



## VOG Beleidsplan

Voetbalvereniging VVS'46 streeft naar een veilige sportklimaat voor al haar leden, met een bijzondere focus op het welzijn van minderjarigen en kwetsbare groepen. VVS'46 zet zich via verschillende wegen in om dit veilig sportklimaat binnen de vereniging te bereiken. Onderdeel hiervan is het minimaliseren van risico's met betrekking tot ongewenste situaties, intimidatie en het waarborgen van een veilige omgeving voor alle betrokkenen bij VVS'46 middels een verplichte Verklaring Omtrent Gedrag (hierna: VOG) voor vrijwilligers die in hun functie in aanraking komen met minderjarigen en kwetsbare groepen. Via dit beleidsdocument leggen wij hier graag meer over uit.

### 1. Doel VOG

Het doel van het VOG-beleid is het minimaliseren van risico's met betrekking tot ongewenste situaties, intimidatie en het waarborgen van een veilige omgeving voor alle betrokkenen bij VVS'46. Een VOG is natuurlijk geen garantie dat er geen ongewenste situaties zullen plaatsvinden, maar helpt VVS'46 wel degelijk bij het minimaliseren van risico's. Een veilig sportklimaat voor al haar leden, met een bijzondere focus op het welzijn van minderjarigen en kwetsbare groepen, is prioriteit binnen VVS'46.

### 2. Voor wie is een VOG verplicht?

Alle vrijwilligers van 18 jaar en ouder die in hun functie intensief in contact komen met minderjarigen dienen een geldige VOG te overleggen aan VVS'46.

VVS'46 kent verschillende commissies en bijzondere functies. In onderstaand overzicht is per commissie en bijzondere functie terug te vinden of het overleggen van een VOG verplicht is.

Commissie	Verplicht overleggen VOG (x=ja)
Bestuur	
Technische commissie	
Jeugdcommissie	
Damesvoetbalcommissie	
Zaalvoetbalcommissie	
Scheidsrechterscommissie	
Financiële commissie	
PR commissie	
Sponsorcommissie	
Accommodatiecommissie	
Materialen- en kledingcommissie	
Kantinecommissie	
Evenementencommissie	
Toernooicommissie	x
Meiden voetbaldag commissie	x
Vrienden van VVS'46 commissie	
Kerxcross commissie	
Jeugdweekend commissie	x
Orange Open commissie	
Sleuteldienstcoördinator	
Oud papier coördinator	
Gemeenschapsveiling coördinator	
Vertrouwenspersonen	x
Trainers/coaches/begeleiders	x
Scheidsrechters	
Barvrijwilligers	
Verzorgers	

### 3. Aanvraagprocedure VOG

Voor iedere vrijwilliger die verplicht is een VOG te overleggen start VVS'46 een aanvraag 'gratis VOG'. VVS'46 vult hierbij de voornaam, achternaam en het e-mailadres van de vrijwilliger in. Zowel VVS'46 als de vrijwilliger ontvangen een e-mail met bevestiging van de



## **VOG Beleidsplan**

klaargezette VOG-aanvraag. De vrijwilliger moet vervolgens enkele instructies volgen (die per e-mail worden gedeeld met de vrijwilliger) om de aanvraag af te ronden. Na afronding door de vrijwilliger wordt er binnen 8 weken (meestal 2 tot 4 weken) een beslissing genomen door Justis (de screeningsautoriteit). Bij een positieve beslissing ontvang de vrijwilliger de VOG via reguliere post.

### **4. VOG ontvangen, en nu?**

Na ontvangst van de VOG wordt verwacht dat de vrijwilliger het originele document zo snel mogelijk inlevert bij de VOG-verantwoordelijke voor controle. Indien na 8 weken geen VOG is ontvangen of de VOG negatief is, mag de vrijwilliger geen taken binnen VVS'46 uitvoeren.

### **5. Registratie en beheer VOG**

Na het inleveren van de VOG bij de VOG-verantwoordelijke zal de geldigheid hiervan worden gecontroleerd door de VOG-verantwoordelijke. De informatie wordt vervolgens verwerkt in Sportlink. De originele VOG wordt vernietigd en VVS'46 zal geen kopie van de VOG bewaren.

### **6. Geldigheidsduur VOG**

De VOG dient elke 3 jaar opnieuw te worden aangevraagd en is kosteloos voor vrijwilligers van VVS'46.

### **7. Procedure bij weigering VOG**

In geval een vrijwilliger de VOG aanvraag weigert te voltooien, zal contact worden opgenomen met de VOG-verantwoordelijke. Middels een onderling gesprek tussen de vrijwilliger, een bestuurslid en de VOG-verantwoordelijke zullen de redenen voor weigering worden besproken. Indien de vrijwilliger na dit gesprek alsnog weigert de VOG aanvraag te voltooien, zal de samenwerking tussen VVS'46 en de vrijwilliger worden beëindigd.

### **8. VOG-verantwoordelijke**

VVS'46 heeft een VOG-verantwoordelijke aangewezen. De VOG-verantwoordelijke is verantwoordelijk voor de uitvoering en naleving van dit beleid. De VOG-verantwoordelijke is een van de vertrouwenspersoon van VVS'46, waarbij de functie als VOG-verantwoordelijke naast de functie als vertrouwenspersoon wordt uitgevoerd.

### **9. Contactgegevens**

Voor het inleveren van de VOG bij de VOG-verantwoordelijke of voor vragen en/of ondersteuning met betrekking tot het VOG beleid kan contact worden opgenomen via [vertrouwenspersoon@vvs46.nl](mailto:vertrouwenspersoon@vvs46.nl).