

Instellen, **inroosteren** en bijhouden van Ledendiensten voor VDZ in de app voetbal.nl

Deze handleiding veronderstelt dat de app voetbal.nl al is geïnstalleerd op je telefoon of tablet.

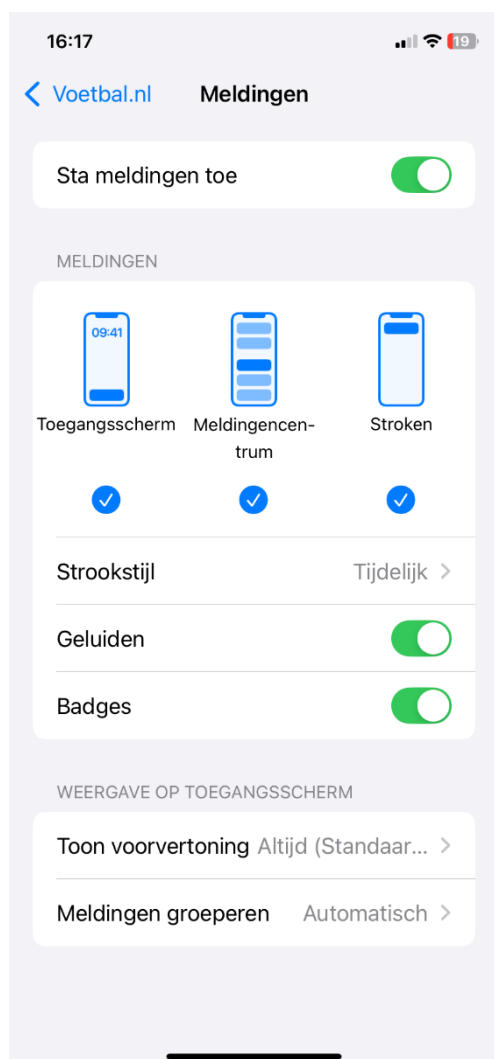
De app is te downloaden via de Apple appstore, Google Playstore of andere appstores.

De schermafbeeldingen hieronder zijn van een iPhone maar schermafbeeldingen kunnen op detailniveau afwijken per merk en type telefoon. De functionaliteit is in alle gevallen hetzelfde.

STAP 1: Instellingen op je telefoon (nog niet in de app dus)

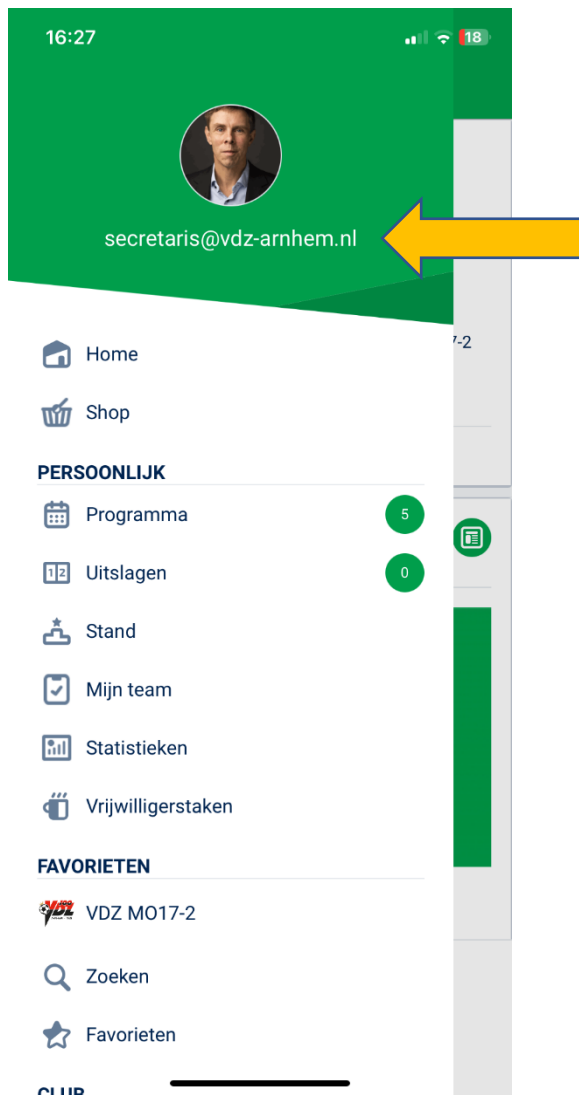
Eerst stellen we de mogelijkheden in die de app heeft om je meldingen te sturen. Ga naar:

Instellingen > Apps > voetbal.nl > Meldingen > Sta meldingen toe



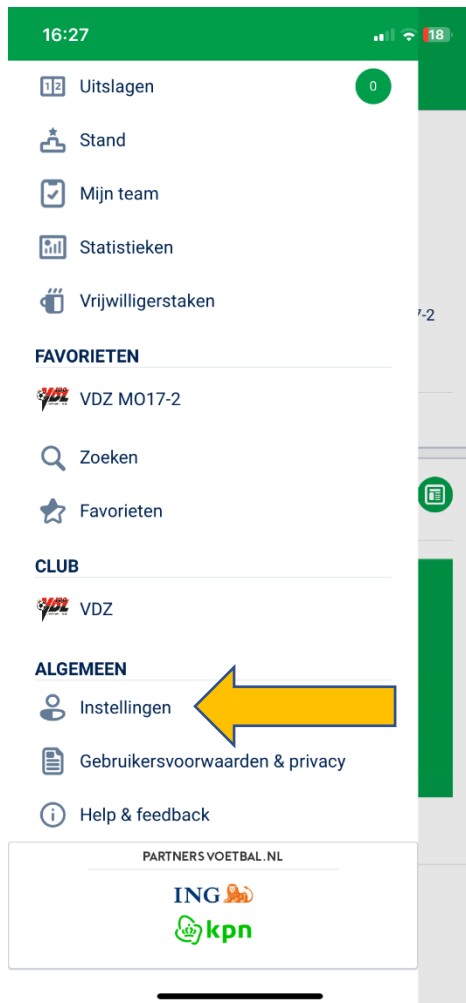
STAP 2: Instellingen in de app voetbal.nl

Check of je bent ingelogd in de app (wanneer je het menu opent), zie je bovenin een foto en een e-mailadres. Dat MOET het e-mailadres zijn waarop je de e-mails van mij hebt ontvangen over de installatie en inroosting van deze nieuwe app.). Als dat klopt, kun je doorgaan.



STAP 3: Daarna open je de app voetbal.nl op je mobiel (of tablet) en gaat naar het menu

Scroll helemaal naar beneden en klik op 'Instellingen'



Ook nu scroll je weer helemaal naar beneden en daar vind je 'Pushinstellingen'.



Ik zou adviseren om deze allemaal aan te zetten, maar je bent natuurlijk vrij om te kiezen wat je wil.

Als pushinstellingen aan staan, zullen er berichtjes op het hoofdscherm van je telefoon verschijnen wanneer we iets te melden hebben. Dat is bijvoorbeeld een aantal weken voordat je ledendienst begint, een week ervoor of een dag ervoor. Óf als je dienst komt te vervallen (bijvoorbeeld omdat het vriest en er niet gespeeld of getraind kan worden). Dat weet je dan tenminste direct.

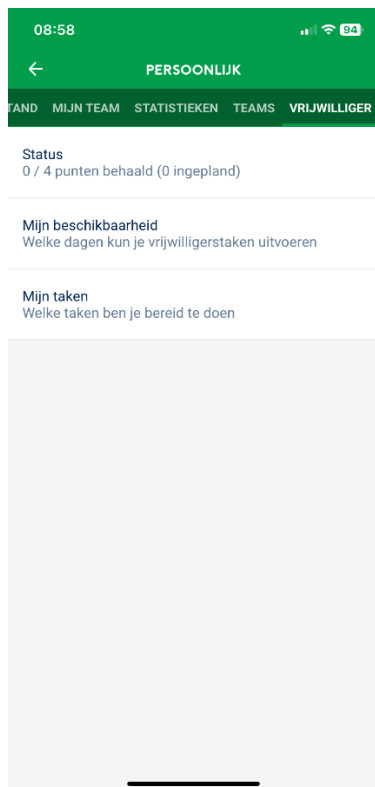
STAP 4: Inroosteren.

Nu ga je terug in het menu naar 'Home' (helemaal bovenaan).

Je opent het menu daarna opnieuw en kiest 'Vrijwilligerstaken'

Je ziet nu een overzichtje met:

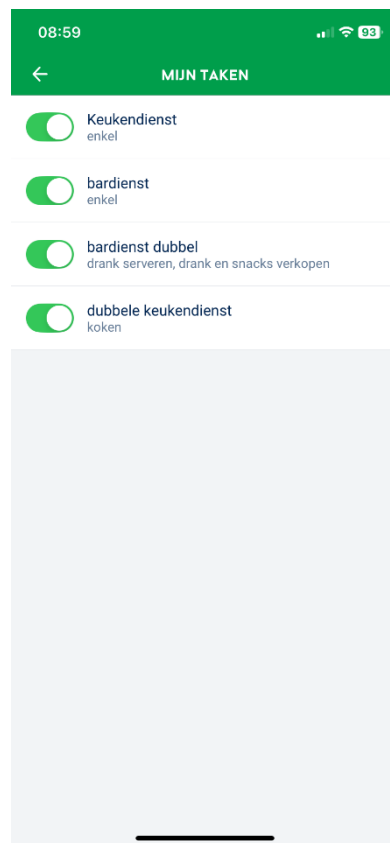
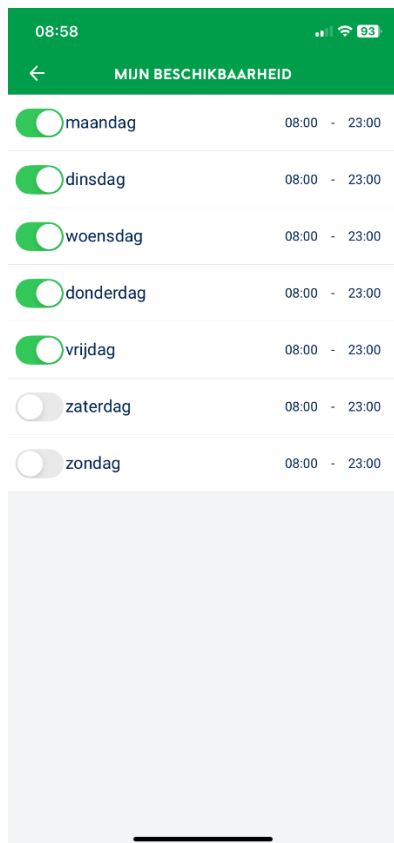
- **Status**
- **Mijn beschikbaarheid**
- **Mijn taken**



Status: Hier zie je hoeveel diensten je in moet roosteren en hoeveel je er al hebt ingeroosterd. Hier kan ook de status 'Vrijgesteld' staan. Die status heb je als je al andere diensten voor de club vervult of andere redenen voor vrijstelling zie: <https://www.vdz-arnhem.nl/823/voor-en-door-leden/>

Mijn beschikbaarheid: Hier kun je aangeven op welke dagen en/of tijden je beschikbaar bent. Let op: dit is een voorkeur. We zullen er zo goed mogelijk rekening mee houden maar we moeten een slag om de arm houden. Er zijn veel ledendiensten en in eerste instantie rooster je jezelf in. Pas op een later moment, zullen wij je gaan inroosteren, mocht je dat zelf nog niet hebben gedaan. Ook dan houden we wel rekening met je voorkeuren, maar als het niet anders kan, zullen we dat doen op een moment waarop je had aangegeven niet beschikbaar te zijn. Je hebt dan nog wel de mogelijkheid om te 'ruilen' (zie later in deze handleiding).

Mijn taken: Hier kun je aangeven welke taken je graag wil doen. Zoals ook bij 'beschikbaarheid' (hierboven), wordt dit pas relevant wanneer wij je gaan inroosteren omdat je dat na een bepaalde datum zelf nog niet hebt gedaan. Ook hier geldt; we houden er zeker rekening mee maar het is géén garantie.



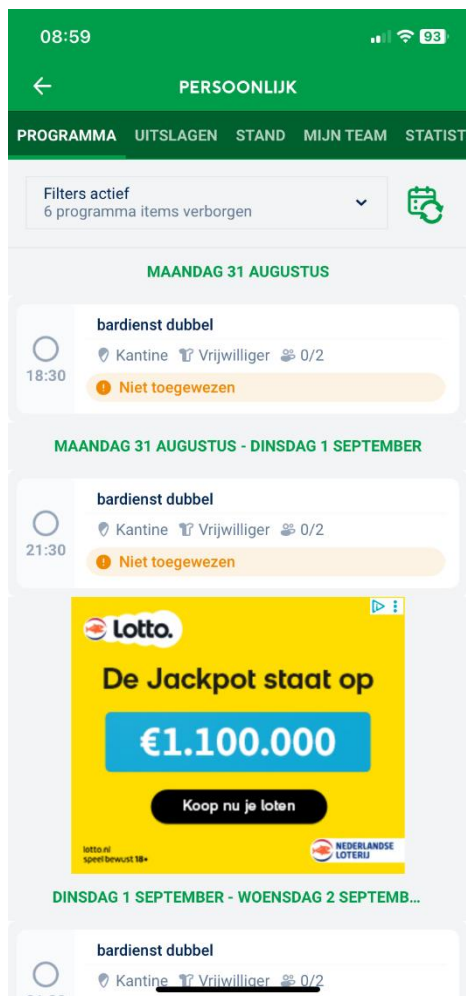
Hè, hè... eindelijk het inroosteren zelf!

Nu wordt het eigenlijk enorm makkelijk. Je opent het menu weer. Maar nu kies je **'Programma'**.

Je ziet nu (behalve wedstrijden) óók alle taken waarvoor je jezelf kunt inroosteren. Via het **'Filter'** (bovenin het scherm), kun je zorgen dat je even alleen de vrijwilligerstaken ziet en niet de wedstrijden. Zet daarvoor de schuifjes: 'Volledig programma' en 'Team' uit. De onderste twee schuifjes laat je aan staan..

Nu zie je alleen nog taken waarvoor je je kunt inroosteren. Je herkent ze aan het oranje regeltje waarin staat; **'! Niet toegewezen'**. Door op het 'bolletje' links van de taak (let op de datum en de tijd) te klikken, meldt je jezelf aan voor deze taak. Om je aanmelding te bevestigen, klik je op het plusje in het scherm dat is verschenen nadat je op het bolletje had geklikt. Je zult nu een groen vinkje in het bolletje zien verschijnen vóór de taak waarvoor je je hebt ingeroosterd. Dat doe je 4x (of twee keer in geval van trainingsleden en walking football leden oa.) en...

je bent klaar!!



Bardienst dubbel: betekent dat je met twee mensen achter de bar staat

Wat als...

Je niet bent vrijgesteld terwijl je daar toch recht op denkt te hebben?

In dat geval stuur je een email naar: ledenadministratie@vdz-arnhem.nl. Leg daarin zo duidelijk mogelijk uit waarom je vrijgesteld zou moeten zijn. Let op: kaderleden, commissieleden ed. moeten bekend zijn bij onze ledenadministratie als kader- of commissielid. Heb je jezelf niet aangemeld via het formulier op onze website óf aangegeven dat je komend seizoen opnieuw kaderdiensten zou gaan vervullen, dan kunnen wij niet weten dat je deze diensten zou gaan vervullen en is dát de reden dat je niet bent vrijgesteld. TC's geven op een bepaald moment, ruim voordat het seizoen van start gaat, door aan onze ledenadministratie wie welk team gaat begeleiden. Zij kunnen echter niet doorlopend iedere mutatie doorgeven. Veel sneller en simpeler is het, wanneer je dat zelf even doet. We checken je claim natuurlijk wel maar we gaan er primair van uit dat wat je opgeeft, klopt.

Commissieleden moeten zelf hun commissielidmaatschap via email doorgeven aan onze ledenadministratie.

Je hebt van alles geprobeerd, maar de voetbal.nl app, wil maar niet werken...

Stuur dan even een email naar: secretaris@vdz-arnhem.nl. Hij zal je proberen te helpen om het probleem op te lossen. De kans is groot dat je daarvoor zelf wat instructies op je telefoon of tablet moet uitvoeren.

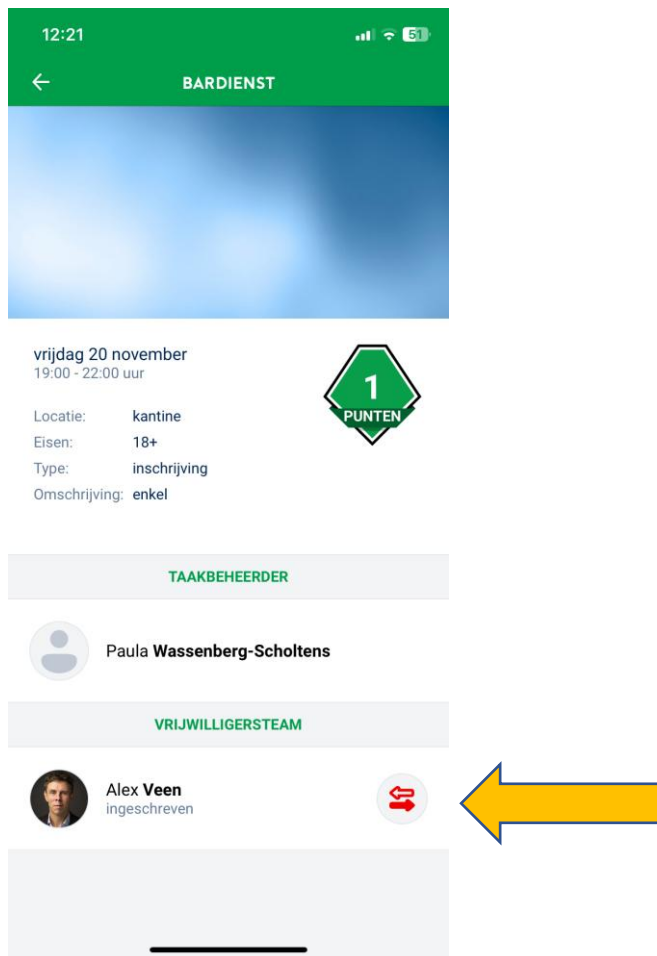
Ruilen

Wanneer je je hebt ingeroosterd voor een aantal diensten, kun je de datums of tijden daarvoor niet meer veranderen. Maar het kan natuurlijk wél zo zijn dat je op écht dringende redenen ineens niet kunt komen opdagen. Je mag dan sowieso een vervanger sturen. Probeer dat éérst!

Lukt het óók niet om een vervanger te vinden, dan kun je 'ruilen'.

Via het filter "Mijn taken", kun je gemakkelijk de taken terugvinden waarvoor je je al had ingeschreven. Kies de taak en datum waarop je niet kunt komen en klik daarop.

Je ziet nu in die taak een symbooltje met rode pijltjes. Daar tik je op.



Je krijgt nu een melding waarin je op 'OK' of annuleren kunt klikken. Wanneer je op 'OK' klikt, wordt je aanvraag om te ruilen naar ons verstuurd. Onze planner probeert jouw taak te ruilen met iemand anders die óók niet kan op de datum waarop zij/hij zich eerder had aangemeld. Je ziet in de app wanneer jouw taak inderdaad is geruild.

Als we niemand kunnen vinden die met jou wil of kan ruilen, zul je helaas je taak moeten uitvoeren of alsnog een vervanger vinden.

We hebben deze ruil-mogelijkheid als optie nu aangezet in ons systeem, maar het is NIET de bedoeling dat hier gebruik van wordt gemaakt tenzij het écht niet anders kan. Eindeloos 'doorruilen' staan we ook niet toe helaas. Hou hier echt goed rekening mee. Het is een service die we graag bieden, maar niet bedoelt om alleen voor jou de ideale dienst te regelen! Dank voor je begrip!