



Zoals elke vereniging is VVS'46 ook afhankelijk van de inzet van vrijwilligers. Sterker nog: zonder vrijwilligers geen vereniging. De aard en de omvang van het vrijwilligerswerk is echter zeer uiteenlopend. De één geeft elke week training en coacht daarnaast op zaterdag het team terwijl de ander één keer per jaar in actie komt voor de organisatie van een toernooi. De inzet kan dus variëren van een paar uur per jaar tot wel 20 of meer uren per week. Denk hierbij aan functies als bijvoorbeeld: trainers, begeleiders, kantinediensten, scheidrechters, (vaste) schoonmakers, bestuurs- en commissiefuncties en leden van commissies voor toernooien, jeugdweekend, Orange Open, eieractie, evenementen, projecten, etc. etc. Allemaal vrijwilligers waar we super blij mee zijn.

Spelende senior leden hebben naast de verplichting tot het betalen van contributie ook andere verplichte taken zoals de sleuteldienst en het ophalen van oud papier bij het veldvoetbal en bij het zaalvoetbal is er de zaaldienst. Om het vrijwilligerswerk te stimuleren willen we leden die zich op welke manier dan ook inzetten voor onze vereniging enigszins tegemoet komen en is er een vrijstellingsregeling vastgesteld.

Welke vrijstellingen zijn er?

- 1) Vrijstelling voor het vervullen van de jaarlijkse sleuteldienst (veld).
- 2) Gedeeltelijke vrijstelling van contributie voor veldvoetbal in combinatie met sleuteldienst.
- 3) Gedeeltelijke vrijstelling van contributie voor zaalvoetbal.

Onderstaand worden deze regelingen uiteengezet:

1) Regeling sleuteldienst (veld):

De hoofdlijn hiervan is dat de verplichte (jaarlijkse) sleuteldienst (veld) wordt kwijtgescholden.

Wie komen hiervoor in aanmerking?

Spelende leden die in de loop van het seizoen minimaal 10 tot 40 uur per seizoen vrijwilligerswerk doen voor onze vereniging maar niet structureel in actie komen.

2) Regeling contributie en sleuteldienst (veld):

De hoofdlijn ervan is dat contributie voor maximaal de helft wordt vrijgesteld en dat er geen sleuteldienst meer vervuld hoeft worden.

Wie komen hiervoor in aanmerking?

Spelende leden van VVS'46 die **structureel** minimaal 1 uur per week en gedurende het gehele seizoen en/of minimaal 40 uur per jaar vrijwilligerswerk voor onze vereniging verrichten komen in aanmerking voor een gedeeltelijke tegemoetkoming van de contributie (voor veld **of** voor zaal) en vrijstelling voor de sleuteldienst (veld). Omdat de club wel kosten per lid verschuldigd is aan bijvoorbeeld de KNVB, ongeacht of dit lid nu vrijwilliger is of niet, is deze regeling persoonlijk en **niet** overdraagbaar aan anderen.



Hoe vraag je vrijstelling aan?

Gebruik hiervoor bij voorkeur het aanvraagformulier op de website.

Eventueel kan deze aanvraag ook per e-mail worden ingediend. Vermeld hierbij dan wel:

- * naam
- * adres
- * telefoonnummer en e-mailadres
- * opgave van het verrichte vrijwilligerswerk + gemiddeld aantal uren per week
- * voor welke contributie (veld of zaal) gedeeltelijke vrijstelling wordt aangevraagd.

Dit verzoek kan per e-mail worden verstuurd aan secretaris@vvs46.nl.

Het verzoek dient telkens jaarlijks vóór 1 oktober van het voetbalseizoen te worden aangevraagd.

VVS'46 zal met regelmaat de mogelijkheid om gebruik te kunnen maken van deze vrijstellingsregelingen via website en nieuwsbrief onder de aandacht brengen.

Voorwaarden:

- Bij het beëindigen van de vrijwilligersfunctie kan geen gebruik meer worden gemaakt van deze regeling.
- Bij beëindiging tijdens het seizoen en vóór de winterstop is alsnog contributie verschuldigd.
- Niet spelende leden die vrijwilligerswerk verrichten kunnen helaas geen gebruik maken van deze regeling daar zij immers geen contributie betalen en geen sleuteldienst vervullen. Zij kunnen deze vrijstelling niet aanvragen voor bijv. voetballende gezinsleden.

Besluitvorming:

Het wel of niet verkrijgen van de vrijstelling en voor welke contributie (veld of zaal) wordt beoordeeld door het Dagelijks Bestuur en per e-mail aan de aanvrager medegedeeld.

Wellicht goed om te benadrukken dat dit document dient als richtlijn en dus niet leidend is. Het dagelijks bestuur kan deze richtlijnen toepassen in standaard situaties maar mocht het om wat voor reden dan ook nodig zijn kan er ook van afgeweken worden. Maatwerk in situaties waarin deze regeling niet voorziet beslist het Dagelijks Bestuur.