



# AVG/Privacy-beleid VDZ

Versie 11 november 2025



AVG/Privacy-beleid

Bestuur – 11 november 2025

## Inhoudsopgave

AVG-samenvatting .....	3
1. Inleiding.....	4
2. De AVG in het kort .....	5
3. Betrokken functies en rolverdeling.....	7
4. Doeleinden, administraties, commissies en partners .....	8
5. Verzamelen en registreren gegevens en toestemming .....	10
6. Delen, publiceren en bewaren van persoonsgegevens .....	13
7. Gebruik foto, film en camera .....	15
8. Gebruik cookies & analytics .....	16
9. Verenigingscommunicatie .....	17
10. Privacyverklaring en privacyrechten.....	17
11. Bevoegdheid, beveiliging en datalekken .....	18
12. AVG/Privacy-beleid voor reünisten en Club van 1926.....	20
13. AVG/Privacy-beleid voor sponsors.....	21
14. Bijlagen.....	22
14.1. Persoonsgegevens en doeleinden .....	22
14.2. Verwerkersovereenkomsten.....	27
14.3. Veiligheidsinstructies kaderleden .....	28
14.4. Privacyverklaring.....	28

## AVG-samenvatting

Hieronder volgen 8 belangrijke uitgangspunten die de basis vormen voor het AVG-beleid van VDZ. Het gaat om activiteiten die door of onder verantwoordelijkheid (van kaderleden) van VDZ worden uitgevoerd.

1. **We verzamelen en registreren alleen hoogstnoodzakelijke persoonsgegevens;** alleen die persoonsgegevens die nodig zijn voor het uitvoeren van het lidmaatschap van VDZ in de meest brede zin van het woord. Inclusief lidmaatschap KNVB, vrijwilligersregeling en kledingfonds. Personen geven hiervoor expliciet toestemming.
2. **We gaan zo zorgvuldig mogelijk om met persoonsgegevens;** deze gegevens worden veilig opgeslagen in de 'ledenadministratie' van VDZ en zijn alleen toegankelijk voor daartoe bevoegde kaderleden.
3. **We bewaren persoonsgegevens niet langer dan nodig is;** na opzegging van het lidmaatschap, het voldoen aan alle verplichtingen en een beperkte bewaartermijn, worden persoonsgegevens bij VDZ verwijderd. Een beperkte set gegevens wordt bewaard in het verenigingsarchief voor het opbouwen van clubhistorie.
4. **We publiceren geen persoonsgegevens;** echter met één uitzondering; van leden, kaderleden en vrijwilligers van 18 jaar en ouder kan de naam, veelal met verenigingsfunctie en/of bijbehorend VDZ-emailadres (zoals voorzitter@vdz-arnhem.nl), worden gepubliceerd. En met uitzondering van hetgeen bij punt 7 staat vermeld.
5. **We delen geen persoonsgegevens met andere organisaties of bedrijven,** met uitzondering van KNVB (lidmaatschap KNVB) en Veldman Sport (kledingfonds). Verder worden persoonsgegevens van leden vastgelegd in het VoetbalAssist-systeem (website, app en vrijwilligerssysteem) en in kantoorsoftware van VDZ en/of kaderleden van VDZ.
6. **We publiceren geen pasfoto's of foto's waarop alleen individuele leden herkenbaar afgebeeld zijn,** tenzij de betreffende persoon daarvoor toestemming heeft gegeven.
7. **We publiceren voor journalistieke doeleinden wel foto/films van wedstrijden, teams (elftalfoto's), feesten en andere activiteiten;** op deze foto/films kunnen personen herkenbaar afgebeeld zijn. VDZ hoeft hiervoor aan betreffende personen geen toestemming te vragen. Op verzoek kunnen dit soort foto/films door VDZ verwijderd worden. Dit soort foto/films kunnen door VDZ bewaard worden voor het opbouwen van clubhistorie. Met het publiceren komen foto/films ook beschikbaar voor leden van VDZ en anderen.
8. **Personen hebben te allen tijde het recht op o.a. inzage, wijzigen en verwijderen van persoonsgegevens,** het ontvangen van alle geregistreerde gegevens en het recht om een klacht in te dienen bij het bestuur van VDZ en/of de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).

# 1. Inleiding

## Sociaal veilige sportomgeving

VDZ wil leden een sociaal veilige sportomgeving bieden. Dat houdt ook in dat we zorgvuldig omgaan met de **persoonsgegevens** die leden aan VDZ verstrekken. Daarnaast is VDZ bij wet verplicht om te voldoen aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Onzorgvuldig gebruik van persoonsgegevens kan tot leiden tot misbruik, criminaliteit en schade<sup>1</sup>. De kans daarop willen we zo veel mogelijk beperken.

## Wat zijn persoonsgegevens?

Een persoonsgegeven is alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Dit betekent dat informatie ofwel direct over iemand gaat, ofwel naar deze persoon te herleiden is. Denk aan gegevens van leden, kaderleden en vrijwilligers. Voorbeelden van persoonsgegevens:

- NAW-gegevens.
- BSN, kopie identiteitsbewijs.
- E-mailadres en telefoonnummer.
- Nationaliteit, geslacht en geboortedatum.
- Rekeningnummers, Gelrepa-nummer e.d.
- Pasfoto en foto's en filmpjes met herkenbare personen.
- Medische gegevens, denk ook aan lengte, gewicht en gezondheidsverklaring.
- Gegevens kinderen of andere gezinsleden.
- Vastgelegd website bezoek (cookies, IP-adressen).
- KNVB-lidmaatschapsnummer.

## Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Sinds 25 mei 2018 geldt de **Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)** in de hele Europese Unie. Sinds de AVG is er nog maar één privacywet in de hele Europese Unie, in plaats van de verschillende nationale wetten. Elke lidstaat kreeg een privacy-autoriteit, in Nederland de Autoriteit Persoonsgegevens (AP), die boetes tot €20 miljoen kan opleggen. Sportverenigingen als VDZ en sportbonden als KNVB moeten voldoen aan de AVG.

## Balans tussen privacybescherming en praktische invulling

Dit document beschrijft het **AVG/Privacy-beleid** van VDZ. Voor het opstellen van dit beleid zijn de volgende bronnen geraadpleegd: website Autoriteit Persoonsgegevens (AP), website KNVB en documenten van DAS-rechtsbijstand.

Het is goed om te weten dat VDZ nog nooit grote privacyproblemen heeft gekend. Dit willen we graag zo houden. Wel zijn er altijd veel vragen geweest, bijvoorbeeld over hoe om te gaan met het publiceren van ledenlijsten of foto's. Met dit AVG/Privacy-beleid wil VDZ de kennis en bewustwording binnen de vereniging vergroten, de privacybescherming verbeteren en een goede balans realiseren tussen enerzijds voldoende privacybescherming en anderzijds een praktische werkwijze zodat het hanteer is voor de vele leden, kaderleden en vrijwilligers.

## Verwerken van persoonsgegevens

Onder het '**verwerken van persoonsgegevens**' wordt door de AVG o.a. verstaan het verzamelen, registreren, raadplegen, wijzigen, kopiëren, verwijderen, delen (uitwisselen), verzenden, printen, publiceren en archiveren van persoonsgegevens.

---

<sup>1</sup> Denk aan identiteitsfraude, oplichting, diefstal, spoofing, stalking en spammen.

Deze persoonsgegevens worden bij VDZ in de regel door leden, kaderleden en vrijwilligers aangeleverd. Via aanmeld-, wijzig- en verwijderformulieren en/of via berichtgeving via post, email of telefoon. Ook kunnen persoonsgegevens aangeleverd worden door KNVB/Sportlink en bijvoorbeeld de gemeente, denk aan gegevens van nieuwkomers of Gelrepas-houders.

Het verwerken van persoonsgegevens kan door VDZ zelf gedaan worden of door externe partners waarmee VDZ samenwerkt zoals KNVB/Sportlink. In alle gevallen blijft VDZ als 'hoofdverwerker' eindverantwoordelijk voor de bescherming van persoonsgegevens.

### **Verschillende soorten leden**

In dit AVG/Privacy-beleid wordt gesproken over persoonsgegevens van leden, kaderleden en vrijwilligers. Hieronder vallen **verschillende soorten leden** (spelend, niet-spelend, trainingsleden en donateurs), reünisten (Golden Oldies) en leden van de Club van 1926.

VDZ heeft ook te maken met sponsors<sup>2</sup>. De gegevensbescherming en verwerking van deze bedrijfs- en persoonsgegevens verloopt op een iets andere manier. VDZ heeft ook te maken met samenwerkingspartners, leveranciers en andere relaties. Deze doelgroepen vallen buiten dit AVG/Privacy-beleid. Sponsorcommissie VDZ Hogerop stelt hiervoor apart AVG-beleid op.

### **Kaderleden**

Bij VDZ houden **alleen kaderleden** zich bezig met het verwerken van persoonsgegevens. Dat zijn personen die (vrijwillig of betaald) een 'officiële' verenigingsfunctie vervullen. Denk aan bestuurslid, commissielid, coördinator, trainer/coach of teamleider. Kaderleden worden bij VDZ en KNVB als 'lid' van VDZ geregistreerd. Kaderleden volgen het AVG/Privacy-beleid van VDZ.

## **2. De AVG in het kort**

### **Basisprincipes (beginselen) AVG**

De AVG kent 6 basisprincipes, in de AVG '**beginselen**' genoemd. Die staan in artikel 5 van de AVG. Iedereen die persoonsgegevens verwerkt, moet zich hieraan houden. En dit kunnen aantonen. Dat is het zevende beginsel van de AVG: de verantwoordingsplicht.

De 6 AVG-beginselen voor het verwerken van persoonsgegevens zijn:

1. Grondslag (rechtmatig, behoorlijk, transparant) ⇔ Is het noodzakelijk? Waarom?
2. Doelbinding ⇔ Is het doel duidelijk? Waarvoor?
3. Dataminimalisatie ⇔ Niet meer gegevens dan strikt noodzakelijk? Welke?
4. Juistheid ⇔ Zijn gegevens actueel, compleet en correct? Wijzigingen?
5. Opslagbeperking ⇔ Worden gegevens niet langer bewaard dan nodig? Verwijdering?
6. Vertrouwelijkheid en integriteit ⇔ Is de beveiliging goed geregeld?

### **Grondslag (rechtmatigheid) AVG**

Je mag alleen persoonsgegevens verwerken voor het doel waarvoor je ze verzamelt en alleen op basis van een van de volgende 6 '**grondslagen**'.

1. Uitvoering van een overeenkomst (zoals lidmaatschapsovereenkomst bij VDZ).
2. Toestemming van de betrokkene (zoals bij aanmelding lidmaatschap bij VDZ).
3. Voldoen aan een wettelijke plicht.
4. Bescherming van de belangen van de betrokkene of een andere natuurlijke persoon.
5. Uitvoering taak van algemeen belang.
6. Behartiging van gerechtvaardigde belangen.

---

<sup>2</sup> En potentiële sponsors (prospects, leads).

Voor alle gegevens die VDZ verwerkt moeten we ons dus afvragen: met welk doel doen we dat en op basis van welke van de hierboven genoemde grondslagen? Als sportvereniging zal VDZ vooral gegevens verwerken op basis van de volgende drie grondslagen: **uitvoering van de lidmaatschapsovereenkomst**, toestemming van de betrokken persoon<sup>3</sup> en **gerechtvaardigd belang**.

### **Toestemming betrokkene (toestemmings-, privacy- en/of geheimhoudingsverklaring)**

Wil je persoonsgegevens verwerken op basis van de grondslag 'toestemming' dan kun je die toestemming vragen via een toestemmingsformulier. Al dan niet geïntegreerd in een aanmeldformulier.

Let hierbij op het volgende:

1. Toestemming moet actief zijn gegeven (geen vooraf aangevinkt vakje zonder toelichting).
2. Toestemming moet voldoende concreet worden gevraagd. Duidelijk moet zijn waar de toestemming voor wordt gevraagd, je mag de gegevens ook niet voor iets anders gebruiken.
3. Verzoek moet duidelijk, kort en bondig zijn opgesteld.
4. Toestemming moet vrijwillig worden gegeven.
5. Betrokkene moet de toestemming altijd weer eenvoudig kunnen intrekken.
6. Bij jeugd, jonger dan 16 jaar moet de ouder of voogd toestemming geven. Dit geldt voor aanmelding als lid, maar ook voor inschrijving voor toernooien, kampen, enz.

Voor alle toestemmingen die VDZ vraagt – bijvoorbeeld via het aanmeldformulier – moet duidelijk zijn dat de betreffende persoon die toestemming actief en vrijwillig geeft en dat het onderwerp waarop die toestemming van toepassing voor de betrokkene duidelijk is.

Voor alles geldt: personen moeten hun toestemming ook weer (gemakkelijk) kunnen intrekken. Dus ook bijvoorbeeld de toestemming voor het publiceren van een foto/film waarop iemand duidelijk herkenbaar in beeld is.

### **Privacyrechten van betrokkenen**

Personen waarvan de gegevens worden verwerkt hebben 'privacyrechten'. Organisaties moeten betrokkenen wijzen op hun privacyrechten en hoe ze die rechten kunnen uitoefenen. Zoals het recht op inzage, wijzigen en verwijderen van persoonsgegevens, het ontvangen van alle geregistreerde gegevens en het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). VDZ neemt dit privacyrecht op in de privacyverklaring.

### **Verplichte en extra maatregelen**

In de AVG staat een aantal **verplichte maatregelen** genoemd waarmee VDZ aan zijn verantwoordingsplicht voldoet.

De verplichte maatregelen die de AVG concreet noemt zijn:

1. Een verwerkingsregister bijhouden (je mag zelf bepalen hoe dat eruitziet)<sup>4</sup>.
2. Een datalekregister bijhouden (inclusief datalekken die je niet hoeft te melden).
3. Kunnen aantonen dat een betrokkene daadwerkelijk toestemming heeft gegeven voor een gegevensverwerking wanneer je voor deze verwerking toestemming nodig heeft.
4. Een privacyverklaring opstellen (dit is niet hetzelfde als een AVG/Privacy-beleid).

---

<sup>3</sup> Bij sponsors is dat de sponsorovereenkomst.

<sup>4</sup> Je hoeft pas een verwerkingsregister bij te houden als je 250+ mensen in dienst hebt of er hoge risico's bestaan in je bedrijfsprocessen. VDZ heeft circa 300 kaderleden, dus kan een verwerkingsregister van toepassing zijn.

Naast de verplichte maatregelen kun je ervoor kiezen om extra maatregelen te nemen, bijvoorbeeld het opstellen van een ICT-beveiligingsplan.

### Verwerkingsregister

In een **verwerkingsregister** hou je bij welke persoonsgegevens worden bijgehouden, hoe dat georganiseerd is en welke partijen daarbij betrokken zijn. Dit AVG/Privacy-beleid beschrijft al deze aspecten en vormt daarmee ook het verwerkingsregister.

### Laag privacyrisico

Sportverenigingen als VDZ kennen een **laag privacyrisico**. Er worden namelijk geen gegevens verwerkt omtrent gezondheid, geloof, etniciteit, politieke voorkeur, inkomen, bezit, enz.

VDZ is daarom in zijn AVG/Privacy-beleid niet verplicht tot het:

1. Aanstellen van een onafhankelijke 'Functionaris Gegevensbescherming (FG)'.
2. Uitvoeren van een 'Data protection impact assessment (DPIA)'. Dit is een instrument om vooraf de privacyrisico's van een gegevensverwerking in kaart te brengen. Zodat je maatregelen kan nemen om deze risico's te verkleinen.

## 3. Betrokken functies en rolverdeling

VDZ kent in het kader van het AVG-beleid de volgende **AVG-functies** en rolverdeling:

	AVG-functie	Rol	Wie
	AVG-bestuurder	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eindverantwoordelijk voor het AVG/Privacy-beleid en een correcte uitvoering daarvan.</li> <li>• Beoordelen en beëindigen van (ernstige) datalekken en eventueel melding maken bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) en betrokkenen.</li> </ul>	Bestuurslid Algemene zaken / Secretaris (BAZ)
	AVG-coördinator	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verantwoordelijk voor (controle op) uitvoering van het AVG/Privacy-beleid.</li> <li>• Aanspreekpunt voor vragen over het AVG/Privacy-beleid, beveiligingsmaatregelen en (mogelijke) datalekken en het informeren van betrokkenen.</li> <li>• Meldpunt voor het registreren en beëindigen van datalekken en nemen van maatregelen om verdere schade te beperken en herhaling te voorkomen.</li> <li>• Afhandelen van vragen en verzoeken in het kader van het privacyrecht.</li> </ul>	Verenigingsmanager

	AVG-functie	Rol	Wie
	AVG-uitvoerder	Verantwoordelijk voor uitvoering van verenigingswerk conform de richtlijnen uit het AVG-beleid	Kaderlid (commissies en coördinatoren) <sup>5</sup>
	AVG-verwerkingspartner	Ander bedrijf/instantie die gegevens van VDZ krijgt voor verwerking in eigen processen en/of dienstverlening aan VDZ.	Partners zoals Sportlink/KNVB, VoetbalAssist en Veldman Sport <sup>6</sup> .

### Wie moet VDZ een geheimhoudingsverklaring laten tekenen?

Om de beveiliging van persoonsgegevens te waarborgen adviseert de AVG o.a. dat iedereen die toegang heeft tot die gegevens een **geheimhoudingsverklaring** tekent. Het is volgens de AVG ook raadzaam om niet meer mensen toegang tot gegevens te geven dan noodzakelijk.

VDZ gebruikt geen geheimhoudingsverklaringen gezien het lage privacyrisico en de administratieve last die dat met zich meebrengt. VDZ beëindigt wel actief de toegang tot persoonsgegevens voor mensen die de gegevens niet meer nodig hebben, bijvoorbeeld door het verwijderen van login of het wijzigen van het wachtwoord. Verder zal VDZ in gedragscode, werkprocedures en functie- en taakbeschrijvingen vermelden dat zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens ('geheimhouding') belangrijk is.

## 4. Doeleinden, administraties, commissies en partners

### Doeleinden

Bij VDZ worden persoonsgegevens verwerkt voor de volgende **doeleinden**. In de bijlage staat een overzicht voor welke doeleinden welke persoonsgegevens worden geregistreerd.

- Lidmaatschap VDZ (lidmaatschapsovereenkomst met **subdoelen**):
  - a. Ledenadministratie (Sportlink, spelend lid, niet-spelend lid, trainingslid, donateur)<sup>7</sup>.
  - b. Financiële administratie (contributie-incasso en overige inning).
  - c. Kledingfonds (uitgifte en inname wedstrijd- en trainingskleding).
  - d. Verenigingscommunicatie (Sportlink, VoetbalAssist, clubblad, nieuwsbrief, enz.)
- Lidmaatschap KNVB (met subdoelen):
  - a. KNVB-administratie (Sportlink, KNVB-nummer, pasfoto, spelerspas, sanctie/boete).
  - b. Teamindeling.
- Vrijwilligersregeling VDZ (met subdoelen):
  - a. Vrijwilligersregeling/planning (VoetbalAssist, communicatie).
  - b. Kaderledenadministratie (afspraken, vergoeding, VOG, communicatie).
- Reünisten en Club van 1926 (oud-leden en supporters):
  - a. Reünistenadministratie/Golden Oldies (Sportlink, VoetbalAssist, communicatie).
  - b. Club van 1926-administratie (overeenkomst, facturering/incasso, communicatie).
- Voetbalopleiding VDZ (met subdoelen):

<sup>5</sup> Dit wordt vermeld in de commissie- en functiebeschrijvingen van kaderleden.

<sup>6</sup> Dit wordt verwerkt in de 'verwerkersovereenkomst' met externe partners.

<sup>7</sup> Inclusief registratie van Ereleden en Leden van Verdienste.

- a. Speler(volg)systeem VDZ Voetbal Academie (n.t.b.).
- b. Scheidsrechter(volg)systeem VDZ Scheidsrechtersacademie (n.t.b.).
- c. Video-analysesysteem (n.t.b.).

### Overige doeleinden

- Sponsoring:
  - a. Sponsoradministratie (sponsors, overeenkomst, facturering/incasso, communicatie).
- Beveiliging:
  - b. Beveiligingssysteem (camera's voor inbraak- en diefstalbeveiliging).

### Administraties, kaderleden en systemen

Verschillende **administraties** worden bij VDZ door verschillende kaderleden uitgevoerd met gebruikmaking van verschillende **systemen**. Ieder kaderlid voert zijn verenigingswerk uit binnen de kaders van het AVG-beleid.

Kaderlid	Administratie	Systeem
Verenigingsbureau	Ledenadministratie	Sportlink + ?
	Financiële administratie	Sportlink + Bank + ?
	Vrijwilligersregeling/planning	Sportlink + VoetbalAssist + ?
	Kaderledenadministratie	Sportlink + ?
Kledingcommissie	Kledingfonds	Sportlink + ?
Communicatiecommissie	Verenigingscommunicatie	Sportlink + VoetbalAssist + ?
VDZ Voetbal Academie	Speler(volg)systeem	Sportlink + ?
VDZ Scheidsacademie	Scheidsrechter(volg)systeem	Sportlink + ?
?	Video-analysesysteem	?
Reüniecommissie	Reünistenadministratie <sup>8</sup>	Sportlink + VoetbalAssist + ?
Sponsorcommissie	Club van 1926-administratie	?
	Sponsoradministratie	Sponsit
Onderhoudsploeg	Beveiligingssysteem	?

### Gebruik van persoonsgegevens op (eigen) PC/laptop/mobiele telefoon?

Ja, dit mag, maar VDZ blijft wel verantwoordelijk voor de veiligheid van de gegevens. Zorg dus dat gebruikers gebruik maken van een goed beveiligde PC/laptop/mobiele telefoon; thuis, op het werk, onderweg en/of bij VDZ. Denk aan technische oplossingen en instructies voor login (user-id met password), antivirussoftware, wifi-/netwerkbeveiliging, opslag in beveiligde cloud/server-omgeving, back-up, beveiligde verzending (email, app) en filetransfer, verwijdering gegevens na gebruik, enz.

<sup>8</sup> De reünisten (Golden Oldies) bestaan uit twee subdoelgroepen: de oudere leden die in Sportlink geregistreerd staan met alle lidmaatschapsgegevens en de oudere oud-leden die in VoetbalAssist worden geregistreerd met alleen naam en emailadres.

## Veiligheidsinstructies voor gebruik persoonsgegevens op PC/laptop/mobiele telefoon

Het is raadzaam om kaderleden, leden en vrijwilligers te voorzien van veiligheidsinstructies voor het omgaan met persoonsgegevens op hun PC, laptop en/of mobiele telefoon.

### Partners voor gegevensverwerking

VDZ werkt voor sommige administraties/systemen samen met **externe partners** die persoonsgegevens afkomstig van VDZ, verwerken in hun eigen bedrijfsprocessen en systemen. Daarbij kan het nodig zijn om een '**verwerkersovereenkomst**' af te sluiten met de externe partner. Deze externe partner is verplicht de persoonsgegevens van VDZ te verwerken overeenkomstig de gemaakte AVG-afspraken in de verwerkersovereenkomst.

	Administratie	Externe partner	Verwerkersovereenkomst
	Ledenadministratie	Sportlink / KNVB <sup>9</sup>	Niet nodig (in overeenkomst)
	Financiële administratie	Sportlink / Bank	Niet nodig (in overeenkomst)
	Vrijwilligersregeling/plan.	Sportlink / VoetbalAssist <sup>10</sup>	Niet nodig (in overeenkomst)
	Kaderledenadministratie	Sportlink / ?	Niet nodig (in overeenkomst)
	Kledingfonds	Sportlink / Veldman Sport	Niet nodig (in overeenkomst)
	Speler(volg)systeem	Sportlink / ?	?
	Scheids(volg)-systeem	Sportlink / ?	?
	Video-analysesysteem	?	?
	Verenigingscommunicatie	Sportlink / VoetbalAssist	Niet nodig (in overeenkomst)
		Sociale media VDZ <sup>11</sup>	Niet nodig (in overeenkomst)
		Postverzending Clubblad	Niet nodig (in overeenkomst)
	Reünistenadministratie	Sportlink / VoetbalAssist	Niet nodig (in overeenkomst)
	Club van 1926-adm.	?	?
	Sponsoradministratie	Sponsit	Niet nodig (in overeenkomst)
	Beveiligingssysteem	?	?

## 5. Verzamelen en registreren gegevens en toestemming

Hieronder staat in **hoofdlijnen** de werkwijze voor het verzamelen, registreren en verkrijgen van toestemming voor de verwerking van persoonsgegevens.

### Lidmaatschap VDZ

- De **lidmaatschapsgegevens** van leden en kaderleden worden verzameld en geregistreerd via de volgende websiteformulieren:
  - Formulier aanmelden spelend lid.
  - Formulier aanmelden trainer/coach.
  - Formulier aanmelden commissielid.

<sup>9</sup> Voor Sportlink / KNVB en VoetbalAssist is geen aparte verwerkersovereenkomst nodig. Zie bijlage. Dat geldt meestal ook voor overeenkomst/voorwaarden van gemeenten, banken en verzekeraars, postbedrijven e.d.

<sup>10</sup> Zie: <https://www.voetbalassist.nl/avg-proof/>

<sup>11</sup> Instagram, Facebook, LinkedIn, YouTube en Flickr.

- Formulier overige leden.
- Formulier gegevens wijzigen.
- Formulier opzeggen.
- Formulier geen gegevens op de website.
- De door (aspirant)leden ingevulde formulieren worden na goedkeuring door de ledenadministratie verwerkt in Sportlink van de KNVB.

### Lidmaatschap KNVB

- Spelende leden en kaderleden die met competitievoetbal te maken hebben worden door de ledenadministratie via Sportlink aangemeld bij de KNVB.
- Van de KNVB ontvangt VDZ via Sportlink voor de aangemelde leden het KNVB-lidnummer en aanvullende informatie over bijvoorbeeld digitale spelerspas en sancties/boetes.

### Kledingfonds VDZ

- Veldman Sport heeft voor de uitvoering van het **kledingfonds** gegevens nodig van leden van VDZ. Dit wordt verder beschreven in de leveranciersovereenkomst.
- Voor het kledingfonds worden kledinggegevens van spelende leden en voetbalkaderleden via meerdere kledingformulieren op de VDZ-website verzameld en geregistreerd:
  - Spelende leden:
    - Formulier bestellen kleding.
    - Formulier vermissing/schade kleding.
    - Formulier omruilen kleding.
    - Formulier inleveren kleding.
  - Voetbalkaderleden:
    - Formulier bestellen kleding met bruikleenovereenkomst.
    - Formulier vermissing/schade kleding.
    - Formulier inleveren kleding.
- Deze kledingformulieren worden door de kledingcommissie van VDZ verwerkt én door kledingleverancier Veldman Sport.
  - Alle kledingformulieren komen bij VDZ binnen in de mailbox m.u.v. formulier inleveren kleding, dat gaat rechtstreeks naar de mailbox van Veldman Sport. De mailberichten bij VDZ worden minstens een jaar bewaard. De mailberichten bij Veldman Sport worden <nader te bepalen> bewaard.
  - Alleen de bestellingen van kaderleden en bruikleenovereenkomsten worden door VDZ vastgelegd en bewaard op een computer.
  - Er worden verder geen kledingformulieren 'verwerkt' zoals printen of fysiek bewaren in een map.

### Vrijwilligersregeling VDZ

- Van leden wordt een aantal persoonsgegevens in Sportlink gesynchroniseerd met VoetbalAssist. Voor gebruik in de vrijwilligersmodule en communicatiemodule van VoetbalAssist en het gebruik van de clubapp<sup>12</sup>.
- Leden (of ouders/verzorgers van jeugdleden t/m 14 jaar) registreren zichzelf via de VDZ-website in VoetbalAssist met de volgende gegevens: naam, geboortedatum, emailadres en bij ouders/verzorgers: de relatie met kinderen die lid zijn bij VDZ. Ook kunnen gebruikers hun aan-/afwezigheid voor de roosterplanning aangeven. Deze gegevens worden opgeslagen in VoetbalAssist en gebruikt in de vrijwilligersmodule (inclusief planningsmodule). De persoonsgegevens in VoetbalAssist kunnen inhoudelijk anders zijn dan die in Sportlink geregistreerd staan.

---

<sup>12</sup> Leden kunnen de clubapp downloaden in de app-stores en zelf instellingen aanpassen voor bijvoorbeeld het wel/niet ontvangen van push-notificaties van VDZ.

- Het emailadres in VoetbalAssist wordt door VoetbalAssist en/of vrijwilligersplanner gebruikt om leden geautomatiseerd of handmatig via email te informeren over ingeplande of vervallen vrijwilligersdiensten.
- De horecacommissie (barvrijwilligers in de kantine) houdt de aanwezigheid van vrijwilligers op de ingeplande vrijwilligersdiensten bij, op een aanwezigheidslijst (die achter de bar ligt) met de daarop de volgende gegevens van de ingeplande vrijwilliger: taak, tijden bardienst, naam en telefoonnummer vrijwilliger.
  - Wekelijks wordt vanuit VoetbalAssist een aanwezigheidslijst geprint met de taken (bar- of keukendienst) van die week, gegroepeerd per dag. Deze 'aftekenlijst' wordt achter de bar in de kantine gelegd.
  - Het is de bedoeling dat ingeplande vrijwilligers zichzelf als 'present' aftekenen. Als er geen handtekening of paraaf van betrokken vrijwilliger staat, dan gaan we er vooralsnog vanuit dat betrokkene niet is verschenen en derhalve een boete verdient.
  - Wekelijks wordt de afgetekende aanwezigheidslijst gescand en gemaïld naar de vrijwilligersplanner en/of ledenadministratie voor verdere afhandeling. De originele fysieke aftekenlijsten worden door de horecacommissie vernietigd.
- De vrijwilligersplanner houdt de volgende zaken bij:
  - Registratie van vrijwilligers met no-show (van de aftekenlijsten).
  - Bewaren van de gescande aftekenlijsten.
  - Verwerken en bewaren lijsten van nieuwkomers i.v.m. vrijstellingen (van de ledenadministratie).
  - Verwerken en bewaren lijsten met gegevens/mutaties van kaderleden i.v.m. vrijstellingen (van de ledenadministratie).

*Het is raadzaam om een andere, minder privacygevoelige oplossing, te gaan gebruiken voor de no-showregistratie via een fysieke aftekenlijst achter de bar/in de kantine.*

### **Reünisten (Golden Oldies)**

- De reünisten (Golden Oldies) bestaan uit twee subdoelgroepen: de oudere leden die in Sportlink geregistreerd staan (met alle lidmaatschapsgegevens en op leeftijd worden geselecteerd) en de oudere oud-leden die zichzelf via verschillende kanalen hebben gemeld en door de Reüniecommissie in VoetbalAssist worden geregistreerd met alleen naam en emailadres.
- Het emailadres in Sportlink of VoetbalAssist wordt door de reüniecommissie gebruikt om leden via email te informeren over reünie-activiteiten.

### **Club van 1926**

- Mensen kunnen zich via de VDZ-website aanmelden voor de Club van 1926. Dat kunnen leden van VDZ zijn of niet-leden zoals supporters of oud-leden. Het aanmeldformulier wordt door de sponsorcommissie verwerkt in een eigen administratiesysteem.

### **Voetbalopleiding VDZ**

- Het gaat hier om registratie van persoonsgegevens voor speler(volg)systeem (inclusief 'spelerspaspoort'), scheidsrechter(volg)systeem en video-analysesysteem. Dit wordt verder uitgewerkt bij de invoering van deze systemen.

### **Speciale doelgroepen en/of administraties:**

- Voor speciale doelgroepen gelden afwijkende/aanvullende werkwijzen zoals: nieuwkomers en Gelrepaas-houders. Dit wordt indien nodig nog verder uitgewerkt.
- Kaderleden die met jeugdwerken moeten over een geldige VOG beschikken. Dat wordt door de jeugdcommissie vastgelegd in een VOG-administratie.

### **Basistoestemming**

- Door het invullen en insturen van het aanmeldformulier op de VDZ-website gaat betrokkene akkoord met lidmaatschapsvoorwaarden van VDZ waaronder het verwerken van persoonsgegevens conform de privacyverklaring van VDZ.
- Op het aanmeldformulier staat bij Lidmaatschapsvoorwaarden tekst in de trant van: 'VDZ verwerkt persoonsgegevens conform de privacyverklaring' (met een link naar de websitepagina waarop de privacyverklaring vermeld staat).

### **Speciale toestemming**

In de volgende gevallen vraagt VDZ vooraf apart en expliciet schriftelijk toestemming aan betrokkenen<sup>13</sup>. Hiervoor wordt een apart toestemmingsformulier gebruikt:

- Verwerking persoonsgegevens via het spelers(volg)systeem<sup>14</sup>.
- Verwerking persoonsgegevens via het scheidsrechters(volg)systeem.
- Verwerking persoonsgegevens via het video-analysesysteem.

## **6. Delen, publiceren en bewaren van persoonsgegevens**

### **Delen (uitwisselen) van persoonsgegevens**

Kaderleden mogen onderling persoonsgegevens delen (uitwisselen) voor zover dat noodzakelijk is voor het verrichten van hun verenigingswerk. Daarbij worden de veiligheidsinstructies van VDZ gevolgd (zie bijlage). Persoonsgegevens mogen door kaderleden ook gedeeld (uitgewisseld) worden met externe partners conform de afspraken in de verwerkersovereenkomst.

Uitgangspunten:

- Emailberichten naar kaderleden worden bij voorkeur verzonden naar de VDZ-emailadressen zoals [planning@vdz-arnhem.nl](mailto:planning@vdz-arnhem.nl) (en niet naar de persoonlijke emailadressen).
- Berichten naar grote(re) groepen kaderleden worden bij voorkeur via email verzonden én naar de VDZ-emailadressen (dus niet via Whatsapp e.d.). Gebruikt men toch persoonlijke emailadressen, dan worden deze in de BCC vermeld (en niet in Aan of CC).
- Berichten naar grote(re) groepen leden worden bij voorkeur verzonden vanuit Sportlink of VoetbalAssist (en niet via persoonlijke of niet-VDZ emailsystemen).
- Whatsapp of andere app-systemen worden bij voorkeur alleen gebruikt voor berichtenverkeer (zonder persoonsgegevens) tussen kleine(re) groepen mensen zoals commissies, werkgroepen en teams. Aandachtspunt: daarin gebruiken mensen in de regel hun persoonlijke, prive of zakelijke, telefoonnummer.

### **Publiceren van persoonsgegevens**

Uitgangspunt is dat persoonsgegevens zo weinig mogelijk worden gepubliceerd. Alleen wanneer het strikt noodzakelijk is. Ieder gepubliceerd persoonskenmerk zoals woonadres, emailadres of telefoonnummer kan namelijk nog jarenlang ongewenst 'rondzweven' op fysieke plekken of op internet, bijvoorbeeld via vermeldingen op (oude) websitepagina's, sociale mediaberichten, nieuwsbrieven of (gedigitaliseerde) clubblauditgaven.

VDZ publiceert alleen persoonsgegevens als dat strikt noodzakelijk is. VDZ vermeldt dit in de privacyverklaring.

---

<sup>13</sup> Voor personen jonger dan 18 jaar is toestemming nodig van ouders of verzorgers.

<sup>14</sup> Inclusief 'spelerspaspoort'.

- Bij leden onder 16 jaar worden op de VDZ-website uitsluitend de naam en voornaam weergegeven [Dit is een VoetbalAssist – Sportlink instelling].
- Bij leden vanaf 18 jaar kunnen persoonsgegevens in beperkte mate gepubliceerd worden op bijvoorbeeld de VDZ-website of in andere VDZ-media. Beperkt wil zeggen dat alleen voornaam, achternaam, kader/vrijwilligersfunctie en bijbehorend VDZ-emailadres (zoals voorzitter@vdz-arnhem.nl) getoond kunnen worden. Denk aan het vermelden van kaderleden in de contactpersonenlijst op de VDZ-website en in het clubblad.
- Het persoonlijke emailadres, telefoonnummer en andere persoonsgegevens worden nooit gepubliceerd, tenzij daar vooraf toestemming voor is verleend.

Op de VDZ-website worden bij 'Teams' alleen voornaam en achternaam getoond van de speler, trainer/coach of begeleider. Er worden bij 'Teams' geen pasfoto's getoond.

Op dit moment kunnen mensen via de website van VDZ aangeven dat ze – als speler, begeleider of commissielid – niet op website vermeld willen worden. Zie: <https://www.vdz-arnhem.nl/881/geenvermelding/>.

Het op andere manieren publiceren van persoonsgegevens – in welke vorm dan ook – is niet toegestaan tenzij betrokkene daar expliciet toestemming voor heeft gegeven.

### **Publiceren van overzichten met persoonsgegevens**

Het publiceren op website (online) of in print (offline) van persoonsgegevens via ledenlijsten, smoelenboeken, verjaardagoverzichten<sup>15</sup>, bardienstenroosters, aanwezigheidslijsten enz. is in principe niet toegestaan.

Tenzij (a) de leden daar vooraf toestemming hebben gegeven en/of (b) de ALV dat heeft goed gekeurd én alleen leden toegang hebben tot de lijst; bijvoorbeeld via een afgeschermd onderdeel van de website. Het vrijelijk rondmailen of laten rondslingeren van ledenlijsten of bardienstenroosters is dus niet toegestaan.

### **Bewaren van (historische) gegevens**

VDZ mag persoonsgegevens bewaren zolang dat noodzakelijk is voor het doel waarvoor ze gebruikt worden, niet langer. Soms geeft de wet een bewaartermijn, bijvoorbeeld om te voldoen aan de fiscale bewaartermijn van 7 jaar. Denk hierbij aan de financiële administratie.

Advies voor sportverenigingen is om de persoonsgegevens niet langer dan twee jaar te bewaren. VDZ bewaart de persoonsgegevens na beëindiging van het lidmaatschap in principe nog twee jaar tot maximaal 7 jaar. VDZ vermeldt de bewaartermijn in de privacyverklaring.

VDZ wil gegevens van (oud-)leden bewaren voor bijhouden clubhistorie en reüniedoeleinden. Dit is toegestaan als VDZ het (historie) doel duidelijk aangeeft en niet meer persoonsgegevens bewaart dan nodig is voor dit (historie) doel. VDZ bewaart na de bewaartermijn de basisgegevens van oud-leden in een 'historiebestand'. Het gaat dan om de volgende basisgegevens: NAW, telefoon, emailadres, lidmaatschapsperiode, laatste team en laatste kaderfunctie. VDZ vermeldt dit in de privacyverklaring.

### **Delen van persoonsgegevens aan sponsors (of andere commerciële partijen)**

VDZ deelt in principe geen persoonsgegevens met sponsors of andere relaties, tenzij daar hele goede redenen voor zijn. Dit ter beoordeling van het bestuur.

---

<sup>15</sup> VDZ maakt voor het publiceren van verjaardagen (zonder geboortjaar) van leden in de Volharder een uitzondering. Dit is een veel gelezen rubriek waarover nooit eerder vragen of klachten zijn geweest. Als die er komen, kan dit beleid alsnog worden aangepast.

- Het is VDZ onder bepaalde omstandigheden toegestaan om NAW-gegevens te delen met sponsors. Individuele toestemming van leden is daarvoor niet noodzakelijk. Goedkeuring via de ALV is dan mogelijk. Wel moet VDZ haar leden op voorhand duidelijk meedelen dat ieder lid gedurende een bepaalde periode eenvoudig bezwaar kan maken tegen de verstrekking van zijn of haar eigen adresgegevens aan sponsors.
- Voor emailadressen geldt in principe hetzelfde als hiervoor. Echter, de sponsor moet vooraf uitdrukkelijk toestemming hebben van de ontvanger voor het toesturen van elektronische berichten. Beschikt een sponsor niet over dergelijke individuele toestemming, dan kan de sponsor daar niets mee aanvangen. Het verstrekken van emailadressen van leden aan sponsors heeft dan geen nut.

## 7. Gebruik foto, film en camera

### Pasfoto spelende leden

VDZ vraagt bij aanmelding aan spelende leden vanaf 12 jaar een pasfoto. Deze pasfoto wordt door de KNVB gebruikt voor plaatsing op de digitale spelerspas en om te tonen in teaminformatie. De pasfoto wordt niet door VDZ niet gedeeld en/of gepubliceerd op de website, ook niet via de teaminformatie vanuit Sportlink/KNVB. Dit wordt vermeld in de privacyverklaring.

### Foto/films van individuele personen

Vanuit VDZ gezien worden foto/films van individuele personen ('portretfoto's) niet door VDZ gepubliceerd tenzij daar vooraf toestemming voor verleend is of het een wedstrijdfoto/film betreft.

### Foto/films van groepsactiviteiten: wedstrijden, teams, feesten enz.

Foto/films van wedstrijden, teams (elftalfoto's), feesten en andere activiteiten die – onder verantwoordelijkheid van VDZ gemaakt zijn<sup>16</sup> – worden in principe als '**journalistieke producties**' beschouwd die verwerkt worden vanuit 'gerechtvaardigd belang'<sup>17</sup>.

Deze foto/films mogen door VDZ gepubliceerd worden, bijvoorbeeld op de VDZ-website, de VDZ-beeldbank (Flickr) en VDZ-social media (Instagram, Facebook, LinkedIn en YouTube). Voor het publiceren is geen (aparte) toestemming van personen nodig, ook niet als personen duidelijk herkenbaar op foto/film te zien zijn. Dit wordt vermeld in de privacyverklaring<sup>18</sup>. Met het publiceren van foto/films worden deze ook beschikbaar gesteld aan leden van VDZ en anderen.

VDZ kijkt vanuit privacy perspectief kritisch naar welke foto/films gepubliceerd worden en kan eventueel beelden 'aanpassen' zodanig dat de herkenbaarheid van personen verminderd worden (verkleinen, vervagen, blurren, enz.). VDZ stelt voor het maken, publiceren, archiveren en bewaren van foto/films een richtlijn met checklist op.

Mensen kunnen desgewenst altijd een verzoek indienen bij de AVG-coördinator om een gepubliceerde foto of film te laten verwijderen.

---

<sup>16</sup> Door kaderleden van bijvoorbeeld communicatiecommissie, clubbladcommissie of externe mediapartners die hiervoor zijn ingeschakeld.

<sup>17</sup> Denk bij een gerechtvaardigd belang bijvoorbeeld aan persvrijheid, direct marketing, promotie van de organisatie of beveiliging. Ook wedstrijdverslaggeving kan gemotiveerd onder het gerechtvaardigd belang vallen. Een sportorganisatie mag in dat geval foto's en beelden van wedstrijden publiceren of uitzenden, ook als daarbij bijvoorbeeld toeschouwers herkenbaar in beeld komen. De belangenafweging moet zorgvuldig zijn en de belangen van de vereniging én die van de betrokkenen moeten uitvoerig worden afgewogen en beschreven.

<sup>18</sup> VDZ vat hiermee het begrip 'journalistiek gebruik van foto's' ruim op. Mensen kunnen hierop geattendeerd worden, bijvoorbeeld via borden bij de ingang van het clubhuis.

### **Bewaren van (historische) foto/films en video- en tv-opnames**

De foto/films en video/tv-opnames die voor 'journalistieke doeleinden' zijn gemaakt, kunnen blijvend bewaard worden voor bijhouden clubhistorie en reüniedoeleinden. Voor de verschillende VDZ-media worden bewaartermijnen en verwijderprocedures opgesteld.

### **Video- en tv-opnames met camera's**

De aanwezigheid van camera's die – onder verantwoordelijkheid van VDZ – permanent of tijdelijk bij VDZ gebruikt worden, moet duidelijk aangegeven worden. Mensen moeten hierover geïnformeerd worden vóórdat ze gefilmd worden. Denk aan een duidelijk bord bij de ingang van het clubhuis of op het pad naar de tribunes<sup>19</sup>. Dit geldt ook voor het opnemen en 'streamen' van wedstrijden. Het gebruik van camera's kan ook vermeld worden in het huishoudelijk reglement.

### **Uitzonderingen en aanvullende bepalingen:**

- Het gaat er om of mensen herkenbaar in beeld zijn. Een foto/film van een vergadering waarop iedereen op de rug gefotografeerd is, valt niet onder de AVG.
- Als mensen herkenbaar op een foto/film staan, is het delen voor 'huishoudelijk gebruik tussen privépersonen' toegestaan. Denk aan het delen van foto's onder commissie- of teamleden in een app-groep.
- Als het publiceren van een foto/film een journalistiek doel heeft, dan is dat in Nederland toegestaan. Het begrip 'journalistiek doel' mag VDZ breed interpreteren. In dit geval is geen toestemming van betrokkenen nodig.
- Wordt een foto/film met mensen herkenbaar in beeld gepubliceerd én dient dat geen journalistiek doel, dan is toestemming wel vereist. Dit is een enigszins grijs gebied<sup>20</sup>.
- Een gegeven toestemming kan op ieder moment ingetrokken worden. Als degene die op de foto/film staat de toestemming intrekt mag je deze niet meer gebruiken. Foto/film moet dan verwijderd worden.
- Aparte toestemming van personen is nodig als foto/film voor commerciële doeleinden wordt gebruikt. Deze toestemming moet op ieder moment ingetrokken kunnen worden.
- Bij kinderen weegt het privacybelang extra zwaar. Vraag daarom in situaties die daarom vragen, uitdrukkelijk toestemming aan de ouders of voogd voordat je overgaat tot publicatie van een foto waarop een kind (zeer) herkenbaar in beeld komt. Denk aan een close-up foto van een kind in actie voor een wervingsfolder of voor de cover van de Volharder.
- Let op: iemand die toestemming geeft voor het maken van een foto, geeft daarmee niet per definitie toestemming voor de publicatie ervan. Vraag dat dus ook expliciet.
- Voor video-analysecamera's/opnames en beveiligingscamera's/opnames en worden aparte AVG-instructies opgesteld.

## **8. Gebruik cookies & analytics**

VDZ maakt gebruik van het VoetbalAssist-systeem voor zijn website en clubapp. De voorwaarden waaronder staan vermeld in de 'verwerkersovereenkomst' met VoetbalAssist.

- VoetbalAssist gebruikt cookies alleen voor het goed laten werken van de website en clubapp.

---

<sup>19</sup> Wordt het beeldmateriaal niet op basis van toestemming gebruikt (bijvoorbeeld bij toeschouwers) dan geldt het volgende. Bij beeldmateriaal dat niet in opdracht is gemaakt kan de betrokkene tegen publicatie alleen bezwaar maken op grond van een redelijk belang. Dit kan een privacybelang, maar ook een commercieel belang zijn. Een redelijk belang is iets anders dan een gerechtvaardigd belang zoals genoemd in de AVG.

<sup>20</sup> Als een sportvereniging bijvoorbeeld regelmatig posts op Instagram maakt met wedstrijdverslagen van de vereniging, dan is de AVG van toepassing. Het is dan verstandig om expliciet toestemming te vragen aan de leden.

- Met deze cookies worden geen persoonsgegevens verzameld. Gebruikers van de website en clubapp kunnen zelf hun cookie-instellingen aanpassen.
- VoetbalAssist houdt statistieken over websitebezoek en klikgedrag bij. Dit is anonieme informatie. Er worden geen persoonsgegevens verzameld voor tracking of profiling.
- VDZ en VoetbalAssist verstrekken geen gebruikers-, cookie- en analytics-informatie aan andere partijen.

## 9. Verenigingscommunicatie

Het is VDZ toegestaan om leden – in het kader van de verschillende doeleinden – op verschillende manieren te informeren. Incidenteel of regelmatig. Per post, email of telefoon. Via bijvoorbeeld clubblad, nieuwsbrief, brochure, handleiding, emailberichten, enz.

Hierbij hoeft VDZ geen afmeld/uitschrijf-optie te bieden omdat deze informatie direct te maken heeft met de uitvoering van de lidmaatschapsovereenkomst. Het is informatie waarvan leden geacht worden om daar kennis van te nemen. Dit staat vermeld in de privacyverklaring.

Krijgen deze instrumenten het karakter van commerciële boodschappen dan moet die afmeld/uitschrijf-optie wel geboden worden. Denk aan een speciale nieuwsbrief met alleen maar sponsornieuws of een speciale sponsorbrochure voor leden met aanbiedingen.

Voor het versturen van email-berichten (mailings) naar grote groepen leden wordt Sportlink of VoetbalAssist gebruikt. Denk aan een uitnodiging voor de ALV (via Sportlink) of het versturen van de maandelijkse VDZ nieuwsflits (via VoetbalAssist).

## 10. Privacyverklaring en privacyrechten

### Privacyverklaring

VDZ is verplicht om betrokkenen te informeren over de manier waarop wij omgaan met de persoonsgegevens die door leden en andere doelgroepen worden verstrekt. Deze informatie stelt VDZ beschikbaar via een '**privacyverklaring**' op de VDZ-website.

Deze informatieplicht geldt in principe voor alle doelgroepen waarvan persoonsgegevens worden geregistreerd en alle verwerkingen binnen de vereniging, die – als het goed is – zijn vastgelegd in het AVG/Privacy-beleid van VDZ.

De privacyverklaring van VDZ is in een apart document vastgelegd en te raadplegen op de VDZ-website. Voor sponsors komt een aparte privacyverklaring dat als paragraaf of bijlage in de sponsorovereenkomst kan worden opgenomen.

### Privacyrechten

Personen waarvan de gegevens worden verwerkt hebben '**privacyrechten**'. Organisaties moeten betrokkenen wijzen op hun privacyrechten en hoe ze die rechten kunnen uitoefenen. Zoals het recht op inzage, wijzigen en verwijderen van persoonsgegevens, het ontvangen van alle geregistreerde gegevens en het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). VDZ neemt dit privacyrecht op in de privacyverklaring.

Iedereen heeft – met betrekking tot de gegevens die VDZ verwerkt – het recht op:

- Informatie: informatie krijgen over wat VDZ met persoonsgegevens doet en waarom.
- Inzien: gegevens bekijken die VDZ verzameld heeft.
- Wijzigen: gegevens die niet kloppen, laten aanpassen.

- Beperken: niet meer gegevens laten verzamelen/verwerken dan strikt noodzakelijk.
- Verwijderen: gegevens die niet (meer) van belang zijn, (definitief) laten wissen.
- Overdragen: gegevens die VDZ heeft, (laten) doorgeven aan andere organisatie.
- Bezwaar: bezwaar maken tegen het gebruik van bepaalde gegevens in specifieke situatie.

Voor het **afhandelen van verzoeken m.b.t. privacyrecht** gelden de volgende regels:

- Verzoeken worden afgehandeld door de AVG-coördinator.
- Verzoeken moeten via email ingediend worden o.v.v. naam, adres en andere duidelijk identificeerbare kenmerken. De identiteit van de verzoeker wordt gecontroleerd en moet vastgesteld kunnen worden.
- Voor personen jonger dan 16 jaar moet het verzoek ingediend worden door een ouder of verzorger.
- Verzoeken worden binnen redelijke termijn door VDZ afgehandeld, maar uiterlijk binnen 1 maand na ontvangst van het verzoek. De verzoeker wordt op de hoogte gesteld van de beantwoordingstermijn.
- In principe wordt altijd voldaan aan het verzoek van de verzoeker, tenzij er goede redenen (gerechtvaardigd belang) zijn om dit niet te doen. Dit ter beoordeling van de AVG-coördinator.
- Als de verzoeker niet tevreden is over de afhandeling van zijn verzoek kan hij/zij een klacht indienen bij (1) de AVG-bestuurder van VDZ of (2) de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).

### Beantwoorden van vragen

Leden kunnen altijd vragen over de privacyverklaring en privacyrechten stellen aan VDZ. Deze vragen worden door de AVG-coördinator beantwoord.

## 11. Bevoegdheid, beveiliging en datalekken

### Bevoegdheid

Bij VDZ houden alleen kaderleden zich bezig met het verwerken van persoonsgegevens. Dat zijn personen die (vrijwillig of betaald) een 'officiële' verenigingsfunctie vervullen. Denk aan bestuurslid, commissielid, coördinator, trainer/coach of teamleider.

De bevoegdheid tot het verwerken van persoonsgegevens is geregeld via:

- Functie- en taakbeschrijving (inclusief verwijzing naar AVG/Privacy-beleid).
- Gebruikersbeheer (login, autorisatie, gebruikersrechten).

Een datalek ontstaat als onbevoegde personen toegang hebben tot persoonsgegevens. Beveiligingsmaatregelen moeten ervoor zorgen dat de kans op datalekken minimaal is.

### Beveiliging

In de AVG staat dat je 'passende technische en organisatorische maatregelen' moet nemen om persoonsgegevens te beveiligen<sup>21</sup>. Maar wat passend is, verschilt per organisatie. VDZ moet hiervoor zelf een beveiligingsplan opstellen. De beveiliging van de persoonsgegevens verloopt grofweg via verschillende 'schakels'. Die staan in onderstaande tabel vermeld<sup>22</sup>. *[Dit moet verder uitgewerkt worden.]*

	Schakel	Instrument	Verantwoordelijk
	Externe partners	Verwerkerovereenkomst	AVG-bestuurder / Verwerker

<sup>21</sup> Zie ook: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/themas/beveiliging/beveiliging-van-persoonsgegevens>

<sup>22</sup> Organisaties als Bank en Post behoren hier niet toe.

Schakel	Instrument	Verantwoordelijk
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sportlink / KNVB</li> <li>VoetbalAssist</li> <li>Veldman Sport</li> <li>Sociale media VDZ</li> <li>Overig?</li> </ul>		
VDZ-clubhuis	Fysieke beveiliging	Bestuur / Onderhoudsploeg
	Netwerkbeveiliging	ICT-werkgroep
	PC-werkplekbeveiliging	ICT-werkgroep
VDZ data-opslag <sup>23</sup>	Cloud/Server-beveiliging	Serviceprovider / Verwerker
	Gebruikersbeheer <sup>24</sup>	ICT-werkgroep
Sportlink-systeem	Gebruikersbeheer	Ledenadministratie
VoetbalAssist-systeem	Gebruikersbeheer	Webmaster
Speler(volg)systeem	Gebruikersbeheer	?
Scheids(volg)systeem	Gebruikersbeheer	?
Video-analysesysteem	Gebruikersbeheer	?
Reünistenadministratie	Gebruikersbeheer	Reüniecommissie
Club van 1926-admin.	Gebruikersbeheer	Sponsorcommissie
Sponsoradministratie	Gebruikersbeheer	Sponsorcommissie
Beveiligingssysteem	Gebruikersbeheer	Onderhoudsploeg
PC/laptop (werkplek)	Veiligheidsinstructies	Kaderlid
Archivering/verwijdering van persoonsgegevens	Procedures (handmatig en geautomatiseerd)	Applicatie-/Systeembeheer

### Datalekken

Bij een datalek gaat het om toegang tot persoonsgegevens zonder dat dit mag of zonder dat dit de bedoeling is. Waarbij de oorzaak **een inbreuk op de beveiliging** van deze gegevens is. Ook het ongewenst vernietigen, verliezen, wijzigen of verstrekken van persoonsgegevens door zo'n inbreuk valt onder een datalek. Een goede beveiliging en het goed uitvoeren van procedures en instructies zorgt ervoor dat de kans op een datalek tot een minimum wordt beperkt<sup>25</sup>.

Een datalek is bijvoorbeeld:

- Een groepsemail verstuurd aan allerlei emailadressen in de CC (en niet in de BCC).
- Persoonsgegevens die aan een verkeerde geadresseerde zijn verstuurd.
- Toegang tot Sportlink of VoetbalAssist door onbevoegden c.q. kwaadwillenden.

<sup>23</sup> Zoals Google Drive in de cloud of aparte G-schijf op computernetwerk bij VDZ.

<sup>24</sup> Denk aan user-id met password en verdere autorisaties. Betekent ook gebruikers verwijderen die niet meer in functie zijn of geen lid meer zijn.

<sup>25</sup> Zie ook: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/themas/beveiliging/datalekken>

- Geprinte ledenlijst die ergens ligt en waarbij iedereen inzage heeft.
- Foto's die ongewild gebruikt, aangepast en verspreid worden.
- Inzage in een persoonlijk dossier door een onbevoegde medewerker.
- Verlies mobiele telefoon met adresboek, app-groepen en emailberichten.
- Verlies van een USB-stick met niet-versleutelde persoonsgegevens.
- Cyberaanval of phishing waarbij persoonsgegevens zijn buitgemaakt.

Een datalek kan grofweg in twee varianten voorkomen:

- Klein datalek; het gaat om enkele personen en/of enkele algemene persoonsgegevens en/of een situatie waarin de werkelijke of potentiële impact voor betrokkenen klein is.
- Groot datalek; het gaat om veel personen en/of veel meer specifieke persoonsgegevens en/of een situatie waarin de werkelijke of potentiële impact voor betrokkenen groot is.

VDZ hanteert de volgende datalekprocedure<sup>26</sup>:

- Bewustwording en informeren over datalekken:
  - Kaderleden worden bewust gemaakt en geïnformeerd over het herkennen en signaleren van mogelijke datalekken<sup>27</sup>.
- Herkennen en signaleren van een (mogelijk) datalek:
  - Iedereen moet een (mogelijk) datalek melden bij de AVG-coördinator.
- Registreren datalek melding:
  - Alle datalek meldingen worden door de AVG-coördinator in een datalekregistratie bijgehouden. Inclusief gegevens over de afhandeling.
  - Alle datalek meldingen worden periodiek besproken met de AVG-bestuurder. Aan de hand hiervan kan het AVG/Privacy-beleid worden aangepast.
- Beoordelen en afhandelen datalek melding:
  - Bij een klein datalek informeert de AVG-coördinator alle betrokkenen en neemt maatregelen om het datalek z.s.m. te beëindigen en herhaling te voorkomen.
  - Bij het vermoeden van een groot datalek schakelt de AVG-coördinator de AVG-bestuurder in. De AVG-bestuurder bepaalt of er een datalek melding wordt gedaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP)<sup>28</sup>.
  - De AVG-coördinator en AVG-bestuurder proberen in alle gevallen het datalek z.s.m. te beëindigen, de schade voor betrokkenen zoveel mogelijk te beperken en herhaling te voorkomen.

## 12. AVG/Privacy-beleid voor reünisten en Club van 1926

### Reünisten (Golden Oldies)

De reünisten (Golden Oldies) bestaan uit twee subdoelgroepen: de oudere leden die in Sportlink geregistreerd staan met alle lidmaatschapsgegevens en de oudere oud-leden die in VoetbalAssist worden geregistreerd met alleen naam en emailadres.

Het AVG/Privacy-beleid voor reünisten (Golden Oldies) wordt voor zover als mogelijk meegenomen in dit algemene AVG/Privacy-beleid.

---

<sup>26</sup> Organisaties zijn volgens de AVG verplicht een datalekregister op te stellen en bij te houden. Hierin registreer je welke datalekken er in de organisatie zijn geweest en hoe ze afgehandeld zijn.

<sup>27</sup> Opnemen bij de inwerkprocedure voor kaderleden en de handleiding (jeugd)kader.

<sup>28</sup> Of je een datalek wel of niet moet melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP), is afhankelijk van de mogelijke impact van het datalek op de slachtoffers. Ook de vraag of je de slachtoffers moet informeren over het datalek, hangt af van het risico dat zij lopen door het datalek. Als er sprake is van een datalek dat bij het AP gemeld moet worden, dan moet dit binnen 72 uur gebeuren.

### **Club van 1926**

Leden van de Club van 1926 zijn op basis van alleen dit lidmaatschap geen lid van VDZ. De leden van de Club van 1926 bestaan uit twee subdoelgroepen: de Club van 1926-leden die ook als VDZ-lid in Sportlink geregistreerd staan met alle lidmaatschapsgegevens en de Club van 1926-leden die geen lid zijn van VDZ en apart in een ander systeem worden geregistreerd.

Voor alle Club van 1926-leden geldt dat ze (ook) apart geregistreerd worden, dus buiten Sportlink, met eigen administratieve gegevens zoals looptijd lidmaatschap, lidmaatschapsbedrag, facturering/incasso-informatie, enz.

De Club van 1926 hanteert op de VDZ-website haar eigen privacyverklaring:

#### *Privacyverklaring Club van 1926*

*De Club van 1926 respecteert (net als VDZ) de privacy van haar leden. Wij behandelen alle verstrekte informatie vertrouwelijk. Wij gebruiken de verstrekte gegevens voor het informeren van leden van de Club van 1926, het voeren van de administratie en versturen van nieuwsberichten naar leden van de Club van 1926. Met het aanmelden als lid van de Club van 1926 geef je hiervoor toestemming. Voor inzage, correctie, verwijdering en meenemen van de door ons geregistreerde persoonsgegevens kun je contact opnemen met de Club van 1926 via [clubvan1926@vdz-arnhem.nl](mailto:clubvan1926@vdz-arnhem.nl). Na beëindiging van het lidmaatschap van de Club van 1926 worden de geregistreerde persoonsgegevens door de Club van 1926 verwijderd. De Club van 1926 geeft de versterkte informatie niet aan derden. Wij maken op de websitepagina's van de Club van 1926 geen gebruik van cookies.*

## **13. AVG/Privacy-beleid voor sponsors**

Sponsors (bedrijven, ondernemers) verschillen als doelgroep aanzienlijk van leden, kaderleden, vrijwilligers, reünisten of Club van 1926-leden. Daarom stelt sponsorcommissie VDZ Hogerop voor sponsors een apart AVG-beleid met aparte privacyverklaring op.

## 14. Bijlagen

### 14.1. Persoonsgegevens en doeleinden

Doel	Persoonsgegevens	Bron
<p><b>Lidmaatschap VDZ</b>  <b>Lidmaatschap KNVB</b>  <b>Vrijwilligersregeling VDZ</b></p> <p><b>Uitvoering lidmaatschaps-overeenkomst voor spelende leden:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Spelend lid</li> <li>- Trainingslid</li> <li>- G-team lid</li> <li>- Walking Football lid</li> </ul>	<p><i>[NAWTE-gegevens:]</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Roepnaam*</li> <li>- Voorletters*</li> <li>- Tussenvoegsel</li> <li>- Achternaam*</li> <li>- Adres*</li> <li>- Postcode*</li> <li>- Woonplaats*</li> <li>- Telefoonnummer</li> <li>- Mobielnummer</li> <li>- Emailadres*<sup>29</sup></li> </ul> <p>Geslacht (M/V/N)*            Geboortedatum*            Geboorteplaats*            Nationaliteit*            Soort legitimatiebewijs<sup>30</sup>            Nummer legitimatiebewijs</p> <p><i>[Persoon jonger dan 18 jaar:]</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contact via ouders/verzorgers J/N*</li> <li>- Naam ouder/verzorger 1</li> <li>- Emailadres ouder/verzorger 1</li> <li>- Telefoon ouder/verzorger 1</li> <li>- Naam ouder/verzorger 2</li> <li>- Emailadres ouder/verzorger 2</li> <li>- Telefoon ouder/verzorger 2</li> </ul> <p><i>[Contributie- en andere incasso's:]</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- IBAN Bankrekeningnummer*</li> <li>- IBAN Ten name van*</li> <li>- Emailadres facturen (afwijkend)</li> </ul> <p>Soort (spelend) lidmaatschap*<sup>31</sup></p> <p><i>Indien KNVB-lid bij andere vereniging:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bondslicid J/N*</li> <li>- KNVB-relatiecode</li> <li>- Laatste club + Elftal</li> <li>- Licid tot</li> </ul> <p><i>Indien ouder dan 12 jaar:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pasfoto (optioneel)<sup>32</sup></li> </ul> <p><i>Afhandeling Gelrepas:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gelrepas J/N*</li> <li>- Foto Gelrepas</li> </ul>	<p><b>Aanmeldformulier spelend lid</b></p> <p>(*) verplicht</p>

<sup>29</sup> Dit persoonlijk e-mailadres wordt door VDZ gebruikt om je te informeren over alle belangrijke zaken zoals (de acceptatie van) je aanmelding, incasso van contributie (facturen) en het vrijwilligerswerk.

<sup>30</sup> De KNVB stelt leden ouder dan 16 jaar verplicht om het nummer van een geldig identiteitsbewijs op te geven.

<sup>31</sup> Spelend lid, trainingslid, G-team, Walking Football.

<sup>32</sup> Voor leden ouder dan 12 jaar kan een pasfoto worden meegestuurd voor de digitale spelerspas. Je kan dit ook achteraf toevoegen via de Voetbal.nl App. Dit is wel verplicht om deel te nemen aan wedstrijden.

	Doel	Persoonsgegevens	Bron
		<p><i>[Vrijwilligersregeling:]</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Keuze verenigingswerk<sup>33</sup></li> <li>- Keuze kaderfunctie verenigingswerk</li> <li>- Keuze meedenken/organiseren</li> <li>- Beroep en ervaringsgebieden</li> <li>- Meer informatie over activiteiten</li> </ul> <p>Overige opmerkingen Akkoord verklaring* Toestemming van ouders voor personen jonger dan 18 jaar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Naam ouder/verzorger/voogd</li> </ul> <p>hCaptcha box (ik ben een mens)*</p>	
	Aanvullend-1	<p><i>Vrijwilligersregeling (via VoetbalAssist):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Naam*</li> <li>- Geboortedatum*</li> <li>- Gezinsverband met kinderen</li> <li>- Email (en wachtwoord)*</li> <li>- Aan-/Afwezigheid</li> <li>- Planningsgegevens</li> </ul>	VoetbalAssist
	Aanvullend-2	<p><i>Kledingfonds (via Veldman Sport):</i></p> <p><u>Bestelformulier kleding speler:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Naam*</li> <li>- Adres</li> <li>- Plaats</li> <li>- Email*</li> <li>- Team seizoen 2024-2025*</li> <li>- Keepersset* J/N</li> <li>- Maat Shirt</li> <li>- Maat Short</li> <li>- Maat Kousen</li> <li>- Maat Presentatie top</li> </ul> <p><u>Schade/vermissing formulier:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Naam*</li> <li>- Email*</li> <li>- Adres</li> <li>- Plaats</li> <li>- Telefoonnummer</li> <li>- VDZ Team</li> <li>- Schade of Vermissing [X]</li> <li>- Voor spelers: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Shirt, Short, Top</li> </ul> </li> <li>- Voor kader: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Shirt, Top, Jack</li> </ul> </li> <li>- Hoe is de schade ontstaan?</li> </ul> <p><u>Inleverformulier:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Naam*</li> <li>- Email*</li> <li>- Adres</li> <li>- Plaats</li> </ul>	<p><b>Kledingfonds-formulieren.</b> Ingevuld door spelend lid.</p>

<sup>33</sup> Bar-/keukendiensten of jeugdtaken.

	Doel	Persoonsgegevens	Bron
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Telefoonnummer</li> <li>- VDZ Team*</li> <li>- In te leveren kleding               <ul style="list-style-type: none"> <li>o Shirt, Short, Top</li> </ul> </li> <li>- Maat Shirt</li> <li>- Maat Short</li> <li>- Pasvorm</li> <li>- Maat top</li> <li>- Aanvullende opmerking</li> </ul> <p><u>Omruilformulier:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Naam*</li> <li>- Email*</li> <li>- Telefoonnummer*</li> <li>- VDZ Team*</li> <li>- Keeper of Speler [X]</li> <li>- Maat Shirt Nu</li> <li>- Maat Shirt Gewenst</li> <li>- Maat Short Nu</li> <li>- Pasvorm Nu</li> <li>- Maat Short Gewenst</li> <li>- Pasvorm Gewenst</li> <li>- Maat Trui Nu</li> <li>- Maat Trui Gewenst</li> <li>- Opmerkingen</li> </ul>	
	<p><b>Lidmaatschap VDZ</b></p> <p><b>Uitvoering lidmaatschaps-overeenkomst voor overige leden:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Niet-spielend lid</li> <li>- Donateur<sup>34</sup></li> </ul>	<p>[NAWTE-gegevens:]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voornaam*</li> <li>- Voorletters*</li> <li>- Tussenvoegsel</li> <li>- Achternaam*</li> <li>- Adres*</li> <li>- Postcode*</li> <li>- Woonplaats*</li> <li>- Telefoonnummer*</li> <li>- Emailadres<sup>35</sup></li> </ul> <p>Geslacht (M/V/N)*</p> <p>Geboortedatum*</p> <p>Geboorteplaats*</p> <p>[Contributie- of donatie-incasso:]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- IBAN Bankrekeningnummer*</li> <li>- IBAN Ten name van*</li> </ul> <p>Soort (overig) lidmaatschap*</p> <p>Akkoord verklaring*</p> <p>hCaptcha box (ik ben een mens)*</p>	<p><b>Aanmeldformulier overige leden</b></p> <p>(*) verplicht</p>
	<p><b>Voetbalkaderlid VDZ</b></p> <p><b>Lidmaatschap KNVB</b></p> <p><b>Vrijwilligersregeling</b></p> <p><b>VDZ</b></p>	<p>[NAWTE-gegevens:]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voornaam*</li> <li>- Voorletters*</li> <li>- Tussenvoegsel</li> <li>- Achternaam*</li> </ul>	<p><b>Aanmeldformulier trainer/coach</b></p> <p>(*) verplicht</p>

<sup>34</sup> Formeel is een donateur geen lid van de vereniging.

<sup>35</sup> Dit persoonlijk e-mailadres wordt door VDZ gebruikt om je te informeren over alle belangrijke zaken zoals (de acceptatie van) je aanmelding, incasso van contributie (facturen) en het vrijwilligerswerk.

	Doel	Persoonsgegevens	Bron
	<b><i>Uitvoering lidmaatschaps-overeenkomst voor kaderleden:</i></b> - <i>Trainer</i> - <i>Coach</i> - <i>Teammanager</i> - <i>Clubscheidsrechter</i>	- Adres* - Postcode* - Woonplaats* - Telefoonnummer - Mobiel nummer - Emailadres* <sup>36</sup> Geslacht (M/V/N)* Geboortedatum* Geboorteplaats* Nationaliteit* <i>[Eventuele boetes en andere incasso:]</i> - IBAN Bankrekeningnummer* IBAN Ten name van* - Emailadres facturen (afwijkend) <i>[Kaderfunctie:]</i> - Soort kaderfunctie (keuze)* - Teams (ervaring)* <i>[Vrijwilligersregeling:]</i> - Werkervaring Akkoord verklaring* hCaptcha box (ik ben een mens)*	
	Aanvullend-1	<i>VOG-administratie:</i> - <i>Naam kaderlid</i> - <i>VOG j/n</i>	Kaderlid
	Aanvullend-2	<i>Kledingfonds (via Veldman Sport):</i> <u><i>Bestelformulier kleding kaderlid:</i></u> - <i>Naam*</i> - <i>Email*</i> - <i>Bankrekeningnummer*</i> - <i>Team seizoen 2024-2025*</i> - <i>Rol Trainer / Coach* [X]</i> - <i>J/N</i> - <i>Maat Shirt</i> - <i>Maat ¼ Top</i> - <i>Maat Jack</i> <u><i>Schade/vermissing formulier:</i></u> - <i>Naam*</i> - <i>Email*</i> - <i>Adres</i> - <i>Plaats</i> - <i>Telefoonnummer</i> - <i>VDZ Team*</i> - <i>Schade of Vermissing [X]</i> - <i>Voor spelers:</i> o <i>Shirt, Short, Top</i> - <i>Voor kader:</i> o <i>Shirt, Top, Jack</i> - <i>Hoe is de schade ontstaan?</i> <u><i>Inleverformulier kaderlid:</i></u>	<b>Kledingfonds-formulieren.</b> <i>Ingevuld door voetbalkaderlid</i>

<sup>36</sup> Dit persoonlijk e-mailadres wordt door VDZ gebruikt om je te informeren over alle belangrijke zaken zoals (de acceptatie van) je aanmelding, incasso van contributie (facturen) en het vrijwilligerswerk.

	Doel	Persoonsgegevens	Bron
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Naam*</li> <li>- Email*</li> <li>- Adres</li> <li>- Plaats</li> <li>- Telefoonnummer</li> <li>- VDZ Team*</li> <li>- In te leveren kleding               <ul style="list-style-type: none"> <li>o Shirt, Trui, Jack</li> </ul> </li> <li>- Maat Shirt</li> <li>- Maat Trui</li> <li>- Maat Jack</li> <li>- Aanvullende opmerking</li> </ul> <p><u>Bruikleenovereenkomst:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Naam*</li> <li>- Email*</li> <li>- Telefoonnummer*</li> <li>- Ontvangen               <ul style="list-style-type: none"> <li>o Shirt-, Trui-, Jack-Maat</li> </ul> </li> <li>- Legitimatiebewijs*</li> <li>- Nummer legitimatiebewijs*</li> <li>- Banrekeningnummer*</li> <li>- Datum*</li> <li>- Naam*</li> </ul>	
	<p><b>Commissiekaderlid VDZ Vrijwilligersregeling VDZ</b></p> <p><b><i>Uitvoering lidmaatschaps- overeenkomst voor kaderleden:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Commissieleden</li> </ul>	<p><b>[NAWTE-gegevens:]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voornaam*</li> <li>- Voorletters*</li> <li>- Tussenvoegsel</li> <li>- Achternaam*</li> <li>- Mobiel nummer</li> <li>- Emailadres<sup>*37</sup></li> </ul> <p>Welke commissie [X]* Lidmaatschap of andere kaderfunctie <i>[Indien geen lid en geen kaderlid ook de volgende gegevens]</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geslacht</li> <li>- Adres</li> <li>- Postcode</li> <li>- Woonplaats</li> <li>- Geboortedatum</li> <li>- Geboorteplaats</li> <li>- Nationaliteit</li> </ul>	<p><b>Sportlink VoetbalAssist</b></p>
	<p><b>Reünisten (Golden Oldies)</b></p> <p><b><i>Uitvoering reünisten programma</i></b></p>	<p>Naam Emailadres (Geboortedatum)</p>	<p><b>Sportlink (selectie op geboortedatum van (oud-)leden)</b></p> <p><b>VoetbalAssist</b></p>

<sup>37</sup> Dit persoonlijk e-mailadres wordt door VDZ gebruikt om je te informeren over alle belangrijke zaken zoals (de acceptatie van) je aanmelding, incasso van contributie (facturen) en het vrijwilligerswerk.

	Doel	Persoonsgegevens	Bron
			(selectie van reünisten)  <b>Overig</b> Bericht van reünist via verschillende kanalen.
	<b>Lidmaatschap Club van 1926</b>  <b><i>Uitvoering lidmaatschaps-overeenkomst voor lid van Club van 1926</i></b>	<i>[NAWTE-gegevens:]</i> - Voornaam* - Voorletters* - Tussenvoegsel - Achternaam* - Adres* - Postcode* - Woonplaats* - Telefoonnummer* - Emailadres* Geslacht (M/V/N)* Bedrijfsnaam Soort lidmaatschap (G/Z/B) Looptijd lidmaatschap (1/5 jaar) <i>[Incasso lidmaatschapsbedrag:]</i> - IBAN Bankrekeningnummer* IBAN Ten name van* - Emailadres facturen (afwijkend) <i>[Factuurgegevens:]</i> - Factuur ontvangen J/N - (Bedrijfs)naam - Factuuradres - Postcode + Plaats <i>[Naamsvermelding bord clubhuis:]</i> - Publiceren naam J/N - Te publiceren naam Akkoord verklaring* hCaptcha box (ik ben een mens)*	<b>Aanmeldformulier Club van 1926</b>  (*) verplicht

## 14.2. Verwerkersovereenkomsten

### Verwerkersovereenkomst met KNVB

Als sporters lid zijn van de vereniging (VDZ) én lid zijn van de bond (KNVB) zijn vereniging en bond beiden verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG. Beiden moeten een eigen grondslag hebben voor de verwerkingen die zij doen. Vaak 'Uitvoering van de (eigen) overeenkomst' of 'Gerechtigd belang'. In deze situatie is géén verwerkersovereenkomst tussen vereniging en bond vereist.

### Verwerkersovereenkomst met Sportlink (en VoetbalAssist)

De vereniging (VDZ) laat persoonsgegevens die onder haar verantwoordelijkheid vallen – op aangeven van een sportbond (KNVB) – verwerken door een registratieorganisatie (Sportlink) als 'verwerker'. Er moet dan een verwerkersovereenkomst gesloten worden tussen de

vereniging (VDZ) en de registratieorganisatie (Sportlink). Sportlink heeft echter alle elementen van de verwerkersovereenkomst opgenomen in haar algemene voorwaarden. Deze voorwaarden moet een vereniging (VDZ) accepteren voor zij van de dienst van Sportlink gebruik kan maken. Dit geldt zowel voor de basis als de aanvullende modules. De voorwaarden en de elementen van de verwerkersovereenkomst zijn daarmee van toepassing op de relatie tussen de vereniging (VDZ) als 'verantwoordelijke' en Sportlink als 'verwerker'. Dat is voldoende. Dat Sportlink door de bond gecontracteerd en betaald wordt maakt dat niet anders. Deze werkwijze wordt ook door VoetbalAssist gehanteerd.

### **Wel verwerkersovereenkomst met externe partner**

Indien je persoonsgegevens verstrekt aan een derde (externe partner) ben jij (VDZ) de 'verwerkingsverantwoordelijke'. Dat betekent dat je ervoor moet zorgen dat aan de externe partner wordt duidelijk gemaakt hoe deze met de verstrekte persoonsgegevens dient om te gaan. Je moet een 'verwerkersovereenkomst' met de 'verwerker' sluiten waarin onder andere staat wat men met welke gegevens van welke soort betrokkene mag doen, voor hoelang en dat men deze moet beveiligen. De verwerkingsverantwoordelijk en de verwerker kunnen beide een boete krijgen als zij niet voldoen aan de wet. Wie de verwerkersovereenkomst opstelt is niet van belang, als er maar een goede overeenkomst wordt gesloten.

### **VDZ als verwerker**

Het is mogelijk dat VDZ persoonsgegevens van anderen ontvangt. Denk aan gegevens van nieuwkomers van het COA of Sportbedrijf Arnhem of gegevens van Gelrepas-houders van provincie of gemeente. Die partijen zijn dan de 'verwerkingsverantwoordelijke' en VDZ is dan de 'verwerker'. Ook dan moet er een verwerkersovereenkomst gesloten worden tussen partijen.

## **14.3. Veiligheidsinstructies kaderleden**

De veiligheidsinstructies voor kaderleden voor het omgaan met (persoons)gegevens van VDZ zijn in een apart document opgenomen. Kaderleden worden geïnformeerd en geïnstrueerd over de toepassing van deze veiligheidsinstructies.

## **14.4. Privacyverklaring**

De privacyverklaring is in een apart document opgenomen. De privacyverklaring wordt op de website van VDZ vermeld. Bij de aanmeldformulieren wordt verwezen naar deze privacyverklaring. Leden gaan bij aanmelding akkoord met de verwerking van hun persoonsgegevens conform de privacyverklaring van VDZ.

Voor sponsors wordt een aparte privacyverklaring opgesteld.

\*\*\* Einde AVG/Privacy-beleid \*\*\*