1. Begeleid een elftal van VKW, en zorgt dat wanneer er een wedstrijd moet worden gevoetbald, er een compleet team aanwezig is op het juiste tijdstip en plaats.
2. Als jeugdwedstrijden moeten worden verzet dan dit afstemmen met het wedstrijdsecretariaat jeugd. Voor de senioren en de dames geldt hetzelfde, van tevoren afstemmen met wedstrijdsecretariaat senioren (zie contactpersonen).
3. Spelers moeten minimaal 2 dagen voor de te spelen wedstrijd zich afmelden bij de leider. Stem dit aan het begin van het seizoen af met de spelers/ouders.
4. Bij afzegging van een van de spelers, en indien er dan niet genoeg zijn zorgen voor een andere speler van een ander team in overleg met de leider van het betreffende team.
5. Het wedstrijdformulier gaat tegenwoordig digitaal via sport link in de bestuurskamer. De leiders vullen het mobiel digitale wedstrijdformulier (via een app), ordedienst bewaakt dit. Er is een tablet beschikbaar, handleiding komt in de ordedienst map. Tot en met O11 geeft de scheidsrechter alleen de stand door aan de orderdienst. Het wedstrijdsecretariaat zorgt voor een korte toelichting en een korte handleiding in de leidersmap.
6. Bij afwezigheid van de scheidsrechter dient de leider in overleg met de ordedienst voor een vervangende scheidsrechter te zorgen. Indien dit niet lukt zal er een leider moeten fluiten. De ordedienst is niet verantwoordelijk voor het regelen van een scheidsrechter, hij is adviserend.
7. Klaarmaken/controleren van de doelen bij de eerste wedstrijd op de jeugdvelden, en plaatsen hoekvlaggen i.o.m. de ordedienst.
8. Zorgen voor een goede wedstrijdbal en intrap ballen.
9. Bij de jeugdvelden na de laatste wedstrijd de hoekvlaggen van het veld halen.
10. Voor vragen aangaande het leiderschap kun je contact op nemen bij de verantwoordelijk TC coördinator van de lichting.

Overige:

* Aanvang; Een uur voor aanvang van de wedstrijd minimaal aanwezig zijn, Tot en met O13 pupillen, 45 minuten. (In overleg met de trainer c.q. leiders).
* Scheidsrechter; Zorgen dat een van de jeugdleiders scheidsrechter is, indien er geen aangewezen scheidsrechter is.
* Scorebord; Als gebruik wordt gemaakt van het scorebord op het hoofdveld moet de afstandsbediening na de laatste wedstrijd weer aan de oplader worden geschakeld, in de kast achter de bar.
* In de kluis in de bestuurskamer ligt de tablet en afstandsbediening van het scorebord van het JHV. Deze kun je bij de ordedienst opvragen.
* Kleedkamers; Na afloop van de wedstrijd de kleedkamers schoon achter laten en het overtollige water in het putje in de douche trekken. Vanaf de O13- pupillen een schoonmaakschema maken.
* Gang; Indien het de laatste wedstrijd van de dag betreft ook de gang meenemen.
* Toezicht kleedkamer; Voor en na de wedstrijd dient er 1 leider toezicht te houden in en rond de kleedkamer.
* Kleding; Kijken of er geen kleding achter blijft in de kleedkamers.
* 2 teams in kleedkamer; Wanneer het nodig is dat er twee teams in een kleedkamer zitten, zorg dan dat elk team aan één kant van de kleedkamer zit. Dit met oog op het overzicht.
* Afzeggen vervoer; Wanneer er bij een uitwedstrijd wordt afgezegd voor vervoer moet de afzeggende ouder voor vervanging zorgen. (Lukt dit niet dan zal de leider voor vervangend vervoer moeten zorgen).
* Was en vervoerschema; De leider dient tevens voor aanvang van de competitie een vervoer- en was schema te maken. Ook is het leuk een schema te maken wie een verslagje van de wedstrijd maakt, deze kun je aanleveren bij [redactie@vkwvoetbal.nl](mailto:redactie@vkwvoetbal.nl) en bij de site, of zelf plaatsen op de site.
* Reserve shirts; Indien het team gebruik heeft gemaakt van de reserve shirts, dienen deze ook gewassen te worden door de speler die volgens wasschema aan de beurt is. De eerstvolgende wedstrijd terug zetten in de bestuurskamer.
* Website; Voor vereniging info zie [www.vkwvoetbal.nl](http://www.vkwvoetbal.nl) hier staan onder; voetbal – programma komende week, alle wedstrijden voor de komende en de daarop volgende week vermeld.
* Website; Op [www.vkwvoetbal.nl](http://www.vkwvoetbal.nl) kun je bij teams je eigen team info bijhouden, voor inloggegevens mail naar de webmaster [redactie@vkwvoetbal.nl](mailto:redactie@vkwvoetbal.nl)

Blessures/Incidenten

* In geval van ernstige blessures in het weekend en de avonden de C.H.D. 0900-1120112 waarschuwen. Spoedgevallen overdag op werkdagen 0593-370970.
* Bij ernstige calamiteiten 112 bellen en voorzitter of secretaris inlichten. Bestuur zal familie inlichten.
* Algemeen, probeer ook ouders te betrekken bij de activiteiten voor, tijdens en na de wedstrijd.

Contactpersonen

Eind Coördinator Technische Zaken Niels Eefting 06-52552939

Wedstrijd secretaris jeugd Karst Gils 06-20566918

Wedstrijd secretaris senioren Nico Popken 06-12121627

Secretaris Lisanne Heling 06-24178377

Voorzitter Sander Vos 06-81895009

Coördinator Kantinecommissie J.W. Grotenhuis 06-20191960

Coördinator Materiaal- accommodatiecommissie Harry Postma 06-28174540