



TOS-Actief
amsterdamsche voetbalvereniging

Handboek voor jeugdleiders en trainers

Seizoen 2025/2026 – augustus 2025





TOS-Actief
amsterdamse voetbalvereniging

Inhoudsopgave

Inleiding	pag. 2
Algemeen	pag. 3
Hoofdstuk 1: Alles rond de wedstrijd	pag. 4
Hoofdstuk 2: Jeugdleiders	pag. 6
Hoofdstuk 3: Trainers/Coaches	pag. 7
Hoofdstuk 4: Handboek KNVB	pag. 9
Hoofdstuk 5: Veilige omgeving	pag. 10
Hoofdstuk 6: Vertrouwens Contact Persoon	pag. 10
Hoofdstuk 7: Tot slot	pag. 11



TOS-Actief
amsterdamse voetbalvereniging

Inleiding

Welkom bij TOS-Actief, een van de oudste voetbalclubs van Amsterdam. Leuk dat je bij ons wilt inzetten als trainer, leider (teammanager) of trainer/coach van een van onze jeugdteams. Wij hebben je hard nodig, want TOS-Actief draait volledig op vrijwilligers. Van bestuur tot kantine en van toernooiorganisatie tot arbitrage, overal in onze vereniging werken mensen samen aan het succes van onze club.

TOS-Actief heeft een duidelijke opvatting over taken en verantwoordelijkheden van haar leden en vrijwilligers. Zo weet iedereen precies wat we van elkaar kunnen en mogen verwachten. Alleen zo kan de vrijwilligersmolen draaien als een geoliede machine.

Om trainers, leiders en coaches te helpen bij de invulling van hun taken en verantwoordelijkheden hebben we dit boekje gemaakt. Het is ingedeeld in zes hoofdstukken. In hoofdstuk 1 vind je de regels die te maken hebben met de wedstrijdorganisatie. In hoofdstuk 2 hebben we een opsomming gemaakt van de taken van jeugdleiders (teamleiders) en in hoofdstuk 3 staan alle taken van trainers op een rij. In hoofdstuk 4 wordt iets verteld over de KNVB regels. Hoofdstuk 5 gaat over een veilige sportomgeving en tot slot lichten we in hoofdstuk 6 de rol van de vertrouwenspersoon binnen de club toe.

Met dit handboek hopen we iedereen op weg te helpen m.b.t. wedstrijd zaken, de organisatie, de pedagogische kant, de communicatie met je team etc. We wensen je veel sportief succes en een mooie tijd bij TOS-Actief toe.

Voor iedereen geldt: geef het goede voorbeeld!

Wie met kinderen werkt (ook met oudere jeugd), moet het goede voorbeeld geven. Dat geldt voor leerkrachten op school, maar dat geldt ook bij de sportvereniging; zeker bij een spelletje waarbij de gemoederen soms flink op kunnen lopen. Leiders, trainers en coaches hebben daarom naast een sportieve taak ook een opvoedkundige taak. We willen dat onze spelers met respect voor de tegenstander en elkaar voetballen. Agressie is uit den boze.

TOS-Actief staat te boek als een nette voetbalclub. En dat willen we graag zo houden. Daarom zijn we streng op het naleven van algemeen geldende normen en waarden en verwachten we van alle leiders, trainers en coaches dat zij zich daarnaast houden aan de fatsoensnormen zoals die zijn omschreven in onze gedragsregels en de rechten en plichten van leden (zie voor de gedragsregels en rechten en plichten de website van TOS-Actief). In alle gevallen stimuleren jullie het sportieve gedrag van de jeugdspelers.





Algemeen

Sportief en respectvol

Om aan te geven hoe we bij TOS-Actief met elkaar en de tegenstander willen omgaan, volgen hier een aantal gedragsregels die het bestuur heeft opgesteld. Deze tekst staat ook op de website. Twee woorden vormen de basis: **sportief** en **respectvol**

- **Respect voor team- en clubgenoten**
 - Behandel iedereen zoals je zelf ook behandeld wilt worden
 - Blijf van spullen af die niet van jou zijn
 - Niet vechten, schelden, pesten, beledigen, etc.

- **Respect voor trainers en coaches**
 - Kom op tijd voor trainingen en wedstrijden en meld je op tijd af als je niet kunt komen
 - Wees beleefd, luister naar de trainer/coach en heb geen grote mond
 - Toon inzet, zorg dat je op de training aanwezig bent

- **Sportiviteit**
 - Gedraag je sportief vóór, tijdens en na de wedstrijd, op en naast het veld
 - Niet schoppen, slaan, uitschelden of natrappen van de tegenstander
 - Accepteer beslissingen van grens- en scheidsrechter / spelleider
 - Mopper niet op je teamgenoten, zij doen ook hun best

Een uitgebreide versie van de gedragsregels is te vinden op de website. Kijk hiervoor onder 'Over TOS-Actief 'Gedragscode'



1. Alles rond de wedstrijd

Bij voetbal draait alles uiteindelijk om de wedstrijd. Elk weekend trekken duizenden jongens en meiden, senioren en veteranen naar hun vereniging om een potje te spelen. De KNVB bepaalt de speelschema's en poule indeling en houdt de rangschikking bij, maar verder is het aan de clubs om te zorgen dat alles van een leien dakje gaat. Daarom hebben we bij TOS-Actief een TOP 10 van wedstrijd zaken opgesteld. Daarin staan de belangrijkste regels om een wedstrijd goed te laten verlopen. Veel van die zaken worden in de praktijk geregeld door de jeugdleider/coach of trainer. Vandaar dat we ze hier hebben opgenomen.

TOS-Actief wedstrijd TOP 10, hét hulpmiddel om de organisatie rond wedstrijden in goede banen te leiden.

1. Kijk minimaal één keer per week op de website. Onder "Programma" staat alle info die je zoekt. Op deze plek vind je ook wijzigingen in aanvangstijden of speeldata, kleedkamer en veldindeling (dit kan tot op het laatste moment nog wijzigen).
2. Kijk op www.voetbal.nl. Daar kun je wekelijks het programma in jouw competitie selecteren, en natuurlijk de uitslagen en stand (bij de oudere jeugd). Niet alleen nuttig, ook leuk! Let op, de veldindeling op de website van Tos-Actief is leidend!
3. Kijk op www.amsterdam.nl/sport/veldstatus/ om te zien of een veld in Amsterdam is afgelast. Ons sportpark heet Middenmeer. Buiten Amsterdam moet je soms even zoeken. Velden worden vaak op zaterdag of zondag om 7.30 uur gekeurd.
4. **Verzetten van een wedstrijd.** Het kan in principe wel, maar liever niet. Er zijn inhaalweekenden in het rooster maar die vallen meestal tijdens schoolvakanties en in de praktijk is het dan nog moeilijker om complete teams te krijgen. Mocht er **bij hoge uitzondering** toch iets gewijzigd moeten worden binnen een week, dan moet de leider (teammanager) dit zelf met de tegenstander regelen en samen met de wedstrijdsecretaris afhandelen (reservering veld/ mutatie sportlink etc.). De afgestemde nieuwe afspraken geef je ook door aan de kantinecommissie. Contactgegevens van deze TOS-functionarissen vind je hieronder, maar ook op onze website; van de tegenstander vind je ze op de site van de tegenstander of de wedstrijdsecretaris kan helpen je in contact te brengen. Ook andere wijzigingsverzoeken, langer dan 1 week van tevoren, worden op deze manier geregeld. Alle belangrijke info als data, tijdstip, poule, competitienummer/ team dienen in de mails vermeld te worden.

Floris Steenbrink (wedstrijdsecretaris1@tos-actief.nl)

Doordeweeks een inhaalwedstrijden spelen kan wel maar de kunstgrasvelden zijn bijna helemaal volgepland. Als je tijdens je eigen trainingsuur wil in halen moet je iets regelen met de andere teams die dan spelen. Voor elftallen kan het op veld 4 (let op! dat is **zonder** verlichting). Houd dus rekening met de tijden van zonsondergang bij het bepalen van de aanvangstijd. Tijden kun je vinden op zonsondergang.info.

Belangrijk bij doordeweekse inhaalwedstrijden is dat er een uur VOOR de wedstrijd tot een uur NA de wedstrijd een kantinebezetting wordt geregeld door het ontvangende team. Niet alleen willen we gastvrij zijn voor de begeleiders/ouders van de bezoekende teams, maar ook bijvoorbeeld om bij icepacks of de EHBO kist te kunnen mocht dat nodig zijn.

5. **Snipperdag.** Per jongensteam kan er maximaal **1 snipperdag** voor een competitiewedstrijd (niet beker) tot **uiterlijk begin maart 2026 (exacte datum TBD)** aangevraagd worden bij de



TOS-Actief

amsterdamse voetbalvereniging

KNVB. Dat aanvragen gebeurt door de wedstrijdsecretaris. Die moet je dus wel op tijd, **uiterlijk 7 dagen van tevoren** ineseinen. Maak hier niet te snel gebruik van, je krijgt het maar 1 keer per seizoen. De KNVB plant de wedstrijd dan opnieuw in. Het wedstrijdschema is op tijd bekend, alternatief is dus altijd de wedstrijd te verplaatsen in overleg met de tegenstander. De KNVB heeft in al zijn wijsheid besloten dat meidenteams geen snipperdag hebben.

Voor zowel **pupillenteams** als voor teams in de **MO13 t/m MO20-competitie** is het **niet mogelijk** een snipperdag aan te vragen. Ook voor **bekerwedstrijden** kan er geen snipperdag worden aangevraagd.

Per schoolvakantie wordt in principe alleen het eerste weekend ingehaald of 'gebekerd'. Daarnaast is er een winterstop en een zomerstop (zie de KNVB-speeldagenkalender)

<https://www.knvb.nl/assist-wedstrijdsecretarissen/veldvoetbal/seizoensplanning/speeldagenkalenders>

Mocht je een incompleet team hebben, dan kun je dat aanvullen met spelers uit andere teams, houd je hierbij wel aan de leeftijdsregels van de KNVB. Dit moet je zelf regelen, dus niet via de wedstrijdsecretaris. De JC-leeftijdscoördinator kan wel helpen. Het is daarom slim om telefoonnummers en/of e-mailadressen van de leiders van andere teams te hebben. Je kunt die telefoonnummers en e-mailadressen navragen bij de leeftijdscoördinator.

6. Naast de competitie spelen we **toernooien**. Twee zijn er verplicht, één uit en ons eigen Paastoernooi, we gaan ervanuit dat iedereen hieraan meedoet. De uittoernooien worden vastgesteld door of in overleg met de toernooicommissie. Je mag ook aan meer toernooien meedoen, maar meld deelname altijd ook even bij de toernooicommissie.
7. **Scheidsrechters en spelleiders**. De thuis spelende club is verplicht bij alle wedstrijden vanaf O13) een scheidsrechter te regelen. Bij zowel thuis- als uitwedstrijden moet elk team één grensrechter regelen. Bij de jongere jeugd (O8 - O12) levert de thuis spelende club de **spelbegeleider**. Bij voorkeur iemand die ook een cursus heeft gevolgd. Deze kortdurende opleidingen kunnen via de jeugdcommissie worden aangevraagd en zijn kosteloos. Respecteer zowel uit als thuis altijd deze personen. Zorg dat je de basisregels kent.
8. **Kantine verplichtingen**. Ieder team dient volgens het kantineroster een aantal dagdelen kantine medewerkers te leveren volgens de gemaakte afspraken (deze staan op de site). Tijdens het Paastoernooi worden er extra diensten ingeroosterd. De bardiensten worden ruim van tevoren ingepland en zijn na te kijken op de site van TOS. <https://www.tos-actief.nl/518/bardiensten-rooster/>
9. **Kleding**. Voetbalkleding voor training en wedstrijdtenue kun je aanschaffen bij **Voetbalshop.nl**, Middenweg 261-265 www.voetbalshop.nl Vertel hen dat je lid bent van TOS-Actief, dan krijg je 10% korting. Scheenbeschermers zijn verplicht voor iedereen, ook tijdens de training. **Teamkleding**: Als een team samen een tenue en/of trainingspakken aan wil schaffen, al dan niet voorzien van sponsoropdruk, dan kan dit alleen **na overleg vooraf** met de jeugdcommissie. Alles met een TOS-logo moet via Voetbalshop besteld worden (TOS heeft een contract) en de club wil ook (een beetje) meedelen in de sponsoropbrengsten. Aanschaf via TOS leidt sowieso tot een fikse korting, tot soms wel 30%. Daarnaast kun je de set in de toekomst gemakkelijk aanvullen en bewaken we zo een uniforme uitstraling voor alle TOS-teams.





10. Niet vergeten: **TOS-Actief is in alle geledingen een vrijwilligersorganisatie**. Dat geldt dus ook voor de mensen waarvan je dat misschien niet zou denken, zoals de wedstrijdsecretaris en de voorzitter van de jeugdcommissie. Het is goed om daar rekening mee te houden.

2. Jeugdleiders (bij de KNVB noemen ze je teammanager)

Jeugdleiders begeleiden een jeugdteam bij wedstrijden, toernooien en nevenactiviteiten, zoals Sinterklaasfeest, het jeugdkamp of spelregelsessies. De jeugdleider onderhoudt contacten met de trainer en/of coach en met de ouders over allerhande wedstrijd zaken. Dat gaat van vertrektijden voor de wedstrijden tot het vooraf invullen van het digitaal wedstrijdformulier. Hiervoor heb je een lidnummer van de KNVB nodig en dien je ingeschreven te zijn als niet-spielend lid.

Je bent het aanspreekpunt voor het team en voor de jeugdcommissie, een echte spin in het web dus. Een belangrijke rol, waarbij behalve op je organisatietalent ook nog eens een beroep wordt gedaan op je opvoedkundige kwaliteiten. Probeer van je team een hecht team te maken en betrek daarin zoveel mogelijk andere ouders. Het organiseren van een borrel of BBQ kan daarbij helpen. Hieronder hebben we de taken van de jeugdleider op een rij gezet. Met dat overzicht weet je precies wat je moet doen.



Algemeen (veelal samen met de trainer/coach):

- Stimuleren van het team op sportieve wijze in de breedste zin van het woord;
- Gelijke behandeling van spelers zowel qua speeltijd als aandacht (ongeacht kwaliteiten) samen met of door de trainer/coach
- Correct gedrag benadrukken;
- Letten op de veiligheid van spelers (met de ouders) bv plaatsing van doelen
- Signaleren van incorrect gedrag van spelers/ouders en indien niet oplosbaar overleggen met de jeugdcommissie of eventueel de vertrouwenspersoon (zie site: 'Over TOS-Actief' 'Gedragscode')
- Bij ernstige ongevallen/blessures de clubsecretaris inlichten i.v.m. KNVB-verzekering;
- Participeren bij nevenactiviteiten;
- Het uit spelende team (laten) verwelkomen en tijdens de rust (laten) voorzien van limonade.
- Indien mogelijk regelmatig aanwezig zijn bij de jeugdtraining (jongste jeugd);
- Communiceren met de spelers/ouders/leeftijd coördinator;
- Communiceren met wedstrijdsecretariaat over "snipperdag" en andere wedstrijd zaken (zie hierboven).
- De leider dient **voor half september de takenlijst per team** in te leveren bij de Jeugdcommissie. Deze takenlijst krijg je elk jaar toegestuurd van de Jeugdcommissie ruim voor aanvang van het seizoen.

Rondom de wedstrijden:

- Coördineren vervoer van spelers i.s.m. ouders (kent iedereen de route en het adres?);
- Zorgen voor het op tijd aanwezig zijn (**min. 30 minuten voor aanvang van de wedstrijd**) en op tijd aanvangen van de wedstrijd;
- Bij afwezigheid zorgen voor vervanging;
- Vooraf klaarzetten in de wedstrijd app KNVB door afweziggen te verwijderen, gastspelers toe te voegen, aanvoerder aan te wijzen. Daarnaast voor de oudere teams 1 scheidsrechter en 1 grensrechter invoeren. De scheidsrechter zorgt voor de controle van de digitale spelerspassen en het invoeren van de standen bij de oudere teams.
<https://www.knvb.nl/assist/assist-scheidsrechters/spelregels-wedstrijdinformatie/wedstrijdinformatie/wedstrijdzaken-app>
- Bijhouden aan/afwezigheid spelers en afwezigheid zonder bericht verifiëren en bij een 2^e keer melden aan de leeftijd coördinator samen met of door de trainer/coach;



- Alert zijn op de hygiëne bij de spelers (douchen indien mogelijk, slippers, goede kleding, scheenbeschermers etc.) samen of door de trainer/coach.
- Bij thuiswedstrijden zorgen dat jeugddoelen en pionnen worden **neergezet** (voor eerste wedstrijd) en opgeruimd en vastgezet na afloop van de laatste wedstrijd.
- Uitslagen van thuiswedstrijden direct na afloop doorgeven aan de aanwezige bestuursdienst en invoeren in de app wedstrijd zaken.nl.
- Meld je bij zowel uit- als thuiswedstrijden een halfuur van tevoren bij de bestuursdienst.

Belang van digitaal wedstrijdformulier

- We hanteren een mobiel Digitaal Wedstrijd Formulier (mDWF) om de opstelling van de teams en de uitslag van de wedstrijd vast te leggen.
- De spelleider of de teamleider kan dit invullen. Graag altijd de uitslag van de wedstrijd ook doorgeven aan de bestuursdienst, die kunnen back-up zijn.
- De KNVB gebruikt voor de indeling van een team in een bepaalde klasse (1e, 2e, hoofd,..) de speelsterkte index. Die wordt **per speler** berekend en vervolgens op een team toegepast. Het is daarom belangrijk om in mDWF (de Wedstrijdzaken app) invallers toe te voegen en degenen die niet spelen uit het formulier te halen. Alleen zo krijg je een eerlijk beeld van de speelsterkte en een goede kans om tegen teams van vergelijkbare sterkte te spelen. Deze index is de enige manier waarop de KNVB nog een indeling maakt dus het is in het belang van het team en de spelers om dit nauwkeurig te doen.

Zaken die je kunt delegeren aan andere ouders:

- Kleedkamers organiseren (sleutel, vaak betalen borg) en schoon achterlaten;
- Zorgen voor goed beheer van het materiaal (alle ballen verzamelen bijv.);
- Regelen van een scheidsrechter/spelleider voor het team samen met de ouders;
- Stimuleren dat iemand een verslag van de wedstrijden maakt voor op de site. Doorgeven aan nieuws@tos-actief.nl

Kantinecoördinator: Elk team heeft een persoon die verantwoordelijk is voor de invulling van de kantinediensten van het team. Deze persoon is aanspreekpunt van de kantinecommissie en verdeelt de taken van het team onder de ouders. Traditioneel worden de trainers (en hun partners) daarbij ontzien.

3. Trainers/coaches

De jeugdtrainer is verantwoordelijk voor de training van zijn team conform de gemaakte afspraken voor die leeftijdscategorie. Hij/zij streeft ernaar de voetbalcapaciteiten van de spelers op zowel technisch, tactisch als mentaal gebied te bevorderen. Trainers van TOS-Actief volgen (bij voorkeur) een opleiding binnen de club volgens de richtlijnen en theorie van de KNVB en weten dus wat hen te doen staat.

Als trainer heb je nog een bijzondere taak. Je moet een team smeden, emoties kanaliseren en zorgen dat elke speler elk weekend weer gemotiveerd op het veld staat. Daarnaast heb je een belangrijke taak richting de ouders, je zorgt er immers voor dat hun kind plezier beleeft aan het voetbal. Maar je moet ouders ook aanspreken als hun kind te laat op de training komt, regelmatig niet fit is of zich niet aan de regels op het veld houdt. Ook jij hebt dus behalve een sportieve taak een opvoedkundige taak. Maar het trainen van een jeugdteam blijft een fantastische job. Wie herinnert zich niet de trainer uit zijn jeugd? Hieronder hebben we kort de taken opgeschreven waaraan je als trainer/coach moet voldoen.

Training en coaching

- Je hanteert de aangegeven trainingsperiode die wordt vastgesteld door de TJC;
- Je bereidt training voor met de aangeboden oefenstof;
- Je geeft training;
- Je stimuleert en volgt individuele voetbalontwikkeling;
- Je evalueert training en wedstrijden;



TOS-Actief

amsterdamse voetbalvereniging

- Je coacht (positief) tijdens de wedstrijd en training;
- Je noteert spelers vorderingen, trainingsopkomst en resultaten van wedstrijden (coach boekjes verkrijgbaar bij de jeugdcoördinator);
- De training is verplicht, spelers die niet komen dienen zich tijdig af te melden
- Spelers die hun verplichtingen nakomen hebben ongeacht hun kwaliteiten dezelfde rechten!
- Je houdt rekening met weersomstandigheden en veldkwaliteit, bij onweer en ijs kan het zijn dat de training wordt afgelast, dit bepaalt de TJC . Trainen moet veilig zijn.
- Je participeert in het trainersoverleg;
- Je draagt de door TOS-Actief verstrekte trainerskleding.

Omgang en veiligheid

- Je staat model voor een respectvolle omgang (verwelkom bv de spelers en speelsters bij komst en vertrek);
- Je communiceert op passende wijze (passend bij de leeftijd) met de spelers;
- Je werkt aan het voorkomen van conflicten;
- Je let op veiligheid, hygiëne, schoeisel, kleding, sieraden, kauwgom etc.;
- Let erop dat je spelers scheenbeschermers dragen en de keepers hun keepershandschoenen (verplicht);
- Je bent verantwoordelijk voor of op de hoogte van omgaan met EHBO/ materiaal/waterzak/meest voorkomende blessures etc. (voornamelijk junioren);
- Je werkt aan een goede teamgeest en hebt aandacht voor afwijkend gedrag. Indien nodig schakel je de vertrouwenspersoon in (zie site);
- Je zorgt – samen met de jeugdleader - voor orde en netheid in de kleedkamer, zowel voor als na de training en het goed verzorgen van het materiaal;



Communicatie

- Je onderhoudt contact met de begeleiding van het team en alle betrokkenen.
- Je onderhoudt contact met de coördinator TJC.
- Je onderhoudt contact met andere jeugdtrainers of jeugdvoetballers.
- Je onderhoudt contact met de ouders.
- Je spreekt direct betrokkenen aan bij problemen en meldt dit bij de jeugdleader.

Vorbereiding van een wedstrijd

- Je laat de spelers een goede warming-up uitvoeren.
- Zijn er afzeggingen regel dan eventuele vervanging samen met de leader.
- Verzorgen of laten verzorgen van materiaal (ballen en kleding).
- Het maken en bekendmaken van een eerlijke en evenwichtige teamopstelling (wees duidelijk waarom je iets doet en of je dit kan verklaren).
- Het houden van een teambespreking.
- Kennismaken met de leiding en de coach van de tegenstander.

Coachen na de wedstrijd

- Bedank de scheidsrechter of spelleider, ook als je vindt dat ze slecht geleid/gefloten hebben;
- Afscheid nemen/ feliciteren van de tegenpartij, ook als je verloren hebt **met het hele team**;
- Afhandelen van eventuele strafzaken en disciplinaire maatregelen met de leader en tegenpartij en/of scheidsrechter. Mogelijke sancties **alleen na afstemming met de jeugdcommissie, sancties dienen overeenkomstig de richtlijnen te zijn. Bij twijfel altijd contact opnemen met de jeugdcommissie** (zie ook Over TOS-Actief Gedragscode, sancties)
- Houd een nabespreking, maar doe dit niet direct na de wedstrijd. Gebruik positieve feedback. Begin met datgene wat goed gegaan is en doe dit zo nauwkeurig mogelijk. Evalueer de meningen van de spelers. Geef ook aan waarom je iets goed vindt. Geef vervolgens aan wat je niet zo goed vond gaan en vertel dan ook wat voor verbetering vatbaar is.



4. Handboek KNVB

De KNVB publiceert elk seizoen het Handboek Competitiezaken

<https://www.knvb.nl/assist-wedstrijdsecretarissen/veldvoetbal/downloads-veldvoetbal>

Daarin zet de bond informatie op een rij over het organiseren van voetbalactiviteiten bij een club. Het document bevat o.a. informatie over:

- *Wedstrijdduur en teamgrootte (zie spelregels)*
- *Wedstrijdformulieren (zie wedstrijdapp)*
- *Leeftijdsindeling*
- *A- en B-categorie jeugdvoetbal*
- *Dispensatiebeleid jeugdvoetbal B-categorie*
- *Invallersbepaling*
- *Afgelastingsregeling*
- *Richtlijnen 6x6 en 8x8 (zie spelregels)*
- *Wedstrijdkleding, balmaat en -gewicht (zie spelregels)*
- *Straftijdregeling o.a. tijdsstraffen*
- *Spelers App*
- *Bekercompetitie*

Spelregels

<https://www.knvb.nl/downloads/bestand/27158/infographic-4t4-o7>

<https://www.knvb.nl/downloads/sites/bestand/knvb/12343/infographic-6-tegen-6>

<https://www.knvb.nl/downloads/sites/bestand/knvb/14647/infographic-8-tegen-8>

<https://www.knvb.nl/downloads/sites/bestand/knvb/28869/infographic-11x11>

Alle samenvattende informatie vind je onder:

<https://www.knvb.nl/assist-wedstrijdsecretarissen/veldvoetbal/regelgeving/wedstrijdinformatie>



5. Veilige Omgeving

- De begeleider (leider, trainer, coach) moet zorgen voor een omgeving en een sfeer waarbinnen de sporter zich veilig kan voelen.
- De begeleider onthoudt zich ervan het jeugdlid te bejegenen op een wijze die het jeugdlid in zijn waardigheid aantast, én verder in het privéleven van het jeugdlid door te dringen dan nodig is in het kader van de sportbeoefening.
- De begeleider onthoudt zich van elke vorm van (machts)misbruik of seksuele intimidatie tegenover het jeugdlid
- Seksuele handelingen en seksuele relaties tussen de begeleider en de jeugdige sporter zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik.
- De begeleider onthoudt zich van (verbale) seksueel getinte intimiteiten via welk communicatiemiddel dan ook.
- De begeleider zal tijdens training, wedstrijden en het reizen gereserveerd en met respect omgaan met de jeugdleden en met de ruimte waarin de jeugdleden zich bevinden, zoals de kleedkamer.
- Wees altijd **met twee volwassenen** in de kleedkamer bij jongens en meisjes. Dat is geen wantrouwen in de persoon van de begeleider(s) maar moet onverwachte en ongewenste situaties voorkomen, ook voor jezelf als begeleider (vierogen principe voor de kinderen en tegelijk bescherming tegen wellicht onterechte beschuldiging).
- De begeleider heeft de plicht -voor zover in zijn vermogen ligt- de jeugdleden te beschermen tegen schade en (machts)misbruik als gevolg van seksuele intimidatie. Bij vragen en/of vermoedens neemt hij/zij contact op met de Vertrouwens Contact Persoon.
- De begeleider zal het jeugdlid geen (im)materiële vergoedingen geven met de kennelijke bedoeling tegenprestaties te vragen. Ook de begeleider aanvaardt geen financiële beloning of geschenken van het jeugdlid die in onevenredige verhouding tot de gebruikelijke dan wel afgesproken honorering staan.
- De begeleider zal er actief op toezien dat bovenstaande regels worden nageleefd door iedereen die bij het jeugdlid is betrokken.
- Indien de begeleider gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze gedragsregels zal hij de daartoe noodzakelijke actie(s) ondernemen. Bijvoorbeeld: contact opnemen met de vertrouwenspersoon.

6. Vertrouwenspersonen

Helaas komt het toch voor dat kinderen of volwassenen binnen TOS-Actief te maken krijgen met ongewenst gedrag. Het kan gaan over treiteren en pesten, agressie of seksuele intimidatie. Wat voor de één een grapje is, kan door de ander als ongewenst of intimiderend worden ervaren. Wanneer je daar met iemand over wilt praten binnen de club kan dat lastig zijn. Vooral wanneer je als kind ongewenst gedrag ervaart van een ouder of bijvoorbeeld een coach of trainer. Wanneer je vragen, twijfels, klachten hebt over ongewenst gedrag of intimidatie kan jij bij een vertrouwenspersoon terecht. Onze vertrouwenspersonen zijn Nathalie Bremer en Gerrit Blom.

Bij een vraag of klacht zullen zij onafhankelijk luisteren en samen met de betrokkene tot afspraken komen wat de vervolgstappen zullen/moeten zijn.

Het e-mailadres om contact te leggen is vertrouwenspersoon.tosactief@gmail.com



TOS-Actief
amsterdamse voetbalvereniging

7. Tot slot

Alle leiders, trainers en coaches worden via mail, site en mondeling geïnformeerd. Zij fungeren als doorgeefluik naar ouders en kinderen. Kijk regelmatig op de site van TOS-Actief om niets te missen. De site is ons belangrijkste communicatiemiddel. Je vindt hier bijvoorbeeld alle telefoonnummers en e-mailadressen van de sleutelfiguren in de organisatie. In dit boekje worden bewust beperkt namen en nummers genoemd, omdat deze kunnen wijzigen.

Disclaimer

Aan de inhoud van dit boekje kunnen geen rechten worden ontleend. De informatie is met zorg samengesteld en bedoeld om leden en betrokkenen een zo volledig mogelijk beeld te geven van de regels, afspraken en werkwijzen binnen onze vereniging. Het bestuur behoudt zich het recht voor om deze regels en afspraken tussentijds te wijzigen. In gevallen waarin dit boekje niet voorziet, beslist het bestuur.

Foto- en filmopnamen

Tijdens trainingen en wedstrijden worden regelmatig foto's en filmopnamen gemaakt. Deze beelden gebruiken wij hoofdzakelijk voor opleidingsdoeleinden en ter promotie van de vereniging.

Als je niet wilt dat er foto's of filmopnamen van jou (of je kind) gebruikt worden, mag je dit aangeven bij de fotograaf. Daarnaast kun je dit ook kenbaar maken tijdens de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering.

Opleidingen

TOS-Actief staat bekend om sterk jeugdvoetbal. Dat komt door onze interne opleidingen én vooral door de bevoegen coaches die deze succesvol afronden. We streven ernaar dat iedere coach op het veld officieel gecertificeerd is. Dat zorgt voor betere trainingen, meer zelfvertrouwen en vooral: meer plezier voor spelers én staf.

Meedoen of meer info? Volg de informatie in de nieuwsbrieven.

A.V.V. TOS-Actief
Sportpark Middenmeer
Radioweg 63
1098 NG Amsterdam