T.O.S.-Actief
amsterdamse voetbalvereniging

Handboek voor Jeugdleiders en Trainers

Update okt 2021

Deleted:

T.O.S.-Actief
amsterdamse voetbalvereniging

Inhoudsopgave

Inleiding	**pag. 2**
Algemeen	**pag. 3**
Hoofdstuk 1: Alles rond de wedstrijd	**pag. 4**
Hoofdstuk 2: Jeugdleiders	**pag. 6**
Hoofdstuk 3: Trainers/Coaches	**pag. 7**
Hoofdstuk 4: Handboek KNVB	**pag. 9**
Hoofdstuk 5: Veilige omgeving	**pag. 9**
Hoofdstuk 6: Vertrouwens Contact Persoon	**pag.10**

T.O.S.-Actief
amsterdamse voetbalvereniging

Inleiding

Welkom bij TOS-Actief, één van de oudste voetbalclubs van Amsterdam. Leuk dat je je bij ons wilt inzetten als trainer, leider (teammanager) of trainer/coach van één van onze jeugdteams. Wij hebben je hard nodig, want TOS-Actief draait volledig met vrijwilligers. Van bestuur tot kantine en van toernooiorganisatie tot arbitrage, overal in onze vereniging werken mensen samen aan het succes van onze club.

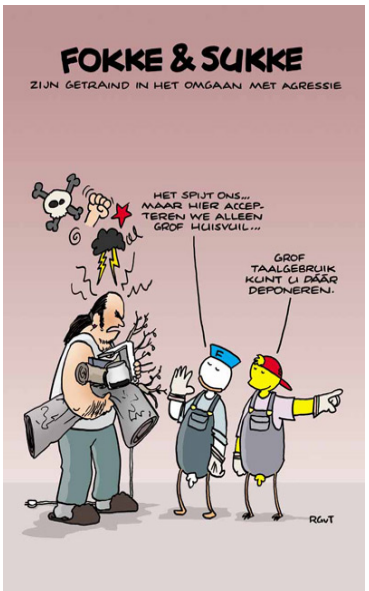
TOS-Actief heeft een duidelijke opvatting over taken en verantwoordelijkheden van haar leden en vrijwilligers. Zo weet iedereen precies wat we van elkaar kunnen en mogen verwachten. Alleen zo kan de vrijwilligersmolen draaien als een geoliede machine.

Om trainers, leiders en coaches te helpen bij de invulling van hun taken en verantwoordelijkheden hebben we dit boekje gemaakt. Het is ingedeeld in zes hoofdstukken. In hoofdstuk 1 vind je de regels die te maken hebben met de wedstrijdorganisatie. In hoofdstuk 2 hebben we een opsomming gemaakt van de taken van jeugdleiders (teamleiders) en in hoofdstuk 3 staan alle taken van trainers op een rij. In hoofdstuk 4 wordt iets verteld over de KNVB regels. Hoofdstuk 5 gaat over een veilige sportomgeving en tot slot lichten we in hoofdstuk 6 de rol van de vertrouwenspersoon binnen de club toe.

Met dit handboek hopen we iedereen op weg te helpen m.b.t. wedstrijdzaken, de organisatie, de pedagogische kant, de communicatie met je team etc. We wensen je veel sportief succes en een mooie tijd bij TOS-Actief toe.

Wat voor iedereen geldt:
geef het goede voorbeeld!
Wie met kinderen werkt (ook met oudere jeugd), moet het goede voorbeeld geven. Dat geldt voor leerkrachten op school, maar dat geldt ook bij de sportvereniging; zeker bij een spelletje waarbij de gemoederen soms flink op kunnen lopen. Leiders, trainers en coaches hebben daarom naast een sportieve taak ook een opvoedkundige taak. We willen dat onze spelers met respect voor de tegenstander en elkaar voetballen. Agressie is uit den boze.

TOS-Actief staat te boek als een nette voetbalclub. En dat willen we graag zo houden. Daarom zijn we streng op het naleven van algemeen geldende normen en waarden en verwachten we van alle leiders, trainers en coaches dat zij zich daarnaast houden aan de fatsoensnormen zoals die zijn omschreven in onze gedragsregels en de rechten en plichten van leden (zie voor de gedragsregels en rechten en plichten de website van TOS-Actief). In alle gevallen stimuleren jullie het sportieve gedrag van de jeugdspelers.



T.O.S.-Actief
amsterdamse voetbalvereniging

Algemeen

Sportief en respectvol

Om aan te geven hoe we bij TOS-Actief met elkaar en de tegenstander willen omgaan, volgen hier een aantal gedragsregels die het bestuur heeft opgesteld. Deze tekst staat ook op de website. Twee woorden vormen de basis: **sportief en respectvol!**

- **Respect voor team- en clubgenoten**
  - Behandel iedereen zoals je zelf ook behandeld wilt worden
  - Blijf van spullen af die niet van jou zijn
  - Niet vechten, schelden, pesten, beledigen, etc.

- **Respect voor trainers en coaches**
  - Kom op tijd voor trainingen en wedstrijden en meld je op tijd af als je niet kan komen
  - Wees beleefd, luister naar de trainer/coach en heb geen grote mond
  - Toon inzet, zorg dat je op de training aanwezig bent

- **Sportiviteit**
  - Gedraag je sportief vóór, tijdens en na de wedstrijd, op en naast het veld
  - Niet schoppen, slaan, uitschelden of natrappen van de tegenstander
  - Accepteer beslissingen van grens- en scheidsrechter / spelleider
  - Mopper niet op je teamgenoten, zij doen ook hun best

Een uitgebreide versie van de gedragsregels is te vinden op de website. Kijk hiervoor onder 'Over TOS-Actief → 'Gedragscode'

T.O.S.-Actief
amsterdamse voetbalvereniging

1. Alles rond de wedstrijd

Bij voetbal draait alles uiteindelijk om de wedstrijd. Elk weekend trekken duizenden jongens en meiden, senioren en veteranen naar hun vereniging om een potje te spelen. De KNVB bepaalt de speelschema's, de poule-indeling en houdt de rangschikking bij. Maar verder is het aan de clubs om te zorgen dat alles van een leien dakje gaat. Daarom hebben we bij TOS-Actief een TOP 10 van Wedstrijdzaken opgesteld. Daarin staan de 10 belangrijkste regels om een wedstrijd goed te laten verlopen. Veel van die zaken worden in de praktijk geregeld door de jeugdleider/coach of trainer. Vandaar dat we ze hier hebben opgenomen.

TOS – Actief Wedstrijd TOP 10, hét hulpmiddel om de organisatie rond wedstrijden in goede banen te leiden.

1. Kijk minimaal één keer per week op onze website. Onder "Programma" staat **alle info die je zoekt**. Op deze plek vind je ook wijzigingen in aanvangstijden of speeldata, kleedkamer en veldindeling (dit kan tot op het laatste moment nog wijzigen).

2. Kijk op www.voetbal.nl. Daar kun je wekelijks het programma en de stand in jouw competitie selecteren, en natuurlijk de uitslagen (bij de oudere jeugd). Niet alleen nuttig, ook leuk!

3. **Mocht er BIJ HOGE UITZONDERING toch iets gewijzigd moeten worden binnen een week, dan moet leider (teammanager) dit zelf met de tegenstander regelen en samen met de wedstrijdsecretaris afhandelen (reservering veld/ mutatie sportlink etc.). De afgestemde nieuwe afspraken geef je door ook door aan de kantinecommissie. Contactgegevens van deze TOS-functionarissen vind je op onze website; van de tegenstander vind je ze op de site van de tegenstander. Ook andere wijzigingsverzoeken, langer dan 1 week worden op deze manier geregeld. Alle belangrijke info als data, tijdstip, poule , competienr./ team dienen in de mails vermeld te staan.**

   Wieneke Buikhuisen (JO 14 t/m JO 19 en alle meidenteams)
   wedstrijdsecretaris2@tosac-tief.nl Johan Zwaan (JO 08 t/m JO 13
   wedtrijdsecretaris1@tos-actief.nl

   Doordeweekse inhaalwedstrijden op veld 1 is **zonder** verlichting. Houdt dus rekening met de tijden van zonsondergang bij het bepalen van de aanvangstijd.

4. **Verzetten van een wedstrijd.** Per team kan er maximaal **1 snipperdag of baaldag** voor een competitiewedstrijd (niet beker) **tot uiterlijk 5/6 maart 2022** aangevraagd worden bij de KNVB. Dat aanvragen gebeurt door de wedstrijdsecretaris. Die moet je dus wel op tijd, **uiterlijk 7 dagen van te voren** inseinen. Maak hier niet te snel gebruik van, je krijgt het maar 1 keer. Het wedstrijdschema is op tijd bekend, er valt dus het een en ander te regelen.

   Per schoolvakantie wordt in principe alleen het eerste weekend ingehaald of gebekerd. Daarnaast is er een winterstop en een zomerstop (zie de speelkalender).

   https://www.knvb.nl/downloads/sites/bestand/knvb/24886/speeldagenkalender-west-2021-2022

Deleted: ¶

Deleted: daar

Deleted: het eerst w

Deleted: **(Let op! Dit kan alleen als je als speler of team bij ons bent aangemeld bij de KNVB, dus niet als je alleen traint)**…

Deleted: daarna meteen

Field Code Changed

Formatted: Indent: Left: 1,27 cm, Space After: 0 pt, No bullets or numbering

Formatted: Underline

Formatted: List Paragraph, No bullets or numbering

Deleted: <#>**Wijzigingsverzoeken** voor jouw team moet je **minimaal een week van te voren per mail** melden bij de wedstrijdsecretaris. De verzoeken worden alleen in behandeling genomen als ALLE gegevens van de wedstrijd (tegenstander, tijdstip, datum, reden en verzoek) vermeld staan in je mail.¶

Deleted: wieneke.buikhuisen@gmail.com

Deleted:) johan@zwaan.tv

Formatted: Font: Bold

Deleted: **<#>**Mocht er BIJ HOGE UITZONDERING toch iets gewijzigd moeten worden binnen een week, dan moet je dit in overleg met de wedstrijdsecretaris **zelf met de tegenstander regelen**; de nieuwe afspraken geef je door aan de wedstrijdsecretaris en kantinecommissie. Contactgegevens van deze TOS-functionarissen vind je op onze website; van de tegenstander vind je ze op de site van de tegenstander.¶

Deleted: .

Mocht je een incompleet team hebben, dan kan je aanvullen met spelers uit andere teams van dezelfde leeftijdsgroep. Dit moet je zelf regelen, dus niet via de wedstrijdsecretaris. Het is daarom slim om **telefoonnummers en/of e-mail adressen van de leiders van andere teams** te hebben. Je kunt die telefoonnummers en e-mailadressen navragen bij jouw leeftijdscoördinator van de Jeugdcommissie.

Is een wedstrijd naar een **andere dag in de avond of middag (niet het weekend)** verplaatst, en dient de kantine geopend te zijn, dan moet je ook **een kantineouder** leveren. Zorg hiervoor, ook als het niet expliciet gemaild is.

5. Naast de competitie spelen wij **toernooien**. Twee zijn verplicht, een uit en een thuis. Deze worden vastgesteld door de toernooicommissie. Meer toernooien gaan alleen in overleg met de leider en de toernooicommissie. Klassiekers, zoals ons eigen Paas-toernooi, worden elk jaar gespeeld en hier wordt dan ook niet apart over gemaild. Kijk op de website, daar staat de meest recente planning (programma → toernooien → jeugdtoernooien).

6. **Scheidsrechters en spelleiders**. De thuisspelende club is verplicht een scheidsrechter en grensrechter bij alle wedstrijden (vanaf JO13/MO13) te regelen. Bij de jongere jeugd (JO12/MO12 en jonger) levert de thuisspelende club de **spelleider**. Bij voorkeur iemand die ook een cursus heeft gevolgd. Deze kortdurende opleidingen kunnen via de Jeugdcommissie worden aangevraagd en zijn kosteloos. Respecteer zowel uit als thuis altijd deze personen. Zorg dat je de basisregels kent.

7. **Kantineverplichtingen.** Ieder team dient volgens het kantinerooster een aantal dagdelen kantinemedewerkers te leveren conform de gemaakte afspraken (deze staan op de site). Dit geldt ook voor avondwedstrijden, vriendschappelijke wedstrijden, trainingsavonden en toernooien. De bardiensten worden ingepland en zijn na te kijken op de site van TOS. https://www.tos-actief.nl/518/bardiensten-rooster/

8. **Kleding.** Voetbalkleding voor training en wedstrijdtenue kan je aanschaffen bij **100%Voetbal, Middenweg 261-265 https://www.voetbalshop.nl**. Scheenbeschermers zijn verplicht voor iedereen, ook tijdens de training.

9. Niet vergeten: **TOS–Actief is in alle geledingen een vrijwilligersorganisatie**. Dat geldt dus ook voor de mensen waarvan je dat misschien niet zou denken, zoals de wedstrijdsecretaris en de voorzitter van de Jeugdcommissie. Het is goed om daar rekening mee te houden.

Deleted: 1

Commented [TR1]: Is dit nog mogelijk? Er is namelijk een ouder (Alfons) bij de JO16 die het wilt en toen ik het navroeg bleek het niet gedekt te zijn.

Commented [G2R1]: Ja dit kan, JB heeft dit ook als agenda/actiepunt

Commented [G3R1]:

Deleted:

Formatted: Numbered + Level: 1 + Numbering Style: 1, 2, 3, … + Start at: 1 + Alignment: Left + Aligned at: 0,63 cm + Tab after: 1,27 cm + Indent at: 1,27 cm

Deleted: met name

Deleted: voor zaterdag

Deleted: u

Commented [TR4]: Ze heten nu Voetbalshop

Commented [G5R4]: Kan je de goede link aan mij geven ? dan pas ik die aan

Commented [G6R4]:

Field Code Changed

Formatted: Hyperlink

Deleted: https://www.teamshop.nl/clubshops/voetbal-clubshop/tos-actief/¶

Deleted: <#>De leider dient voor **half september de takenlijst per team in te leveren bij de Jeugdcommissie.** Deze takenlijst krijg je elk jaar toegestuurd van de Jeugdcommissie ruim voor aanvang van het seizoen.¶

2. Jeugdleiders (bij de KNVB noemen ze je teammanager)

Jeugdleiders begeleiden een jeugdteam bij wedstrijden, toernooien en nevenactiviteiten, zoals Sinterklaasfeest, het jeugdkamp of spelregelsessies. De jeugdleider onderhoudt contacten met de trainer en/of coach en met de ouders over allerhande wedstrijdzaken. Dat gaat van vertrektijden voor de wedstrijden tot het vooraf invullen van het digitaal wedstrijdformulier. Hiervoor heb je een lidnummer van de KNVB nodig en dien je ingeschreven te zijn als niet-spelend lid.

Je bent het aanspreekpunt voor het team en voor de Jeugdcommissie. Een echte spin in het web dus. Een belangrijke rol, waarbij behalve op je organisatietalent ook nog eens een beroep wordt gedaan op je opvoedkundige kwaliteiten. Probeer van een team ook echt een team te maken en denk daarbij ook aan de ouders. Hieronder hebben we de taken van de jeugdleider op een rij gezet. Met dat overzicht weet je precies wat je moet doen.

Algemeen (veelal samen met de trainer/coach);

- Stimuleren van het team op sportieve wijze in de breedste zin van het woord;
- **Gelijke behandeling van spelers zowel qua speeltijd als aandacht (ongeacht kwaliteiten);**
- Correct gedrag benadrukken;
- Letten op de veiligheid van spelers (met de ouders) bv. Plaatsing van doelen
- Signaleren van incorrect gedrag van spelers/ouders en indien niet oplosbaar overleggen met de Jeugdcommissie of eventueel de Vertrouwenspersoon (zie site: 'Over TOS-Actief→ 'Gedragscode')
- Bij ernstige ongevallen/blessures de Clubsecretaris inlichten i.v.m. KNVB verzekering;
- Participeren bij nevenactiviteiten;
- Indien mogelijk regelmatig aanwezig zijn bij de jeugdtraining (jongste jeugd);
- Communiceren met de spelers/ouders/leeftijd coördinator;
- Communiceren met wedstrijdsecretariaat over "snipperdag" en andere wedstrijdzaken (zie hierboven).
- De leider dient **voor half september de takenlijst per team** in te leveren bij de Jeugdcommissie. Deze takenlijst krijg je elk jaar toegestuurd van de Jeugdcommissie ruim voor aanvang van het seizoen.
-

Rondom de wedstrijden:

- Coördineren vervoer van spelers i.s.m. ouders (kent iedereen de route en het adres?);
- Zorgen voor het op tijd aanwezig zijn ***(min. 30 minuten voor aanvang van de wedstrijd)*** en op tijd aanvangen van de wedstrijd;
- Bij afwezigheid zorgen voor vervanging;
- Vooraf klaarzetten in de wedstrijdapp KNVB door afwezigen te verwijderen, gastspelers toe te voegen, aanvoerder aan te wijzen. Daarnaast voor de oudere teams 1 scheidsrechter en 1 grensrechter invoeren. De scheidsrechter zorgt voor de controle en het invoeren van de standen bij de oudere teams.

Deleted: avond

Deleted: avonden

Deleted: :

Deleted: (doelen vast, bij elkaar blijven op het veld);

Deleted: <#>Bespreken contributieschuld (dit wordt aangegeven vanuit het bestuur) met betrokken ouders;¶

Formatted: Font: Bold

Deleted: en achteraf invullen van het wedstrijdformulier op de voetbalapp. …

Deleted: Meer informatie hierover is op de site van de KNVB te vinden door afwezige

https://www.knvb.nl/assist/assist-scheidsrechters/spelregels-wedstrijdinformatie/wedstrijdinformatie/wedstrijdzaken-app

- Bijhouden aan/afwezigheid spelers en afwezigheid zonder bericht verifiëren en bij een 2e keer melden aan de Leeftijdscoördinator;
- Alert zijn op de hygiëne bij de spelers (douchen indien mogelijk, slippers, goede kleding, scheenbeschermers etc.) samen of door de trainer/coach;
- Bij thuiswedstrijden zorgen dat jeugddoelen worden **neergezet** (voor eerste wedstrijd) en **teruggeplaatst** na afloop van de laatste wedstrijd en vastzetten **(Onder 12, 11, 10, 9 en 8);**
- Uitslagen van thuiswedstrijden direct na afloop doorgeven aan de bestuursverantwoordelijke naast het invoeren op de wedstrijdapp.
- Uw aanwezigheid als team melden UIT en THUIS bij de bestuursverantwoordelijke

Zaken die je kunt delegeren aan de ouders:

- Kleedkamers organiseren (sleutel, vaak betalen borg) en schoon achterlaten;
- Zorgen voor goed beheer van het materiaal (alle ballen verzamelen bijv.);
- Regelen van een scheidsrechter/spelleider voor het team samen met de ouders;
- Stimuleren van verslaglegging wedstrijden voor de site. Doorgeven aan marcelb2312@gmail.com
- Kantinerooster/**contactpersoon** via een ouder organiseren.

3. Trainers/coaches

De jeugdtrainer is verantwoordelijk voor de training van zijn team conform de gemaakte afspraken voor die leeftijdscategorie (circuittraining onder 10, 9, 8). Hij/zij streeft ernaar de voetbalcapaciteiten van de spelers op zowel technisch, tactisch als mentaal gebied te bevorderen. Trainers van TOS-Actief volgen (bij voorkeur) een opleiding binnen de club volgens de richtlijnen en theorie van de KNVB en weten dus wat hen te doen staat.

Als trainer heb je nog een bijzondere taak. Je moet een team smeden, emoties kanaliseren en zorgen dat elke speler elk weekend weer gemotiveerd op het veld staat. Daarnaast heb je een belangrijke taak richting de ouders. Je zorgt er immers voor dat hun kind plezier beleeft aan het voetbal. Maar je moet ouders ook aanspreken als hun kind te laat op de training komt, regelmatig niet fit is of zich niet aan de regels op het veld houdt. Ook jij hebt dus behalve een sportieve taak een opvoedkundige taak. Maar het trainen van een jeugdteam blijft een fantastische job. Wie herinnert zich niet de trainer uit zijn jeugd? Hieronder hebben we kort de taken opgeschreven waaraan je als trainer/coach moet voldoen.

Training en coaching

- Je hanteert de aangegeven trainingsperiode die wordt vastgesteld door de TJC;
- Je bereidt training voor met de aangeboden oefenstof;
- Je geeft training;
- Je stimuleert en volgt individuele voetbalontwikkeling;
- Je evalueert training en wedstrijden;
- Je coacht (positief) tijdens de wedstrijd en training;
- Je noteert spelersvorderingen, trainingsopkomst en resultaten van wedstrijden (coachboekjes verkrijgbaar bij de jeugdcoördinator);
- **De training is verplicht mits…..**
- **spelers die hun verplichtingen nakomen hebben ongeacht hun kwaliteiten dezelfde rechten!**

Deleted: ;

Deleted: hebben bij voorkeur een opleiding van de KNVB intern bij TOS-Actief gevolgd en…

Deleted:

Commented [TR7]: Dit begrijp ik niet helemaal, Allebei goede punten maar begrijp de aansluiting met de 4 punten niet. JE kan ervan uitgaan dat trainers iedereen gelijkwaardig behandelen ongeacht niveau, en dat opkomst bij training juist leidend is?

Commented [G8R7]: Gelijkwaardige behandeling is niet bij iedereen gangbaar, betere spelers worden qua gedrag en behandeling soms voorgetrokken t.o.v. de mindere spelers, dat willen we niet.

Commented [G9R7]:

- Je houdt rekening met weersomstandigheden en veldkwaliteit, bij onweer en ijs kan het zijn dat de training wordt afgelast, dit bepaalt de TJC. Trainen moet veilig zijn.
- Je participeert in het trainersoverleg;
- Je draagt de door TOS-Actief verstrekte trainerskleding.

Deleted: geen training;

Omgang en veiligheid

- Je staat model voor een respectvolle omgang (verwelkom de spelers en speelsters bij komst en vertrek**);**
- Je communiceert op passende wijze (passend bij de leeftijd) met de spelers;
- Je werkt aan het voorkomen van conflicten;
- Je let op veiligheid, hygiëne, schoeisel, kleding, sieraden, kauwgom etc.;
- Let erop dat je spelers scheenbeschermers dragen en de keepers hun keeperhandschoenen (verplicht);
- Je bent verantwoordelijk voor of op de hoogte van omgaan met EHBO/ materiaal/waterzak/meest voorkomende blessures etc. (voornamelijk junioren);
- Je werkt aan een goede teamgeest en hebt aandacht voor afwijkend gedrag. Indien nodig schakel je de vertrouwenspersoon in (zie site);
- Je zorgt – samen met de jeugdleider - voor orde en netheid in de kleedkamer, zowel voor als na de training en het goed verzorgen van het materiaal;

Communicatie

- Je onderhoudt contact met de begeleiding van het team en alle betrokkenen
- Je onderhoudt contact met de coördinator TJC
- Je onderhoudt contact met andere jeugdtrainers of jeugdvoetballeiders
- Je onderhoudt contact met de ouders
- Je spreekt direct betrokkenen aan bij problemen en meldt dit bij de jeugdleider

Deleted: <#>Je onderhoudt contact met commissieleden en andere vrijwilligers ¶

Voorbereiding van een wedstrijd

- Je voert een goede warming up uit;
- Zijn er afzeggingen ? regel dan mogelijke vervanging samen met de leider;
- Verzorgen of laten verzorgen van materiaal (ballen en kleding);
- Het maken en bekend maken van een eerlijke en evenwichtige teamopstelling (wees duidelijk waarom je iets doet en of je dit kan verklaren);
- Het houden van een teambespreking;
- Kennismaken met de leiding en de coach van de tegenstander;

Deleted: , zo ja - indien nodig - voldoende vervangers regelen i.s.m. jeugdleider;…

Coachen na de wedstrijd

- Bedanken van de leiding, ook als je vindt dat ze slecht geleid hebben;
- Feliciteren van de tegenpartij ,ook als je verloren hebt **met het hele team**;
- Afhandelen van eventuele strafzaken en disciplinaire maatregelen met de leider en tegenpartij en/of scheidsrechter. Mogelijke sancties **stem je altijd af met de Sanctiecommissie of Jeugdcommissie af, deze dienen overeenkomstig de richtlijnen te zijn. Bij twijfel altijd contact opnemen met de voorzitter van de Jeugdcommissie (**zie ook Over TOS-actief→Gedragscode, sancties)
- Houd een nabespreking, maar doe dit niet direct na de wedstrijd. Gebruik positieve feedback. Begin met datgene wat goed gegaan is en doe dit zo nauwkeurig mogelijk. Evalueer de meningen van de spelers. Geef ook aan waarom je iets goed vindt. Geef vervolgens aan wat je niet zo goed vond gaan en vertel dan ook wat voor verbetering vatbaar is

Deleted: coach van de tegenpartij

Deleted: en bedanken voor de wedstrijd

Formatted: Left, Bulleted + Level: 1 + Aligned at: 0,63 cm + Tab after: 1,27 cm + Indent at: 1,27 cm

Deleted: (informatie jeugd/oefenstof/algemeen).¶

4. Handboek KNVB

De KNVB geeft elk seizoen het Handboek Competitiezaken uit (73 bladzijden)
https://www.knvb.nl/downloads/bestand/23625/handboek-competitiezaken-av-2021-22

Daarin zet de bond informatie op een rij over het organiseren van voetbalactiviteiten bij een club. Het document bevat o.a. informatie over:

- *Wedstrijdduur en teamgrootte (zie spelregels)*
- *Wedstrijdformulieren (zie wedstrijdapp)*
- *Leeftijdsindeling*
- *A- en B-categorie jeugdvoetbal*
- *Dispensatiebeleid jeugdvoetbal B-categorie*
- *Invallersbepaling*
- *Afgelastingsregeling*
- *Richtlijnen 6x6 en 8x8 (zie spelregels)*
- *Wedstrijdkleding, balmaat en -gewicht (zie spelregels)*
- *Straftijdregeling o.a. 5 minutenstraf*
- *Spelersapp*
- *Bekercompetitie*

Spelregels
https://www.knvb.nl/downloads/sites/bestand/knvb/12343/infographic-6-tegen-6

https://www.knvb.nl/downloads/sites/bestand/knvb/14647/infographic-8-tegen-8

https://www.knvb.nl/downloads/bestand/20653/infographic-11-tegen-11

5. Veilige Omgeving

- De begeleider (leider, trainer, coach) moet zorgen voor een omgeving en een sfeer waarbinnen de sporter zich veilig kan voelen.
- De begeleider onthoudt zich ervan het jeugdlid te bejegenen op een wijze die het jeugdlid in zijn waardigheid aantast, én verder in het privé -leven van het jeugdlid door te dringen dan nodig is in het kader van de sportbeoefening.
- De begeleider onthoudt zich van elke vorm van (machts)misbruik of seksuele intimidatie tegenover het jeudlid.
- Seksuele handelingen en seksuele relaties tussen de begeleider en de jeugdige sporter zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik.
- De begeleider onthoudt zich van (verbale) seksueel getinte intimiteiten via welk communicatiemiddel dan ook.
- De begeleider zal tijdens training wedstrijden en het reizen gereserveerd en met respect omgaan met de jeugdleden en met de ruimte waarin de de jeugdleden zich bevinden, zoals de kleedkamer.
- Wees altijd **met twee volwassen** in de kleedkamer bij jongens en meisjes. Dat is géén wantrouwen in de persoon van de begeleider(s) maar moet onverwachte en

Deleted: *de*
Formatted: Font colour: Custom Colour (RGB(68,114,196))
Formatted: Font colour: Custom Colour (RGB(68,114,196))
Formatted: Font colour: Custom Colour (RGB(68,114,196))
Formatted: Font colour: Custom Colour (RGB(68,114,196))
Formatted: Font colour: Custom Colour (RGB(68,114,196))
Formatted: Font colour: Custom Colour (RGB(68,114,196))
Formatted: Font colour: Custom Colour (RGB(68,114,196))
Deleted: de sporter
Deleted: de sporter
Deleted: de sporter
Deleted: de sporter.
Deleted: tot zestien jaar
Deleted: sporter
Deleted: sporter
Deleted: t

ongewenste situaties voorkomen, ook voor je zelf als begeleider (vierogen principe voor de kinderen en tegelijk bescherming tegen wellicht onterechte beschuldiging).

- De begeleider heeft de plicht - voor zover in zijn vermogen ligt - de jeugdleden te beschermen tegen schade en (machts)misbruik als gevolg van seksuele intimidatie. Bij vragen en/of vermoedens neem hij contact op met de Vertrouwens Contact Persoon.
- De begeleider zal het jeugdlid geen (im)materiële vergoedingen geven met de kennelijke bedoeling tegenprestaties te vragen. Ook de begeleider aanvaardt geen financiële beloning of geschenken van het jeugdlid die in onevenredige verhouding tot de gebruikelijke dan wel afgesproken honorering staan.
- De begeleider zal er actief op toezien dat bovenstaande regels worden nageleefd door iedereen die bij het jeugdlid is betrokken.
- Indien de begeleider gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze gedragsregels zal hij de daartoe noodzakelijke actie(s) ondernemen. Bijvoorbeeld: contact opnemen met de Vertrouwenspersoon.

Deleted: sporter

Deleted: de sporter

Deleted: de sporter

Deleted: de sporter

6. Vertrouwenspersonen

Helaas komt het voor dat kinderen of volwassenen binnen TOS-Actief te maken kunnen krijgen met ongewenst gedrag. Het kan gaan over treiteren en pesten, agressie of seksuele intimidatie. Wat voor de één een grapje is, kan door de ander als ongewenst of intimiderend worden ervaren. Wanneer je daar met iemand over wilt praten binnen de club kan dat lastig zijn. Vooral wanneer je als kind ongewenst gedrag ervaart van een ouder of bijvoorbeeld een coach of trainer. Wanneer je vragen, twijfels, klachten hebt over ongewenst gedrag of intimidatie kan jij bij een Vertrouwenspersoon terecht. Onze Vertrouwenspersonen zijn Bruno Emans en Muriel van Hoek.

Bij een vraag of klacht zullen zij onafhankelijk luisteren en samen met de betrokkene tot afspraken komen wat de vervolg stappen zullen/moeten zijn.

Murielvanhoek@gmail.com telefoonnummers kunt u via een jeugdbestuurslid verkrijgen
Bruno@Emans.nl

Deleted: 06-26024843

Deleted: 06-30047755

Tot slot

Alle leiders, trainers en coaches worden via mail, site en mondeling geïnformeerd. Zij fungeren als doorgeefluik naar ouders en kinderen. Kijk regelmatig op de site van TOS-Actief om niets te missen. De site is ons belangrijkste communicatiemiddel. **Je vindt hier bijvoorbeeld alle telefoonnummers en e-mailadressen van de sleutelfiguren in de organisatie.** In dit boekje worden bewust beperkt namen en nummers genoemd, omdat deze kunnen wijzigen

Deleted: geen

TOS-Actief
Sportpark Middenmeer
Radioweg 63
1098 NG Amsterdam
020 6928314
Afgelastingen vind je op de homepage van TOS-Actief
www.tos-actief.nl