

# Beleidsplan 2025 –2028

## VV Terneuzense Boys



KNVB: BBHZ17H



---

## Inhoud

Voorwoord .....	3
1. Missie en visie .....	4
1.1 Missie .....	4
1.2 Visie .....	4
2. Verenigingsbeleid.....	5
2.1 Strategisch doel.....	5
2.2 Doelstellingen .....	5
3. Seniorenbeleid .....	7
3.1 Algemeen .....	7
3.2 Prestatief.....	7
3.3 Recreatief.....	9
3.4 Technische commissie.....	10
3.5 55+.....	10
3.6 G-voetbal.....	10
3.7 Vrouwenvoetbal.....	11
4. Jeugdbeleid .....	12
5. Vrijwilligersbeleid.....	13
5.1 Beleid t.a.v. veiligheid en respect .....	15
5.2 Vertrouwenspersonen .....	16
6. Financieel beleid .....	17
6.1 Algemeen .....	17
7. Kantine .....	20
7.1 Algemeen .....	20
7.2 Doelstellingen .....	20
8. Accommodatie en materialen.....	21
8.1 Algemeen .....	21
8.2 Doelstellingen .....	22
9. Communicatie .....	23
9.1 Algemeen .....	23
9.2 Doelstellingen .....	25



---

## Voorwoord

Met veel genoegen presenteren wij u het beleidsplan van voetbalvereniging Terneuzense Boys. Dit beleidsplan geeft richting aan onze vereniging en biedt ondersteuning. Het plan helpt ons om de doelstellingen te realiseren. We geven de missie en de visie van de vereniging aan. Daarnaast hebben we te realiseren doelstellingen opgenomen.

Het vorige beleidsplan dateert van 2010-2015. Het was daarom hoognodig toe aan een update. Net als de maatschappij verandert ook een vereniging. Ons beleidsplan speelt daarop in. Een keer per vijf jaar willen wij dit beleidsplan actualiseren en waar nodig aanpassen.

Ook zullen we dit plan en onze doelstellingen jaarlijks evalueren en op basis daarvan bijstellen.

Bij de totstandkoming van dit document zijn wij niet over een nacht ijs gegaan. Wij hebben veel documenten opnieuw gezien. We hebben de wensen en behoeften binnen onze vereniging geïnventariseerd. Met velen binnen voetbalvereniging Terneuzense Boys proberen we te regelen dat het plezier en de ontwikkeling van de voetballers optimaal is.

Daar waar het mogelijk is hebben we dit verwerkt in dit beleidsplan.

In dit beleidsplan spreken we namens de vereniging, dus daar waar 'wij' staat wordt de vereniging bedoeld. Ook zullen we de afkorting VVTB gebruiken als we de vereniging bedoelen.

Veel leesplezier toegewenst.

Bestuur voetbalvereniging Terneuzense Boys



---

## 1. Missie en visie

### 1.1 Missie

VVTB wil binnen de Zeeuws-Vlaamse regio 'dé toonaangevende voetbalvereniging' zijn die iedereen een sportieve en veilige omgeving biedt. Iedereen kan op een verantwoorde manier de voetbalsport op zowel prestatief als recreatief niveau beoefenen.

### 1.2 Visie

Aan de visie van VVTB liggen de volgende uitgangspunten ten grondslag:

- Wij willen iedereen die wil voetballen de kans geven dit op zijn/haar niveau binnen de vereniging te doen. We willen een inclusieve vereniging zijn. Iedereen accepteert elkaar zoals de ander is. Plezier in het veld en bij activiteiten rond het voetballen staan centraal;
- Wij zijn een brede voetbalvereniging, waar iedereen zich thuis voelt. We delen de spelende leden zodanig in dat ieder zoveel mogelijk op het eigen niveau en met gelijkwaardige medespelers kan spelen. Dit betekent dat we zowel prestatieve als recreatieve teams hebben in alle leeftijdscategorieën;
- Wij willen met vooral eigen opgeleide spelers zo hoog mogelijk prestatievoetbal spelen. Buiten een onkostenvergoeding staat hier in geen enkel geval een financiële vergoeding tegenover;
- Een gedegen jeugdbeleid waarbinnen de opleiding van jeugdspelers centraal staat. Dat moet zorgdragen voor voldoende doorstroom naar de prestatieve seniorenteam. Dat houdt niet in dat de recreatieve teams ondergeschikt zijn. Iedereen is belangrijk voor de club, zo ook het behoud en doorstroom van de kwalitatief mindere spelers;
- Wij willen een gezellige sfeer van sociale saamhorigheid in onze vereniging hebben. Hierbij vinden wij respect, loyaliteit en clubliefde vanzelfsprekend. Vrijwilligers handelen volgens het vastgestelde vrijwilligersbeleid.



## 2. Verenigingsbeleid

In dit hoofdstuk vertalen we de missie en visie naar de praktijk, met doelstellingen op korte termijn en langere termijn. In de planperiode behalen we deze doelstellingen of stellen we ze beargumenteerd bij.

### 2.1 Strategisch doel

VVTB presteert in sportief opzicht en heeft een actief verenigingsleven met een sterk maatschappelijke functie. De prestaties van, het plezier en de gezelligheid binnen de vereniging zorgen voor een grote betrokkenheid van de leden, supporters, sponsors en ouders en hebben een positieve maatschappelijke weerklank.

### 2.2 Doelstellingen

Op basis van de bovenstaande missie en visie hebben we concreet de volgende algemene doelstellingen die we nastreven. In de respectievelijke beleidsplannen werken we deze verder uit naar korte en langere termijndoelstellingen.

- Alle leden, actief en passief, hebben plezier binnen de club en zijn tevreden met het team waarin ze spelen of de taak die zij uitvoeren;
- Ieder spelend lid betaalt contributie, dus moet ook voldoende gelegenheid krijgen om te trainen en te spelen met deugdelijke materialen;
- De aanwezige marktwerking binnen de voetbalstructuur maakt het wel noodzakelijk om gediplomeerde trainers en andere cruciale functies te belonen met een salaris, vrijwilligersvergoeding of onkostenvergoeding. Dit binnen een vastgesteld financieel kader voor een verantwoord financieel beleid. Het kunnen werken met eigen opgeleide (jeugd)trainers is een speerpunt van het beleid;
- Wij willen financieel gezond zijn en blijven. We werken met een meerjarig financieel beleidskader, jaarlijks vastgesteld door de ALV (Algemene Leden Vergadering) als uitgangspunt voor de beleidsvoering. Uitgaven en inkomsten vinden plaats in overeenstemming met dit beleidskader;
- Alle recreatieve teams spelen op een voor hen passend sportief niveau, binnen het team is iedereen gelijk;
- Elk team beschikt over de noodzakelijke, kwalitatief aanvaardbare begeleiding en materialen;
- Prestatieve teams binnen de senioren hebben een resultaatgerichte instelling met aandacht voor verenigingsgevoel. Voor hen betekent het dat prestatie en plezier leiden tot een zo hoog mogelijk niveau;
- Binnen de prestatieve jeugdteams geldt dat de individuele ontwikkeling als voetballer en het plezier voorop staat;
- Het eerste elftal speelt bij voorkeur in de eerste klasse of heeft als doel de eerste klasse te bereiken. Voorwaarde daarbij is dat de selectie bestaat uit zoveel mogelijk eigen opgeleide spelers. Wanneer dat niet op alle posities mogelijk is, willen wij spelers uit de regio benaderen, met een sterke voorkeur voor Zeeuws-Vlaanderen. De reden voor deze spelers moet zijn dat ze voor VVTB kiezen



---

vanwege de uitstraling, het niveau waarop wordt gespeeld en het voordeel daarvan voor hun ontwikkeling;

- Het tweede elftal speelt in een klasse die aansluit bij het niveau van het eerste elftal, minimaal de eerste klasse reserve;
- Bij alle prestatieve jeugdteams is de doelstelling minimaal hoofdklasse te spelen;
- Wij zijn een inclusieve vereniging, dat betekent dat iedereen bij ons moet kunnen voetballen. Daartoe hebben we de volgende mogelijkheden:
  - Jeugdvoetbal, prestatie en recreatief (Jongens en meisjes)
  - Seniorenvoetbal, prestatie en recreatief
  - Vrouwenvoetbal, recreatief
  - G-voetbal, recreatief
- Binnen 4 jaar willen we minimaal 1 afzonderlijk meisjesteam in competitie hebben;
- Spelers, begeleiding, vrijwilligers en supporters tonen te allen tijde respect voor elkaar, de tegenstander en de arbitrale leiding. We handelen altijd naar onze normen en waarden;
- Wij hebben een representatieve en veilige accommodatie die we optimaal inzetten voor alle activiteiten die wij binnen de club organiseren;
- De kantinefaciliteiten zijn een belangrijke ontmoetingsplek voor alle leden, vrijwilligers, supporters, sponsors en andere belangstellenden;
- We bieden sponsors een netwerkplatform om een win-win situatie te creëren, binnen de kaders van onze normen en waarden. We communiceren dit zowel intern als extern op duidelijke wijze;
- VVTB is een herkenbare vereniging in de regio met regionale aantrekkingskracht;
- Iedereen die op enige manier betrokken is bij onze vereniging voelt zich veilig en gewaardeerd en wordt met respect behandeld;
- VVTB is zich bewust van diens maatschappelijke verantwoordelijkheid en wil die ook nemen. Er is een sterke betrokkenheid met de Terneuzense gemeenschap en de regio. Waar mogelijk zoeken we samenwerking en bieden we de mogelijkheid voor externe partijen om ons complex te gebruiken voor sport gerelateerde activiteiten;
- We onderhouden goede relaties met alle belanghebbende partijen om wederzijdse doelstellingen te behalen.



## 3. Seniorenbeleid

### 3.1 Algemeen

In dit beleidsplan kiezen we voor een duidelijke splitsing tussen enerzijds prestatieve teams en anderzijds recreatieve teams. Maar wel met een goede cohesie tussen beide categorieën. En wel op zo'n manier dat zij op een gezonde manier kunnen samenwerken en dat ze wederzijds een beroep op elkaar kunnen doen, wanneer nodig.

We benoemen een nieuwe voorzitter senioren. Deze voorzitter vormt samen met de trainers/begeleiders van de recreatieve teams de seniorencommissie. Deze voorzitter neemt geen zitting in het hoofdbestuur.

De voorzitter behartigt enerzijds de belangen van de recreatieve teams, in samenspraak met de technische commissie die primair verantwoordelijk is voor de prestatieve teams.

### 3.2 Prestatief

We leggen de verantwoordelijkheid voor de prestatieve teams (1, 2 en 3) bij de technische commissie. Uiteraard willen we wel de kaders aangeven waarbinnen de technische commissie haar taken dient uit te voeren. Deze staan beschreven in de omschrijving technische commissie welke deel uitmaakt van het huishoudelijk reglement. Hier staan alleen de hoofdpunten.

Allereerst is daar de ambitie. Wat willen we bereiken met deze drie teams?

Zoals in de visie aangegeven willen we dat het eerste elftal zich ontwikkelt tot een stabiele eersteklasser. Maar niet ten koste van alles. Voorop moet staan dat we altijd met een herkenbaar elftal spelen, bestaande uit voornamelijk zelf opgeleide spelers. Het beleid van de gehele vereniging is er daarom op gericht zoveel mogelijk eigen jeugdspelers door te laten stromen én te behouden voor het seniorenvoetbal. Deze spelers moeten we de kans geven om in een zo hoog mogelijk elftal te spelen. Een goed gestructureerde jeugdopleiding is daarvoor onontbeerlijk. Het jeugdbeleidsplan dat hierin is opgenomen onderschrijft dit.

Het tweede en derde elftal zijn de belangrijkste schakels tussen de jeugd en het eerste elftal. De jeugd die doorstroomt willen we primair indelen in het tweede of derde elftal, afhankelijk van de capaciteiten. De spelers die dit niveau niet aankunnen of puur recreatief willen spelen, schuiven door naar de recreatieve teams.

Zowel het tweede als het derde zijn dus opleidingsteams. Het tweede voor het eerste, het derde voor het tweede. In beide teams streven we naar een gebalanceerde mix tussen jongere en meer ervaren spelers, waarbij het niveau het selectie criterium is. De ervaren spelers zorgen voor de continuïteit en het overbrengen van hun ervaring en daarmee het leveren van een bijdrage in de ontwikkeling van jongere spelers.

Bij een voorzien tekort aan spelers op een bepaalde positie voor de eerste of tweede selectie kunnen we spelers van buitenaf benaderen. Uitgangspunt daarbij is dat het gaat om spelers met een duidelijke



meerwaarde voor het elftal en wij binnen de vereniging niet beschikken over een dergelijke dragende speler. Als eerste benaderen wij spelers met een Boys-achtergrond, die we vervolgens zien als 'eigen opgeleide spelers'. Denk daarbij met name aan jeugdspelers die een periode bij een voetbalschool of een andere vereniging op niveau hebben gespeeld. Daarna kunnen we ook andere spelers benaderen, die het niveau aan kunnen en de ambitie hebben op dit niveau te spelen.

Om deze hoge ambities na te streven moeten we extra materiële en financiële inspanningen verrichten. Deze mogen echter niet in strijd zijn met het verenigingsbelang. Ook als dat niet direct vanuit de vereniging zelf, maar uit de gelieerde stichtingen (Beheer Accommodatie Zuidersportpark (BAZ) en Sponsoring VVTB) komt.

*Doelstelling korte termijn (2 jaar):*

- Eerste elftal is een stabiele tweedeklasser, die meedoet om de prijzen;
- Tweede elftal behouden voor minimaal eerste klasse reserve;
- Samenstellen van een eerste en tweede selectie die dit niveau aan kunnen;
- Zorgdragen voor voldoende adequate begeleiding bestaande uit gekwalificeerde trainers, keeperstrainer en verzorging;
- Een teammanager en een assistent-scheidsrechter per team;
- Samenstellen van een derde selectie bestaande uit jonge spelers met ervaren spelers.

*Doelstelling lange termijn (5 jaar):*

- Eerste elftal streven naar terugkeer naar (en vervolgens behoud in) de eerste klasse;
- Tweede elftal is een stabiele reserve eersteklasser, met streven naar de reserve hoofdklasse;
- Derde elftal is een team met een mix van jong en ouder in de reserve derde klasse, met streven naar de reserve tweede klasse



### 3.3 Recreatief

We streven ernaar 6 seniorenelftallen te hebben, dus minimaal 3 recreatieve teams. Aanwas kan van buiten komen, maar zal voornamelijk vanuit de jeugd moeten komen. Spelers die overkomen en niet de kwaliteiten bezitten om in de prestatieve teams te worden opgenomen, verdelen we over de lagere teams.

Daarbij vindt een neutrale intake plaats, waarna we de speler in het meest passende team plaatsen. Daarbij houden we zoveel mogelijk rekening met de voorkeuren van de speler en een bepaald team, maar uiteindelijk beslissen we op basis van aantallen. In overleg kunnen we wisselen tussen spelers uit verschillende teams.

Incidentele spelerstekorten lossen we onderling op, elke speler behoort de bereidheid te hebben om mee te spelen bij een ander team wanneer dit nodig is.

Recreatieve teams moeten ook contact houden met de prestatieve teams, met name het derde elftal. Mocht dit elftal incidenteel spelers te kort hebben, dan moeten de recreatieve teams bereid zijn spelers af te staan.

Omdat binnen de recreatieve teams geen echte 'hiërarchie' geldt, moet er een beoordeling plaatsvinden welk team deze spelers kan leveren. De technische commissie en de voorzitter senioren spelen hierbij een coördinerende rol.

De voorzitter senioren overlegt met elk team op basis van de ingeschatte kwaliteit voor welke klasse het team wordt ingeschreven en of men deel wil nemen aan de bekercompetitie.

Zaken over deze teams bespreken we in een periodiek seniorenoverleg. Dit overleg vindt minimaal 2 keer per jaar plaats en vervolgens naar behoefte. De coördinatie hiervan ligt bij de voorzitter senioren en de terugkoppeling vindt door hem plaats naar het hoofdbestuur.

De vaste momenten zijn:

- maart, voor het vaststellen van de teamsamenstellingen volgend seizoen
- december/januari, voor het evalueren en bijstellen van de teams

*Doelstelling korte en lange termijn:*

- Behoud van minimaal 3 recreatieve seniorenteams



### 3.4 Technische commissie

De technische commissie ontwikkelt, voert uit en houdt toezicht op/bewaakt het door de vereniging te voeren technisch beleid. Dit beleid staat in het beleidsplan jeugd, respectievelijk het algemeen beleidsplan.

#### *Plaats binnen de organisatie*

De technische commissie neemt een onafhankelijke positie in binnen de vereniging. De technische commissie bestaat uit minimaal 3 en maximaal 5 personen. Deze worden op basis van motivatie en deskundigheid gevraagd.

Zij legt verantwoording af aan het hoofdbestuur, met schriftelijke rapportages en op verzoek een mondelinge toelichting.

De technisch coördinator/voorzitter van de technische commissie kan incidenteel aanwezig zijn binnen (een deel van) de bijeenkomsten van het hoofdbestuur.

De taken van de technische commissie bestaan uit:

- Het ontwikkelen van beleid dat erop is gericht het voetbaltechnische en tactische niveau van alle teams te vergroten;
- Het leveren van een bijdrage aan het verhogen van het niveau van de jeugdopleiding;
- Het samenstellen van de eerste, tweede en derde selectie;
- Het adviseren van het bestuur over de invulling van de staf van de prestatieve teams;
- Het bevorderen van de continuïteit en uniformiteit in werkwijze c.q. organisatie op met name technisch/tactisch vlak;
- Het monitoren van dit beleid en bijsturen wanneer nodig;
- Het bevorderen van communicatie en uitwisseling tussen teams;
- Het bevorderen van communicatie tussen trainers, spelers, hoofdbestuur, jeugdbestuur en technische commissie;
- Het bevorderen van verantwoorde en doelmatige inpassing van jeugdspelers bij de senioren;
- Het optreden als onafhankelijke commissie bij geschillen tussen teams met betrekking tot (opeisen van) spelers en bij geschillen over overige voetbaltechnische zaken;

De technische commissie concretiseert dit in een afzonderlijk beleidsplan TC.

De technische commissie evalueert dit beleidsplan jaarlijks in december met het bestuur.

### 3.5 55+

We besluiten voorlopig geen 55+ team op te starten, bij gebrek aan animo.

### 3.6 G-voetbal

Het G-team heeft inmiddels een zeer gewaardeerde positie binnen onze vereniging. We streven ernaar dit team in stand te houden en te stimuleren dat meer mensen met een beperking voetbal gaan spelen.



Mede daarom willen we in de toekomst ook een G-jeugdteam formeren, dat in de competitie kan gaan spelen. We zoeken daarbij toenadering tot het speciaal onderwijs, ook bij het samenstellen van de begeleiding.

Zowel voor het senioren G-team als voor de G-jeugd moeten we per team 2 begeleiders aanstellen, waarvan er een bij voorkeur een SPW (Sociaal Pedagogisch Werk) achtergrond heeft.

Elk G-team traint 1 keer per week en neemt deel aan de G-competitie, met als uitgangspunt dat ze ook wekelijks op zaterdag een wedstrijd spelen. Is dat door tekort van het aantal teams in de regio niet mogelijk, dan streven we naar vriendschappelijke wedstrijden met o.a. Vlaamse teams. Het blijkt dat een Zeeuws-Brabantse competitie niet werkt vanwege de reisafstanden.

*Doelstelling korte termijn:*

- Behoud van het senioren G-team;
- Deelnemen aan de competitie voor G-teams;
- Als het G-team geen volwaardige competitie kan spelen, nemen wij het initiatief om vriendschappelijke wedstrijden te spelen tegen verenigingen buiten de competitie (Brabant of Vlaanderen);
- Deelname aan toernooien voor G-teams in een brede regio, waardoor het team ook tegen minder bekende teams kan spelen;
- Deel blijven nemen aan de NAC G-dag;
- Onderzoeken of het opstarten van een Jeugd G-team mogelijk is.

*Doelstelling lange termijn:*

- Opstarten van een jeugd G-team

### 3.7 Vrouwenvoetbal

Een vereniging is pas echt compleet als er ook een afdeling vrouwenvoetbal is. In ieder geval vanuit het oogpunt van inclusiviteit.

Wij streven ernaar op termijn over tenminste twee vrouwenteams te beschikken en een of meerdere meisjesteams, vanaf MO-11. Daartoe moeten we investeren in werving.

*Doelstelling korte termijn:*

- Behoud van minimaal één team;
- Werven van nieuwe speelsters;
- Zorgen voor goede begeleiding en facilitering.



---

*Doelstelling lange termijn:*

- Beschikken over twee vrouwenteams;
- Beschikken over een of meerdere meisjesteams;
- Continuïteit in het spelersaantal, dus spelers behouden;
- Spelen op minimaal derde klasse-niveau.

## 4. Jeugdbeleid

Zie Jeugdbeleidsplan.

Wij evalueren het jeugdbeleidsplan jaarlijks binnen de jeugdafdeling en waar nodig stellen we het bij. Het hoofdbestuur bespreekt deze evaluatie vervolgens.



## 5. Vrijwilligersbeleid

VVTB is een middelgrote, actieve vereniging, waar altijd wel iets te doen is. Het succes van een vereniging ligt in het zorgvuldig omgaan met vrijwilligers, zij zijn het sociale kapitaal van de vereniging en daarin moeten we investeren. Tot op heden lukte het altijd om voldoende vrijwilligers op de been te brengen en aan ons te binden, maar dat is niet langer vanzelfsprekend.

Het wordt echter steeds lastiger om voldoende vrijwilligers te hebben en te behouden. Steeds meer verenigingen en organisaties merken dat het steeds moeilijker wordt om vrijwilligers te werven en te behouden. Dan mogen wij als VVTB eigenlijk nog niet klagen. Alle jeugdteams zijn voorzien van vrijwillige begeleiders en trainers en dat geldt ook voor de seniorenteams. Lastiger zijn de onderhoudsploeg en de kantinebezetting. Dat lukt alleen nog door alle zeilen bij te zetten. Maar dat vraagt veel van de huidige vrijwilligers, waarvan er een aantal door die druk juist dreigen af te haken.

We zullen dus moeten overstappen naar een formeel vrijwilligersbeleid, enerzijds om de huidige vrijwilligers te behouden en anderzijds om alle benodigde taken door vrijwilligers te kunnen laten uitvoeren.

Centraal in dit beleidsplan staat de persoonlijke benadering. Dit zien we echt als het belangrijkste middel. Zowel bij de huidige vrijwilligers, zodat ze oprechte waardering voelen, als bij het werven van nieuwe vrijwilligers. Deze laatste groep moeten we juist persoonlijk benaderen, omdat ze zich niet zo gemakkelijk zelf zullen aanbieden. Terwijl ze in veel gevallen best wat willen doen.

Op dit moment kiezen wij nog niet voor een verplichte (met daaraan verbonden sancties) vrijwilligerstaak voor ieder lid of diens ouder, maar doen wij een beroep op de loyaliteit en gedeelde verantwoordelijkheid van eenieder. Dat houdt in dat ieder spelend lid een vrijwilligerstaak gedurende het seizoen uitvoert. Dat kan in de vorm van een aantal keer een activiteit op persoonlijke titel uitvoeren of dat elk team periodiek een taak uitvoert.

We zetten daarbij in op het goed begeleiden van de vrijwilligers, met een daartoe op te richten vrijwilligers coördinatieteam (VCT). Dit team heeft als taak het vrijwilligerswerk te coördineren en nieuwe vrijwilligers te werven, o.a. door gesprekken aan te gaan met leden en ouders van jeugdleden om hen te bewegen iets voor de club terug te doen.

Uitgangspunten:

- VVTB doet een beroep op ieder lid en/of ouder/verzorger om bij te dragen aan het functioneren van de vereniging;
- VVTB vervult ook een sociale en maatschappelijke functie. Leden dragen daarin bij en hebben daar zelf baat bij;
- Onder voorbehoud van enkele uitzonderingen geeft VVTB geen geldelijke vergoeding voor het verrichten van vrijwilligerswerk. De beslissing hieromtrent ligt bij het bestuur. Niet omdat we de werkzaamheden niet waarderen, maar juist omdat ze in geld onbetaalbaar zijn;



- Van een vrijwilliger verwachten wij dat hij/zij zich houdt aan de algemeen geldende regels bij VVTB. Een vrijwilliger die binnen VVTB een taak verricht draagt daarvoor de verantwoordelijkheid. Van vrijblijvendheid mag dan geen sprake zijn;
- De vrijwilliger die werkt in het uitvoeren van zijn/haar functie, zijnde trainer of leider met minderjarigen (onder de 18 jaar), vrouwen of G-team, is verplicht een VOG te kunnen overleggen. Dat geldt eveneens voor bestuursleden, jeugdbestuursleden en vertrouwenspersonen. Hij/zij kan pas na ontvangst door de vereniging van de VOG zijn of haar functie uitoefenen;
- Voorafgaand aan de functie vindt er ook altijd eerst een kennismakingsgesprek plaats, waar we de VOG ook bespreken;
- VVTB stimuleert vrijwilligers cursussen te volgen. Bijvoorbeeld voor trainer- en scheidsrechteropleidingen, sociale hygiëne en reanimatie, maar er zijn ook diverse andere mogelijkheden;
- VVTB zet zich in om de inzet van vrijwilligers op diverse wijzen te coördineren, reguleren en nog belangrijker, te waarderen;
- Het bestuur stelt zich ten doel het verder ontwikkelen van het beleid.

Vrijwilligers van VVTB handelen in hun werkzaamheden altijd in het belang van de vereniging en in belang van het welbevinden van medeleden. In het bijzonder waken zij ervoor, dat wanneer zij werken met minderjarige leden, dat er dan een gezonde relatie en machtsverhouding bestaat tussen minderjarig lid en vrijwilliger.

Binnen onze vereniging onderscheiden we twee categorieën vrijwilligers, de vrijwilligersfunctie en de vrijwilligerstaak.

#### *Vrijwilligersfunctie*

De vrijwilliger die zich vrijwillig heeft opgegeven om één of meerdere taken/functies te vervullen. Deze persoon is persoonlijk of als ouder/verzorger vrijgesteld van andere taakplichten. Denk aan commissie/projectleden, trainers en leiders. Voor nieuwe vrijwilligers is het aanmeldingsformulier te vinden op de website.

Hieronder verstaan wij o.a.:

- Trainer, leider of staf van een elftal (zie het VOG-beleid voor de voorwaarden);
- Scheidsrechter gedurende een seizoenshelpt (per team kan er per seizoenshelpt een persoon als scheidsrechter zich opgeven met het vrijwilligersformulier);
- Assistent-scheidsrechter gedurende een seizoenshelpt (per team kan er per seizoenshelpt een persoon als assistent-scheidsrechter zich opgeven met het vrijwilligersformulier);
- Lid van een commissie of het bestuur;
- Lid van het wedstrijdsecretariaat;
- Kantine- en accommodatiebeheer.

Om een goede positie aan het begin van ieder seizoen te verkrijgen worden de vrijwilligers die vallen onder 'vrijwilligersfunctie' opgeroepen voor 1 juni aan te geven wat ze in het nieuwe voetbalseizoen aan vrijwilligerswerk willen blijven doen.



### *Vrijwilligerstaken*

Spelers ouder dan 14 en ouders/verzorgers van spelers onder de 14 (1 kind per gezin) die niet onder 'vrijwilligersfunctie' vallen. Zij kunnen op twee manieren bijdragen aan de vereniging, als team en individueel

### **Om VVTB echt te steunen, vervul dan uw vrijwilligerstaak!**

#### Doelstelling korte termijn:

- Het stimuleren van het uitvoeren van vrijwilligerstaken door alle leden;
- Een begin maken met 'opgelegde' vrijwilligerstaken;
- Het instellen van een vrijwilligerscoördinatieteam;
- Het in kaart brengen van alle mogelijke vrijwilligerstaken;
- Het onderzoeken of we bepaalde vrijwilligerstaken periodiek aan een team kunnen koppelen;
- Het aanstellen van 2 vertrouwenspersonen (1 man, 1 vrouw).

#### Doelstelling lange termijn:

- Alle leden (ouders van jeugdleden) verrichten een vrijwilligerstaak per seizoen;
- Alle vrijwilligerstaken dermate goed verdelen dat niemand wordt overbelast;
- Iedereen is tevreden over de verdeling van taken.

### 5.1 Beleid t.a.v. veiligheid en respect

Als vereniging doen wij er alles aan om onze leden, de vrijwilligers en de toeschouwers in een veilige omgeving plezier aan de voetbalsport te laten beleven. Wij kunnen dit niet alleen en hebben iedereen binnen de vereniging daarbij nodig! Samen hebben wij de belangrijkste uitgangspunten van onze vereniging opgesteld.

Onze vereniging staat voor plezier en sportief gedrag. Wij zijn trots op onze club en ontvangen iedereen gastvrij.

Dit leidt tot de volgende algemene gedragsregels:

- Iedereen is welkom en we tonen respect voor iedereen;
- Wij zorgen voor een positieve sfeer en een sportief klimaat;
- Wij tonen waardering voor de scheidsrechter en diens assistenten;
- Wij laten de kinderen hun spel spelen en de spelbegeleiding over aan de betreffende trainers/leiders;
- Wij gaan zorgvuldig om met onze accommodatie en materialen;



- 
- Wij gedragen ons op andere accommodaties zoals onze eigen regels én die van de ontvangende vereniging;
  - Wij spreken elkaar aan op ongewenst gedrag;
  - Als er problemen zijn, maken we er melding van.

Als iedereen zich hieraan houdt, beleven wij allemaal heel veel voetbalplezier bij onze gezellige en mooie vereniging!

## 5.2 Vertrouwenspersonen

Het is dus duidelijk dat we iedereen die op enigerlei wijze verbonden is aan VVTB of met diens leden in contact komt (scheidsrechters, leden bezoekende verenigingen, publiek etc.), met respect dienen te behandelen. Vrij van discriminerende (in welke vorm dan ook), beledigende of anderszins ongewenste bejegening.

Om dit te waarborgen stellen we vertrouwenspersonen aan, die aanspreekbaar zijn voor iedereen die een klacht heeft of zich onheus bejegend voelt. De contactgegevens van de vertrouwenspersoon publiceren we op onze website.

Een vertrouwenspersoon gaat altijd vertrouwelijk om met de informatie van betrokkenen. Er is een geheimhoudingsplicht.

De taken van een vertrouwenspersoon bestaan onder andere uit:

- Het verzorgen van eerste opvang van leden en ouders/verzorgers die binnen de kaders van de vereniging hulp en advies nodig hebben;
- Het nagaan of een oplossing in de informele sfeer mogelijk is;
- Het slachtoffer informeren over andere oplossingsmogelijkheden, zoals klachtenprocedures;
- Het desgewenst begeleiden, als de betrokkene de zaak aan de orde wil stellen bij het bestuur van de vereniging;
- Het doorverwijzen naar andere hulpverlenende instanties;
- Het geven van voorlichting over de aanpak van ongewenst gedrag;
- Het adviseren en ondersteunen van vrijwilligers/begeleiders en bestuur bij het voorkomen van ongewenst gedrag;
- Het registreren van gevallen van ongewenst gedrag;
- Het periodiek rapporteren aan de voorzitter.

Overigens is het in de meeste gevallen zo, dat je er eerst met de direct betrokkenen (eventueel via diens begeleider) uit probeert te komen. Als deze daar niet voor open staat of je komt er niet uit, schroom dan niet de vertrouwenspersoon te benaderen.



## 6. Financieel beleid

### 6.1 Algemeen

Iedere voetbalvereniging moet op de uitgaven letten. Ondanks dat wij geen winst beogen willen we een sluitende begroting en een positieve exploitatie realiseren. De uitgaven mogen de inkomsten niet overstijgen. Wij willen een vereniging die financieel gezond is en blijft. Positieve resultaten zijn voor ons noodzakelijk om incidentele financiële tegenvallers op te kunnen vangen en de nodige (vervangings)investeringen te kunnen blijven doen.

Ieder jaar stellen wij een jaarverslag van het afgelopen seizoen op. Daarnaast maken we een begroting voor het komende seizoen. Beide documenten leggen wij ter vaststelling voor aan de ALV (Algemene Leden Vergadering).

De penningmeester verzorgt de betalingen en de inning van de contributies.

De inkomsten van onze vereniging komen hoofdzakelijk uit:

- **Contributies:** Tijdens de ALV stellen de leden de hoogte van de contributie, op voorstel van het bestuur, vast. We maken hierbij onderscheid tussen leeftijdscategorieën. Het bestuur beoordeelt deze contributie jaarlijks. De contributie indexeren wij jaarlijks met een prijsindex. Als het bestuur het nodig vindt dan stellen zij de ALV voor om de contributies (voor het seizoen daarna) extra te verhogen. Dit uiteraard met een onderbouwde motivering. Daarbij blijven we wel streven naar een contributie zodat deze geen drempel wordt om lid te worden (of te blijven) van onze vereniging;
- **Kantine:** Onze kantine is in eigen beheer. We proberen de kantine inkomsten op peil te houden door de inzet van vele vrijwilligers. De penningmeester (via mandaat van het hoofdbestuur) stelt de verkoopprijzen van de kantine en de frituur vast. De kantinecommissie heeft hierin een adviserende rol. Ook hier geldt dat we de prijzen op een acceptabel niveau willen houden;
- **Subsidies/loterijen:** Jaarlijks ontvangen we subsidies vanuit de gemeente, al dan niet op declaratiebasis. Daarnaast doen we mee aan loterijen die opbrengsten genereren zoals de grote clubactie, vriendenloterij en Rabo-clubsupport;
- **Giften/donaties:** Giften zoals we bijvoorbeeld ontvangen voor 'Vrienden van de Boys' gebruiken we om materialen en/of andere benodigdheden aan te schaffen die zichtbaar zijn voor onze leden;
- **Bijdrage stichting sponsoring:** Jaarlijks ontvangen we, afhankelijk van de financiële mogelijkheden van de stichting, een bijdrage ten behoeve van algemene ondersteuning.

Het hoofdbestuur is verantwoordelijk voor het financiële beleid. De uitvoering hiervan ligt bij de penningmeester. Hij moet op de hoogte zijn van alle daadwerkelijke uitgaven en inkomsten.



VVTB is verbonden aan 2 stichtingen:



#### 6.1.1 Stichting Beheer Accommodatie Zuidersportpark (BAZ)

VVTB is een geprivatiseerde vereniging. In 1998 ontvingen we van de gemeente Terneuzen een eenmalige afkoopsom voor het onderhoud voor de hierop volgende 30 jaar. Het beheer en uitvoering van deze afkoopsom ligt bij de stichting BAZ. De termijn van deze afkoopsom loopt af binnen de termijn van dit beleidsplan. We gaan hierover in gesprek met de gemeente Terneuzen hoe zij de invulling van deze privatisering vanaf 2028 zien.

De verantwoordelijkheid voor het beheer en onderhoud van onze accommodatie ligt dus bij de Stichting BAZ. Deze stichting voert zowel het groot als het klein onderhoud uit voor de gehele accommodatie met uitzondering van de kantine. Ook schaft zij noodzakelijke spelmateriaal zoals doelen (groot en klein, zowel nieuw als reparatie) en ballen aan. VVTB betaalt een gebruikersvergoeding aan de stichting BAZ voor het gebruik van de gehele accommodatie. Stichting BAZ past deze vergoeding jaarlijks aan op basis van de te verwachten exploitatiekosten en noodzakelijke (vervangings)investeringen. Daarnaast ontvangt de stichting tot september 2027 een jaarlijkse onderhoudsbijdrage van de gemeente.

De uitgaven gerelateerd aan het onderhoud van de accommodatie en aanschaf/onderhoud van de spelmateriaal kan de stichting voor een gedeelte (20%) declareren bij de BOSA (Stimulering bouw en onderhoud van sportaccommodaties). Deze landelijke subsidiepot heeft een plafond wat vanaf 2025 fors afneemt en, zoals het er nu naar uitziet eindigt in 2028. Het is dus de vraag of alle kosten die BAZ declareert ook daadwerkelijk ontvangt. Als dat niet het geval is dan leidt dit tot een financieel nadeel wat op de schouders van de vereniging terecht komt.

#### 6.2.2 Stichting sponsoring

Sponsoring is één van de belangrijkste inkomsten voor VVTB, naast de inkomsten van de contributie en kantine inkomsten bij de vereniging. VVTB laat geen vorm van sponsoring toe die de goede naam van de vereniging aantast.

De stichting sponsoring genereert inkomsten middels een sponsornetwerk wat bijdraagt aan de continuïteit en inclusiviteit van VVTB met als tegenprestatie ondersteuning van de sponsor zijn marketing- en communicatiestrategieën en het aanbieden van het sponsornetwerk. Met het hoofdbestuur vindt periodiek overleg plaats waarbij we streven naar transparantie en goede samenwerking.



---

De belangrijkste taken van de sponsorcommissie zijn:

- Commercie: Het werven van nieuwe sponsors en het beheren van bestaande sponsorrelaties;
- Administratie en organisatie: Het opstellen van contracten, factureren, het verzorgen van de sponsoruitingen en voeren van de debiteurenadministratie;
- Communicatie: Het regelmatig communiceren naar de sponsors en het organiseren van evenementen.

De stichting draagt bij aan de missie en visie van de vereniging. Zij zorgen voor uniformiteit, herkenbaarheid en betaalbare sportkledij voor alle teams van VVTB. Daarnaast leveren ze duurzame faciliteiten en verzorgde sportmaterialen.

De stichting ondersteunt de vereniging door daarnaast jaarlijks een bijdrage beschikbaar te stellen.

### 6.2.3 Kascontrolecommissie

De kascontrolecommissie is voor veilig financieel beleid van onze vereniging essentieel. De kascontrolecommissie is de enige commissie binnen een vereniging die wettelijk verplicht is, wanneer de boeken van een vereniging niet worden gecontroleerd door een externe accountant. De kascontrolecommissie bestaat uit minimaal twee leden, ze worden benoemd door de Algemene Ledenvergadering en hebben geen zitting in het verenigingsbestuur. De kascontrolecommissie is onafhankelijk en onpartijdig.

De kascontrolecommissie van een vereniging heeft een zeer verantwoordelijke taak. Het is daarom van groot belang dat de commissie deskundig genoeg is om een goede controle uit te voeren. De kascontrolecommissie controleert het bestuur en fouten die niet ontdekt worden, kunnen grote gevolgen hebben voor de vereniging. Zij rapporteert de bevindingen tijdens de ALV aan de leden. De penningmeester is verantwoordelijk om de kascontrolecommissie bijeen te roepen. Hij verstrekt hen voldoende informatie zodat zij in staat zijn om een goed beeld te krijgen van het overzicht van ontvangsten en uitgaven in vergelijking met de begroting.

We streven per lid van de kascontrolecommissie naar een zittingsduur van 2 jaar waarbij ieder jaar 1 lid wordt vervangen.

### 6.2.4 Ledenadministratie

De ledenadministratie is verantwoordelijk voor een juiste registratie van alle leden van VVTB. De ledenadministratie bevindt zich organisatorisch onder de penningmeester. Beheer vindt plaats in Sportlink. De penningmeester is gemachtigd om het beheer van Sportlink aan een ander te delegeren.



---

## 7. Kantine

### 7.1 Algemeen

De vereniging is eigenaar van de kantine. Tot de kantine behoren ook de toiletten, het wedstrijdsecretariaat, de keuken (met opslagruimte), het sponsorhome en het jeugdhonk. Het bestuur is verantwoordelijk voor het kantinebeleid van de vereniging. Daarbij laat het bestuur zich adviseren en ondersteunen door de kantinecommissie. Deze commissie is nadrukkelijk verantwoordelijk voor het uitvoeren van het kantinebeleid. Het bestuur hecht er veel waarde aan dat het kantinebeleid tot stand komt in overleg met de kantinecommissie.

De kantine is een ruimte waar de leden/bezoekers bij elkaar komen en onder het genot van een hapje en een drankje hun sport (her)beleven. Dit willen we graag zo houden.

### 7.2 Doelstellingen

- Bezetting van de kantine op orde houden;
- Bezetting van de frituur structureel inregelen, desnoods met een vrijwilligersvergoeding;
- Zorgen voor meer vrijwilligers met een HACCP certificaat/sociale hygiëne.



## 8. Accommodatie en materialen

### 8.1 Algemeen

Een goede accommodatie is noodzakelijk om te kunnen voldoen aan de ambities van de club. Hier zijn wij dan ook voortdurend mee bezig. Het kunstgrasveld heeft de accommodatie een positieve impuls gegeven.

Onze accommodatie bevindt zich aan de Frederik van Eedenstraat 19 te Terneuzen. We hebben de beschikking over 3 natuurgrasvelden, een kunstgrasveld en een trainingsveld. Het hoofdveld beschikt over conventionele veldverlichting evenals het kunstgrasveld. Het trainingsveld beschikt over Ledverlichting.

Het hele terrein is omgeven door hekwerk met vijf looppoorten en twee grote poorten. Rond elk wedstrijdveld staan leunhekken waarbij de leunhekken rond het hoofdveld voorzien zijn van reclameborden. Ieder veld (met uitzondering van het trainingsveld) heeft de beschikking over twee dug-outs. Bij het hoofdveld is een tribune die via een trap betreden kan worden.

De kwaliteit van de velden verdient voortdurende zorg. Ondanks de toegewijde zorg van vele vrijwilligers kunnen we niet voorkomen dat we bij slechte weersomstandigheden relatief snel wedstrijden moeten afgelasten. In de winterperiode komt het daarnaast veelvuldig voor dat we de trainingsvelden – met uitzondering van het kunstgrasveld – niet kunnen gebruiken.

Op trainingsavonden is het complex toegankelijk via de kleine poort. Ook tijdens wedstrijddagen kun je het complex betreden via deze kleine poort (langs het betaalhokje)

We hebben de beschikking over tien kleedkamers en twee kleedkamers voor scheidsrechters waarvan er een beschikbaar is voor meisjes. Naast de kleedlokalen hebben we drie toiletten. Een kleedkamer beschikt over een verzorgingsruimte. Daarnaast hebben we twee opslagruimtes. Hiernaast hebben we een ballenhok waarin we ook andere spelmateriaal opslaan. We beschikken over een loods waarin we materialen voor onderhoud opslaan. Al deze accommodaties zijn in beheer bij de Stichting BAZ (Stichting Beheer Accommodatie Zuidersportpark) die verantwoordelijk is voor het klein en groot onderhoud.

Alle leden moeten kunnen beschikken over goed onderhouden en veilig materiaal voor de beoefening van de voetbalsport:

- Ballen;
- Doeltjes/doelen;
- Wedstrijdshirts;
- Kleedkamers;
- Velden;
- Overig trainingsmateriaal.

Voor behoud van de kwaliteit en beheersbaarheid van de kosten stellen we een meerjaren onderhoudsplanning op. Dit zowel voor operationele planning als voor kosten.



---

Het bestuur is verantwoordelijk voor de accommodatie en materialen van de vereniging. Daarbij laat het bestuur zich adviseren en ondersteunen door de commissie accommodatie en materialen. Deze commissie is nadrukkelijk verantwoordelijk voor het uitvoeren van het beleid over de accommodatie en materialen. In de commissie zit minimaal een vertegenwoordiger van de onderhoudsploeg. Verantwoordelijkheden met betrekking tot de accommodatie en materialen nemen we op in een werkdocument.

Als club hanteren we het beleid dat we tot 12 uur niet roken op het complex en geen alcohol schenken.

Honden zijn welkom op het terrein mits aangeliind. Honden worden niet toegelaten in de kantine.

### 8.1.1 Camerabewaking

Om de veiligheid van onze vrijwilligers, leden en accommodatie te verbeteren hebben we in het verleden camera's geplaatst. Bij calamiteiten kunnen we deze beelden gebruiken en desgewenst contact opnemen met de politie. De beelden slaan we maximaal 4 weken op en daarna worden deze automatisch gewist. De beelden gebruiken we niet om mensen te controleren in het uitvoeren van hun taken. Alleen het bestuur heeft toegang tot deze camerabeelden. In overleg met de politie kunnen zij beelden vrijgeven wanneer de situatie daar om vraagt. Met bordjes hebben we aangegeven dat er op ons complex camerabewaking is.

## 8.2 Doelstellingen

- Aanbieden van een cursus EHBO/reanimatie aan de leden en vrijwilligers (periodiek terugkerend bij voldoende belangstelling);
- Behoud of verbeteren van kwaliteit en kwantiteit van accommodatie en materialen zodat alle activiteiten naar behoren kunnen worden uitgevoerd;
- VVTB wil een duurzame vereniging worden;
- Zorgen voor een meerjaren onderhoudsplanning.



## 9. Communicatie

### 9.1 Algemeen

Communicatie is een essentieel onderdeel van elke vereniging, zo ook voor VVTB. Alleen door een goede interne en externe communicatie kan VVTB goed functioneren en zich op een goede manier profileren. En dat is belangrijk, want niet voor niets willen we een toonaangevende vereniging binnen Zeeuws-Vlaanderen zijn.

VVTB is een vereniging met ca. 650 leden en donateurs. Daar komen de ouders, partners, bezoekers en andere belangstellenden nog bij. Wij hebben de behoefte om iedereen die bij de club betrokken is, goed te informeren.

Informatie die we verspreiden door middel van communicatie. Daarbij gaat het om planmatige formele communicatie tussen alle geledingen binnen de vereniging, maar ook om communicatie naar buiten toe. Om dit in goede banen te leiden heeft de vereniging een aantal middelen ter beschikking, zoals e-mail, website, social media, digitale nieuwsbrief, vergaderingen en bijeenkomsten.

Dat betekent dat binnen de vereniging goede afspraken worden gemaakt over het gebruik van deze communicatiemiddelen en vooral ook wie verantwoordelijk is voor de formele kanalen.

Om de leden, ouders, vrijwilligers, instanties en andere belangstellenden goed te informeren, en zo de betrokkenheid te vergroten, wordt een communicatieplan opgemaakt.

#### 9.1.1 Doelgroepen

- Leden en ouders;
- Vrijwilligers en trainers;
- Sponsors en partners;
- Partners van leden en vrijwilligers;
- Media en pers;
- KNVB.

#### 9.1.2 Communicatiemiddelen

- **Website**
  - Actuele informatie over wedstrijden, trainingen en evenementen;
  - Nieuwsberichten en updates over de vereniging.
- **Clubapp**
  - Gebruik van een mobiele app voor directe communicatie met leden en ouders;
  - Pushmeldingen voor belangrijke updates en herinneringen.
- **Social media**
  - Actieve aanwezigheid op platforms.



- Regelmatige posts over prestaties, evenementen en belangrijke mededelingen.
- **Whatsapp**
  - Snelle communicatie tussen diverse geledingen binnen de vereniging;
  - Snelle communicatie tussen begeleiding en spelers van een team.
- **Nieuwsbrieven**
  - 4 keer per jaar een nieuwsbrief op de website en via e-mail naar alle leden en ouders.
- **Fysieke mededelingen**
  - Gemoderniseerd mededelingenborden op de clublocatie voor belangrijke informatie;
  - Eenduidige flyers en posters voor promotie van evenementen.

### 9.1.3 Strategieën

#### **Interne communicatie**

- Een concrete jaarplanning voor het hoofdbestuur, waarin alle belangrijke data vooraf worden vastgelegd, inclusief periodieke overleggen met vertegenwoordigers van de respectievelijke commissies;
- Regelmatige commissievergaderingen en feedbacksessies;
- Duidelijke en tijdige communicatie over trainingsschema's en wedstrijden;
- Duidelijke en tijdige communicatie tussen begeleiding en de spelers van een team;
- Duidelijke en tijdige informatiedeling tussen diverse geledingen van de vereniging;
- Informeren van leden over besluitvorming en beleidsontwikkeling.

#### **Externe communicatie**

- Samenwerken met lokale media voor berichtgeving over clubactiviteiten;
- Informeren over evenementen voor leden, vrijwilligers, ouders en niet-leden;
- Informeren over activiteiten gericht op werving nieuwe leden;
- Actieve promotie van de club via social media en de website.

### 9.1.4 Organisatie

Om deze interne en externe communicatie in goede banen te leiden en te bewaken is het belangrijk om taken en verantwoordelijkheden vast te leggen. Dit kan het best door een commissie communicatie te formeren. De commissie bestaat bij voorkeur uit minimaal 3 personen uit verschillende geledingen (Supportersvereniging, Sponsorstichting en Hoofdbestuur), die alle drie toegang hebben tot de diverse mediakanalen van de vereniging.

Zij bewaken ook dat alle communicatiemiddelen worden gebruikt waarvoor ze bedoeld zijn, met andere woorden dat oneigenlijk of ongewenst gebruik wordt voorkomen.



---

De commissie is het aanspreekpunt voor iedereen die iets via de communicatiemiddelen wil communiceren binnen of buiten de vereniging.

#### 9.1.5 Evaluatie en monitoring

Uiteraard willen we dat alle betrokkenen zo goed mogelijk en tijdig worden geïnformeerd over alle mogelijke zaken. Daarbij is het wel belangrijk dat de informatie juist is en door de juiste personen of geledingen worden gedeeld. Niets is zo frustrerend als (onjuiste) informatie die niet door de juiste persoon of geleding wordt gedeeld, of wel juiste informatie die op het verkeerde moment wordt gedeeld. Daar dienen goede afspraken over te worden gemaakt. Deze informatie dient door de juiste persoon te worden verstrekt aan de communicatie-commissie, met de juiste publicatiedatum/-tijd erbij.

De commissie stelt voorwaarden op t.a.v. het gebruik van formele en informele social media, gerelateerd aan de vereniging.

De commissie zal ook regelmatig de effectiviteit van de communicatiemiddelen evalueren.

Op basis van deze evaluaties en andere feedback wordt het communicatieplan periodiek bijgesteld.

#### 9.1.6 Conclusie

Een effectief communicatieplan draagt bij tot duidelijke informatievoorziening en zichtbaarheid van VVTB.

### 9.2 Doelstellingen

- Verhogen van de betrokkenheid van leden en vrijwilligers;
- Verbeteren van de interne communicatie binnen de vereniging;
- Vergroten van de externe zichtbaarheid en reputatie van de vereniging;
- Effectief informeren van alle belanghebbenden over activiteiten, evenementen en beleidswijzigingen.