



## Huishoudelijk reglement voetbalvereniging Gorecht

### Inhoudsopgave huishoudelijk reglement voetbalvereniging Gorecht

- Artikel 1, algemene bepalingen
- Artikel 2, de leden
- Artikel 3, leden van verdienste, ridders van verdienste en ereleden
- Artikel 4, het lidmaatschap
- Artikel 5, aanneming van leden
- Artikel 6, rechten en plichten van leden
- Artikel 7, sportiviteit en respect
- Artikel 8, sancties, bezwaren en beroep
- Artikel 9, clubkleuren
- Artikel 10, bestuur, aanvullende bepalingen
- Artikel 11, het dagelijks bestuur
- Artikel 12, bestuursverkiezing
- Artikel 13, commissies
- Artikel 14, contributie
- Artikel 15, onkostenvergoedingen
- Artikel 16, gebouwen van de vereniging
- Artikel 17, wedstrijden
- Artikel 18, aansprakelijkheid van de leden
- Artikel 19, sponsoring
- Artikel 20, wijziging van het huishoudelijk reglement
- Artikel 21, slotbepalingen



## Huishoudelijk reglement voetbalvereniging Gorecht

### Artikel 1, algemene bepalingen

- 1.1 De vereniging genaamd voetbalvereniging Gorecht, hierna te noemen “de vereniging”, is bij notariële akte opgericht op 1 juli 1965 en is gevestigd te Haren.
- 1.2 Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 12 oktober 1979.
- 1.3 Het doel van het huishoudelijk reglement is het helder en duidelijk vastleggen van de rechten en plichten van de leden van de vereniging en van haar geledingen, teneinde de gehele organisatie soepel te laten verlopen, ten dienste van het voetbalplezier van de leden.
- 1.4 Indien onderdelen van het huishoudelijk reglement strijdig zijn met de statuten, gaan de statuten vòòr het huishoudelijk reglement.



## Huishoudelijk reglement voetbalvereniging Gorecht

### Artikel 2, de leden

#### 2.1 De vereniging bestaat uit:

- spelende leden opgedeeld in:
  - pupillen, zijnde leden in de D-, E- en F-teams;
  - junioren, zijnde leden in de A-, B- en C-teams;
  - senioren;
- minipupillen;
- trainende leden;
- kaderleden;
- clubleden;
- donateurs.



## Huishoudelijk reglement voetbalvereniging Gorecht

### Artikel 3, leden van verdienste, ridders van verdienste en ereleden

- 3.1 Leden van verdienste en ridders van verdienste zijn zij die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging, op voordracht van het bestuur door de Algemene Leden Vergadering, hierna te noemen "ALV", als zodanig zijn benoemd. Leden en ridders van verdienste hebben gedurende hun lidmaatschap alle rechten en plichten die het lidmaatschap met zich mee brengt.
- 3.2 Ereleden zijn natuurlijke personen die zich jegens de vereniging uitzonderlijk verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur door de ALV met tenminste 4/5<sup>de</sup> der geldig uitgebrachte stemmen als zodanig zijn benoemd. Op ereleden rusten conform de statuten geen geldelijke verplichtingen, echter ereleden hebben wel alle rechten van de leden.
- 3.3 Degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging, kan na het aftreden als voorzitter op voordracht van het bestuur door de ALV met tenminste 4/5<sup>de</sup> der geldig uitgebrachte stemmen benoemd worden tot erevoorzitter. Degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend, wordt gelijkgesteld met erelid.



## Huishoudelijk reglement voetbalvereniging Gorecht

### Artikel 4, het lidmaatschap

- 4.1 De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van het aanmeldingsformulier waarop de benodigde gevraagde gegevens op ingevuld dienen te worden. Voor een jeugdlid geldt dat het formulier dient ondertekend te worden door diens wettelijke vertegenwoordiger.
- 4.2 Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de K.N.V.B.
- 4.3 Leden die hun lidmaatschap willen beëindigen dienen dit schriftelijk uiterlijk op eenendertig mei voor 24.00h van het lopende verenigingsjaar te doen bij de ledenadministratie, teneinde voor het komende speelseizoen te worden uitgeschreven. Binnen 1 maand van afmelding of overschrijving wordt hiervan mededeling gedaan door de secretaris.



## Huishoudelijk reglement voetbalvereniging Gorecht

### Artikel 5, aanneming van leden

- 5.1 Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris namens het bestuur genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren. In een voorkomende situatie beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.
- 5.2 Van de toelating wordt binnen 1 maand na toelating mededeling gedaan op de website. Binnen 14 dagen na deze bekendmaking kan ieder stemgerechtigd lid, onder opgaaf van redenen, bij het bestuur bezwaar maken tegen deze toelating. Mocht dit alsnog leiden tot een afwijzing van het lidmaatschap door het bestuur, wordt dat schriftelijk aan betreffende persoon meegedeeld, met verwijzing naar de beroepsprocedure als bedoeld in artikel 8.5.



## Huishoudelijk reglement voetbalvereniging Gorecht

### Artikel 6, rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 5 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

- 6.1 Spelende leden hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
- 6.2 Trainende leden hebben het recht om deel te nemen aan trainingen.
- 6.3 Leden hebben het recht om deel te nemen aan stemmingen tijdens de ledenvergaderingen, met uitzondering van niet-spelende kaderleden.  
Bij stemmingen tijdens de ALV geldt dat bij telling een stem van een lid tot 18 jaar voor één telt en een stem van een lid vanaf 18 jaar voor twee telt, dit conform de statuten.
- 6.4 Leden hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
- 6.5 Leden hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken. Over het resultaat van behandeling of onderzoek dient het bestuur bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
- 6.6 Leden hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van wijziging in adres- en bereikbaarheidsgegevens.
- 6.7 Leden hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributies, met uitzondering van niet-spelende kaderleden.
- 6.8 Leden hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, naast de geldende voorschriften van de K.N.V.B.
- 6.9 Leden dienen, indien daartoe verzocht, bereid te zijn hand- en spandiensten voor de vereniging te verrichten, zoals scheidsrechter bij (jeugd-)wedstrijden, vervoer bij uitwedstrijden, meehelpen bij toernooien, verrichten van bardiensten, speelklaar maken van de velden, opruimen van de velden, schoonhouden van kleedkamers, clubhuis en andere ruimten, en alles wat verder dienstig is voor een goede verenigingsorganisatie.
- 6.10 Leden behandelen verstrekte materialen, bijvoorbeeld de in bruikleen gegeven kleding, zorgvuldig. Het bestuur kan sancties van toepassing verklaren op onzorgvuldige behandeling.
- 6.11 Leden gaan zuinig om met water en energie en laten kleedkamers na gebruik netjes achter.



## Huishoudelijk reglement voetbalvereniging Gorecht

### Artikel 7, sportiviteit en respect

Dit artikel geldt op, in en rond de velden, kleedkamers en clubgebouw van de vereniging, zo ook bij de gastvereniging.

- 7.1 Leden onthouden zich van grove en onwelvoeglijke taal.
- 7.2 Leden onthouden zich van overmatig gebruik van alcoholische dranken.
- 7.3 Leden onthouden zich van het gebruik van soft- en harddrugs. Ook drijven zij geen handel in de drugs.
- 7.4 Leden plegen geen handtastelijkheden bij andere personen en onthouden zich van ongewenste intimiteiten en aanstootgevend gedrag.



## Huishoudelijk reglement voetbalvereniging Gorecht

### Artikel 8, sancties, bezwaren en beroep

Sancties kunnen door het bestuur en de K.N.V.B. worden opgelegd voor het handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.

- 8.1 Sancties opgelegd door de tuchtcommissie van de K.N.V.B., waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart, dienen door de leden zelf te worden betaald. Indien een lid beroep aan wil tekenen tegen een sanctie van de K.N.V.B., kan de wedstrijdsecretaris daarbij assisteren.
- 8.2 Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een sanctie welke aan een speler, grensrechter, begeleider, verzorger of ander lid opgelegd wordt en door de tuchtcommissie van de K.N.V.B. wordt afgedaan, een bijkomende sanctie vanuit de vereniging op te leggen.
- 8.3 Bezwaar tegen een door het bestuur opgelegde sanctie dient binnen twee weken nadat de sanctie schriftelijk aan de betrokkene is meegedeeld, bij het bestuur te worden ingediend. In dat geval stelt het bestuur een tuchtadviescommissie ad hoc in. Het bestuur zendt onverwijld het bezwaarschrift om advies door naar de tuchtadviescommissie. Uiterlijk zes weken nadat het bezwaar bij het bestuur is ingediend, neemt het bestuur, gehoord de tuchtadviescommissie, een definitieve beslissing op het bezwaar en doet daarvan schriftelijke mededeling aan de betrokkene. Tegen die beslissing staat geen beroep open, behoudens in de gevallen als bedoeld in artikel 4 van de statuten (weigering om als lid te worden toegelaten) en artikel 6 van de statuten (royement door het bestuur). Met betrekking tot deze twee laatste gevallen wordt van de beslissing op bezwaar de betrokkene onverwijld bij aangetekend schrijven met opgave van redenen in kennis gesteld (zie artikel 6 lid 4 van de statuten).
- 8.4 In het geval het sanctiewaardig gedrag een onmiddellijke reactie vraagt kan het bestuur een voorlopige sanctie opleggen, vooruitlopend op het advies van de tuchtadviescommissie ad hoc.
- 8.5 Tegen het op bezwaar genomen besluit van het bestuur om iemand niet als lid toe te laten alsook tegen het op bezwaar genomen besluit om een lid te royeren staat beroep open op een ALV.
- 8.6 Het beroep op een ALV moet binnen een maand na ontvangst van de beslissing op bezwaar bij het bestuur schriftelijk worden ingediend. Alle op het beroep betrekking hebbende stukken worden door het bestuur twee weken voor een ALV waarin het beroep zal worden behandeld, ter inzage beschikbaar gesteld. Van dit feit wordt op de agenda mededeling gedaan.
- 8.7 De behandeling van het agendapunt wordt ter vergadering geleid door een onafhankelijk lid van de vereniging, die daartoe door betrokkene en het bestuur is aangezocht. Partijen worden in de gelegenheid gesteld ter vergadering hun standpunten toe te lichten.



## Huishoudelijk reglement voetbalvereniging Gorecht

### Artikel 9, clubkleuren

Het wedstrijdtenue van de vereniging bestaat uit:

- Shirt: wit met een brede zwarte verticale baan op het midden van de voor- en achterzijde.
- Broek: wit
- Kousen: zwart met een rode bovenrand.



## Huishoudelijk reglement voetbalvereniging Gorecht

### Artikel 10, bestuur, aanvullende bepalingen

- 10.1 De samenstelling, besluitvorming en wijziging van het bestuur is geregeld in de statuten, artikelen 12 en 13.
- 10.2 Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per maand volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 leden van het bestuur zulks wensen.
- 10.3 Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
- 10.4 Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen. Bij het staken van de stemmen is de stem van de voorzitter bepalend. Besluiten worden gedateerd vastgelegd op een besluitenlijst welke onder de verantwoordelijkheid van de secretaris valt.
- 10.5 Voorzitters van commissies hebben het recht om bij reguliere bestuursvergaderingen aanwezig te zijn. Zij hebben geen stemrecht in deze vergaderingen.
- 10.6 Het bestuur heeft het recht arbeidsovereenkomsten aan te gaan, waar nodig in overleg met de technische commissie en/of jeugdcommissie. Het bestuur zal dit financieel inzichtelijk maken in het jaarverslag zoals dat op de reguliere ALV ter inzage ligt voor de leden.



## Huishoudelijk reglement voetbalvereniging Gorecht

### Artikel 11, het dagelijks bestuur

- 11.1 De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het Dagelijks Bestuur, hierna te noemen het DB. Het DB neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het DB deelt zijn besluiten ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mee.
- 11.2 Taken van de voorzitter:
- geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
  - is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
- 11.3 Taken van de secretaris:
- voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals ingekomen stukken te bewaren;
  - heeft het beheer over het archief;
  - is verantwoordelijk voor het bijeenroepen van vergaderingen;
  - is verantwoordelijk voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
  - houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.
- 11.4 Taken van de penningmeester:
- beheert de gelden van de vereniging;
  - zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de ALV goedgekeurde uitgaven;
  - houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
  - voert de correspondentie, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
  - brengt in de ALV verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting ver het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.



## Huishoudelijk reglement voetbalvereniging Gorecht

### Artikel 12, bestuursverkiezing

- 12.1 De bestuursopvolging is geregeld in de statuten, artikel 12.5.
- 12.2 De secretaris draagt voorafgaand aan de ALV er zorg voor dat elke herverkiezing van bestuursleden vanwege de driejarige termijn op de agenda van de ALV gezet wordt.
- 12.3 De secretaris draagt voorafgaand aan de ALV er zorg voor dat elk aftredend bestuurslid alsmede door het bestuur voorgestelde kandidaat-bestuursleden op de agenda van de ALV gezet worden. Op de agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopperd te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
- 12.4 Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient in verband met de agendabepaling van de ALV minimaal 21 dagen voor de datum van de ALV schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden. De schriftelijke aanmelding dient ondertekend te worden door tenminste 15 stemgerechtigde leden, en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat onder vermelding van de functie die deze in het bestuur ambieert, inclusief een duidelijke onderbouwing.



## Huishoudelijk reglement voetbalvereniging Gorecht

### Artikel 13, commissies

- 13.1 De ALV kan het bestuur opdragen een commissie in te stellen. Conform de statuten kan het bestuur zelf ook commissies instellen. Het bestuur verzorgt de benoeming en ontslag van de commissieleden en is verantwoordelijk voor de werkwijze van de commissies binnen de vereniging. Uitzondering hierop is de kascommissie waarvan de instelling en werkwijze statutair geregeld zijn.
- 13.2 Commissiebesluiten kunnen in extremis door het bestuur verworpen worden. Bevoegdheden kunnen door het bestuur teruggenomen worden. Laatstgenoemde acties worden door het bestuur zo spoedig mogelijk en beargumenteerd aan de bedoelde commissie meegedeeld.
- 13.3 Bij het besluit tot instelling van een commissie heeft het bestuur de bevoegdheid om de samenstelling, taken, bevoegdheden en werkwijze van de commissie in een commissiereglement vast te leggen. Het bestuur kan een commissie verzoeken dit commissiereglement zelf uit te werken. Na accordering, al dan niet na in overleg doorgevoerde aanpassing, door het bestuur middels een handtekening van de bestuursvoorzitter zal het document gedateerd en in een beveiligd bestand (PDF of gelijkwaardig) aan de secretaris van het bestuur gezonden worden. Gewenste wijzigingen in het commissiereglementen zullen door de commissie aan het bestuur voorgelegd worden.
- 13.4 Benoeming tot lid van een commissie geschiedt doorgaans, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
- 13.5 Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan de ALV, tenzij dit in het commissiereglement anders is vastgelegd.
- 13.6 Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
- 13.7 Een commissie kan haar bevoegdheden niet overdragen aan derden.
- 13.8 Besluiten van een commissie worden bij meerderheid van stemmen genomen. Indien de stemmen staken is de stem van de voorzitter van de commissie doorslaggevend.
- 13.9 Een commissie kan door het bestuur gevraagd worden om vanwege het voorbereiden en opstellen van de begroting voor het aankomende verenigingsjaar een budgetaanvraag in te dienen. Een commissie beschikt niet over een eigen budget en kan niet zelf financiële verplichtingen namens de vereniging aangaan. Voor gewenste uitgaven dient te allen tijde overleg plaats te vinden met de penningmeester. De penningmeester zal beoordelen of een gewenste uitgave past in de begroting en of er op dat moment voldoende middelen zijn om de gewenste uitgave te bekostigen. Indien nodig geacht zal de penningmeester het voorstel van een commissie inbrengen in de bestuursvergadering, of indien de termijn dit vereist, het voorstel door het DB laten beoordelen.
- 13.10 Binnen de vereniging kunnen in volstrekt willekeurige volgorde onder meer de volgende commissies ingesteld zijn:
  - Technische commissie
  - Jeugdcommissie
  - Seniorencommissie
  - Scheidsrechterscommissie
  - Kleding- en onderhoudscommissie
  - Sponsorcommissie
  - Clubhuiscommissie
  - Mediacommissie



## Huishoudelijk reglement voetbalvereniging Gorecht

### Artikel 14, contributie

- 14.1 De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie die door de ALV jaarlijks wordt vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, met ieder een verschillende bijdrage.
- 14.2 Ereleden zijn conform de statuten vrijgesteld van het betalen van contributie.
- 14.3 Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele verenigingsjaar verschuldigd.



## Huishoudelijk reglement voetbalvereniging Gorecht

### Artikel 15, onkostenvergoedingen

- 15.1 Het bestuur is bevoegd om aan de leden die in wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen of aan gerichte opleidingen deelnemen direct verbandhoudend met de vereniging, de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden.
- 15.2 Onkostenvergoedingen voor genoemde gerichte opleidingen kunnen onderdeel uitmaken van een verrekeningsclausule in een arbeidscontract voor betreffend lid of werknemer.



## Huishoudelijk reglement voetbalvereniging Gorecht

### Artikel 16, gebouwen van de vereniging

- 16.1 De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
- 16.2 Het clubhuis is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling, en rekeninghoudend met gemeentelijke bepalingen, wordt indien nodig aan de leden mededeling gedaan.
- 16.3 Het bestuur is bevoegd om één of meerdere voor gebruik door de leden bestemde ruimtes van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid wordt dit tijdig aan de leden meegedeeld.



## Huishoudelijk reglement voetbalvereniging Gorecht

### Artikel 17, wedstrijden

- 17.1 Spelers zullen door een door het bestuur aangewezen relevante commissie in kennis worden gesteld over de indeling in één van de teams.
- 17.2 Bij wedstrijden wordt ieder team vergezeld door een leider welke benoemd is door het bestuur of betreffende relevante commissie. De leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Onregelmatigheden worden door hem gerapporteerd aan het bestuur.
- 17.3 Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de eventueel voorgeschreven kleding te verschijnen.
- 17.4 Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemer aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor de K.N.V.B. toestemming is verleend. Behaalde prijzen, kampioentitels of premies van teams en/of leden die de vereniging bij enige wedstrijd vertegenwoordigen, worden in een daartoe bestemd geschrift vastgelegd. Bedoelde prijzen en premies zijn eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede.



## Huishoudelijk reglement voetbalvereniging Gorecht

### Artikel 18, aansprakelijkheid van de leden

- 18.1 Ieder lid is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
- 18.2 Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door de K.N.V.B. kunnen de betreffende leden aansprakelijk worden gesteld.



## Huishoudelijk reglement voetbalvereniging Gorecht

### Artikel 19, sponsoring

- 19.1 Het bestuur stelt richtlijnen op voor het aangaan van sponsorcontracten. Indien ingesteld dient de sponsorcommissie zich bij het opstellen van het commissie-reglement voor haar werkzaamheden te allen tijde te houden aan deze richtlijnen. De richtlijnen worden beheerd door de penningmeester.



## Huishoudelijk reglement voetbalvereniging Gorecht

### Artikel 20, wijziging van het huishoudelijk reglement

- 20.1 Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de ALV. Indien er op een ALV een voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden gedaan, dient dit tenminste 14 dagen voorafgaand aan de betreffende ALV bekendgemaakt te worden aan de leden.
- 20.2 Het betreffende voorstel dient eveneens tenminste 14 dagen voor de ALV ter inzage gelegd te worden op een daartoe geschikte plaats, tot na afloop van de dag waarop de ALV gehouden wordt. Ook wordt het voorstel tenminste 14 dagen van tevoren op de website van de vereniging gepubliceerd.
- 20.3 De wijze van besluitvorming middels stemming door de ALV is geregeld in de statuten.



## Huishoudelijk reglement voetbalvereniging Gorecht

### Artikel 21, slotbepalingen

- 21.1 Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan het huishoudelijk reglement.
- 21.2 Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na publicatie van de tekst.

Aldus vastgesteld in de Algemene Leden Vergadering van de vereniging de  
dato 24 oktober 2014

Namens het bestuur van de vereniging,

De voorzitter:

De secretaris: