



Huishoudelijk reglement

Artikel 1 - Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd Rooms Katholieke Voetbalvereniging V.D.Z., hierna te noemen "de vereniging" of kortweg "V.D.Z." is bij notariële akte opgericht op 26 augustus 1926 en is gevestigd te Arnhem.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte.

Artikel 2 - Leden

1. De leden van de vereniging bestaan uit:
 - a. spelende leden onderverdeeld in:
 - i) jeugdleden (pupillen en junioren)
 - ii) senioren
 - iii) dames en meisjes
 - b. niet-spelende leden
 - c. kaderleden
 - d. leden van verdienste
 - e. ereleden
2. Pupillen zijn leden in de leeftijd van 5 tot 13 jaar.
3. Junioren zijn die leden in de leeftijd van 13 tot 18 jaar.
4. Senioren zijn leden van achttien jaar en ouder.

Artikel 3 - Ereleden en leden van verdienste

1. Ereleden en leden van verdienste zijn leden, die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging als zodanig zijn benoemd.
2. Op ereleden en leden van verdienste rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden.
3. Ereleden en leden van verdienste worden op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen benoemd.
4. Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend. Degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden als voorzitter op voorstel van het bestuur tot erevoorzitter worden benoemd.
5. Voor het benoemen van leden tot erevoorzitter, erelid of lid van verdienste zijn door de vereniging criteria en een procedure opgesteld die - op verzoek - beschikbaar zijn voor elk lid van de vereniging. Bijlage A beschrijft de criteria en procedure voor de voordracht en benoeming.

Artikel 4 - Het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, alsmede de vereniging(en) waarvoor het kandidaat-lid het laatst heeft gespeeld. Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
2. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNVB.
4. De vereniging kan op het aanmeldingsformulier melding maken van verplichtingen van de leden c.q. de ouders van jeugdleden jegens de vereniging, bijvoorbeeld de verplichting om deel te nemen aan vrijwilligerswerk.
5. Het ledenregister is - op verzoek - ter inzage voor de leden van de vereniging.

Artikel 5 - Aanneming van leden

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris namens het bestuur genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.
2. Van de toelating kan mededeling worden gedaan in het clubblad of op de website. Binnen 14 dagen na deze bekendmaking kan ieder stemgerechtigd lid, onder opgaaf van redenen, bij het bestuur bezwaar



Huishoudelijk reglement

maken tegen de toelating. Mocht dit leiden tot een afwijzing door het bestuur, dan wordt hiervan schriftelijk mededeling gedaan aan de aanvrager, onder vermelding van de beroepsprocedure. Indien het niet-toegelaten lid dit verzoekt, kan de afwijzende beslissing aan de algemene vergadering worden voorgelegd.

Artikel 6 - Rechten en plichten van leden

Buiten de rechten en verplichtingen, geregeld in artikel 5 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de algemene vergaderingen.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de KNVB.

Artikel 7 - Straffen

1. Straffen met geldelijke gevolgen, opgelegd door de tuchtcommissie van de KNVB, waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart, dienen door de leden zelf te worden betaald.
2. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, grensrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNVB. wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
3. Bij een beslissing als bedoeld in het voorgaande lid van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene vergadering van de vereniging. Dit beroep dient binnen 6 maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene vergadering middels aangetekend schrijven, te richten aan de secretaris van de vereniging.

Artikel 8 - Clubkleuren

Het sporttenue van de vereniging bestaat uit:

shirt: rood broek: zwart kousen: rood

Artikel 9 - Het bestuur

1. Het bestuur bestaat tenminste uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - a. de algemene leiding van zaken;
 - b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
 - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert volgens een vooraf vastgesteld rooster. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 leden van het bestuur zulks wensen.
4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.

Artikel 10 - Taken van het bestuur

1. Het bestuur neemt alle besluiten welke niet tot een bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het



Huishoudelijk reglement

bestuur deelt zijn besluiten ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.

2. Taken van de voorzitter:
 - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
 - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
3. Taken van de vice-voorzitter:
 - a. vervangt de voorzitter bij zijn afwezigheid voor al diens taken;
 - b. neemt - in onderling overleg - taken over van de voorzitter;
 - c. treedt op als voorzitter als dat door langdurige afwezigheid noodzakelijk is;
 - d. neemt actief deel aan commissies en/of werkgroepen.
4. Taken van de secretaris:
 - a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren;
 - b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem door de vereniging zijn toevertrouwd;
 - c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 - d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
 - e. houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.
5. Taken van de penningmeester:
 - a. beheert de gelden van de vereniging;
 - b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
 - c. voert de financiële administratie,
 - d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
 - e. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.
 - f. in geval van fondsen die buiten de verenigingsbegroting worden geregistreerd dient de penningmeester - in overleg met de betrokkenen - een administratieve procedure op te stellen en toe te passen.
6. Bestuursleden kunnen de uitvoering van delen van hun takenpakket delegeren aan andere leden van de vereniging (toegevoegde bestuursleden c.q. assistenten). In die gevallen worden de deeltaken vastgelegd in taakomschrijvingen en met de betrokkenen afgestemd. Regelmatig worden de deeltaken met de betrokkenen besproken en zonodig nader vastgesteld. Delegatie van taken ontslaat het bestuurslid nimmer van de verantwoordelijkheden die hij als bestuurslid heeft.

Artikel 11 - Bestuursverkiezing

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af.
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten worden gepubliceerd in de agenda van de algemene vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, ondertekend door tenminste drie stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.
4. Indien een bestuursvacature ontstaat kan het bestuur tussentijds een vervangend bestuurslid of assistent bestuurslid benoemen. Voor de definitieve benoeming geldt de procedure die in de voorgaande leden van dit artikel is geregeld.

Artikel 12 - Kascommissie



Huishoudelijk reglement

1. De kascommissie is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan de algemene vergadering.
2. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester de dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering.
3. De kascommissie is bevoegd voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 13 - Overige commissies

1. Behoudens de algemene vergadering kunnen door het bestuur vaste commissies of werkgroepen worden ingesteld, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies resp. werkgroepen regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan. Verenigingsorganen zijn het bestuur en de algemene vergadering.
2. Er zijn in principe de volgende vaste commissies, te weten:
 - a. technische commissie
 - b. lager elftallen commissie
 - c. jeugdbestuur met onderliggende commissies
 - d. damesvoetbalcommissie
 - e. exploitatiecommissie
 - f. sponsorcommissie
 - g. activiteitencommissie
 - h. accommodatiecommissie.
3. De benoeming tot lid van een vaste commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor onbepaalde tijd of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
4. Bij het besluit tot instelling van een commissie of werkgroep worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie c.q. werkgroep in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
5. Elke commissie of werkgroep rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het bestuur.
6. Een commissie of werkgroep vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie c.q. werkgroep dit wenselijk achten.
7. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.
8. Voor speciale projecten met een tijdelijk karakter kan het bestuur een ad-hoc commissie of werkgroep benoemen. Daarvoor gelden dezelfde regels als hiervoor zijn vastgelegd.

Artikel 14 - Contributie

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
2. De jaarlijkse contributieverhoging bedraagt tenminste de stijging van het prijsindexcijfer volgens het CBS. De contributies kunnen eveneens jaarlijks worden verhoogd indien de stijging van de vaste kosten van de vereniging dit noodzakelijk maken.
3. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
4. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.
5. De leden die contributie betalen zijn verplicht een machtiging af te geven tot automatische incasso.

Artikel 15 - Kostenvergoedingen

Het bestuur is bevoegd om aan de leden de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden.

Artikel 16 - Gebouwen van de vereniging

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. Het clubhuis is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.



Huishoudelijk reglement

3. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.

Artikel 17 - Wedstrijden

1. De spelers zullen op een door het bestuur te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de leider en/of aanvoerder van het desbetreffende team.
2. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een leider, aan te wijzen door het bestuur. De leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan het bestuur.
3. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
4. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en de leider.
5. Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemer aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNVB toestemming is verleend.
6. Van het behalen van prijzen, kampioentitels of premies door een elftal en/of leden, die de vereniging op enige wedstrijd vertegenwoordigen, geschiedt aantekening in een daartoe bestemd geschrift. Bedoelde prijzen en premies zijn eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede.

Artikel 18 - Aansprakelijkheid van de leden

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
2. Voor bijkomende kosten ter afdoening van strafzaken e.d. door de KNVB kunnen de individuele leden niet aansprakelijk worden gesteld.

Artikel 19 - Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement voor de vergadering in het cluborgaan c.q. op de website gepubliceerd.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waarin tenminste 2/3 van de leden aanwezig is. Indien dit quorum niet aanwezig is, wordt binnen 4 weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over dat voorstel, ongeacht het aantal aanwezige leden, een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement wordt genomen, mits met meerderheid van 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 20 - Slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.

Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen nadat dit door de algemene vergadering is goedgekeurd.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter:

De secretaris:



Huishoudelijk reglement

BIJLAGE A

Lid van Verdienste, Erelid, Erevoorzitter

A. Criteria voor het doen van een voordracht

Lid van verdienste:

- langdurig lid van V.D.Z.
- langdurig actief als vrijwilliger en / óf bijzondere verdienste bij een speciaal project

Erelid:

- langdurig lid van V.D.Z.
- langdurig actief als bestuurslid en / óf bijzondere verdienste als vertegenwoordiger van het bestuur binnen en / of buiten de vereniging

Erevoorzitter:

- langdurig lid van V.D.Z.
- langdurig actief als bestuurslid
- tenminste 3 termijnen actief als voorzitter van de vereniging

NB. Voor elke aanvraag geldt dat aan alle criteria moet worden voldaan.

B. Procedure

- a. Een voordracht voor een onderscheiding moet schriftelijk worden ingediend bij het bestuur en kan door elk lid van de vereniging worden gedaan. De voordracht moet zijn voorzien van duidelijke en objectieve argumenten.
- b. Het bestuur beoordeelt of de voorgestelde kandidaat aan de gestelde voorwaarden voldoet ; tevens wordt nagegaan of ook anderszins geen bezwaren bestaan tegen het voorstel.
- c. Indien het bestuur akkoord gaat met het voorstel, wordt dit in de notulen van de bestuursvergadering vastgelegd.
- d. Op de eerstvolgende algemene vergadering wordt het bestuursvoorstel aan de leden voorgelegd.
- e. Als de algemene vergadering het voorstel bekrachtigd wordt de onderscheiding door het bestuur uitgereikt tijdens de eerstvolgende algemene vergadering c.q. Nieuwjaarsreceptie.
- f. Indien het bestuur het voorstel afwijst, wordt de betreffende indiener schriftelijk geïnformeerd met opgaaf van redenen voor de afwijzing.

Dit huishoudelijk reglement is goedgekeurd door de Algemene Ledenvergadering VDZ op 10 november 2005.