Het bestuur kan op verzoek van het lid een spreading van de contributiebetaling toestaan. Afspraken met de Penningmeester over een mogelijke spreading kunnen geregeld worden tot uiterlijk 1 oktober. Dit kan uitsluitend schriftelijk of via de mail.



7. Leden die hun verplichting tot contributiebetaling niet nakomen, worden gemaand. Indien een spelend lid niet tot betaling zal overgaan, dan zal hij/zij uitgesloten worden van deelname aan trainingen en wedstrijden totdat hij/zij heeft betaald.
8. Bij het uiteindelijk niet betalen van de verschuldigde contributie kan het bestuur deze leden afvoeren van de ledenlijst en kan een financiële blokkade worden opgelegd in de spelers administratie van de KNVB (Sportlink). Hierdoor kan worden gewaarborgd dat deze leden geen overschrijving naar een andere vereniging aan kunnen vragen, voordat de achterstanden zijn betaald.
9. Het dagelijks bestuur kan leden gedeeltelijke vrijstelling geven voor sleuteldienst en/of contributie voor veld- of voor zaalvoetbal indien vrijwilligersdiensten worden verricht. Leden dienen voor 1 oktober hiervoor via de website een aanvraag in te dienen.
10. Het dagelijks bestuur kan leden, die dit schriftelijk verzoeken, in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke vrijstelling van betaling van verenigingscontributie verlenen.

Artikel 18 - Restitutie contributie

1. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd. Verzoeken tot teruggave van betaalde contributie kan uitsluitend plaatsvinden bij bijzondere omstandigheden.
2. Spelende leden kunnen door bijzondere omstandigheden tijdens wedstrijden gedurende het seizoen beperkt aanwezig zijn. Dit kan te maken hebben met duurzame blessures, werk of met studiesituaties.
3. Verzoeken om restitutie van betaalde contributie kunnen op basis van deze argumenten bij het bestuur worden ingediend. In dergelijke gevallen kan er sprake zijn van op zich reële objectieve verzoeken.
4. Het bestuur beoordeelt de aard van het verzoek bij langdurige blessures, studie- of werksituaties of verhuizing conform het huidige contributiebeleid. Restitutie van maximaal 50% van de betaalde contributie (onder aftrek van KNVB kosten/grote club loten) kan uitsluitend plaatsvinden:
 - a. Bij opzegging van het lidmaatschap i.v.m. een studie of school stage in het buitenland (waardoor voetballen niet meer mogelijk is), maar alleen bij melding vóór 1 januari; Restitutie van de contributie wordt alleen geaccepteerd en toegepast als betreffend lid hiervoor schriftelijk een met reden(en) omkleed verzoek bij het bestuur indient.
 - b. Bij toekenning van de restitutie zal de hoogte van het bedrag (tot maximaal 50% van de betaalde contributie onder aftrek van KNVB kosten/grote club loten) bepaald worden door het bestuur en bij toekenning uiterlijk aan het einde van het seizoen gerestitueerd.
5. Bij opzeggingen tijdens het seizoen met andere redenen dan zal geen restitutie van contributie plaatsvinden.



Artikel 19 - Slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt op de website. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na bekendmaking van de tekst van het reglement.
3. In alle gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur van de vereniging.

Aldus vastgesteld tijdens de Algemene ledenvergadering van VVS'46.

Spanbroek, 6 november 2024

Namens het bestuur:

Ruud Loos,
Voorzitter

Kevin Groot,
Secretaris