Voetbalvereniging VVS'46
Sportcomplex en Oranjehal

[1]REGLEMENT SLEUTELDIENST V.V.S.'46

De **coördinator** is verantwoordelijk voor het maken van duidelijke afspraken over wie op zaterdag en wie op zondag dienst doet (2 personen per dag!). **De coördinator ziet er hierbij op toe dat geen sleuteldienst wordt ingedeeld op het dagdeel dat een lid zelf moet voetballen.**
Hij/zij informeert het dienstdoende bestuurslid **uiterlijk op de donderdagavond** vooraf over de gemaakte afspraken. Je bent **minimaal 30 min.** vóór de eerste wedstrijd aanwezig.

De sleuteldienst houdt in ieder geval in:

1. Het wedstrijdsecretariaat is de basis van waaruit je gedurende je diensttijd de taken vervult.
2. Gedurende je gehele dienst zul je hand- en spandiensten verrichten t.b.v. bar- en keukenpersoneel. Denk hierbij aan opruimen en schoonmaken van tafels, tussentijds vegen van de vloer, helpen bij koffieschenken. etc.
3. Vlaggen ophangen (zie voor juiste vlag de stickers op de vlaggenmasten) en aan het einde van de dag binnenhalen.
4. Wedstrijden en kleedkamer indelingen op het mededelingenbord hangen.
5. Scheidsrechters en tegenpartij ontvangen i.s.m. bestuursdienst in het wedstrijdsecretariaat en hen eventueel verwijzen naar de kleedkamers.
6. Zorg dragen voor (opgepompte) wedstrijdballen; deze uitdelen en weer innemen na de wedstrijd. Vermiste ballen uit de sloot halen, uit de tuin van de buren en van het platte dak van kantine/kleedkamers behoort ook tot de taak van de sleuteldienst. Controle op het juiste aantal!
7. Tevens de grensrechtervlaggen uitdelen en weer innemen na betreffende wedstrijd.
8. Het verzorgen van de thee (of limonade voor de jeugd); 5 min. vóór rust. (zie overzicht "duur van de wedstrijden" hieronder) Vergeet vooral de scheidsrechter niet!.
9. Direct na een wedstrijd de kleedkamers schoonmaken, zodat de volgende teams ook weer in een schone kleedkamer komen. Indien nodig tussendoor gangen schoonvegen.
10. Reserveshirts verzorgen. Eventueel gebruikte reserveshirts mee geven met het team dat zew gebruikt heeft en voor het volgende weekend weer inleveren op de club
11. Signaleren van ongewenste zaken en melden aan dienstdoende bestuurslid.
12. Na afloop van de wedstrijden alle kleedkamers en gangen schoon achterlaten.
    Alle buitendeuren en tussendeur naar kleedkamers en Praathuis afsluiten.
13. Hoekvlaggen plaatsen en aan het einde van de dag weer binnenhalen.

[1] Versie 10-09-2018

De duur van wedstrijden zijn als volgt:

JO8	2x20min
JO9	2x20min
JO10	2x25min
JO11	2x30min
JO12	2x30min
JO13	2x30min
JO14	2x35min
JO15	2x35min
MO15	2x35min
JO16	2x40min
JO17	2x40min
MO17	2x40min
JO18	2x45min
JO19	2x45min
MO19	2x45min

Aandachtspunten die nodig zijn voor een goed verloop in het weekeinde:

- Wanneer je verhinderd bent, moet je zelf voor een vervanger zorgen.
- Bij ruiling het dienstdoende bestuurslid waarschuwen.

Verder willen wij jullie nog wijzen op artikel 8 van het schorsingsreglement. Dit artikel luidt: Het niet vervullen van de door de vereniging ingestelde, noodzakelijke werkzaamheden kan door het bestuur of strafcommissie met maximaal 2 wedstrijden schorsing worden bestraft.

1. Alle Seniorleden (inclusief dames) zijn verplicht om sleuteldienst te verrichten;
2. Een lid dat de hem / haar opgedragen sleuteldienst niet heeft uitgevoerd, krijgt een boete opgelegd van €50,00 en dient binnen 2 maanden alsnog aan zijn / haar verplichting te voldoen;
3. De opgelegde boete komt ten goede aan het Bielzenpan.

Mobiele telefoonnummers bestuursleden:

Co Scholten	06-53341777	Voorzitter
Erik Frerichs	06 – 538 24 339	Penningmeester
Kees Berkhout	06 – 514 03 582	Secretaris
Arjan Koning	06 – 539 35 222	Wedstrijdsecretaris Senioren + Junioren
Jan Vijn	06 - 43025582	Commerciële zaken + Accommodatie
Alberto Steur	06 – 222 30 553	Terrein / gebouwen
Ed Dol	06 – 287 59 396	Voorzitter Zaalvoetbal
Douwe van der Vaart	06 – 310 28 807	Voorzitter Jeugdcommissie
Dries Boereboom	06 – 537 49 776	PR zaken
Jeanette Rosendahl	06 - 393 86 081	Evenementen

Bedankt voor je medewerking.

Het Bestuur