



# Afspraken

- Kom op tijd of meld je op tijd af
- Ga correct om met de accommodatie en het materiaal van de verenigingen
- Zorg als team dat alle teamtaken uitgevoerd worden (bijv. bardienst)
- Communiceer positief en stimulerend en vertoon respectvol gedrag
- Wees betrokken bij de club als speler of ouder
- Voldoe aan de financiële verplichtingen

## Omgangs- en maatregelenbeleid op en rondom het (trainings) veld

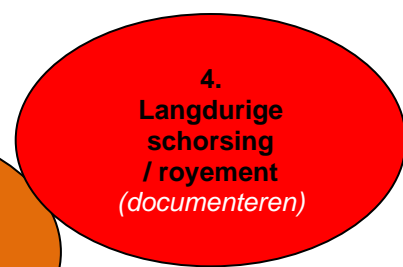
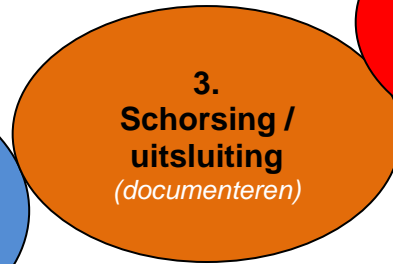
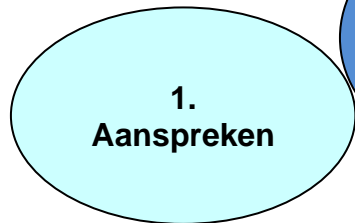
Onder leiding van de maatregelencommissie.

Doel omgangs- en maatregelenbeleid: Het beleid moet TOS-Actief handvatten geven om ongeregelheden aan te kunnen pakken. De

maatregelencommissie zal uiteindelijk per incident zelf een inschatting moeten maken welke maatregel passend is maar kan het omgangsbeleid hierin als kader gebruiken die representatief is voor de normen en waarden waar Tos-Actief voor staat. De maatregelen die genoemd worden zijn dus NIET bindend maar adviserend.

### Omgang en maatregelenbeleid TOS-Actief

*Melding doen van een vergrijp (2 en hoger) kan op alle wijzen maar moet ook via het meldingsformulier van de website van Tos-Actief of bij de maatregelencommissie, zodat dit gedocumenteerd kan worden (zie bijlage)*



	<b>Vergrijp</b> Overtreden afspraken	<b>Licht vergrijp</b>	<b>Middelzwaar vergrijp</b>	<b>Zwaar vergrijp</b>
<b>Vergrijp</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Niet nakomen genoemde afspraken op het veld</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Licht fysiek geweld</li> <li>Licht verbaal geweld</li> <li>Herhaalde gedrag uit fase 1 op het veld</li> <li>Overig licht vergrijp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fysiek geweld</li> <li>Verbaal geweld</li> <li>Herhaaldelijk gedrag uit fase 2</li> <li>Overig middelzwaar vergrijp (waarbij een directe voorlopige schorsing mogelijk is)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Discriminatie</li> <li>Racisme</li> <li>Ernstig grensoverschrijdend gedrag</li> <li>Herhaaldelijk gedrag uit fase 3</li> <li>Overig zwaar vergrijp</li> </ul>
<b>Actie</b>	Aanspreken door trainer, leider of bestuurslid	Melding direct bij de leeftijdscoördinator of commissielid senioren en maatregelencie	Melding direct bij de maatregelencie en bij leeftijdscoördinator of commissielid seniorencie	Melding direct bij de maatregelencie en bij leeftijdscoördinator of commissielid seniorencie
<b>Mogelijke maatregelen</b>	<p><b>Jeugd:</b></p> <p>Bij het overtreden van de afspraken wordt melding gedaan door verantwoordelijk leider / trainer en wordt ouder/speler aangesproken</p>	<p><b>Jeugd:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gesprek met betrokkenen door jeugdbestuur met trainer en TJC</li> <li>Korte (tijdelijke) schorsing (1/2 weken of wedstrijden)</li> </ul>	<p><b>Jeugd:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gesprek met betrokkenen door jeugdbestuur met trainer/leider en maatregelencie en leeftijdscoördinator</li> <li>Langdurige schorsing (vanaf 3 weken)</li> <li>Laatste waarschuwing</li> </ul>	<p><b>Jeugd:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gesprek met betrokkenen door jeugdbestuur met trainer, maatregelencie en leeftijdscoördinator</li> <li>Mogelijk roeyement voorstel naar het bestuur</li> </ul>
	<p><b>Senioren:</b></p> <p>Bij het overtreden van de afspraken wordt de persoon aangesproken door verantwoordelijk trainer / leider / aanvoerder en interne maatregelen genomen (door team zelf)</p>	<p><b>Senioren:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gesprek met betrokkenen met de maatregelencie en aanvoerder/leider</li> <li>Afspraken en uitkomsten documenteren</li> <li>(voorwaardelijke) schorsing / alternatieve straf</li> </ul>	<p><b>Senioren:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gesprek met betrokkenen met de maatregelencie en aanvoerder/leider</li> <li>Afspraken documenteren</li> <li>(voorwaardelijke) schorsing / alternatieve straf</li> <li>Laatste waarschuwing</li> </ul>	<p><b>Senioren:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gesprek met betrokkenen met de maatregelencie en aanvoerder/leider</li> <li>Mogelijk roeyement voorstel naar het bestuur</li> </ul>

## Stappenplan melding maken vergrijp op en rondom het (trainings) veld

### 1. Wie doet melding en hoe?

- Op de website staat een formulier waarin een persoon (bij voorkeur trainer, leider) onderbouwd melding kan doen van een vergrijp naast alle mogelijke telefonische, app of mailcontacten (meestal NA overleg met de voorzitter jeugd of seniorencommissie)
- Melding kan gedaan worden direct bij de maatregelencommissie [maatregelencommissie@tos-actief.nl](mailto:maatregelencommissie@tos-actief.nl)
- Melding kan gedaan worden door een van de vertrouwenspersonen die een voorval doorspeelt naar de maatregelencommissie

### 2. Hoe wordt de melding vervolgens verwerkt en door wie?

Als een melding is gemaakt wordt allereerst duidelijk gemaakt aan de betrokkenen dat de melding ontvangen is en intern wordt besproken. Indien nodig vindt er een gesprek plaats met betrokkenen om meer duidelijkheid te verkrijgen over het vergrijp. Vervolgens gaat de maatregelencommissie in beraad over de melding en komt op zo kort mogelijke termijn met een advies richting het bestuur via de secretaris wat bestaat uit de volgende punten:

- Beschrijving van het incident
- Uitleg over categorisering (1/2/3/4, zie maatregelenbeleid) met argumentatie
- Mogelijke oplossingen/maatregelen
- (Voorlopige) schorsing is mogelijk

### 3. Hoe wordt de melding opgelost en door wie?

De maatregel wordt direct tot uitvoering gebracht en de betrokkenen op de hoogte gesteld (behalve bij royement, bestuursbesluit is hier noodzakelijk). Ook wordt er bepaald wie toezicht houdt op de sanctie: dit kan een begeleider/trainer zijn die in contact blijft met de contactpersoon van de maatregelencommissie.

In het maatregelenregister (onderhouden door de secretaris) wordt een aantekening gemaakt van de maatregel met de volgende punten:

- Melding / documentatie
- Opgelegde maatregel

### 4. Hoe voorkomen we dat het vergrijp in de toekomst weer gebeurt?

Nadat de maatregel is opgelegd vindt er binnen de maatregelencommissie een evaluatie plaats waarin onder andere de volgende punten besproken worden:

- Is de maatregel correct uitgevoerd?
- Heeft de maatregel het gewenste effect gehad?
- Is er verdere begeleiding nodig voor betrokkenen om herhaling te voorkomen?
- Zijn er verbeterpunten?

De maximale afhandelingstermijn voor elk vergrijp is een maand na de eerste melding.

### Individuele KNVB boetes en schorsingen

Boetes die een speler van TOS-Actief opgelegd krijgt via de KNVB en bij de club in rekening worden gebracht, worden bij betrokken speler in rekening gebracht via de penningmeester. Conform beleid kunnen deze kosten in bepaalde gevallen ook gedeeld worden met het team. Op initiatief van de voorzitter van de senioren- of jeugdcommissie en met een duidelijke onderbouwing kunnen deze kosten voor rekening van de club komen. Dit dient als hamerstuk binnen het hoofdbestuur te worden besloten.

Schorsingen via de KNVB opgelegd worden overgenomen en worden niet opnieuw voorgelegd aan de maatregelencommissie ter beoordeling behalve als daar alsnog moverende redenen voor aangedragen worden.