



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

VOETBAL CLUB RINSUMAGEEST

REGLEMENT VOETBAL CLUB RINSUMAGEEST - 2024

Het onderstaande huishoudelijk reglement is zoveel mogelijk afgestemd op de KNVB-modelstatuten.

Artikel 1 - Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd voetbalvereniging VCR, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 1 april 1964 en is gevestigd te Rinsumageest
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op mei 2022.

Artikel 2 - Leden

De vereniging bestaat uit:

- pupillen
 - junioren
 - senioren
 - niet spelende leden
 - leden van verdienste
 - ereleden
 - bestuursleden & officials
-
- Pupillen zijn die leden die de leeftijd van dertien jaar nog niet hebben bereikt.
 - Junioren zijn die leden die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt.
 - Senioren zijn leden van achttien jaar en ouder.
 - Niet spelende leden zijn niet speel gerechtigd en betalen een aangepast contributie bedrag.
 - Niet spelende leden kunnen eventueel door de club aangesteld zodat men wel onder de KNVB valt maar geen contributie hoeven te betalen. Dit kan per geval als dusdanig door het bestuur bekeken worden.

Artikel 3 - Leden van verdienste en ereleden

1. Leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging door het bestuur als zodanig zijn benoemd.
 - a. Leden van verdienste hebben alle rechten van de leden. leden van verdienste zijn die leden; welke door hun inzet en/of bijzondere verrichtingen van minimaal 15 jaar hiervoor in aanmerking komen, maar (nog) niet het gewicht in de schaal hebben om in aanmerking te kunnen komen voor het ere-lidmaatschap;
 - b. leden van verdienste worden benoemd door het bestuur.
 - c. leden van verdienste zijn niet vrijgesteld aan de verplichtingen tot het voldoen van contributie.
 - d. leden van verdienste worden schriftelijk/persoonlijk uitgenodigd voor de ALV en andere bijzondere aangelegenheden.
2. Ereleden zijn personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben
 - a. ere-leden zijn die leden; welke door hun inzet en/of bijzondere verrichtingen van minimaal 25 jaar, hiertoe benoemd zijn door de algemene ledenvergadering, dan wel bij bijzondere aangelegenheden.
 - b. ere-leden worden voorgedragen door het bestuur.
 - c. ere-leden zijn vrijgesteld van de verplichtingen tot het voldoen van contributie.
 - d. ere-leden worden schriftelijk/persoonlijk uitgenodigd voor de ALV en andere bijzondere aangelegenheden.

Artikel 4 - Donateurs

1. De vereniging kent naast leden donateurs.
2. Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
3. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

Rinsumageest, Mei 2022

Artikel 5 - Het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken online aanmeldingsformulier. Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
2. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNVB.
3. Bij aanmelding dient ieder lid één van de aangegeven vrijwilligerstaken te selecteren. Ieder lid levert een bijdrage in welke vorm dan ook, ieder naar kunnen en mogelijkheden.
4. Van de leden wordt, voor zover mogelijk, verwacht dat ze deelnemen aan activiteiten binnen de vereniging zoals de jaarlijkse algemene ledenvergadering.

Artikel 6 - Aanneming van leden

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris namens het bestuur genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.
2. Ieder stemgerechtigd lid, onder opgaaf van redenen, kan bij het bestuur schriftelijk bezwaar maken tegen de toelating. Mocht dit leiden tot een afwijzing door het bestuur, dan wordt hiervan schriftelijk mededeling gedaan aan de aanvrager, onder vermelding van de eventuele beroepsprocedure. Indien het niet-toegelaten lid dit verzoekt, zal de afwijzende beslissing aan de algemene ledenvergadering worden voorgelegd.

Artikel 7 - Rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 5 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij recht op inzage van de statuten en het huishoudelijk reglement.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen schriftelijk bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de KNVB.

Artikel 8 - Straffen

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de KNVB, waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart, dienen door de leden zelf te worden betaald.
3. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, grensrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNVB wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
4. Bij een beslissing als bedoeld in lid 2 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene vergadering van de vereniging. Dit beroep dient, 6 maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene vergadering middels aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.
5. Bij uitwedstrijden onder meer naar de Waddeneilanden geldt dat teams zelf verantwoordelijk zijn voor het nakomen van gemaakte afspraken en aanwezigheid bij de wedstrijd. Wanneer een team niet komt opdagen terwijl de wedstrijd niet door de betrokken wedstrijdsecretarissen is afgelast, worden eventuele boetes die de KNVB aan VCR oplegt, doorbelast aan het betreffende team. Dit geldt voor de goede orde alleen wanneer er geen overleg en afstemming met het VCR bestuur en/of wedstrijdsecretaris heeft plaatsgevonden en de verantwoordelijkheid bij het team/de spelers ligt.

Artikel 9 - Clubkleuren

Het sporttenue van de vereniging bestaat uit:

- Shirt: Oranje zwart met VCR embleem en sponsornaam
- Broek: Zwart
- Kousen: Oranje, zwart
- Clubtenue en aanverwante clubartikelen worden onder meer via de club webshop aangeboden.

Artikel 10 - Bestuur

1. Het (algemeen) bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en tenminste 2 leden, die allen meerderjarig moeten zijn. Een oneven aantal geniet hierbij de voorkeur.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 1. de algemene leiding van zaken;
 2. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
 3. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 4. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per maand volgens een vooraf vastgesteld rooster.
4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
5. Een bestuursvergadering is tot het nemen van besluiten bevoegd, als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over overige zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.

De actuele taakomschrijvingen omtrent het VCR bestuur worden omschreven in het document 'Organisatiestructuur VCR'. Dit document is via de VCR website in te zien.

Artikel 11 - Het dagelijks bestuur

De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.

Artikel 12 - Bestuursverkiezing

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 4 jaar na zijn verkiezing af. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk vier jaar na zijn verkiezing af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste drie stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheid verklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

Artikel 13 - Kascommissie

1. Conform artikel 3 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit 2 leden en 1 reservelid.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 14 - Overige commissies

1. Behoudens de algemene vergadering kunnen de verenigingsorganen slechts (sub)-commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan. Verenigingsorganen zijn onder meer het (afdelings)bestuur, de (afdelings) vergadering en de commissies.
2. Er zijn in principe 4 vaste commissies *, te weten:
 - a. Actie Reclame Commissie
 - b. Jeugd Activiteiten Commissie
 - c. Technische Commissie Senioren
 - d. Jeugdbestuur / Technische Jeugd Commissie

De actuele taakomschrijvingen omtrent de VCR commissies worden omschreven in het document 'Organisatiestructuur VCR'. Dit document is via de VCR website in te zien.

Artikel 15 - Contributie

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
2. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.

Artikel 16 - Kostenvergoedingen

Het bestuur is in uiterste gevallen bevoegd om aan de leden die in wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden, zulks volgens jaarlijks door de KNVB vast te stellen normen en voorwaarden.

Artikel 17 - Gebouwen van/in gebruik bij de vereniging

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. De accommodatie is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
3. Houd de kleedkamers bij ons (en andere verenigingen) zo netjes mogelijk.

De actuele regelgeving omtrent de kleedkamers wordt op de club website vermeld.

Artikel 18 - Wedstrijden en trainingen

1. De spelers zullen op een door het (afdelings)bestuur te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de leider en/of aanvoerder van het desbetreffende team.
2. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een leider, aan te wijzen door het bestuur. De leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan het bestuur.
3. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
4. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en de leider.
5. Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemster aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNVB toestemming is verleend.
6. De coach/begeleiding van het eerst spelende team op het VCR hoofdveld dient de netten van het slot te halen en deze te laten zakken door de beugels te verwijderen. Deze beugels verdwijnen vaak maar zijn ook optionele slagwapens(!) Berg deze daarom tijdens de wedstrijden op in de bestuurskamer. Ook moeten de hoekvlaggen geplaatst worden.
7. Na de laatste wedstrijd op het hoofdveld dient door de coach/begeleiding van het betreffende team, de goal netten omhoog te hangen met de daarvoor bestemde beugels. Vervolgens dient het slot bevestigd te worden en de sleutels in de sleutelkast te worden opgehangen. Ook de hoekvlaggen moeten opgeruimd worden.
8. Gebruik altijd het veld en de kleedkamer zoals staat aangegeven op het overzicht.
9. Na de wedstrijd wordt de kleedkamer netjes achtergelaten. De trainer ziet hierop toe.

De actuele regelgeving omtrent de kleedkamers wordt op de club website vermeld.

Artikel 19 Aflassen en samenstellen seniorenteam

Voor de VCR (senioren) elftallen zijn clubrichtlijnen vastgesteld welke o.a. het wedstrijdbeleid beschrijven. Wanneer er sprake is van het aflassen van wedstrijden begint dit in principe altijd bij het laagste senioren elftal. Momenteel is dit bijvoorbeeld VCR 3. VCR 2 komt daarna en VCR 1 is het laatste station. Eventueel kunnen elftallen aangevuld worden door JO19 junioren. Dit hangt wel af van hun beschikbaarheid en fitheid en gaat ALTIJD in overleg met betrokken leiders en trainers.

Voor teamleiders geldt dat de volgende stappen voor iedere wedstrijd VOLLEDIG afgelopen moeten worden voordat er aan aflassen wordt gedacht.

- **STAP 1.** VCR 1 gaat minimaal met 14 basisspelers richting haar wedstrijden. Overgebleven spelers schuiven door naar VCR 2. De leiding van VCR 1 en VCR 2 stellen dit op de donderdagavond gezamenlijk vast. VCR 1 doet altijd het maximale om VCR 2 aan te vullen.
- **STAP 2.** De Leiding van VCR 2 maakt ter voorbereiding op de wedstrijd een inventaris van de beschikbare basisspelers. Blijf erop aandringen dat de spelers werkelijk aanwezig dienen te zijn! Dit is namelijk ons gezamenlijk clubbelang, zeker voor welwillende teamgenoten!
- **STAP 3:** In overleg met de leiding van de JO19 junioren wordt gekeken of er (wissel)spelers beschikbaar zijn. We gaan voorzichtig met deze spelers om, maar ze kunnen INDIEN NODIG de senioren aanvullen .
- **STAP 5:** Moet er ondanks de voorgaande stappen toch afgelast worden? Dan vullen de VCR 2 basisspelers VCR 3 waar nodig aan.

Artikel 20 Trainingen

1. Eventuele verhindering moet vooraf en met opgave van redenen worden gemeld aan de trainer en/of begeleiding. Zonder meer wegblijven wordt niet geaccepteerd. Daarnaast gelden voor de trainingen de volgende regels: De training begint en eindigt altijd op tijd. De aanvangstijd van de training is de tijd dat iedereen op het veld aanwezig is en niet de tijd dat je in de kleedkamer moet zijn. (dat geldt zowel voor het team als voor de trainer)
2. Na de training wordt de kleedkamer netjes achtergelaten. De trainer ziet hierop toe.
De actuele regelgeving omtrent de kleedkamers wordt op de club website vermeld.
3. Gebruik altijd het veld en de kleedkamer zoals staat aangegeven op het overzicht.
4. De spelers die het laatst van het veld gaan, zorgen op aanwijzing van de trainers ervoor dat ALLE verplaatsbare doelen. Langs de randen van het veld worden geplaatst. Dit is i.v.m. het soepel verlopen van veld onderhoudswerkzaamheden. Alle overige trainingsmaterialen worden netjes opgeruimd en ALLE trainingsballen in de daarvoor bestemde rekken geplaatst.
5. De laatste trainer / leider doet de lichten uit en sluit het complex af zoals aangegeven. Hij/zij zorgt ervoor dat ALLE sleutels op hun plek hangen!!!

Artikel 21 - Aansprakelijkheid van de leden

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
2. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door de KNVB kunnen de leden niet aansprakelijk worden gesteld.

Artikel 22 verzekeringen

De KNVB heeft voor al haar geregistreerde leden een collectieve aansprakelijkheids- en een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekeringen hebben secundair karakter. Dat wil zeggen dat de verzekering er vanuit gaat dat de leden van de KNVB zelf een ongevallen- en een aansprakelijkheidspolis hebben.

Wanneer een polis geen dekking geeft kan een beroep worden gedaan op de KNVB-polis. De verzekering is van kracht tijdens alle verenigingsactiviteiten, inclusief vervoer van en naar trainingen en wedstrijden. Indien je een ongeval overkomt, kun je bij het secretariaat een schadeformulier aanvragen. Aangeraden wordt dit dezelfde dag nog te doen waarop het ongeval je is overkomen.

Artikel 23 Overlijden en medeleven

Bij een overlijden van een lid of een zeer naast familielid van een lid, zoals een ouder van een jeugdlid of een partner, laat VCR namens de vereniging op een passende manier haar medeleven blijken. Iedere situatie is anders. Daarom zijn hierover geen vaste afspraken of standaardvergoedingen. Het bestuur beoordeelt per situatie welke vorm van medeleven namens VCR passend en mogelijk is.

Willen ouders, teamgenoten, supporters of andere betrokkenen namens een team of groep ook iets organiseren, zoals een kaart, bloemen of een rouwadvertentie, dan kunnen zij hierover contact opnemen met het bestuur. Bij situaties die nauw met de vereniging verbonden zijn, bekijkt het bestuur of en op welke manier VCR hierbij kan ondersteunen of een bijdrage kan leveren. Het bestuur bepaalt uiteindelijk, met oog voor de omstandigheden en binnen de mogelijkheden van de vereniging, welke vorm van medeleven namens VCR het meest passend is.

Artikel 24 Alcohol en drugsbeleid VCR

De actuele regelgeving omtrent drugs- en alcoholgebruik binnen VCR wordt op de club website vermeld.

Artikel 25 Gedragsregels publiek

De actuele regelgeving omtrent publiek tijdens wedstrijden wordt op de club website vermeld.

Artikel 26 Clubwebsite

De clubwebsite staat onder de supervisie van de webmasters en is het belangrijkste communicatiemiddel van de vereniging. De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging niet schaden. De webmasters zijn bevoegd om berichten op de website te weigeren en/of verwijderen. De webmasters zijn verantwoordelijk verschuuldigd aan het bestuur.

Artikel 27 Privacy

De actuele stand van zaken omtrent het VCR privacybeleid wordt op de club website vermeld.

Artikel 28 Wijzigingen

Het huishoudelijk reglement kan, zolang het geen gevolgen heeft voor de statuten, gewijzigd worden door een besluit van het bestuur. Wijzigingen kunnen indien nodig, kenbaar gemaakt worden via de club website

Artikel 29 - Slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
3. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het verschijnen van de tekst op de website.

Aldus vastgesteld mei 2022.

Namens het hoofdbestuur van Voetbal Club Rinsumageest

Voorzitter: Jaap v.d. Galiën

Penningmeester: Betty Sinia

Alg. best. lid: Dini Wiersma