

# Huishoudelijk Reglement Sportvereniging Tonego

(Aangepast op basis van statuten 2025)

---

## Artikel 1 – Algemene bepalingen

1. De vereniging draagt de naam Sportvereniging Tonego en is gevestigd te Luttelgeest.
  2. Waar in dit reglement wordt gesproken over *de vereniging*, wordt hiermee bedoeld: Sportvereniging Tonego.
  3. Dit huishoudelijk reglement vormt één geheel met de statuten en mag daarmee niet in strijd zijn.
  4. De vereniging stelt zich overeenkomstig artikel 3 van de statuten ten doel het bevorderen van sport in brede zin. De beoefening van sport vindt plaats op eigen risico van de deelnemers.
- 

## Artikel 2 – Doelstelling

1. De vereniging heeft tot doel het bevorderen van sport in brede zin binnen Luttelgeest en omgeving.
  2. De vereniging werkt hiervoor samen met relevante sportbonden en lokale organisaties.
- 

## Artikel 3 – Bestuur

1. Het algemeen bestuur bestaat uit ten minste drie (3) leden: voorzitter, secretaris en penningmeester, aangevuld met een tweede penningmeester, een tweede secretaris (ledenadministratie) en met een (1) afgevaardigde per afdeling.
  2. Bestuursleden worden door de algemene vergadering benoemd voor een termijn van drie (3) jaar. Bestuursleden zijn na afloop van hun zittingsperiode eenmaal direct herkiesbaar. Een bestuurslid kan maximaal twee aaneengesloten termijnen van drie (3) jaar deel uitmaken van het bestuur.
  3. Het bestuur is belast met het dagelijks bestuur en de uitvoering van besluiten van de algemene vergadering.
  4. Elk afdelingsbestuur is in het algemeen bestuur vertegenwoordigd met een (1) lid. Wanneer het bestuurslidmaatschap van zo'n bestuurslid eindigt, kiest de afdelingsvergadering uit het afdelingsbestuur een nieuw bestuurslid. De afdelingsvergadering kiest tevens uit het afdelingsbestuur iemand die het betreffende bestuurslid bij ontstentenis bij een algemene bestuursvergadering vervangt.
  5. Een afdelingsbestuurslid kan meerdere functies vervullen.
  6. Waar dit reglement niet voorziet, geldt hetgeen in de statuten is vastgelegd.
- 

## Artikel 4 – Bevoegdheden en verantwoordelijkheden

1. Het algemeen bestuur is bevoegd tot het nemen van alle besluiten die niet uitdrukkelijk aan de algemene vergadering zijn voorbehouden.
2. Het bestuur ziet toe op naleving van de goedgekeurde begrotingen.

3. Overschrijding van een afdelingsbegroting tot maximaal 10% vereist voorafgaande goedkeuring van het bestuur. Hierbij is het bestuurslid van de betreffende afdeling aanwezig.
  4. Voor investeringen boven € 15.000 heeft het algemeen bestuur vooraf goedkeuring van de algemene vergadering nodig.
  5. Afdelingsbesturen zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van activiteiten binnen hun afdeling en leggen jaarlijks verantwoording af.
- 

#### **Artikel 5 – Afdelingen**

1. De vereniging kent in elk geval de afdelingen: voetbal, volleybal, tennis en gymnastiek.
  2. Iedere afdeling beschikt over een eigen afdelingsbestuur, dat werkt binnen de kaders van de statuten en dit reglement.
  3. Afdelingsreglementen behoeven voorafgaande goedkeuring van het algemeen bestuur.
  4. Bij verschil van inzicht tussen het algemeen bestuur en een afdelingsbestuur beslissen de voorzitter en secretaris van het algemeen bestuur.
- 

#### **Artikel 6 – Commissies**

1. Het bestuur kan tijdelijke of permanente commissies instellen (bijv. accommodatie, sponsoring, jeugd, evenementen).
  2. Benoeming en ontslag van commissieleden wordt door het bestuur vastgesteld.
  3. Commissies rapporteren periodiek aan het bestuur en kunnen met toestemming werkgroepen vormen.
- 

#### **Artikel 7 – Leden en lidmaatschap**

1. De vereniging kent: a. gewone leden (algemene en afdelingsleden), b. ereleden, c. buitengewone leden voor de afdeling tennis.
  2. Buitengewone leden zijn natuurlijke personen die de tennissport binnen de vereniging actief beoefenen op basis van een tijdelijk of flexibel lidmaatschap. Zij hebben uitsluitend speelrecht gedurende de periode waarvoor dit tijdelijke of flexibele lidmaatschap is aangegaan. Buitengewone leden hebben geen stemrecht, kunnen niet tot bestuurslid worden benoemd en hebben niet de bevoegdheid als bedoeld in artikel 18 lid 10 van de statuten. Zij hebben verder dezelfde lidmaatschapsverplichtingen als andere leden.
  3. Aanmelding vindt digitaal plaats via het aanmeldformulier op de website. Minderjarige leden worden aangemeld door een ouder of wettelijke vertegenwoordiger.
  4. De ledenadministratie (tweede secretaris) draagt zorg voor verwerking en doorgeven van gegevens aan afdelingen.
  5. Het lidmaatschap eindigt door: a. overlijden, b. opzegging door het lid (digitaal via de website), c. opzegging door de vereniging, d. ontzetting (royement).
  6. Buitengewone leden hebben geen stemrecht tenzij de statuten anders bepalen.
-

## **Artikel 8 – Contributie en financiële verplichtingen**

1. De contributies worden jaarlijks vastgesteld door de algemene vergadering.
  2. Afdelingen kunnen aanvullende contributies vaststellen indien vereist door sportbonden of accommodatiegebruik.
  3. Betaling geschiedt via automatische incasso, tenzij anders bepaald.
  4. Bij achterstallige betaling kan het bestuur het lidmaatschap opschorten of beëindigen.
  5. Bij beëindiging van het lidmaatschap blijft contributie verschuldigd tot het einde van de lopende termijn, tenzij het bestuur in bijzondere gevallen anders beslist.
  6. Bij langdurige blessure, zwangerschap of verhuizing kan het bestuur op verzoek besluiten tot contributiekorting.
- 

## **Artikel 9 – Algemene vergadering**

1. De algemene vergadering wordt ten minste eenmaal per jaar gehouden, uiterlijk zes (6) maanden na afloop van het boekjaar.
  2. Uitnodigingen worden minimaal 30 dagen vooraf schriftelijk of digitaal verzonden.
  3. De algemene vergadering bestaat uit veertig (40) afgevaardigden, conform de statuten. Alleen deze afgevaardigden hebben stemrecht. Elke afgevaardigde heeft een (1) stem.
  4. De afgevaardigden worden gekozen door: a. de algemene leden, die hun afgevaardigden en vervangende afgevaardigden kiezen, en b. de afdelingsvergaderingen, die de afgevaardigden van hun afdeling kiezen.
  5. De afdelingsvergaderingen kiezen, uiterlijk twee (2) weken vóór de jaarlijkse algemene vergadering, hun afgevaardigden en een (1) of meer vervangende afgevaardigden en leggen de volgorde van vervanging vast, conform artikel 18 lid 2 van de statuten.
  6. Elke afgevaardigde moet op 1 januari van het lopende boekjaar de leeftijd van achttien (18) jaar hebben bereikt, zoals bepaald in de statuten.
  7. Een afgevaardigde mag niet tevens lid zijn van het algemeen bestuur.
- 

## **Artikel 10 – Bestuursvergaderingen**

1. Het bestuur vergadert zo vaak als nodig, doch minimaal vier (4) keer per jaar.
  2. De voorzitter leidt de vergadering; bij afwezigheid wordt een plaatsvervanger aangewezen.
  3. Besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen.
  4. Van elke vergadering worden notulen gemaakt en vastgesteld in de volgende vergadering.
  5. Bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden, wel kan het bestuur redelijke onkosten vergoeden.
- 

## **Artikel 11 – Financiën**

1. Het boekjaar loopt van 1 mei tot en met 30 april.
2. De penningmeester voert de financiële administratie en legt jaarlijks verantwoording af aan de algemene vergadering.
3. De kascommissie controleert de financiële stukken en brengt verslag uit aan de algemene vergadering.

4. De kascommissie bestaat uit minimaal twee (2) leden. Bij voorkeur is elke afdeling in de kascommissie vertegenwoordigd. De algemene vergadering benoemt de leden van de kascommissie. Leden van de kascommissie zijn aansluitend eenmaal herbenoembaar.
  5. De vereniging voldoet aan wettelijke administratie- en bewaarplichten.
- 

#### **Artikel 12 – Accommodaties**

1. Het algemeen bestuur beheert de accommodaties van de vereniging.
  2. Dit omvat onder meer:
    - Verhuur en beschikbaarstelling van accommodaties aan afdelingen;
    - Beheer van kleedkamers;
    - Exploitatie van de sportkantine;
    - Onderhoud van eigendommen van de vereniging.
  3. Afdelingen zijn verantwoordelijk voor het wedstrijd klaar maken van accommodaties.
  4. De openingstijden van de kantine worden vastgesteld door het bestuur.
  5. Verenigingsactiviteiten die gebruikmaken van de kantine dienen tijdig te worden aangevraagd.
- 

#### **Artikel 13 – Communicatie en publicatie**

1. Officiële mededelingen worden schriftelijk of digitaal gedaan.
  2. Reglementen, statuten en besluiten worden gepubliceerd op de website van de vereniging.
  3. Afdelingen zorgen voor een actuele digitale informatievoorziening richting hun leden.
  4. Het bestuur kan bij aantoonbaar schadelijke uitingen van leden via social media passende maatregelen nemen overeenkomstig statuten en reglementen.
- 

#### **Artikel 14 – Gedrag, veiligheid en integriteit**

1. Leden, vrijwilligers en bezoekers gedragen zich sportief en respectvol.
  2. De vereniging volgt het tucht- en integriteitsbeleid van NOC\*NSF.
  3. Voor vrijwilligers die met jeugd werken kan een VOG worden verlangd.
  4. De vereniging beschikt over een vertrouwenscontactpersoon (VCP).
  5. Wangedrag, fraude of misbruik kan leiden tot schorsing of ontzetting.
- 

#### **Artikel 15 – Afdelingsleden en afdelingsregelingen**

De vereniging kent algemene leden en afdelingsleden.  
Voor afdelingsleden gelden de volgende aanvullingen per afdeling:

##### **Afdeling Gymnastiek**

1. Het gymnastiekjaar loopt van 1 augustus t/m 31 juli.
2. Opzegging dient digitaal via de website van de vereniging te gebeuren.
3. Afdelingscommissieleden worden benoemd voor een termijn van drie (3) jaar en zijn aansluitend eenmaal herkiesbaar. Een afdelingscommissielid kan maximaal twee aaneengesloten termijnen van drie (3) jaar deel uitmaken van de afdelingscommissie.

### **Afdeling Tennis**

1. Het tennisjaar loopt van 1 januari t/m 31 december.
2. Opzegging dient digitaal via de website van de vereniging te gebeuren.
3. Bij niet-tijdige opzegging is de afdracht aan de KNLTB verschuldigd.
4. Leden dienen zich te houden aan het baanreglement en bepalingen die op het tennisterrein zijn vermeld.
5. Leden kunnen door de tenniscommissie worden aangewezen om redelijke verenigings- of baantaken uit te voeren.
6. Afdelingscommissieleden worden benoemd voor een termijn van drie (3) jaar en zijn aansluitend eenmaal herkiesbaar. Een afdelingscommissielid kan maximaal twee aaneengesloten termijnen van drie (3) jaar deel uitmaken van de afdelingscommissie.

### **Afdeling Voetbal**

1. Het voetbaljaar loopt van 1 juli t/m 30 juni.
2. Opzegging dient digitaal via de website van de vereniging te gebeuren.
3. Bij niet-tijdige opzegging is de afdracht aan de KNVB verschuldigd.
4. De voetbalcommissie zorgt voor het wedstrijd klaar maken van de velden (lijnen, netten, etc.).
5. Elk elftal reinigt na de wedstrijd de eigen kleedkamer en die van de tegenstander. Het laatste elftal ruimt daarnaast het veld op.
6. Leden kunnen door de voetbalcommissie worden aangewezen om redelijke verenigings- of afdeling gebonden taken uit te voeren.
7. Men dient te spelen in de kleuren en kleding die door de vereniging zijn voorgeschreven.
8. De voetbalcommissie bestaat uit: hoofdvorzitter, secretaris, wedstrijdcoördinator, materiaalverantwoordelijke, voorzitter jeugdcommissie, voorzitter seniorencommissie en algemene leden.
9. Afdelingscommissieleden worden benoemd voor een termijn van drie (3) jaar en zijn aansluitend eenmaal herkiesbaar. Een afdelingscommissielid kan maximaal twee aaneengesloten termijnen van drie (3) jaar deel uitmaken van de afdelingscommissie.
10. Leden van de afdeling voetbal zijn tevens lid van de KNVB.

### **Afdeling Volleybal**

1. Het volleybaljaar loopt van 1 augustus t/m 31 juli.
2. Opzegging dient digitaal via de website van de vereniging te gebeuren.
3. Het afmelden als lid dient te geschieden vóór 1 juli. Bij niet tijdig afmelden moet men de NeVoBO afdrachten voor het komende jaar betalen.
4. De leden zijn tevens lid van de Nevobo, m.u.v. de recreanten.
5. Afdelingscommissieleden worden benoemd voor een termijn van drie (3) jaar en zijn aansluitend eenmaal herkiesbaar. Een afdelingscommissielid kan maximaal twee aaneengesloten termijnen van drie (3) jaar deel uitmaken van de afdelingscommissie.
6. Men dient te spelen in de kleuren en kleding die door de vereniging zijn voorgeschreven.

---

### **Artikel 16 – Verhouding tot sportbonden**

1. De vereniging is aangesloten bij KNVB, NeVoBo, KNLTB en andere relevante bonden.
  2. De reglementen van deze bonden zijn van toepassing op de betreffende afdelingen.
  3. De vereniging onthoudt zich van besluiten die strijdig zijn met statuten of bondseisen.
-

## **Artikel 17 – Wijzigingen van het huishoudelijk reglement**

1. Wijzigingen worden vastgesteld door de algemene vergadering met meerderheid van stemmen.
  2. Voorstellen kunnen worden ingediend door het bestuur of minimaal vijf stemgerechtigde leden.
  3. Wijzigingen worden digitaal gepubliceerd en treden in werking op de door de algemene vergadering vastgestelde datum.
- 

## **Artikel 18 – Slotbepaling**

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het algemeen bestuur met inachtneming van de statuten.

---

Aldus vastgesteld door de Algemene Vergadering van Sportvereniging Tonego, gehouden op 19 juni 1985.

Eerste wijziging goedgekeurd en vastgesteld op de algemene vergadering van 13 juni 1986.  
Tweede wijziging goedgekeurd en vastgesteld op de algemene vergadering van 15 juni 1996.  
Derde wijziging goedgekeurd en vastgesteld op de algemene vergadering van 17 juni 1999.  
Vierde wijziging goedgekeurd en vastgesteld op de algemene vergadering van 7 juli 2006.  
Vijfde wijziging goedgekeurd en vastgesteld op de algemene vergadering van juni 2012.  
Zesde wijziging goedgekeurd en vastgesteld op de algemene vergadering van 17 juni 2026.