



## **REGLEMENT SLEUTELDIENST V.V.S.'46**

De **coördinator** is verantwoordelijk voor het maken van duidelijke afspraken over wie op zaterdag en wie op zondag dienst doet (2 personen per dag!). **De coördinator ziet er hierbij op toe dat geen sleuteldienst wordt ingedeeld op het dagdeel dat een lid zelf moet voetballen.**

Hij/zij informeert het dienstdoende bestuurslid **uiterlijk op de donderdagavond** vooraf over de gemaakte afspraken. Je bent **minimaal 30 min.** vóór de eerste wedstrijd aanwezig.

### **De sleuteldienst houdt in ieder geval in:**

1. Het wedstrijdsecretariaat is de basis van waaruit je gedurende je diensttijd de taken vervult.
2. Gedurende je gehele dienst zul je hand- en spandiensten verrichten t.b.v. bar- en keukenpersoneel. Denk hierbij aan opruimen en schoonmaken van tafels, tussentijds vegen van de vloer, helpen bij koffieschenken. etc.
3. Vlaggen ophangen (zie voor juiste vlag de stickers op de vlaggenmasten) en aan het einde van de dag binnenhalen.
4. Wedstrijden en kleedkamer indelingen op het mededelingenbord hangen.
5. Scheidsrechters en tegenpartij ontvangen in het wedstrijdsecretariaat en hen verwijzen naar juiste kleedkamers. (zie wekelijkse kleedkamerindeling)
6. Zorg dragen voor (opgepompte) wedstrijdballen; deze uitdelen en weer innemen na de wedstrijd. **Belangrijk!:** Controleer dat het aantal uitgegeven ballen overeenkomt met het aantal weer ingenomen ballen! Bij een tekort ga je op zoek en doe je navraag bij betreffende team en/of scheidsrechter. Vermiste ballen uit de sloot halen, uit de tuin van de burens of van het platte dak van kantine/kleedkamers behoort ook tot de taak van de sleuteldienst.
7. Tevens de grensrechtervlaggen uitdelen en weer innemen na betreffende wedstrijd.
8. Het verzorgen van de thee (of limonade voor de jeugd); 5 min. vóór rust. (zie overzicht "duur van de wedstrijden") Vergeet vooral de scheidsrechter niet!.
9. Direct na een wedstrijd de kleedkamers schoonmaken, zodat de volgende teams ook weer in een schone kleedkamer komen. Indien nodig tussendoor gangen schoonvegen.
10. Reserveshirts verzorgen. Eventueel gebruikte reserveshirts dienen door het betreffende team zelf te worden gewassen en daarna snel weer ingeleverd.
11. Signaleren van ongewenste zaken en melden aan dienstdoende bestuurslid.
12. Na afloop van de wedstrijden alle kleedkamers en gangen schoon achterlaten. Alle buitendeuren en tussendeur naar kleedkamers en Praathuis afsluiten.
13. Hoekvlaggen plaatsen en aan het einde van de dag weer binnenhalen.

### Speeltijden Jeugd:

Leeftijd	Samenstelling	Speeltijd	Rust
JO8 en MO8	6x6	2 x 20 minuten	Maximaal 10 minuten
JO9 en MO9	6x6	2 x 20 minuten	Maximaal 10 minuten
JO10 en MO10	6x6	2 x 25 minuten	Maximaal 10 minuten
JO11 en MO11	8x8	2 x 30 minuten	Maximaal 15 minuten
JO12 en MO12	8x8	2 x 30 minuten	Maximaal 15 minuten
JO13 en MO13	11x11	2 x 30 minuten	Maximaal 15 minuten
JO14 en MO14	11x11	2 x 35 minuten	Maximaal 15 minuten
JO15 en MO15	11x11	2 x 35 minuten	Maximaal 15 minuten
JO16 en MO16	11x11	2 x 40 minuten	Maximaal 15 minuten
JO17 en MO17	11x11	2 x 40 minuten	Maximaal 15 minuten
JO18 en MO18	11x11	2 x 45 minuten	Maximaal 15 minuten
JO19 en MO19	11x11	2 x 45 minuten	Maximaal 15 minuten

### Speeltijden Senioren:

Leeftijd	Samenstelling	Speeltijd	Rust
Senioren	11x11	2 x 45 minuten	Maximaal 15 minuten
Veteranen	11x11	2 x 30 minuten	Maximaal 15 minuten

### Aandachtspunten die nodig zijn voor een goed verloop in het weekeinde:

- Wanneer je verhinderd bent, moet je zelf voor een vervanger zorgen.
- Bij ruilen moet je het dienstdoende bestuurslid inlichten.

Verder willen wij je nog wijzen op artikel 8 van het schorsingsreglement. Dit artikel luidt: Het niet vervullen van de door de vereniging ingestelde, noodzakelijke werkzaamheden kan door het bestuur of strafcommissie met maximaal 2 wedstrijden schorsing worden bestraft.

1. Alle Seniorleden (inclusief dames) zijn verplicht om sleuteldienst te verrichten;
2. Een lid dat de hem / haar opgedragen sleuteldienst niet heeft uitgevoerd, krijgt een boete opgelegd van €50,00 en dient binnen 2 maanden alsnog aan zijn / haar verplichting te voldoen.



**Mobiele telefoonnummers wedstrijdendienst:**

<b>Naam</b>	<b>Telefoonnummer</b>	<b>Functie</b>
Ruud Loos	06 - 539 92 961	Voorzitter
Justin Eeken	06 - 512 28 840	Penningmeester
Renee Blanken	06 - 112 48 457	Secretaris
Britt Blanken	06 - 279 90 940	Algemene zaken
Arnold Konijn	06 - 137 63 406	Kantine & Evenementen
Dries Boereboom	06 - 531 21 199	PR en Commerciële zaken
Joris Beerepoot	06 - 453 04 050	Voetbalzaken
Douwe van der Vaart	06 - 310 28 807	Jeugdzaken
Alberto Steur	06 - 222 30 553	Accommodatie
Arjan Koning	06 - 539 35 222	Wedstrijdsecretaris
Jan Vijn	06 - 430 25 582	Wedstrijddienst

Bedankt voor je medewerking.

Bestuur VVS'46